

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка»  
п. Бабынино Бабынинского района Калужской области  
(МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино)

## ПРИКАЗ

19.07.2022г.

№42

п. Бабынино

### О внедрении целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино и назначении куратора

На основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),  
указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,  
распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ»,  
распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  
в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино в период с 19.07.2022 по 29.05.2023 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино старшего воспитателя Землякову С.И.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 29.08.2022 г.;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о наставничестве МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино;

- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества;
- раз в год, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества,
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о наставничестве МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино.

6. Ознакомить педагогов МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2022 г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к приказу  
МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино  
от 19.07.2022г. №

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 01.09.2022 г.	Руководитель
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 09.09.2022 г.	Куратор
Анализ полученных от наставляемых. Формирование базы наставляемых.	В течение всего периода	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 20.09.2022 г.	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение всего периода	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	В течение всего периода	Куратор

Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течение всего периода	Куратор
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	В течение всего периода	Куратор
Обучение наставников	В течение всего периода	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 09.09.2022 г.	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение всего периода	Куратор, наставники
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода	Наставники
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	До 19.04 2023 г.	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023 г.	Руководитель, куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение всего	Куратор

	периода	
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	До 19.05.2023 г.	Руководитель, куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Заведующий МКДОУ «Детский сад

«Улыбка» п. Бабынино

Т.В. Кузнецова