

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
организации МБДОУ «Детский сад
№ 46 «Одуванчик»
МОВ /Михайлова О.В.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБДОУ «Детский сад
№ 46 «Одуванчик»
«16» марта 2020г.
№ 95

16 марта 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 01-18-22

Социального педагога

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №46 «Одуванчик»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад №46 «Одуванчик»,
от «16» марта 2020 г.
протокол № 2

г. Димитровград

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Социальный педагог МБДОУ относится к категории педагогических работников, назначается, перемещается и освобождается от должности заведующим МБДОУ на условиях трудового договора, заключенного на неопределённый срок по согласованию с начальником отдела дошкольного образования Управления образования.

1.3. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами РФ, Ульяновской области;
- Законом Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки от 17.10.2013г N 1155
- «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276;
- Профессиональный стандарт педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н
- Кодексом этики и служебного поведения работников;
- письмом Министерства образования РФ от 7 апреля 1999 г. № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Уставом и локальными актами МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.4. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации,
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации,
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей,
- федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, педагогику, педагогику дошкольную в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и основной общеобразовательной программы,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- трудовое законодательство,
- закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества образовательной системы РФ ;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию
- основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены, анатомо-физиологические и клинические основы психологии;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- основы доврачебной медицинской помощи,
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- нормативные и методические документы по вопросу профессиональной и практической деятельности;
- технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

2.3. Социальный педагог должен обладать основными компетенциями в Детском саду и осуществлении:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- психологического сопровождения образовательного процесса;
- мониторинговой процедуры;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Детского сада;

- владения информационно-коммуникационными технологиями и умения применять их в мониторинговой процедуре и в коррекционной, развивающей и профилактической работе с детьми.

2.4. На основе Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию Министерства образования Ульяновской области с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог:

3.1. Осуществляет:

- Проектирование программ и моделей социально-педагогической поддержки воспитанников в трудной жизненной ситуации;
- профессиональную деятельность, направленную на сохранение социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в группах;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.
- комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в детском саду, организациях и по месту жительства воспитанников, работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.);
- Изучение социальной микросреды, условий воспитания обучающихся, выявление проблем, потребностей, социальных рисков
- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

- Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов
- Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников.
- Проводит диагностику состояния социальной микросреды, анализирует условия воспитания воспитанников, выявляет проблемы, потребности детей, социальные риски
- формирование:
 - общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
 - социально-психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- проведение специальных обучающих занятий, тренингов для воспитателей по изменению стиля воспитательных воздействий;
- взаимодействие с другими специалистами МБДОУ (воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом), специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Детского сада.

3.2. Планирует и организует:

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, подготовки ребенка к школьному обучению, активного сотрудничества с детским садом и социумом методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям);
- проведение родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом Детского сада;
- различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- разнообразные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
 - диагностику уровня общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление причин особенностей общения.
 - оценку межличностных взаимоотношений детей в группе (социометрию) с целью определения социального статуса группы и отдельных детей;
- Консультативную работу:
 - консультирование педагогов и родителей о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей развития и воспитания детей родителей,
 - в форме специальных занятий, тренингов и других форм обучения для родителей (при необходимости) и педагогов.

3.3. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей и соблюдение требований СанПиН во время непосредственно организованной образовательной деятельности;
- своевременное информирование медицинской сестры и администрации детского сада об изменениях в состоянии здоровья детей;
- оперативное извещение заведующего ДОУ и администрации о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- вызов при необходимости «скорой помощи» в целях оказания пострадавшему воспитаннику необходимой медицинской помощи.
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- позитивный психологический климат в группе воспитанников и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- использование методов и средств анализа мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

3.4. Разрабатывает:

- методы и способы коррекции микроклимата группы (при необходимости) и ознакомления с ними воспитателей и специалистов Детского сада;
- дидактические материалы для осуществления развивающей, профилактической и коррекционной работы;
- рекомендации для родителей по организации жизни ребенка в семье;
- мероприятия по улучшению педагогических условий социализации воспитанников в Детском саду.

3.5. Выявляет:

- трудности детей в общении, поведении, обучении;
- стиль взаимодействия воспитателя с детьми в ходе образовательного процесса и в случае необходимости проводит мероприятия по его оптимизации.

3.6. Участвует:

- в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды, основной общеобразовательной программы МБДОУ, рабочих программ;
- в моделировании, проектировании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп, кабинета;
- в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) воспитанников.
- в работе семинаров, конференций и других мероприятиях по вопросам профессиональной деятельности;
- в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом детского сада;
- в проведении инновационной деятельности;
- во Всероссийских, региональных, Международных, городских смотрах-конкурсах, а также внутри МБДОУ;
- в разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- в составлении (совместно с воспитателем) характеристики семей воспитанников;
- в проведении самообследования;
- в работе Общего собрания (конференции) работников МБДОУ, Педагогических советов, в работе по проведению Общих (групповых) родительских собраний;
- в установлении связей с социумом.

3.7. Ведет:

- в установленном порядке документацию в соответствии с номенклатурой дел в Детском саду, утвержденной приказом заведующего;
- аналитические данные и своевременно представляет администрации необходимые данные.

- обобщение информации о категориях семей воспитанников;
- мониторинг происшествий (травм) с воспитанниками;
- документацию в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками.

3.8. *Соблюдает:*

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведений, полученных в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

3.9. *Владеет:*

- современными образовательными технологиями и психологическими методиками и эффективно применять их в профессиональной деятельности.
- информационно-коммуникационными технологиями и применяет их воспитательно-образовательном процессе;

3.10. *Доводит:*

- информацию до воспитателя, родителя об особенностях развития детей через различные формы.

3.11. *Содействует:*

- воспитателям в достижении стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации воспитанников;
- установлению гуманных нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.12. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов развивающей, коррекционной и профилактической работы, инновационной деятельности в освоении новых образовательных и развивающих технологий и активно распространяет собственный опыт в области повышения качества сопровождения образовательного процесса.

3.13. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег МБДОУ и других дошкольных организаций города, области.

3.14. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.15. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и другими в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Сотрудничает с Органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставляет соответствующие документы, совместно с воспитателями посещает семьи на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения).

3.16. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в кабинете. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек и дидактических пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.17. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.18. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов, 108 часов) не реже чем каждые 3 года.

IV. ПРАВА

4.1. Социальный педагог имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

4.2. Социальный педагог в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп, во Всероссийских, региональных, Международных, городских смотрах-конкурсах, а также внутри МБДОУ, в работе Общего собрания(конференции) работников МБДОУ, Педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, работы с родителями, в работе психолого-медико-педагогического консилиума Детского сада;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- принимать участие в разработке основной общеобразовательной программы, годового плана МБДОУ;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.3. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии в конкретных проектах образовательного цикла;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке Образовательной программы и Годового плана учреждения, рабочей программы;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.4. Доводить до сведения администрации МБДОУ сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.5. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

4.6. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по УВР, воспитателя, учителя-логопеда, других специалистов учреждения.

4.7. Повышать свою квалификацию в объеме не менее 72 часов (не реже 1 раза в 3 года).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Социальный педагог несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения образовательного;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава Детского сада, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего социальный педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.4. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеоборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, социальный педагог по необходимости привлекается администрацией ДООУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации МБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

6.5. Сообщает заведующему о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

6.6. Готовит кабинет к новому учебному году.

6.7. Уходя с работы, социальный педагог оставляет свое рабочее место в полном порядке.

6.5. Подотчетен заведующему МБДОУ и Педагогическому совету.

С должностной инструкцией ознакомлена:

№	Ф.И.О. работника	Дата	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			