


**УТВЕРЖДАЮ**  
 заведующий МКДОУ «Детский сад  
 «Улыбка» п. Бабынино  
 Т.В.Кузнецова

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы  
 дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	01.02.2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО	09.01.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Программой	09.01.2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения введения ФОП ДО	10.01.2023г. – 27.01.2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	20.01.2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация методических совещаний по введению ФОП ДО	01.02.2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель

7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
8.	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО	март – июнь 2023г.	Создание образовательной программы ДОУ	Рабочая группа
9.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ	август 2023г.	Наличие ООП ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
10.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август 2023г.	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
12.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по введению ФОП ДО	Заведующий
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				

15.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов ДОУ по вопросам введения ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
16.	Организация консультаций педагогам по методическим проблемам, связанным с переходом на ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
17.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
18.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы к нормам ОТ	Заведующий, заведующий хозяйством
19.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель
20.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ	Старший воспитатель
<b>4. Создание организационно-обеспечения введения ФОП ДО</b>				
21.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель