

Разработано и принято на педагогическом совете  
Протокол от 27.02.2014г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Улыбка»  
Т.В. Кузнецова  
Приказ от 28.02.2014г. №

**Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета №3 протокол от 27.02.2014 г. МКДОУ «Детский сад «Улыбка» (далее – ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС – дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно – методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Основные принципы Рабочей группы – равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность, открытость.

## **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- информационно – методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников.
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОУ с МОУ «СОШ № 2» п. Бабынино;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

### **3. Функции рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

Формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно – правовое, организационно – управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально – техническое обеспечение)

Разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- координационная:

координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

взаимодействие ДОУ с отделом народного образования по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- экспертно – аналитическая:

Мониторинг психолого - педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно –

пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;  
анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы.

#### **5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетентности право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых отделом народного образования п.

Бабынино, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов – новаторов.

## **7. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно – методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранным на первом заседании Рабочей группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.