

Принято на педагогическом совете №1

Протокол от 30.08.2017 г. №1



## Положение о логопедической группе для детей с нарушениями речи МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта», Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998г., Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998г. №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», Письмом Минобразования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013) глава X, уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МКДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Бабынино.

1.3. Открытие и закрытие логопедической группы (логопедических групп) осуществляется приказом заведующего МКДОУ с согласованием с учредителем.

1.4. Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5. Основные задачи логопедической группы в ДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения; развитие лексических и грамматических средств языка; развитие навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- активизация познавательной деятельности детей;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей).

## **2. Порядок комплектования логопедических групп для детей с нарушениями речи.**

2.1. Комплектование логопедической группы для детей с нарушениями речи осуществляется приказом заведующего на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

2.3. В первую очередь в логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (общее недоразвитие речи 2-3 уровня) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ. Предельная наполняемость логопедической группы - не более 12 человек.

2.4. В такие группы принимаются дети с общим недоразвитием речи в возрасте от 5 лет. Срок коррекционно-развивающей работы – один-два года.

2.5. Для зачисления ребенка в логопедическую группу с тяжелым нарушением речи представляются следующие документы:

- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);
- карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПК с заключением невролога;
- выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;
- психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПК, с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего МКДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
- логопедическое представление;
- заключение ПМПК с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

2.6. Состав группы может быть постоянным в течение года. При наличии свободных мест прием детей в неё может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК.

2.7. Отчисление детей из логопедической группы происходит только с письменного заявления родителей (законных представителей) или на основании решения ПМПК.

2.8. Личное дело ребенка представляет собой файловую папку, в которую вкладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей) - согласие на предварительное обследование ребенка в ДОУ;

- договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

### **3. Организация деятельности логопедической группы.**

3.1. Логопедическая группа функционирует в режиме полного дня (с 10.40 пребыванием детей), в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.2. Логопедическая группа обеспечивается групповым помещением, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам; оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением компенсирующего обучения.

3.3. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, воспитатели группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре через фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы.

3.4. Медицинское обеспечение в логопедических группах осуществляют медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

3.5. График работы учителя-логопеда:

5 дней в неделю с 9.00 до 13.00 час.

3.8. По окончании установленного срока обучения дети, нуждающиеся в продолжение занятий, повторно обследуются членами ПМПК. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

### **4. Образовательный процесс в логопедической группе.**

4.1. В группах комбинированной направленности осуществляется квалифицированная коррекция речи детей в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДОО, а также на основе адаптированной образовательной программы ДОУ и индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребенка.

4.2. Организация образовательного процесса в логопедической группе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективным и тематическим планированиями, режимом дня.

4.3. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.4. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

4.5. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития ребенка.

4.7. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю.

4.8. Подгрупповые занятия проводятся по сетке занятий по возрастам и периодам.

В первом периоде обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь) фронтальные занятия (с подгруппой) по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи проводятся 2 раза в неделю. Работа по коррекции звукопроизношения - только индивидуально.

Во втором периоде обучения (декабрь, январь, февраль) речевые возможности детей возрастают: фронтальные занятия (с подгруппой) по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию речи проводятся 3 раза в неделю, а фонетические - один раз.

В третьем периоде обучения (март, апрель, май) акцент переносится на развитие самостоятельной связной речи; активизируется работа не только по закреплению поставленных звуков, но и по овладению детьми звуковым анализом и синтезом.

В этот период фронтальные занятия (с подгруппой) по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи проводятся 3 раза в неделю. Работа по формированию правильного звукопроизношения - 2 раза в неделю.

4.9. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе – 20 -25 минут;

- в подготовительной группе – 25 – 30 минут.

4.10. Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-25 минут, продолжительность индивидуального – 15-20 минут с каждым ребенком.

4.11. Ежедневно, во второй половине дня воспитатель проводит с детьми коррекционный час по заданию учителя-логопеда.

4.12. Учитель-логопед и воспитатели логопедической группы каждую неделю отрабатывают с детьми одну лексическую тему.

4.13. В конце каждого года учитель-логопед представляет отчет на педагогическом совете о динамике развития детей речевой группы по результатам обследования.

4.14. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация ДОУ.

## 5. Права и обязанности

5.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатами муниципального дошкольного образовательного учреждения: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда.

5.2. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее дефектологическое образование.

