Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027300538176 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.11.2020 за ГРН 2207300317464

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области
от «05» 11 2020 г.
№ 809

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области»

Согласовано И.О.Председателя Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Медн И.А.Меднова «06» 11 2020г.	Принят решением Общего собрания (конференцией) работников МБДОУ «Детский сад № 46 «Одуванчик» Протокол от «05» 11 2020г. № 4

Димитровград
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), созданное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области, созданного в соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда от 03.10.2011 № 3812 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области» путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области возникло в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 20.11.2006 № 1086 в результате переименования Детского сада № 46 «Одуванчик» - муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Детский сад № 46 «Одуванчик» - дошкольное образовательное учреждение ОАО «Ковротекс» передан в муниципальную собственность на основании распоряжения Главы города от 28.06.2000 № 228-р и переименован при передаче в муниципальную собственность приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 13.10.2000 № 1122 в Детский сад № 46 «Одуванчик» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад создан Ковровo-суконным комбинатом имени Г.Димитрова в январе 1980 года как Ясли-сад № 46 «Одуванчик» - дошкольное образовательное учреждение ОАО «Ковротекс»

1.2.Детский сад создан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования для осуществления на основании лицензии в качестве основного вида его деятельности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.3.Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Одуванчик» города Димитровграда Ульяновской области».

1.4.Сокращённое наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад № 46 «Одуванчик».

1.5.Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.6.Организационно-правовая форма Детского сада – учреждение.

1.7.Место нахождения Детского сада: Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 50. Телефон: 8(84235)5-31-24.

1.8.Лицом, исполняющим функции и полномочия Учредителя Детского сада, является Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования, Учредитель). Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9.Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.10.Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевой счет, ведет делопроизводство.

Детский сад обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.11.Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, а также деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12.Образовательная деятельность, которую осуществляет Детский сад, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

Для этих целей, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в качестве структурного подразделения Детского сада организуется здравпункт, действующий на основании соответствующего Положения, утвержденного заведующим Детского сада.

1.15. Детский сад, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада могут осуществлять органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. В этом случае Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Педагогические и иные работники Детского сада проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.16.Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Детском саду выделяются специально приспособленные помещения.

1.17.В Детском саду не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Основной целью Детского сада являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Детский сад в качестве предмета деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2.Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3.К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

- реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников (режима дня), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

- разработка и утверждение годового плана работы Детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в Детский сад, формирование контингента детей для посещения вариативных групп (групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, семейных дошкольных групп, групп праздничного дня, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад;

- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов мониторинга освоения воспитанниками образовательных программ, индивидуального развития воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, осуществление системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего контроля, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об его деятельности, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- организация на дому обучения по образовательным программам дошкольного образования воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей);

- открытие групп без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников (групп по присмотру и уходу, семейных

дошкольных групп, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, групп праздничного дня, групп круглосуточного пребывания, адаптационных групп, групп развития, групп предшкольной подготовки), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1.Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм получения образования и режима пребывания воспитанников (методические подразделения, психологические и социально-педагогические, медико-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию, коррекцию, психолого-педагогическую поддержку нуждающихся в ней воспитанников и иные предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада структурные подразделения: производственные, административные).

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Детского сада и соответствующих Положений, утверждённых в порядке, установленном Уставом Детского сада.

В целях совершенствования организации лечебно-профилактической помощи воспитанникам Детского сада может функционировать структурное подразделение - здравпункт, действующее на основании соответствующего Положения, утвержденного заведующим Детского сада.

3.2.Детский сад содействует деятельности методических объединений педагогических работников.

3.3.Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Детским садом самостоятельно в соответствии с Уставом Детского сада.

3.4.Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Детского сада.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2.Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

4.3. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание и организация образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.4. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада принимается на Педагогическом совете Детского сада и утверждается Детским садом.

4.5. К дополнительным образовательным программам относятся: в дошкольных образовательных организациях - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные общеобразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.5. Основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

4.6. Для осуществления планомерной, целенаправленной деятельности Детский сад разрабатывает, принимает на Общем собрании (конференции) работников и утверждает годовой план работы Детского сада.

