



Утверждаю:

Т.В. Кузнецова 11.01.2019г.

Порядок отчисления обучающихся из МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

Порядок отчисления обучающихся из МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино регулируется документом «Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области», принятого на педагогическом совете № 2 от 09.11.2017 г., утвержденного приказом № 70 от 09.11.2017 г., в части № 3.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

3.1.1. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ДОУ.

3.1.2. В связи с окончанием срока договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией по достижению воспитанником возраста для поступления в первый класс, но не позднее возраста 8 лет.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учёта движения детей».

3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной организации.

3.6. Заведующий ДОУ или исполняющий его обязанности передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, в связи с отчислением, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в течение пяти календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанников.

3.7. Личное дело ребенка, отчисленного из дошкольной организации, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.