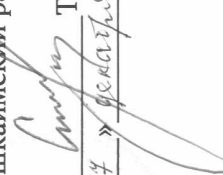


УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»


Т.Н. Стельмах
«14» декабря 2019 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ермоловским детским садом «Василек»

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещениях организации, размещению её в брошюрах, буклетах, в частности: - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления	Размещение информации о деятельности организации на информационном стенде в помещениях организации, размещению её в буклетах.	Январь 2020г.	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ Захарова Анастасия Николаевна воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ		

обучающихся, порядок оформления возникновения, и приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; планы реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии).					
--	--	--	--	--	--

Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности:	Размещение на официальном сайте ДОУ etmofk-sad@yandex.ru информации: - режим занятий обучающихся, - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов, - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов, - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Захарова Анастасия Николаевна воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ	Январь 2020 г.	
- режим занятий обучающихся, - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов, - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов, - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями				

представителями) несовершеннолетних обучающихся, - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов, - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов,	здоровья, - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходованиях по итогам финансового года				
---	--	--	--	--	--

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года					
---	--	--	--	--	--

Не обеспечено наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: - раздела "Часто задаваемые вопросы" -обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)	Размещение на официальном сайте ДОУ ermolovka-sad@yandex.ru раздела "Часто задаваемые вопросы" и его обеспечение функционирования	Январь 2020 г.	Захарова Анастасия Николаевна воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ	
	Обеспечение технической возможности получения услуг выражения мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)	Январь 2020 г.	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ Захарова Анастасия Николаевна воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг, в частности: - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью. Размещение навигации внутри образовательной организации	Создание комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью. Размещение навигации внутри образовательной организации	2020 г.	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Оборудовать помещения образовательной организации	Оборудовать в образовательной организации входную группу	2020 г.	Апполонова Надежда	

и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	пандусом		Юревна заведующая ДОУ		
Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Инструктирование работников школы с целью обеспечения помощи по сопровождению инвалидов в помещениях организации. Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование). Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг на дому	2020 г.	Апполонова Надежда Юревна заведующая ДОУ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100 %	Инструктирование работников школы по соблюдению правил доброжелательности, вежливости работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, при непосредственном обращении при оказании услуг в образовательной организации при обращении в образовательную организацию, а также при использовании дистанционных форм	2020 г.	Апполонова Надежда Юревна заведующая ДОУ		
Довести долю получателей					

образовательных услуг удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании форм дистанционных форм взаимодействия, до 100 %	взаимодействия Проведение тренингов общения («Педагогическая этика»).				
	Система семинаров-практикумов, бесед, «круглых столов» «Профессиональное общение: чему учиться».				
	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.				
V. Удовлетворённость условиями оказания услуг					
Довести долю участников образовательных отношений, готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100 %	Популяризация деятельности ДОУ через размещение информации на официальном сайте, группы ДОУ в социальных сетях ВК, Одноклассники	Постоянно	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ		
Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100 %	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий, в том числе и для общественных организаций Размещение на официальном сайте информации об участии педагогических работников и обучающихся в проектной деятельности и распространения опыта ДОУ в рамках событий муниципального, регионального, муниципального,	По плану работы ДОУ	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ		
		Постоянно	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ		

	федерального и международного уровней				
	Улучшение предоставляемых образовательных услуг (внедрение педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Размещение информации о результатах деятельности ДОУ на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»	Постоянно	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ		
	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	Постоянно	Апполонова Надежда Юрьевна заведующая ДОУ		

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

² Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заведующая МДОУ

Апполонова

Н.Ю. Апполонова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования

Т.Н. Архипова