Учебный год в Детском саду начинается 01 сентября и завершается 31 мая.

4.7.Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с сеткой непрерывной образовательной деятельности.

4.8.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую, компенсирующую направленности (для детей с тяжелым нарушением речи), комбинированную направленность, реализующую совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжелым нарушением речи)

4.9.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, разрабатываемой Детским садом самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.10.В группах компенсирующей направленности (для детей с тяжелым нарушением речи) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.12.Продолжительность, последовательность режима непрерывной образовательной деятельности, устанавливается исходя из содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста.

4.13.Детский сад устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки воспитанников во время непрерывной организованной образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, учитывая индивидуально-психологическое развитие личности ребёнка.

При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, составляется индивидуальное расписание занятий.

4.14.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.15.В Детском саду может применяться сетевая форма реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе договора с родителями (законными представителями).

4.16.Для реализации основных образовательных программ Детский сад использует и совершенствует различные образовательные технологии, методики обучения детей, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.17.В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Детского сада, Детский сад вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

4.18.Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

4.19.Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.20.Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами и требованиями, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада.

4.21.Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;
- за качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3.Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления города Димитровграда, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5.4.В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Детском саду) до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

е) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.6.Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предъявляются заведующему Детским садом или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Детского сада.

5.7.Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.8.Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад должны обеспечивать также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

5.9.В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления города Димитровграда, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10.Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ ПМПК (при необходимости), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11.После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.12.Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.13.На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.14.При приеме детей в Детский сад не допускаются ограничения по половой, расовой, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

5.15.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), по направлению, выданному Управлением образования.

5.16.При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах различной направленностей по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.17.Комплектование групп воспитанников, нуждающихся в помощи учителя-логопеда, и зачисление их на занятия осуществляется на основании обследования, которое проводится учителем – логопедом с 15 мая по 30 мая и с 01 по 15 сентября ежегодно.

5.17.1.На занятия к учителю – логопеду зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи:

-фонетически изолированный дефект (далее по тексту - ФИД);

-фонетические нарушения речи (далее - ФН);

-фонетико – фонематические нарушения речи (далее по тексту - ФФН);

-ФФН, осложнённое дизартрическим компонентом;

-ФФН, осложненное элементами лексико-грамматического недоразвития.

5.17.2.Зачисление на логопедические занятия воспитанников с ФИД, ФН проводится по результатам обследования учителем-логопедом и коллегиального заключения психолого--педагогического

консилиума (далее по тексту - ППк). Комплектование подгрупп воспитанников с ФФН осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК).

5.17.3.Продолжительность коррекционного курса для детей с ФИД - от 2 до 6 месяцев, для детей с ФН - от 6 месяцев до 1 учебного года. В случае необходимости продления срока обучения ребёнка с ФИД, ФН вопрос решается на ППк Детского сада. Продолжительность коррекционного курса для детей с ФФН - 1 учебный год. Продолжительность обучения продлевается до двух лет детям:

-с ФФН, осложнённым дизартрическим компонентом;

-с ФФН, осложнёнными элементами лексико-грамматического недоразвития;

-соматически ослабленным (часто и длительно болеющим).

5.17.4.Все виды логопедических занятий проводятся с 15 сентября по 15 июня.

5.17.5.Выпуск детей с логопедических занятий осуществляется по мере устранения у воспитанников речевых нарушений на основании данных коллегиального заключения ППк Детского сада.

5.18.Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

5.19.Порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ульяновской области.

5.20.Перевод детей из групп общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности (для детей с задержкой психического развития), комбинированной направленности в другие дошкольные образовательные учреждения или другие дошкольные образовательные учреждения осуществляется Управлением образования с согласия родителя (законного представителя) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.21.Порядок приёма, перевода, отчисления воспитанников Детского сада регламентируется Уставом Детского сада, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, основаниях для перевода, отчисления воспитанников, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

5.22..Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

В Детском саду имеются группы общеразвивающей, компенсирующей направленностей (для детей с тяжёлыми нарушениями речи), комбинированной направленности, реализующие совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи.

