



Согласовано
Заведующим Детским садом
«Улыбка» п.Бабынино
Т.В. Кутянова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель первичной
профсоюзной организации
«Детский сад «Улыбка»
п.Бабынино
Т.И. Бирюкова — Бирюкова Т.И.

План работы первичной профсоюзной организации «Детского сада «Улыбка» п.Бабынино на 2022-2023 учебный год

1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2022-2023 учебный год.

АВГУСТ

1. Рассмотрение и утверждение Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
2. Планирование профсоюзных собраний на год.
3. Текущие вопросы. Отчет о летнем отдыхе.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о расходовании профсоюзных взносов.
2. О соблюдении условий охраны труда на рабочем месте.
3. О подготовке к новому году.

МАРТ

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации, поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов.
2. «О выполнении условий коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
3. О работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.

ИЮНЬ

1. О организации работы в летний период.

ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА

АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ

1. Планирование и проведение профсоюзного собрания.
2. текущие вопросы (смотр готовности групп к началу учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Планирование сметы расходования профсоюзных средств на 2022-2023 учебный год.
2. Текущие вопросы.

НОЯБРЬ

1. о поощрении членов профсоюза к празднику.
2. планирование досуговых мероприятий к Новому году.
3. Согласование графика отпусков на 2022-2023 учебный год.

ЯНВАРЬ

1. Об участии в рейде по пожарной безопасности.

ФЕВРАЛЬ

1. Об указании материальной помощи и стимулировании членов профсоюза.

МАРТ

1. Участие в рейде по контролю работы пищеблока.
2. Планирование мероприятий, посвященных Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Анализ уровня квалификации педагогических работников, собеседование о предложении повышения квалификационной категории на первую и высшую категорию.

МАЙ

1. Планирование и распределение отпусков.

ИЮНЬ

1. Участие в рейде по проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Планирование и организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1. Контроль делопроизводства в профсоюзной организации.
2. Подготовка к августовской конференции. РМО.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдение трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

- в приемке ДОУ к началу нового учебного года;
- в специальной оценке условий труда;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

