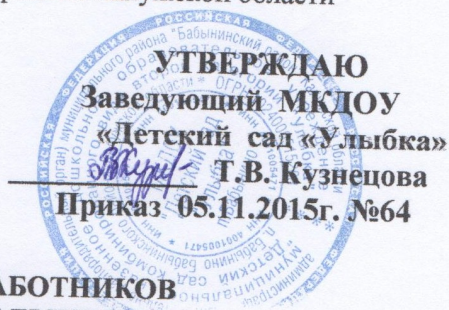


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области

Принято общим собранием работников
Протокол от 05.11.2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» п. БАБЫНИНО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее – МКДОУ) в соответствии с законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания МКДОУ «Детский сад «Улыбка», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования МКДОУ «Детский сад «Улыбка», развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ «Детский сад «Улыбка»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;
- вносит изменения и дополнения в устав и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МКДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, председателя совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей МКДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания работников МКДОУ.

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной третьей членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников МКДОУ .

5.1.В состав общего собрания входят все работники МКДОУ;

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива МКДОУ.

5.6.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8.Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов работников МКДОУ.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета МКДОУ;
- предоставление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и родительского комитета МКДОУ

7. Ответственность общего собрания работников МКДОУ.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников МКДОУ.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)