

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 15.03.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующим МКДОУ  
"Детский сад "Улыбка"  
Кузнецовой Т.В.  
Приказ №124 от 15.03.2016г.



## Положение

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общие положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад «Улыбка» (далее – Положение, Комиссия, ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ и уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения профсоюзного органа и мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего ДОУ.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.

1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ДООУ. Иные локальные нормативные акты ДООУ, принятые и утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Положение размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В составе Комиссии входят 5 членов:

\* представители от родителей (законных представителей)- 2 человека. Избираются на общем родительском собрании МКДООУ;

\* представители от воспитанников (воспитатель, старший воспитатель ДООУ)- 2 человека; Избираются на педагогическом совете ДООУ;

\* представители администрации и работников ДООУ- 1 человек.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица или приглашенные эксперты (специалисты, с их согласие).

2.4. Заведующий ДООУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Председатель от администрации ДООУ назначается заведующим ДООУ.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входят рассмотрение следующих вопросов:

\* урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

\* применения дисциплинарных взысканий к работникам ДООУ, нарушающим и ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- \* принимают к рассмотрению заявления ( обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- \* принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- \* запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- \* рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДООУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- \* по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ДООУ.
- \* в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- \* в связи с увольнением работника из ДООУ;
- \* в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. ДООУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий ДООУ с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочными, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 5(пять) членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Педагогические работники ДОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением ( обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов(специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОУ соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

5.12. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и дополнений в Положение.