5.23.Комплектование Детского сада воспитанниками на новый учебный год производится:

- в группы общеразвивающей направленности - в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно;

- в группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелым нарушением речи) - в сроки с 01 августа до 01 сентября ежегодно.

- в группы комбинированной направленности – в сроки с 1 июня по 31августа.

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего учебного года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.24.В случае создания в Детском саду групп другой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.26.Предельная наполняемость Детского сада – 11 групп. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Детским садом исходя из санитарных норм и условий образовательного процесса. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах устанавливается до 15 человек.

5.27.Режим работы Детского сада - пятидневный, длительность пребывания в нем воспитанников – 12 часов.

5.28. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выпуск детей для получения ими начального общего образования начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе решить вопрос о дальнейшем пребывании ребенка в Детском саду, разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.29.На основе социального заказа родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем разрешается организация новых моделей вариативных групп дошкольного образования без реализации образовательной программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные дошкольные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития,

предшкольной подготовки, группы по присмотру и уходу), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад.

В своей деятельности вариативные группы, центр игровой поддержки руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, организационно-распорядительными документами Управления образования, Уставом Детского сада.

5.30.В вариативные группы, центр игровой поддержки принимаются дети на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения для детей, впервые поступающих в Детский сад.

5.31.Вариативные группы функционируют в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками групп общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов). Порядок посещения ребёнком Детского сада определяется в договоре об образовании, заключаемом между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.32.Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, в котором указываются взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной общеобразовательной программы, формы обучения, срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка заключается при приёме детей в письменной форме в 2 экземплярах с выдачей 1 экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

5.33.Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления города Димитровграда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Димитровграда, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

5.34. Отчисление воспитанников из Детского сада происходит:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.35.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

5.36.Установление, взимание, перерасчёт оплаты родителей за присмотр и уход за воспитанниками Детского сада производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

5.37.Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход ребёнка в Детском саду, устанавливается действующими нормативными правовыми актами.

5.38.Льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области на заявительной основе с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих данное право.

5.39..В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по плате за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду, родители (законные представители) уведомляют об этом заведующего Детским садом в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

5.40.В целях материальной поддержки воспитания и обучении детей, посещающих Детский сад, реализующий программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим Детский сад.

5.41.Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду является расходным обязательством Ульяновской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1.Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

6.3.Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству. Заведующему Детским садом совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не разрешается.

6.4.Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

6.5.Заведующий Детским садом:

-без доверенности действует от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

-открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет руководство всей деятельностью Детского сада и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

-организует учебный и воспитательный процесс, заключает договоры, выдает доверенности;

-осуществляет приём, перевод и отчисление детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществляет комплектование всех возрастных групп;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

-обеспечивает распределение функций внутреннего мониторинга среди работников Детского сада, участвующих в мониторинге;

-создаёт условия для организации аттестации педагогических работников, заместителей заведующего для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Детского сада;

-принимает на работу прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

-определяет структуру управления деятельностью Детского сада, если иное не установлено федеральными законами;

-в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

-утверждает локальные нормативные акты Детского сада;

-утверждает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов Детского сада;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

-утверждает решения Общего собрания (конференции) работников Детского сада и Педагогического совета Детского сада;

-приостанавливает исполнение решений этих и других коллегиальных органов управления Детским садом, если они противоречат действующему законодательству;

-организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

6.6.К компетенции (правам и обязанностям) Учредителя относится:

-решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Детского сада, назначения руководителя Детского сада;

-утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав Детского сада;

-право получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Детского сада, а также отчет о результатах самообследования Детского сада;

-согласование программы развития Детского сада;

-другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.7.В Детском саду формируются коллегиальные органы управления.

