Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области (МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино)

#### ОТЯНИЧП

Педагогическим советом МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино протокол от 30.08.2023г. № 1



#### ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино на 2023/2024 учебный год и план летней оздоровительной работы с воспитанниками

п. Бабынино, 2023 г.

# Содержание

| 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                      |       |
|---|-------|
| 1.1. Работа с воспитанниками  | 2-10  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                   | 11-14 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                         |       |
| 2.1. Методическая работа  | 14-18 |
| 2.2. Педагогические советы  | 19    |
| 2.3. PMO  | 19    |
| 2.4. Контроль   | 19-23 |
| 2.5. Внутренняя система оценки качества образования                   | 24-30 |
|   |       |
| 3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  |       |
| 3.1. Нормотворчество  | 30-31 |
| 3.2. Работа с кадрами   | 31-32 |
| 3.3.Оперативные совещания при заведующем (перспективное планирование) | 32-36 |
| 3.4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность        | 37-39 |
| Приложение № 1  |       |
| План летней оздоровительной работы с воспитанниками                   |       |
|   |       |

#### Цели и задачи МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

#### на 2023/2024 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования была определена следующая цель работы ДОУ:

#### внедрение эффективных форм работы с воспитанниками и их родителями.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение первостепенных задач:

- 1. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию детей на основе традиционных ценностей посредством вовлечения родителей как участников образовательных отношений.
- 2. Систематизировать работу педагогов с использованием метода проектов как эффективного способа организации педагогического процесса в ДОУ.
- 3. Создать картотеку игр и игровых пособий по активизации мышления, логики и внимания для развития речи у детей с ОВЗ.

#### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

| Наименование документа  | Срок           | Ответственный  |
|---|----------------|--|
| Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино                                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагогпсихолог                        |
| Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино | В течение года | Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели логопедической группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Программа воспитания МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагогпсихолог, родители              |

| Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год                                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагогпсихолог |
|--|----------------|---|
| Программа «Удивительное рядом» (региональный компонент)  | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели   |
| Рабочая программа по психолого- педагогическому сопровождению участников образовательного процесса | В течение года | Педагог-психолог  |
| Рабочая программа инструктора по физической культуре   | В течение года | Инструктор по физической культуре   |
| Рабочая программа учителя – логопеда   | В течение года | Учитель-логопед   |
| Рабочая программа музыкального<br>руководителя   | В течение года | Музыкальный<br>руководитель   |
| Рабочие программы воспитателей   | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели   |

#### 1.1.2. Парциальные программы ДОУ:

- 1) «Азы финансовой культуры для дошкольников» (Стахович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю.) программа подготовки детей 5-7 лет к ведению товарно-денежных отношений.
- 2) « Веселый рюкзачок» Программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста (Чеменева А.А., Мельникова А.Ф., Волкова В.С.)
- 3) «Дорогою добра. Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников (Коломийченко Л.В.)
- 4) «С чистым сердцем» (Белоусова Р.Ю., Егорова А.Н., Калинкина Ю.С.) программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет
- 5) «Удивительное рядом» (творческая группа) программа экологической, краеведческой, познавательной направленности.

#### 1.1.3. Дополнительные образовательные программы и кружки:

- 1) «Ритмика» (для детей старших групп)
- 2) «Ритмика» (для детей подготовительных групп)
- 3) «Мир песочных фантазий»
- 4) Спортивный кружок «Оздоровительный бег»

#### 1.1.4. Проекты и конкурсы, в которых участвует ДОУ:

- 1) Инновационная площадка по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» («Русское слово»)
- 2) Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" по направлению «Духовно-нравственное развитие дошкольников детей как основа патриотического воспитания» (тема «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье»)
- 3) Всероссийский природоохранный социально-образовательный проект «Эколята Дошколята»
- 4) Конкурс Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области детских рисунков «Представители Красной книги Калужской области»
- 5) Конкурс уполномоченного по правам ребенка Калужской области «Дети Творчество Право»
- 6) Муниципальные конкурсы: МКОУ ДО «Дом творчества», ТИК Бабынинского района, МКУК «Бабынинский РДК», МКУК «Бабынинская централизованная библиотечная система», МБО ДО «ДЮСШ» Бабынинского района.

# 1.1.5. Работа на основе календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры; международных событий; традиционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

- 2018–2027гг. Десятилетие детства в Российской Федерации
- Год семьи

| Наименование                             | Срок           | Ответственные  |
|--|----------------|--|
| День знаний                              | 1 сентября     | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 4 сентября     | Старший воспитатель,<br>воспитатели  |
| Неделя безопасности дорожного движения   | Сентябрь       | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учительлогопед |
| Осенины                                  | 27<br>сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели                               |

| День работников дошкольного образования                               | 29<br>сентября          | Музыкальный руководитель, старший воспитатель  |
|---|-------------------------|--|
| Международный день пожилого человека День бабушек и дедушек в России  | 2 октября<br>24 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед                                  |
| Всемирный день защиты животных  | 4 октября               | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель   |
| Праздник осени (утренники)  | Октябрь                 | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет | 30 – 31<br>октября      | Старший воспитатель  |
| День народного единства   | 4 ноября                | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагогпсихолог, учительлогопед |
| Синичкин день   | 12 ноября               | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель   |
| День матери   | 27 ноября               | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог  |
| День Неизвестного солдата   | 3 декабря               | Старший воспитатель  |
| День Героев Отечества («Праздник богатырей»)                          | 9 декабря               | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный   |

|   |                    | руководитель  |
|---|--------------------|---|
| Новый год и Рождество   | Декабрь,<br>январь | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель   |
| День полного освобождения Ленинграда  | 27 января          | Старший воспитатель,<br>воспитатели   |
| Неделя экспериментирования (ко Дню российской науки)  | 8 февраля          | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Мероприятия по представлению детьми и родителями национальных культур, в т.ч. и языковых (к международному дню родного языка) | 21 февраля         | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества  | 23 февраля         | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учительлогопед      |
| Масленица   | 6 марта            | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели                                    |
| Международный женский день  | 8 марта            | Воспитатели, музыкальный руководитель   |
| День воссоединения Крыма с Россией  | 18 марта           | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-<br>психолог  |
| Международный день театра кукол   | 21 марта           | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели                                    |
| Неделя детской и юношеской книги «Книжкины именины»   | 24-30<br>марта     | Старший воспитатель, воспитатели, учитель-<br>логопед   |
| Неделя музыки для детей и юношества   | 24-30<br>марта     | Старший воспитатель, музыкальный руководитель   |
| Международный день птиц   | 1 апреля           | Воспитатели, музыкальный руководитель   |
| День космонавтики   | 12 апреля          | Воспитатели, инструктор по физической культуре,   |

