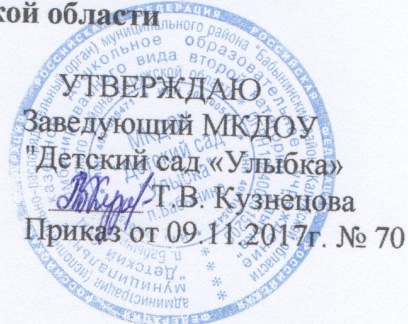


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида второй категории "Улыбка" п. Бабынино
Бабынинского района Калужской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
"Детский сад «Улыбка»
протокол от 09.11.2017г. № 2



**Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида второй категории "Улыбка" п.
Бабынино Бабынинского района Калужской области**

1. Общие положения.

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области» (далее Порядок и Дошкольная Организация) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольной организации (далее Устав), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» муниципального района «Бабынинский район».

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3.Срок действия данного Порядка не ограничен.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.5. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Дошкольной организации, урегулирование отношений между администрацией Дошкольной Организации и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода, восстановления и отчисления воспитанников) является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный заведующим или лицом, его заменяющим.

1.7. В случае изменения образовательных отношений (за исключением перевода из одной возрастной группы в другую по достижению воспитанниками соответствующего возраста), вносятся изменения в виде дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Дошкольной Организацией.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на основании заявления родителей при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в конце учебного года по состоянию на 1 августа и утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего.

2.3. Перевод воспитанников в Дошкольной Организации может быть инициирован как родителями (законными представителями), где основанием является заявление, так и администрацией Дошкольной Организации.

2.4. Перевод воспитанников из одной Дошкольной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, протокола Отдела по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и приказа руководителя Дошкольной Организации на время прекращения либо приостановления деятельности дошкольного учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию производится в следующем порядке:

- протокол Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных

- организаций муниципального района «Бабынинский район», созданной Постановлением
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию,
 - Дошкольная Организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности дошкольного учреждения).
 - в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

3.1.1. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Дошкольной Организации, в том числе в случае ликвидации Дошкольной Организации;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Дошкольной Организации;

3.1.2. В связи с окончанием срока договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Дошкольной Организацией по достижению воспитанником возраста для поступления в первый класс, но не позднее возраста 8 лет.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольной Организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольной Организации об отчислении воспитанника.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учёта движения детей».

3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольной Организации, прекращаются с даты его отчисления из Дошкольной Организации.

3.6. Заведующий Дошкольной Организации или исполняющий его обязанности передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, в связи с отчислением, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольной Организации в течение пяти календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанников.

3.7. Личное дело ребенка, отчисленного из Дошкольной Организации, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок восстановления воспитанника Дошкольной Организации

4.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольной Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в Дошкольной Организации свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании протокола Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Бабынинский район».

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Бабынинский район», распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Дошкольной Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Дошкольной Организации.

4.4. Заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.