Коллегиальными органами управления Детского сада являются:

-Общее собрание (конференция) работников Детского сада;

-Педагогический совет Детского сада;

-Родительский комитет Детского сада;

-Профессиональный союз работников Детского сада.

6.8.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.Одной из форм коллегиального органа управления Детским садом является Общее собрание (конференция) работников Детского сада, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание (конференция) работников Детского сада формируется из всех работников Детского сада, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников Детского сада вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание (конференция) работников Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада

6.10.Общее собрание (конференция) работников Детского сада избирает председателя, секретаря и собирается не реже двух раз в учебный год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания (конференции) работников Детского сада обладают заведующий Детским садом, Учредитель, а также не менее ¼ общего количества работников Детского сада.

6.11.Созыву каждого Общего собрания (конференции) работников Детского сада должна предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работающих (за 10 дней) о повестке дня, месте и времени проведения.

6.12.К компетенции Общего собрания (конференции) работников Детского сада относится:

-принятие Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него;

-принятие локальных нормативных актов Детского сада;

-принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

-обсуждение программы и планов развития Детского сада;

-обсуждение структуры управления Детского сада;

-рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Детского сада на учебный год;

-контроль по рациональному расходованию бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;

-определение направлений материально-технического развития Детского сада;

-определение возможности оказания платных образовательных услуг;

-рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Детского сада, по охране труда;

-заслушивание сообщений администрации Детского сада, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности Детского сада;

-решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;

-заслушивание отчётов заведующего Детским садом о проделанной работе;

-принятие решений по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада;

-решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6.13.Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Детского сада, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства воспитателей.

6.14.В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагоги, воспитатели Детского сада, медицинские работники (по согласованию), а также родители (законные представители), которые

избираются на Общем родительском собрании Детского сада (с правом совещательного голоса).

6.15.Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета Детского сада;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.16.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.17.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

6.18.К компетенции Педагогического совета относится:

-обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Детского сада, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей;

-принятие основной общеобразовательной, адаптированных образовательных программ Детского сада;

-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;

-рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

-утверждение характеристик работников, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;

-определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;

-разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;

-обсуждение работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-обсуждение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

-обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы для всех возрастных групп;

-заслушивание отчётов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации основной общеобразовательной программы, парциальных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);

-заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в Детском саду, организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;

-подведение итогов по результатам освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-подведение итогов по результатам инновационной деятельности Детского сада;

-обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.

6.19.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Детском саду создается коллегиальный орган управления Детским садом – Родительский комитет Детского сада, действующий бессрочно.

6.20.В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, могут входить представители педагогического коллектива, заведующий Детским садом.

6.21.Родительский комитет Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава собрания; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и членов собрания в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.22.Родительский комитет Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Детского сада.

6.23. К компетенции Родительского комитета Детского сада относится:

-защита законных прав и интересов воспитанников;

-ознакомление и согласование локальных актов Детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

-организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

-заслушивание ежегодного отчета руководителя Детского сада о поступлении и использовании внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;

-заслушивание ежегодного отчета руководителя Детского сада о результатах самообследования;

-содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний групп, Дней открытых дверей и др.;

-совместно с заведующим Детским садом принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

-взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета Детского сада, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада, координация деятельности Родительских комитетов групп.

6.24.В Детском саду создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Детского сада (представительный орган работников Детского сада), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Детского сада.

Профессиональный союз работников Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Детского сада; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Детского сада.

Профессиональный союз работников Детского сада действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Детского сада относится представление интересов работников Детского сада, являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, а также представление интересов работников Детского сада, не являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Детского сада, на условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.25.Коллегиальные органы управления Детским садом вправе выступать от имени Детского сада по согласованию с заведующим Детским садом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1.Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

7.2.Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3.Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.4.Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.5.Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются действующими нормативными правовыми актами.

7.6.Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.7.В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.Отношения работников и администрации Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.11.Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими нормативными правовыми актами в сфере защиты прав детей, настоящим Уставом, договором об образовании между Детским садом и родителем (законным представителем).