|   |           | музыкальный              |
|---|-----------|--------------------------|
|   |           | руководитель             |
| Всемирный день Земли                    | 22 апреля | Старший воспитатель,     |
| осемирный день эемли                    | 22 апреля | воспитатели,             |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель             |
| П                                       | 20        | Старший воспитатель,     |
| Проект «МЧС спешит на помощь!» (ко дню  | 30 апреля | воспитатели, инструктор  |
| пожарной охраны)                        |           | по физической культуре   |
| День Победы                             | 9 мая     | Инструктор по            |
| день поосды                             | ) Max     | физической культуре,     |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель, старший    |
|   |           | воспитатель, воспитатели |
| D                                       | Май       | Инструктор по            |
| Военно-спортивная игра «Зарница»        |           | физической культуре,     |
|   | (июнь)    | воспитатели, старший     |
|   |           | воспитатель              |
| M                                       | 15        | Воспитатели, инструктор  |
| Международный день семьи                | 15 мая    | по физической культуре,  |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель, педагог-   |
|   |           | психолог, старший        |
|   |           | воспитатель              |
| п ∨                                     | 2.4       | Старший воспитатель,     |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая    | воспитатели,             |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель             |
| Выпускной                               | Май       | Старший воспитатель,     |
| 22, ••                                  | 112011    | воспитатели,             |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель             |
| Международный день защиты детей         | 1 июня    | Воспитатели, инструктор  |
| , .                                     |           | по физической культуре,  |
|   |           | учитель-логопед,         |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель             |
| День русского языка. Пушкинский день    | 6 июня    | Старший воспитатель,     |
| России                                  | Кнои о    | воспитатель,             |
|   |           |                          |
| День России                             | 12 июня   | Старший воспитатель,     |
|   |           | воспитатели, инструктор  |
|   |           | по физической культуре,  |
|   |           | музыкальный              |
|   |           | руководитель, учитель-   |
|   |           | логопед                  |
| День памяти и скорби                    | 22 июня   | Старший воспитатель,     |
| , ,                                     |           | воспитатели              |
|   |           |                          |

| Всероссийский день семьи, любви и верности | 8 июля     | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагогпсихолог, старший воспитатель |
|--|------------|--|
| День физкультурника в России               | 8 августа  | Воспитатели, инструктор по физической культуре   |
| День Государственного флага России         | 22 августа | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель                                       |

# 1.1.6. Выставки, конкурсы воспитанников, педагогов, родителей

| Мероприятия   | Сроки           | Ответственные   |
|---|-----------------|---|
| Конкурс совместного творчества воспитанников ДОУ и их родителей «Сказочные образы в поделках из природного материала» | Октябрь         | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»  | Ноябрь          | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Конкурсы «Новогодняя открытка»,<br>«Новогодняя игрушка»   | Декабрь         | Старший воспитатель,<br>воспитатели   |
| Выставка поделок и рисунков «Защитники Родины»  | Февраль         | Инструктор по физической культуре, воспитатели                              |
| Конкурс поделок «День космонавтики»   | Апрель          | Инструктор по физической культуре, воспитатели                              |
| Выставка детских работ «Любим спортом заниматься»   | Апрель -<br>май | Инструктор по физической культуре, воспитатели                              |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»   | Май             | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели         |
| Конкурс чтецов, посвященный 9 Мая   | Май             | Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель |

| Конкурс рисунков «Салют, Победа!» | Май | Старший воспитатель, воспитатели, учитель- |
|-----------------------------------|-----|--|
|                                   |     | логопед                                    |

#### 1.1.7. Сетевое взаимодействие

| Наименование учреждения                                  | Сроки             | Направления<br>взаимодействия  |
|--|-------------------|--|
| Администрация MP «Бабынинский район»                     | В течение года    | Патриотическое, социально – коммуникативное, экологическое воспитание  |
| МКОУ ДО « Дом творчества»                                | В течение года    | Патриотическое, социальное воспитание; художественно-<br>эстетическое развитие   |
| МОУ «СОШ №2» п. Бабынино                                 | В течение года    | Патриотическое, социальное воспитание; познавательное, физическое, социально-коммуникативное развитие                            |
| МКУК «Бабынинская централизованная библиотечная система» | В течение года    | Патриотическое, социальное воспитание; познавательное, социально - коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое развитие |
| МКУК «Бабынинский РДК»                                   | В течение года    | Патриотическое, социальное воспитание; познавательное, социально - коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое развитие |
| МБО ДО ДЮСШ Бабынинского района                          | В течение года    | Физическое и оздоровительное, патриотическое воспитание; физическое, социально-коммуникативное развитие                          |
| ТИК Бабынинского района                                  | В течение года    | Социальное воспитание; социально-коммуникативное, речевое развитие   |
| ГБУЗ «ЦРБ Бабынинского района»                           | В течение<br>года | Познавательное, оздоровительное воспитание; познавательное, социально-коммуникативное, речевое развитие                          |

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

# 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие   | Срок                    | Ответственные   |
|---|-------------------------|---|
| Создание системы взаимодействия коллектива ДОУ с семьями воспитанников для осуществления единого образовательновоспитательного процесса (план работы)   | В течение года          | Заведующий, сотрудники<br>ДОУ, родители                   |
| Выбор Совета родителей на 2021-2022 учебный год для решения вопросов: - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ; - защиты законных прав и интересов воспитанников; - организация и проведение мероприятий в ДОУ (по плану) | Сентябрь                | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)  | В течение года          | Старший воспитатель,<br>воспитатели                       |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми из неблагополучных семей – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей   | По<br>необходим<br>ости | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог         |
| Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам   | В течение года          | Старший воспитатель,<br>воспитатели                       |
| Консультирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам  | В течение года          | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель              |
| Проведение Дня открытых дверей  | Апрель                  | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, специалисты |

# 1.2.2. Родительские собрания, консультации

| Сроки                          | Тематика                               | Ответственные       |  |  |
|--------------------------------|--|---------------------|--|--|
| I. Общие родительские собрания |  |                     |  |  |
|                                |  |                     |  |  |
| Сентябрь                       | Основные направления воспитательно-    | Заведующий, старший |  |  |
|                                | образовательной деятельности и работы  | воспитатель         |  |  |
|                                | детского сада в 2022/2023 учебном году |                     |  |  |

| Май      | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Заведующий, старший воспитатель       |
|----------|--|---------------------------------------|
|          | П. Консультации  |                                       |
|          | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Воспитатели, педагог-психолог         |
| Сентябрь | Средняя группа: «Познавательные интересы и эмоции у ребенка 4–5 лет»   | Воспитатели, педагог-психолог         |
|          | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | Воспитатели, педагог-психолог         |
| Октябрь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Детский травматизм: типичные случаи и меры его предупреждения» | Воспитатели, старший воспитатель      |
|          | Младшая группа: «Мелкая моторика и почему так важно ее развивать?»   | Воспитатели, учитель-логопед          |
| Ноябрь   | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | Воспитатели, учитель-                 |
|          | Старшая и подготовительная группы: « Как подготовить ребенка 6–7 лет к овладению грамотой?»                          | Воспитатели, учитель-логопед          |
| Декабрь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Скоро, скоро Новый год!»                                       | Воспитатели, музыкальный руководитель |

|         | Младшая группа: «Самостоятельность и самообслуживание»                                 | Воспитатели, педагог-психолог                             |
|---------|--|---|
| Февраль | Средняя группа: «Детская агрессия. Как ее контролировать?»                             | Воспитатели, педагог-психолог                             |
|         | Старшая и подготовительная группы: «К школе готовы?»                                   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, специалисты |
| Апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Как хвалить ребенка?»            | Старший воспитатель,<br>воспитатели                       |
| Май     | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать?» | Воспитатели   |

|     | Старшая и подготовительная группы: «Как помочь ребенку стать успешным первоклассником?»                          | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты |
|-----|--|--|
| ]   | III. Собрания для родителей будущих воспитанни   | ков детского сада  |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году | Заведующий   |

#### 1.2.3. Участие родителей в воспитательной работе

|    | Мероприятие  | Срок           | Ответственные                                    |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | Август         | Рабочая группа воспитателей ДОУ, Совет родителей |
| 2. | Участие в мероприятиях (согласно годовому плану работы)                                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, родители       |