5.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. На должность воспитателя логопедических групп назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и не имеющие дефектов речи.

5.5. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование группы.

5.6. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы.

### *Учитель-логопед:*

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп данного дошкольного образовательного учреждения; речь детей младшей группы учитель-логопед обследует по представлению воспитателя или родителей (законных представителей);
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую коррекционно-развивающую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью комплектования логопедической группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы логопедической группы дошкольного образовательного учреждения;
- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, результатах компенсирующей работы;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения годовой план работы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов и родителей (законных представителей) - разделы «Работа с родителями» и «Работа с педагогами» включаются в годовой план учителя-логопеда;
- ведет документацию (с указанием сроков хранения):
  - Должностная инструкция учителя - логопеда ДОУ (постоянно)
  - Инструктаж по технике безопасности (постоянно)
  - Паспорт кабинета (картотека) (постоянно)
  - Журнал протоколов заседаний ПМПК ДОУ ( 10 лет)
  - Журнал обследования детей ДОУ (10 лет)
  - Журнал движения детей ДОУ (10 лет)
  - Отчет о результатах коррекционной работы учителя-логопеда за год (5 лет)
  - План консультативно - методической работы с педагогами ДОУ (до 5 лет)
  - График работы (постоянно)
  - Годовой план деятельности учителя-логопеда (3 года)
  - календарно-тематический план (определяет логопед)

- конспекты занятий (фронтальных и подгрупповых)
  - тетради коррекционной работы с домашними заданиями для каждого ребенка
  - речевая карта на каждого ребенка
  - план индивидуальной работы (до решения ПМПК о выпуске из логопедической группы)
  - тетрадь взаимосвязи с воспитателями (до решения ПМПК о выпуске)
  - журнал учета посещаемости детей логопедических занятий (до решения ПМПК о выпуске).
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
  - участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов, педсоветов;
  - поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с врачами-специалистами детских поликлиник;

5.7. На учителя-логопеда логопедической группы дошкольного образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, досрочная пенсия по старости), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедической группе дошкольного образовательного учреждения, производится из расчета 20 астрономических часов в неделю (17 часов для работы с детьми, имеющими нарушения речи и 3 часа для оформления тетрадей детей с домашними заданиями, документации и консультативной работы с педагогами и родителями (законными представителями)).

## **6. Руководство работой логопедической группы**

6.1. Общее руководство работой логопедической группы для детей с нарушениями речи осуществляется руководителем детского сада. Заведующий учреждения несет полную ответственность за комплектование, функционирование логопедической группы, координирует деятельность коллектива детского сада и специалистов, систематически контролирует эффективность работы совместно с медицинскими специалистами.

6.2. Учебно-методическое руководство деятельностью логопедической группы осуществляет старший воспитатель МКДОУ

6.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов (3 раза в год).

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Логопедическая группа, организованная в дошкольном образовательном учреждении, учитывается при комплектовании штатов учреждения как специальная (компенсирующей направленности) группа.

7.2. Для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми выделяется логопедический кабинет (для каждого учителя-логопеда) и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате .

7.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, ремонт помещения

возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

7.4. В логопедической группе устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях (группа компенсирующей направленности) педагогам, младшим воспитателям - 20%.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

*Родители (законные представители) имеют право:*

- обращаться к учителю-логопеду дошкольного образовательного учреждения по вопросу обследования речи ребенка;
- получать квалифицированную консультацию учителя-логопеда о состоянии речи ребенка;
- принимать решение
  - о диагностировании речи ребенка (подписывается Договор) и представлении его на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), о переводе ребенка в логопедическую группу;
  - о получении информации о динамике развития речи ребенка в ходе компенсирующего обучения и об обращении повторно в психолого-медико-педагогическую комиссию.

*Родители (законные представители) обязаны:*

- ✓ присутствовать на заседании психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- ✓ выполнять рекомендации учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения, ПМПК;
- ✓ посещать родительские собрания, консультации, открытые занятия, всеобучи, проводимые учителем-логопедом и воспитателями логопедической группы;
- ✓ сотрудничать с педагогами логопедической группы с целью повышения результативности обучения;
- ✓ выполнять домашние задания в индивидуальных тетрадях;
- ✓ проводить медикаментозное лечение ребенка (по рекомендации невролога)

8.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, на логопедические группы для детей с нарушениями речи распространяется устав.

8.2. Настоящее положение является бессрочным и действует до замены новым.