Воспитанникам Детского сада предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого--педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование учебной, производственной базой Детского сада;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.12.Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- защищать права и законные интересы ребёнка;

- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения детьми основной общеобразовательной программы;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Детским садом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим

права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.13.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Детского сада (режима дня), осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

7.14.Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ Детского сада, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, сетки непрерывной образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном

законодательством или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.15.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

7.16.Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечить усвоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования в рамках федеральных государственных стандартов;

- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня, сетки непрерывной образовательной деятельности Детского сада;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей воспитанников;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка;

- сотрудничать с семьёй по вопросам оздоровления, обучения, воспитания, ребенка.

7.17.В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.18.Работники Детского сада, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на безопасные условия труда, соответствующие установленным нормативам, на охрану жизни и здоровья;

- вносить предложения, касающиеся деятельности Детского сада;

- на участие в управлении Детским садом;

- на своевременное получение заработной платы;

- на проведение объективного и беспристрастного дисциплинарного расследования нарушений работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Детского сада, на государственное страхование в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и иные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе работникам образовательных организаций.

7.19.Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка (режима дня), санитарно-гигиенический режим, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, иные локальные нормативные акты Детского сада;

- соблюдать должностную инструкцию;

- выполнять условия договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;

- своевременно проходить аттестацию, повышение квалификации, медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение.

7.20.Педагогическим работникам Детского сада запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.21.Педагогический работник Детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.22. Педагогические работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

8.1.Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2.За Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

При включении в состав воспитанников Детского сада детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Детского сада должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.3.Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области.

8.4.Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5.Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6.Имущество, закрепленное за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

8.7.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8.Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.9.Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся его основным видом деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Осуществление указанной деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.10.Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

8.11.Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.12.Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя Детского сада.

8.13.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

8.14.Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15.Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.16.Детский сад обязан:

- эффективно использовать закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Детским садом имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Детского сада.

8.17.Детский сад, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

8.18.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19.Финансовое обеспечение оказания Детским садом муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.20.Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

8.21.Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.22.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.23.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.24.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.25.Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Детского сада, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.26.Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27.Детский сад устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

8.28.Детский сад вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- занятия по подготовке детей к школе;
- занятия по обучению иностранному языку;
- занятия по обучению детей компьютерной грамоте;
- занятия по изобразительно-художественной деятельности детей;
- занятия по театрализованной деятельности;
- занятия по обучению детей игре на музыкальных инструментах;

- музыкально-ритмические занятия (танцы, ритмика, вокал и др.);

- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи (диагностика, коррекция);

- организация групп кратковременного пребывания (прогулочных групп, групп выходного дня, групп продленного дня).

- другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

8.29.Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

8.30.Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.31.Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.32.Детский сад может вести бухгалтерский, налоговый учёт самостоятельно или передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), и осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Детский сад осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад ведет делопроизводство и архив.

8.33.Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Детского сада, об учредителе, учредителях Детского сада, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Детского сада;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Детского сада, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Детского сада;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Детского сада и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о Детском саде, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.34.Контроль по деятельности Детского сада осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

9.1.Деятельность Детского сада наряду с настоящим Уставом регламентируется организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами, разработанными, принятыми и утвержденными Детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в Уставе.

9.2. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок приема и основания перевода, отчисления воспитанников. В зависимости от конкретных условий деятельности Детского сала им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА

10.1.Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован.

10.2.Детский сад может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

10.3.Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

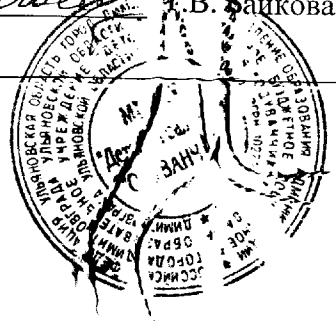
10.4.При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Детского сада.

10.5.Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6.Изменение типа Детского сада в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

10.7.Изменение типа Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области: принимаются Общим собранием (конференцией) Детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
40 листов
заведующий
Г.В. Байкова