#### 1.2.4. Работа родительских клубов

| Название                | Срок           | Ответственные, в каких<br>группах проводится                                |
|-------------------------|----------------|---|
| Клуб «Речевичок»        | В течение года | Руководитель клуба, воспитатели и родители логопедической группы «Солнышко» |
| Клуб « Мудрые родители» | В течение года | Руководитель клуба, родители второй младшей группы «Теремок»»               |
| «АБВГДейка»             | В течение года | Родители старшей группы «Зайчата»   |

# 1.2.5. Работа консультативного пункта психолого-педагогической и методической помощи гражданам, имеющих детей, воспитывающихся в семье

| Мероприятие             | Срок               | Ответственные                   |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Организационная работа: | Сентябрь - октябрь | Руководитель КП, рабочая группа |

| - составление плана;      |                |                          |
|---------------------------|----------------|--------------------------|
| - оформление              |                |                          |
| документации;             |                |                          |
| - изучение запросов       |                |                          |
| родителей;                |                |                          |
| - разработка              |                |                          |
| информационно-            |                |                          |
| просветительских          |                |                          |
| материалов;               |                |                          |
| - размещение информации о |                |                          |
| работе КП на сайте,       |                |                          |
| средствах массовой        |                |                          |
| информации;               |                |                          |
| -проведение мероприятий   |                |                          |
| Работа КП по запросам     | В течение года | Руководитель КП, рабочая |
| родителей                 |                | группа                   |
| Мониторинг деятельности   | Май            | Руководитель КП, рабочая |
| КП за год                 |                | группа                   |

# Блок ІІ. ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие  | Срок                 | Ответственные                                 |
|--|----------------------|---|
| Корректировка ООП ДО, подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Август -<br>сентябрь | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями  | В течение года       | Старший<br>воспитатель                        |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами  | В течение года       | Старший<br>воспитатель                        |
| Проведение консультаций, семинаров для педагогов   | В течение года       | Старший<br>воспитатель                        |
| Проведение контроля, оформление карт контроля, аналитических справок   | В течение года       | Старший<br>воспитатель                        |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей   | В течение года       | Старший<br>воспитатель                        |
|  | Сентябрь,            | Старший                                       |

| Проведение мониторинга воспитанников  | май               | воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты   |
|---|-------------------|---|
| Проведение педагогических советов   | По плану          | Старший<br>воспитатель                        |
| Участие в работе районных методических объединений  | По плану          | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Проведение внутренней системы оценки качества образования   | По плану          | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Организация работы по участию в инновационных площадках   | В течение<br>года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Организация работы по участию воспитанников и педагогов в конкурсах разного уровня                                    | В течение года    | Старший<br>воспитатель                        |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:   | В течение года    | Заведующий, педагогический                    |
| <ul><li>– анализ организации работы по сетевому<br/>взаимодействию;</li></ul>   |                   | коллектив                                     |
| <ul> <li>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве</li> </ul>   |                   |   |
| Самообразование педагогических работников   | В течение года    | Старший<br>воспитатель                        |
| Аттестация педагогических работников  | По графику        | Старший<br>воспитатель                        |
| Прохождение курсов повышения квалификации педагогами  | По графику        | Старший<br>воспитатель                        |
| Информирование педагогов о проведении актуальных вебинаров на разных педагогических площадках, коллективные просмотры | В течение года    | Старший<br>воспитатель                        |
| Составление памяток для воспитателей по актуальным вопросам   | В течение года    | Старший<br>воспитатель                        |
| Сопровождение педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня  | В течение года    | Старший<br>воспитатель                        |
| Проведение конкурсов среди педагогов:   |                   |   |
| - «Лучшее новогоднее оформление группы»   | Декабрь           | Старший                                       |
| - «Лучший снеговик на территории детского сада»   | Январь            | воспитатель, специалисты,                     |
| - «Лучший центр физического развития в группе»  | Февраль           | воспитатели                                   |

| - «Лучший уголок природы в группе»            | Март   |  |
|---|--------|--|
| - «Лучший огород на подоконнике»              | Апрель |  |
| - «Лучший педагогический и детский проект»    | Май    |  |
| - «Лучшая клумба на территории детского сада» | Июнь   |  |

# 2.1.2. Консультации для педагогов

| Тема  | Срок       | Ответственные  |
|---|------------|--|
| Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                  | Ежемесячно | Старший<br>воспитатель   |
| «Основы деятельностного подхода в соответствии с ФГОС ДО: что надо знать педагогу»          | Сентябрь   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты      |
| Тренинг «Как оценить свою профессиональную деятельность?»                                   | Октябрь    | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>педагог-психолог,<br>воспитатели |
| «Базовые компетенции педагога дошкольного образования»                                      | Ноябрь     | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты      |
| «Развивающие игры Воскобовича»  | Декабрь    | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты                              |
| «Игровая деятельность дошкольников»   | Декабрь    | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели                         |
| «ФОП дошкольного образования»   | Январь     | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты      |
| «Педагогическая технология «Уроки добра»: проектирование и организация культурных практик в | Февраль    | Старший<br>воспитатель,  |

| ДО»   |        | воспитатели, специалисты   |
|---|--------|--|
| «Способы профилактики, диагностики и педагогического управления конфликтным поведением в коллективе дошкольников» | Март   | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, родители                                       |
| « Перспективные и календарные планы: новые структуры и форматы»   | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты  |
| «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»                     | Май    | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог |

# 2.1.3. Семинары для педагогов

|    | Тема   | Срок           | Ответствен<br>ные   |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели , родители, работники пищеблока                        |
| 2. | Семинар-практикум «Как соответствовать профессиональным стиандартам?»                                      | Ноябрь         | Старший воспитатель, воспитатели , специалист ы   |
| 3. | Семинар-практикум «Путь к самообразованию»   | Январь         | Педагог-<br>психолог,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели<br>,<br>специалист<br>ы |

| 4. | Коллективный просмотр « Организация досугов и развлечений» | Декабрь,<br>март | Старший воспитатель, воспитатели , специалист ы |
|----|--|------------------|---|
| 5. | Тренинг «Как помочь детям проявить индивидуальность?»      | Апрель           | Старший воспитатель, воспитатели , специалист ы |
| 6. | Курсы по оказанию первой медицинской помощи                | Апрель           | Старший воспитатель, воспитатели , специалист ы |

#### 2.2. Педагогические советы

| Тема  | Срок    | Ответственные   |
|---|---------|---|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»  | Август  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                                     |
| Тематический педсовет « Роль развивающей среды в работе с детьми с OB3»   | Ноябрь  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>учитель-логопед                 |
| Работа ДОО по региональному компоненту  | Февраль | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели групп               |
| Тематический педсовет «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в системе воспитания в семье и детском саду» (круглый стол) | Апрель  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели, Совет<br>родителей |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»   | Май     | Заведующий, старший   |

|  | воспитатель |
|--|-------------|

#### 2.3. Районные методические объединения

|    | Тема  | Срок    | Ответственный  |
|----|---|---------|--|
| 1. | Обобщение опыта учителей – логопедов по применению форм и методов в работе с детьми с ОВЗ (ТНР)                               | Январь  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители             |
| 2. | Использование техник арттерапии в коррекционно – развивающем направлении деятельности педагога – психолога ДОО                | Февраль | Педагог - психолог   |
| 3. | Реализация деятельности инновационной площадки как условия профессионального роста педагогов и повышения качества образования | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп, участвующие в инновационной деятельности |

# 2.4. Контроль

| №<br>п/п | Объект контроля   | Вид<br>контроля      | Формы и<br>методы<br>контроля | Срок           | Группы         |  |  |  |
|----------|---|----------------------|-------------------------------|----------------|----------------|--|--|--|
|          | Вопросы ежемесячного контроля   |                      |                               |                |                |  |  |  |
| 5        | <ol> <li>Санитарное состояние групп и веранд</li> <li>Выполнение режимных моментов</li> <li>Организация питания детей</li> <li>Формирование навыков самообслуживания у детей</li> <li>Обновление консультационных материалов для родителей</li> <li>Соответствие игрового и дидактического материала теме недели</li> <li>Проведение итоговых тематических мероприятий в группах</li> </ol> |                      |                               |                |                |  |  |  |
| Сентябрь |   |                      |                               |                |                |  |  |  |
| 1.       | Организация утреннего фильтра   | Оперативный контроль | Наблюдение                    | 4.09<br>08.09. | Все группы ДОУ |  |  |  |

| 2. | Маркировка игровой среды (центры детской активности)  | Оперативный контроль      | Наблюдение                            | 11.09<br>15.09. | Все группы<br>ДОУ                                   |  |  |
|----|---|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|---|--|--|
| 3. | Родительские собрания (актуальность содержания)   | Оперативный контроль      | Анализ<br>документации                | 18.09<br>22.09. | Все группы<br>ДОУ                                   |  |  |
| 4. | Документация педагогов (карты с результатами диагностики)   | Оперативный контроль      | Анализ<br>документации                | 25.09<br>29.09. | Все группы<br>ДОУ, кроме<br>«Зайчата»,<br>«Лапушка» |  |  |
| 5. | Организация адаптации воспитанников   | Оперативный контроль      | Наблюдение                            | 25.09<br>29.09. | Группы:<br>«Зайчата»,<br>«Лапушка»                  |  |  |
|    | Октябрь   |                           |                                       |                 |   |  |  |
| 1. | Культурно - гигиенические навыки детей во время приема пищи   | Оперативный контроль      | Наблюдение                            | 2.10<br>6.10.   | Все группы<br>ДОУ                                   |  |  |
| 2. | Работа с родителями (мероприятия, консультации, документация)   | Оперативный контроль      | Анализ<br>документации,<br>беседа     | 09.10<br>13.10. | Все педагоги  |  |  |
| 3. | Документация педагогов (ежедневное, календарно - тематическое планирование)   | Оперативный контроль      | Анализ<br>документации                | 16.10<br>20.10. | Все педагоги  |  |  |
| 4. | Организация самостоятельной детской деятельности во всех режимных моментах (документация: планирование, индивидуальные маршруты, анализ работы) | Оперативный контроль      | Анализ<br>документации,<br>наблюдение | 23.10<br>27.10. | Все педагоги  |  |  |
|    | Ноябрь  |                           |                                       |                 |   |  |  |
| 1. | Документация педагогов (самообразование)  | Оперативны<br>й контроль  | Анализ<br>документации                | 06.11<br>10.11. | Все педагоги  |  |  |
| 2. | Мероприятия календарного плана воспитательной работы  | Тематическа<br>я проверка | Анализ<br>документации                | 13.11<br>17.11. | Все группы<br>ДОУ, кроме<br>«Теремок»,<br>«Лапушка» |  |  |

| 3. | Выявление запросов родителей  | Оперативны й контроль     | Анализ<br>документации<br>(анкеты<br>родителей)                              | 14.11<br>18.11. | Группы:<br>«Теремок»,<br>«Лапушка»                  |  |
|----|---|---------------------------|--|-----------------|---|--|
| 4. | Использование метода проектов в работе педагогов                            | Тематическа<br>я проверка | Наблюдение,<br>беседа, анализ<br>документации,<br>анкетирование<br>родителей | 20.11<br>24.11. | Все группы<br>ДОУ, кроме<br>«Зайчата»,<br>«Лапушка» |  |
| 5. | Работа по программе «Первые шаги»   | Оперативны<br>й контроль  | Наблюдение,<br>анализ<br>документации  | 20.11<br>24.11. | Группы:<br>«Зайчата»,<br>«Лапушка»                  |  |
| 6. | Организация дневной прогулки  | Оперативны й контроль     | Наблюдение,<br>анализ<br>документации  | 27.11<br>01.12. | Все группы<br>ДОУ                                   |  |
|    |   | Декабрі                   | <b>.</b>   |                 |   |  |
| 1. | Подготовка педагогов к проведению НОД                                       | Оперативны<br>й контроль  | Наблюдение,<br>беседа, анализ<br>документации                                | 04.12<br>08.12. | Все педагоги  |  |
| 2. | Дежурство в уголках природы   | Оперативны<br>й контроль  | Наблюдение,<br>беседа  | 11.12<br>15.12. | Все группы<br>ДОУ                                   |  |
| 3. | Утренняя гимнастика   | Оперативны й контроль     | Наблюдение   | 18.12<br>22.12. | Все группы<br>ДОУ                                   |  |
|    |   | Январь                    |  |                 |   |  |
| 1. | Документация педагогов (ежедневное, календарно - тематическое планирование) | Оперативны<br>й контроль  | Анализ<br>документации   | 08.01<br>12.01. | Все<br>педагоги                                     |  |
| 2. | Смотр уголков по физическому развитию                                       | Оперативны й контроль     | Наблюдение,<br>беседа, анализ<br>материалов                                  | 15.01<br>19.01. | Все группы ДОУ                                      |  |
| 3. | Игровые технологии в практике работы  | Тематическа я проверка    | Наблюдение,<br>беседа, анализ<br>документации                                | 22.01<br>26.01. | Все педагоги  |  |
|    | Февраль   |                           |  |                 |   |  |

| 1. | Соответствие игрового и дидактического материала  | Оперативны<br>й контроль    | Наблюдение, беседа, анализ                    | 29.01<br>02.02             | Все группы ДОУ                     |  |
|----|---|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|--|
|    | теме недели   |                             | документации                                  |                            |                                    |  |
| 2. | Организация экспериментальной работы с детьми   | Оперативны й контроль       | Наблюдение,<br>беседа, анализ<br>документации | 05.02<br>09.02.            | 1 7                                |  |
| 3. | Использование игрового оборудования по программе «Первые шаги»                                      | Оперативны й контроль       | Наблюдение,<br>беседа                         | 05.02<br>09.02.            | Группы:<br>«Зайчата»,<br>«Лапушка» |  |
| 4. | Режим двигательной активности   | Оперативны й контроль       | Наблюдение,<br>беседа                         | 12.02<br>16.02             | Все группы<br>ДОУ                  |  |
| 5. | Работа с родителями (мероприятия, консультации, документация, обратная связь)                       | Оперативны й контроль       | Анализ<br>документации<br>, беседа            | 19.02<br>22.02             | Все группы<br>ДОУ                  |  |
|    |   | Март                        |   |                            |                                    |  |
| 1. | Организация вечерней прогулки   | Оперативны<br>й контроль    | Наблюдение                                    | 26.02<br>1.03              | Все<br>группы<br>ДОУ               |  |
| 2. | Картотека пособий: игр, проблемных ситуаций, бесед, литературных произведений, наглядных материалов | Тематическа<br>я проверка   | Беседа, анализ<br>документации                |                            | Все педагоги                       |  |
| 3. | Работа с семьями воспитанников по духовно-нравственному воспитанию                                  | Тематическа<br>я проверка   | Беседа, анализ<br>документации                | 18.03<br>22.03.            | Все педагоги                       |  |
| 4. | Способы поддержки детской инициативы в группе   | Оперативны й контроль       | Наблюдение                                    | Наблюдение 25.03<br>29.03. |                                    |  |
|    |   | Апрел                       | Ь   |                            |                                    |  |
| 1. | Организация работы по программе «Удивительное рядом»  | Оперативн<br>ый<br>контроль | Беседа, анализ<br>документации                | 01.04<br>05.04.            | Все педагоги                       |  |

| 2. | Проведение тематических мероприятий в группах (досуги, развлечения) | Оперативн<br>ый<br>контроль | Беседа, анализ<br>документации        | 08.04<br>12.04. | Все<br>педагоги      |
|----|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 3. | Организация<br>индивидуальной работы,<br>ИОМ (отчет за год)         | Оперативн<br>ый<br>контроль | Анализ<br>документации,<br>наблюдение | 15.04<br>19.04. | Все<br>педагоги      |
| 4. | Мероприятия ко Дню<br>Победы  | Оперативн<br>ый<br>контроль | Беседа, анализ<br>документации        | 22.04<br>26.04. | Все<br>педагоги      |
|    |   | Май                         |                                       |                 |                      |
| 1. | Выполнение мероприятий из календарного плана воспитательной работы  | Оперативн<br>ый<br>контроль | Беседа, анализ документации           | 13.05<br>17.05. | Все педагоги         |
| 2. | Готовность прогулочных площадок к лету                              | Оперативн<br>ый<br>контроль | Наблюдение                            | 20.05<br>24.05. | Все<br>группы<br>ДОУ |
| 3. | Подготовка к итоговому педагогическому совету                       | Оперативн<br>ый<br>контроль | Беседа, анализ документации           | 27.05<br>30.05. | Все педагоги         |

# 2.5. Внутренняя система оценки качества образования

#### 2.5.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности

| Объект<br>ВСОКО | Показатель,<br>который<br>характеризует<br>объект ВСОКО       | Методы<br>и средства<br>сбора<br>первичных<br>данных | Период<br>ичность<br>сбора<br>данных | Предста<br>вление<br>данных<br>(период<br>ичность<br>, сроки) | Лица,<br>которые<br>проводят<br>оценку<br>качества<br>образова<br>ния  | Ответ<br>ственн<br>ые<br>должн<br>остны<br>е лица |
|-----------------|---|--|--------------------------------------|---|--|---|
| ооп до          | Соответствие требованиям федерального законодательств а, ФГОС | Анализ<br>программы,<br>экспертная<br>оценка         | 1 раз в год, август                  | 1 раз в год, август   | Заведующ<br>ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>педагог-<br>психолог | Заведу ющий                                       |
| АОП             | Соответствие  | Анализ   | 1 раз в                              | 1 раз в   | Заведующ   | Заведу  |

|   | требованиям федерального законодательств а, ФГОС              | программы, экспертная оценка   | год,<br>август                                   | год,<br>август            | ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>педагог-<br>психолог                            | ющий                               |
|---|---|--|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| Рабочая<br>программа<br>воспитани<br>я  | Соответствие требованиям федерального законодательств а, ФГОС | Анализ<br>программы,<br>экспертная<br>оценка                           | 1 раз в год, август                              | 1 раз в год, август       | Заведующ ий, старший воспитате ль, педагог-психолог                                   | Заведу ющий                        |
| Дополните льные программы   | Соответствие требованиям федерального законодательств а, ФГОС | Анализ<br>программы,<br>экспертная<br>оценка                           | 1 раз в год, август                              | 1 раз в<br>год,<br>август | Заведующ<br>ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>педагог-<br>психолог                | Заведу<br>ющий                     |
| Образоват ельный процесс  | Образовательны й процесс, который организует взрослый         | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемеся чно                                      | 4 раза в<br>год           | Заведующ<br>ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>педагог-<br>психолог                | Заведу ющий, старш ий воспит атель |
|   | Самостоятельная детская деятельность                          | Наблюдение,<br>анализ<br>детской<br>деятельности                       | 3 раза<br>в год:<br>сентябрь<br>, январь,<br>май | 1 раз<br>в год,<br>май    | Заведующ<br>ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>специали<br>сты,<br>воспитате<br>ли | Заведу ющий, старш ий воспит атель |
| Взаимодей<br>ствие<br>участников<br>образовате<br>льных<br>отношений<br>, в том | Взаимодействие сотрудников с детьми                           | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемеся<br>чно                                   | 4 раза<br>в год           | Заведующ ий, старший воспитате ль, педагог-психолог                                   | Заведу ющий, старш ий воспит атель |
| числе по<br>вопросам<br>воспитани<br>я  | Взаимодействие с родителями воспитанников                     | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ        | По<br>плану                                      | 4 раза<br>в год           | Заведующ<br>ий,<br>старший<br>воспитате<br>ль,<br>педагог-                            | Заведу ющий, старш ий воспит атель |

|                           |        |                       |                | психолог                    |                |
|---------------------------|--------|-----------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведе       | 1 раз<br>в год | Заведующ ий,                | Заведу<br>ющий |
|                           |        | ния<br>совмест<br>ных |                | старший<br>воспитате<br>ль, |                |
|                           |        | меропри<br>ятий       |                | педагог-                    |                |

# 2.5.2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

| Объект<br>ВСОКО                                | Показатель,<br>который<br>характеризует<br>объект ВСОКО               | Методы<br>и средст<br>ва сбора<br>первич<br>ных<br>данных | Периодич<br>ность<br>сбора<br>данных | Представл<br>ение<br>данных<br>(периодич<br>ность,<br>сроки) | Лица,<br>которые<br>проводят<br>оценку<br>качества<br>образован<br>ия | Ответс<br>твенны<br>е<br>должно<br>стные<br>лица |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--|
| Финанс овые условия                            | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО          | Сбор<br>информа<br>циии                                   | Ежекварта<br>льно                    | Ежекварта<br>льно  | Заведующи й   | Заведую щий                                      |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующи е материалы | Сбор<br>информа<br>циии                                   | Ежекварта                            | Ежекварта  | Заведующи й   | Заведующий                                       |
| Матери<br>ально-<br>техниче<br>ские<br>условия | Соответствие<br>СанПиН  | Контрол ь   | Ежемесячн                            | 1 раз в год или при выявлении нарушений                      | Заведующи й, старший воспитател ь, заведующи й хозяйством             | Заведую щий                                      |
|  | Соответствие правилам   | Контрол<br>ь  | Ежемесячн о                          | 4 раза в год<br>или при                                      | Заведующи й,  |  |

|  | пожарной<br>безопасности  |                      |                         | выявлении<br>нарушений  | заведующи й хозяйством , старший воспитател    |   |
|--|---|----------------------|-------------------------|---|--|---|
|  | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контрол<br>ь, анализ | Ежекварта               | 4 раза в год  | воспитател ь Заведующи й, старший воспитател ь | Заведую щий,<br>старший<br>воспита<br>тель    |
|  | Соответсвие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО   | Контрол<br>ь, анализ | Ежекварта<br>льно       | 4 раза в год  | Заведующи й, старший воспитател ь              | Заведую<br>щий,<br>старший<br>воспита<br>тель |
| Психол ого-<br>педагог ические условия | Основные психолого-<br>педагогические условия   | Контрол<br>ь         | По плану                | 1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходим ости повторного контроля — после его окончания | Заведующи й, старший воспитател ь              | Заведую<br>щий                                |
|  | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ   | Контрол<br>ь         | По плану                | 1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходим ости повторного контроля — после его окончания | Заведующи й, старший воспитател ь              | Заведую щий                                   |
| Кадров<br>ые<br>условия                | Укомплектованн ость педагогическим и кадрами  | Анализ               | 1 раз раз в<br>год, май | 1 раз раз в год, май  | Заведующий                                     | Заведую щий                                   |
|  | Образовательны  | Анализ               | Ежемесячн               | 1 раз раз в   | Старший  | Заведую                                       |

|  | й ценз<br>педагогических<br>кадров  |                                   | O              | год, май                | воспитател<br>ь                   | щий,<br>старший<br>воспита<br>тель         |
|--|---|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
|  | Уровень квалификации педагогических кадров  | Анализ                            | Ежемесячн о    | 1 раз раз в<br>год, май | Заведующи й                       | Заведую<br>щий                             |
|  | Дополнительное профессиональн ое образование педагогических работников  | Анализ                            | Ежемесячн о    | 1 раз раз в<br>год, май | Старший воспитател ь              | Заведую щий,<br>старший<br>воспита<br>тель |
|  | Компетентность педагогических кадров  | Самоана<br>лиз,<br>контрол<br>ь   | По плану       | 1 раз раз в<br>год, май | Заведующи й, старший воспитател ь | Заведую<br>щий                             |
|  | Профессиональн ые достижения педагогических кадров  | Сбор<br>информа<br>ции,<br>анализ | Ежемесячн<br>о | 1 раз раз в<br>год, май | Заведующи й, старший воспитател ь | Заведую щий,<br>старший<br>воспита<br>тель |
| РППС, в том числе для реализа ции програм мы воспита ния | Соответствие:<br>ООП, в том<br>числе программе<br>воспитания;<br>материально-<br>техническим и<br>медико-<br>социальным<br>условиям<br>пребывания<br>детей в ДОО<br>согласно<br>СанПиН;<br>возрасту детей | Контрол<br>ь                      | По плану       | 1 раз в год,<br>май     | Заведующи й, старший воспитател ь | Заведую<br>щий                             |

# 2.5.3. Качество результатов образовательной деятельности

| Объект<br>ВСОКО | Показатель,<br>который | Методы<br>и средства | Перио<br>дичнос | Представл<br>ение | Лица,<br>которые | Ответств |
|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------|
|                 | характеризуе           | сбора                | ТЬ              | данных            | проводят         | должнос  |
|                 | т объект               | первичных            | сбора           | (периодич         | оценку           | тные     |
|                 | ВСОКО                  | данных               | данны           | ность,            | качества         | лица     |

|   |   |  | X   | сроки)   | образова<br>ния                                  |  |
|---|---|--|---|--|--|--|
| Освоение детьми содержани я ООП, АОП, рабочей программы воспитани я, парциальных программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания                         | Наблюдение, педагогичес кий мониторинг индивидуаль ного развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза<br>в год,<br>сентяб<br>рь —<br>май | По окончан ии мониторин га. Сравнитель ный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитате ль, воспитате ли, специалис ты | Заведую щий                                |
| Достижени я воспитанн иков  | Массовость и результатив ность участия в олимпиадах, интеллектуал ьных конкурсах  | Анализ<br>достижений   | Ежеме сячно                               | 1 раз в год,<br>май  | Старший воспитате ль, воспитате ли, специалис ты | Заведую щий,<br>старший<br>воспитате<br>ль |
|   | Массовость и результатив ность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнования х творческой и спортивной направленнос ти | Анализ<br>достижений   | Ежеме сячно                               | 1 раз в год,<br>май  | Старший воспитате ль, воспитате ли, специалис ты | Заведую щий, старший воспитате ль          |
| Здоровье воспитанн иков (динамика)  | Доля посещаемости воспитанника ми ДОО – в среднем за год  | Анализ<br>посещаемост<br>и   | Ежеме сячно                               | 1 раз в год,<br>май  | Воспитат ели                                     | Заведую<br>щий                             |

|  | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника                                       | Анализ<br>заболеваемо<br>сти | Ежеме сячно                      | 1 раз в год,<br>май          | Воспитат ели                        | Заведую<br>щий                                |
|--|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
|  | Количество случаев травматизма воспитаннико в в образовательн ом процессе с потерей трудоспособн ости в течение 1 дня и более |                              | Ежедне<br>вно/<br>ежемес<br>ячно | 1 раз в год, май             | Воспитат ели                        | Заведую щий                                   |
|  | Тенденция повышения количества воспитаннико в 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом                          |                              |                                  | 1 раз в год,<br>май          | Инструкт ор по физическ ой культуре | Заведую щий                                   |
| Удовлетво ренность родителей качеством образовате льных результато в | Уровень удовлетворен ности родителей (законных представителе й) обучающихся качеством образовательных результатов             | Анкетирова<br>ние            | 1 раз<br>в год —<br>май          | По окончан ии анкетиро-вания | Старший воспитате ль, воспитате ли  | Заведую<br>щий,<br>старший<br>воспитате<br>ль |

#### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных актов

| Наименование<br>документа   | Основание разработки  | Срок   | Ответственный                         |
|---|---|--------|---------------------------------------|
| Положение об инновационной деятельности в ДОУ                           | В соответствии с ФЗ №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании» с изменениями от 2 июля 2021 г., ФГОС ДО, уставом ДОУ Для определения порядка разработки и реализации инновационной деятельности, ее этапах, приоритетных и направлениях развития. Форм распространения. | Ноябрь | Заведующий                            |
| Дорожная карта по ознакомлению и внедрению ФОП ДОУ                      | Федеральный закон №371-ФЗ   | Январь | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| Локальный акт о выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов | В соответствии с<br>Постановлением<br>Правительства Калужской<br>области от 21.02.2020.№128   | Август | Заведующий                            |

#### 3.1.2. Обновление локальных актов

| Наименование<br>документа  | Основание разработки | Ответственн<br>ый |
|--|----------------------|-------------------|
| «Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ» | Изменение информации | Заведующий        |
| «Положение о группе кратковременного пребывания в ДОУ»                       | Изменение информации | Заведующий        |
| «Положение о наставничестве в ДОУ»   | Изменение информации | Заведующий        |
| «Положение о приеме детей в ДОУ»   | Изменение информации | Заведующий        |
| Оплата труда в МКДОУ   |                      | Заведующий        |

| «Детский сад «Улыбка» п.          | Изменение информации      |                          |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Бабынино                          |                           |                          |
| Изменение коллективного договора  | Продлить срок действия КД | Заведующий,<br>профком   |
| «Положение об охране труда в ДОУ» | Изменение информации      | Руководитель<br>комиссии |

#### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

| Ф.И.О.<br>работника | Должность              | Дата аттестации | Категория                               |
|---------------------|------------------------|-----------------|---|
| Землякова С.И.      | Старший<br>воспитатель | 2023 г.         | Соответствие<br>занимаемой<br>должности |
| Курганова Л.М.      | Воспитатель            | 2024 г.         | Соответствие<br>занимаемой<br>должности |

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О.<br>работника | Должность | Дата<br>прохожде<br>ния | Наименование курса                   | Количество<br>часов |
|-----------------------|-----------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Все воспитатели ДОУ   |           | Апрель<br>2024г.        | «Оказание первой медицинской помощи» |                     |

#### 3.3. Оперативные совещания при заведующем на 2022/2023 учебный год

| Тема   | Повестка   | Участники   | Результат                                      |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | СЕНТЯБРЬ   |   |  |  |  |
| Работа ДОУ с учетом эпидемиолог ической обстановки | Изучение изменений в нормативных документах; проведение инструктажей | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели,<br>помощники<br>воспитателей | Исполнение рекомендаций. Ведение документации. |  |  |

| Создание условий для реализации годовых задач ДОУ               | Анализ возможностей ДОУ; составление плана реализации задач   | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели   | Анализ проделанной работы; проведение годовых педагогических советов |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| Обеспечение пожарной и антитеррорис тической безопасности в ДОУ | Изучение нормативной документации; проведение инструктажей; организация тренировочных занятий                                     | Заведующий хозяйством, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, помощники воспитателя | Подведение итогов, заполнение документации                           |  |  |
|   | OK  | ГЯБРЬ   |  |  |  |
| Профилактик а гриппа и острых респираторны х вирусных инфекций  | Мониторинг статистических данных; анализ причин заболеваемости воспитанников; составление перечня мер по профилактике заболеваний | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели   | Составление плана мероприятий по профилактике заболеваний            |  |  |
| Подготовка к<br>аттестации<br>педагогов                         | Составление перечня необходимой документации для прохождения аттестации   | Старший воспитатель, аттестуемые воспитатели  | Аттестация<br>педагогических<br>работников                           |  |  |
| О<br>наставничест<br>ве   | Составление перечня необходимой документации  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   | База данных, контроль результатов деятельности                       |  |  |
|   | НОЯБРЬ  |   |  |  |  |

| Работа с<br>родителями  | Анализ возможностей ДОУ; обсуждение проведения общих мероприятий с общесадовским родительским комитетом | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели | План работы  |  |
|---|---|---|--|--|
| Коллективны й договор   | Проведение работы по продлению действия коллективного договора  | Заведующий,<br>профком                        | Опубликовать на сайте  |  |
|   | ДЕН   | САБРЬ   |  |  |
| Работа по реализации рабочей программы воспитания в ДОУ с участием родителей воспитаннико в | Анализ работы педагогов ДОУ   | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Проведение анкетирования родителей. Аналитический отчет по итогам 1 полугодия. |  |
| Оформление групп ДОУ к новогодним праздникам с учетом требований Сан ПиН и развития детей.  | Включение в образовательную деятельность изображений на окнах в качестве сюрпризных моментов            | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Оформление методических рекомендаций   |  |
| ЯНВАРЬ  |   |   |  |  |

| Организация работы во втором полугодии учебного года   | Анализ проведенной работы в первом полугодии; распределение поручений по организации деятельности ДОУ во втором полугодии   | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели             | Выявление причин, по которым не были реализованы мероприятия. Устранение недостатков в работе. |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| Год педагога<br>и наставника   | Знакомство с документами федерального, регионального и муниципального уровней, составление мероприятий на уровне ДОУ  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                                 | План работы  |  |  |
| Приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО   | Изучение ФОП ДО, создание рабочей группы по изменению ООП ДОУ, написание новой программы  | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа                       | Программа соответствующая ФОП ДО   |  |  |
|  | ФЕН   | <b>ВРАЛЬ</b>  |  |  |  |
| Подготовка мероприятий, посвященных праздновани ю Дня защитника Отечества и Международ ного женского дня | Работа с планом по обеспечению безопасности на массовых мероприятиях; составление плана проведений мероприятий; назначение дежурных на время проведения мероприятий | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели | Составление графика дежурств   |  |  |
|  | M   | APT   |  |  |  |
| Организация проведения самообследов ания   | Утверждение состава комиссии по самообследованию; утверждение структуры, содержания и порядка оформления отчета   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели | Составление графика проведения самообследования  |  |  |
| АПРЕЛЬ   |   |   |  |  |  |
| Подготовка мероприятий, посвященных праздновани ю Дня Победы   | Составление плана обеспечения безопасности; составление программ мероприятий  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели | Составление плана мероприятий; обеспечение безопасности  |  |  |

| Месячник по<br>охране труда   | Подготовка плана  | Заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством  | Проведение<br>мероприятий  |
|---|---|--|--|
| Подготовка выпускного утренника в подготовильных к школе и логопедической группах | Утверждение сценариев<br>утренников и сроков их<br>проведения   | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели                       | Проведение выпускных утренников с обеспечением норм безопасности |
|   | M   | ІАЙ  |  |
| Проверка готовности к текущему ремонту  | Отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсуждение текущих вопросов и проблем | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Составление плана работы   |
| Завершение учебного года  | Подведение итогов деятельности ДОУ  | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели            | Оформления отчета  |
| Планировани е летней оздоровитель ной работы с воспитанника ми                    | Анализ и утверждение плана работы   | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели                        | Выполнение плана летней оздоровительной работы с воспитанниками  |

#### 3.4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.4.1. Антитеррористическая защищенность

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок              | Ответственный   |
|----------|--|-------------------|---|
| 1.       | Разработка плана работы по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в ДОУ  | Август            | Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность, ответственный за пожарную безопасность                |
| 2.       | Разработка инструкций по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях  | Август            | Заведующий,<br>ответственный за<br>антитеррористическую<br>защищенность,<br>ответственный за<br>пожарную безопасность |
| 3.       | Инструктаж сотрудников ДОУ и родителей по организации ограничения доступа посторонних в здание и на территорию детского сада               | Сентябрь          | Заведующий, воспитатели   |
| 4.       | Инструктаж сотрудников о порядке эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта                     | Октябрь           | Заведующий  |
| 5.       | Проведение учебных эвакуационных тренировок для обучения алгоритму действий при теракте или получении информации об угрозе его совершения  | По графику        | Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность  |
| 6.       | Просмотр сотрудниками ДОУ видеороликов по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и экстремизму | Сентябрь,<br>март | Ответственный за антитеррористическую защищенность  |

# 3.4.2. Пожарная безопасность

| №<br>п/п | Мероприятие                   | Срок   | Ответственный |
|----------|-------------------------------|--------|---------------|
| 1.       | Проверка всех противопожарных | Август | Заведующий,   |

|    | водоисточников, подходов и подъездов к ним; меры по устранению выявленных недостатков  |                            | заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность             |
|----|--|----------------------------|---|
| 2. | Ревизия пожарного инвентаря  | Сентябрь                   | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность |
| 3. | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками ДОУ   | По графику                 | Заведующий,<br>ответственный за<br>пожарную безопасность                  |
| 4. | Проведение учебных тренировок с сотрудниками по эвакуации  | Сентябрь,<br>апрель        | Заведующий,<br>ответственный за<br>пожарную безопасность                  |
| 5. | Назначение ответственных лиц за противопожарную безопасность в групповых помещениях  | До 1 октября               | Заведующий,<br>ответственный за<br>пожарную безопасность                  |
| 6. | Проверка огнетушителей (наличия, сроков действия)  | Один раз в<br>квартал      | Заведующий,<br>ответственный за<br>пожарную безопасность                  |
| 7. | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельн о( по пятницам) | Заведующий хозяйством   |
| 8. | Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора   | Ежедневно                  | Заведующий хозяйством   |
| 9. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно (25числа)       | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность                        |

# 3.4.3. Охрана труда

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок                        | Ответственный                              |
|----------|--|-----------------------------|--|
| 1.       | Разработка (обновление) инструкций по охране труда (для должностей и профессий; по видам работ; при эксплуатации оборудования) | Август                      | Заведующий                                 |
| 2.       | Проведение обучения сотрудников ДОУ по охране труда  | По плану, при необходимости | Заведующий                                 |
| 3.       | Проведение инструктажей для сотрудников ДОУ по охране труда  | По плану, при необходимости | Заведующий, члены комиссии по охране труда |

| 4. | Ведение документации по охране труда | В течение года | Члены комиссии по<br>охране труда |
|----|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 5. | Месячник по охране труда             | Апрель         | Члены комиссии по<br>охране труда |

# 3.4.4. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие  | Срок                           | Ответственный  |
|--|--------------------------------|--|
| Субботники   | Еженедельно в октябре и апреле | Заведующий хозяйством                                  |
| Инвентаризация   | Декабрь и май                  | Заведующий, заведующий хозяйством                      |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение | 2023 год                       | Заведующий, заведующий хозяйством                      |
| Проведение самообследования ДОУ и публикация отчета  | С февраля по<br>20 апреля      | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                  |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году  | Май- август                    | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год   | Июнь-август                    | Заведующий,<br>сотрудники<br>детского сада             |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля (по плану)   | В течение года                 | Заведующий, заведующий хозяйством                      |

# ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024 г.

**Цели:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом сложившейся ситуации из-за пандемии короновируса и с учетом индивидуальных особенностей детей; организация жизнерадостного эмоционально насыщенного отдыха воспитанников в летний период.

#### Залачи:

- 1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
- 2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности, коммуникативных навыков.
- 3. Осуществить просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
  - 4. Реализация познавательно-исследовательского проекта «Как растут овощи».
- 5. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков.

| Контроль и руководство |   |                 |   |
|------------------------|---|-----------------|---|
| №п/п                   | Мероприятие   | Срок проведения | Ответственные   |
| 1.                     | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма | Май             | Заведующий  |
| 2.                     | Утренний прием на свежем воздухе  | В течение ЛОП   | Старший воспитатель                                       |
| 3.                     | Выполнение оздоровительно- закаливающих мероприятий   |                 |   |
| 4.                     | Контроль за деятельностью пищеблока и организацией питания.   |                 | Старший воспитатель, члены комиссии по закладке продуктов |
| 5.                     | Соблюдение режима дня   |                 | Старший воспитатель                                       |
| Работа с родителями    |   |                 |   |
| 1.                     | Оформление наглядной информации в уголках для родителей   | В течение ЛОП   | Воспитатели, старший воспитатель                          |

| 2.   | Консультации по запросам родителей  | В течение ЛОП | Воспитатели, старший воспитатель                      |  |
|--|---|---------------|---|--|
|  | Работа с педагогами   |               |   |  |
| 1.   | Инструктаж по организации<br>охраны здоровья детей  | Июнь          | Старший воспитатель                                   |  |
| 2.   | Инструктаж по предупреждению дорожно-транспортного травматизма  |               |   |  |
| 3.   | Профилактика пищевых отравлений и желудочно- кишечных заболеваний   | В течение ЛОП | Медицинская сестра                                    |  |
| Профилактическая и оздоровительная работа с воспитанниками |   |               |   |  |
| 1.   | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки 2 раза в день, развлечения)  | В течение ЛОП |   |  |
| 2.   | Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.  |               | Воспитатели,  |  |
| 3.   | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, гигиеническое мытье ног, бодрящая гимнастика после сна) | В течение ЛОП | инструктор по физической культуре, медицинская сестра |  |
| 4.   | Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами   | В течение ЛОП |   |  |
| 5.   | Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков  | В течение ЛОП | Администрация   |  |
| 6.   | Организация водно-питьевого режима, фиточай   | В течение ЛОП | Медицинская сестра,<br>воспитатели                    |  |
| 7.   | Организация адаптационного периода к ДОУ  | В течение ЛОП | Воспитатели, педагог-психолог                         |  |

# Тематический план работы с воспитанниками

| №<br>п/п | Тема недели   | Мероприятия  | Ответственные            |
|----------|---|--|--------------------------|
| 1.       | Детство – это ты и я»<br>3-4 июня                                       | - Развлекательный квест «Яркие краски лета» Беседы с детьми «Правила поведения в летний период» Конкурс рисунков на асфальте по теме «Здравствуй, лето!»   | Воспитатели, специалисты |
| 2.       | «Пушкинский день в России 5-8 июня                                      | - Викторина «Язык родной, дружи со мной» Развлечение «Лукоморье» Конкурс знатоков стихотворений А.С. Пушкина Развлечение « Что за прелесть эти сказки!»  | Воспитатели, специалисты |
| 3.       | «Я живу в России»<br>10 -14 июня  | - Спортивная игровая программа «Моя России» Конкурс рисунков на асфальте «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь!» - Музыкально-игровая программа « Мой родной край» Познавательно-игровая программа «Россия — это мы!» | Воспитатели, специалисты |
| 4.       | День памяти и скорби  «Наш веселый огород» (начало проекта)  17-21 июня | - Акция «Свеча Памяти».  - Кукольный спектакль «Зайка в огороде»  - Спортивно-игровое развлечение «Наш веселый огород».  - Праздник мыльных пузырей.   | Воспитатели, специалисты |
| 5.       | «Под парусом лета»<br>24 – 28 июня                                      | - Кукольный спектакль «Настоящие друзья» - Коллективная работа из пластилина «Ветер по морю гуляет и кораблик подгоняет» Опыты с водой и песком - Занятие-экспериментирование «Волшебная вода»                                 | Воспитатели, специалисты |

| 6.  | «Моя семья – моё богатство» 1-5 июля | - Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо?», «Что радует и что огорчает близких людей?» - Организация сюжетно-ролевых игр «Семья» Изготовление открыток, поделок с символом праздника «Ромашка» Спортивное развлечение «Ромашковое соревнование» Игра-драматизация «Телефон» по сказке К. Чуковского | Воспитатели, специалисты |
|-----|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 7.  | «Шестиногий народец» 08-12 июля      | - Кукольный спектакль «Как Муравьишка домой спешил» Беседы: «Кто такие насекомые?», «Кто живет в подземном царстве?» - Конкурс рисунков «Гостиница для насекомых».  | Воспитатели, специалисты |
| 8.  | Неделя дружбы<br>15-19 июля          | - Беседы: «Какие бывают приветствия?», «Скажи мне. Кто твой друг» Чтение рассказов о дружбе Подвижные игры в парах «Головомяч», « Поводырь», «Острова» - Конкурс рисунков на асфальте «Дружат дети на планете» - Спортивное развлечение «Дружба крепкая не сломается»   | Воспитатели, специалисты |
| 9.  | Неделя экологии 22 -26 июля          | - Беседы с детьми об экологии Чтение рассказов и стихотворений о бережном отношении к природе Экскурсия воспитанников по экологической тропе детского сада Конкурс рисунков «Цветочная поляна» - Познавательная викторина «Удивительное рядом!»   | Воспитатели, специалисты |
| 10. | Неделя безопасности                  | - Просмотр мультфильмов о   | Воспитатели,             |

|     | 29 июля – 02 августа                                   | безопасном поведении на дорогах, о безопасном обращении с огнем (мультфильм «Кошкин дом», «Путаница») - Экскурсия в ПЧ-26 Конкурс рисунков «Огонь — друг, огонь — враг»; - Сюжетно-ролевые игры о безопасности - Спортивное развлечение «Правила движения достойны уважения» | специалисты              |
|-----|--|--|--------------------------|
| 11. | Недел открытий<br>05-09 августа                        | - Квест-игра «Поиск сокровищ» (работа с картой) Конкурс среди групп « Мы показываем опыты» -Беседы «Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья» - Поход на пруд с воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста  | Воспитатели, специалисты |
| 12. | Неделя родного поселка 12-16 августа                   | - Проект «Моя родная тропинка» - Экскурсии по поселку Бабынино - Выставка рисунков «Бабынино глазами детей» - Игра — викторина «Край родной, на век любимый!»  | Воспитатели, специалисты |
| 13. | «Наш веселый огород» (окончание проекта) 19-23 августа | Подведение итогов детсковзрослого проекта (презентации, развлечения)   | Воспитатели, специалисты |