

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ Выжелесский
детский сад

_____ Н.С.Печурина

Положение

о порядке приема в МБДОУ Выжелесский детский сад и комплектовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления образования Спасского района Рязанской области, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелеский детский сад (далее МБДОУ Выжелесский детский сад) по порядку приема в дошкольные учреждения и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальное дошкольное образовательное учреждение Выжелеский детский сад, при приеме в дошкольное учреждение и комплектовании дошкольного образовательного учреждения руководствуются:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- Уставом Спасского муниципального района Рязанской области, уставами дошкольных образовательных учреждений и настоящим Положением.

1.3. Управление образования администрации Спасского района Рязанской области, руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за своевременный прием детей в дошкольные учреждения и комплектование дошкольных учреждений, максимальный охват детей дошкольного возраста дошкольным образованием.

II. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, избежания нарушений прав при приеме в дошкольные образовательные учреждения, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области, руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляют следующие функции:

- Производят учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Учет может производиться в электронном виде через единый информационный ресурс и (или) бумажном носителе путем внесения записи в журнал учета «Приема заявлений на выдачу путевок в ДОУ», с указанием фамилии и имени ребенка его возраста (числа

полных дней), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

- Учет включает:

- Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется);

- В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году (1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольном образовательном учреждении;

- Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.3. Постановка на учет может осуществляться:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) по адресу: <http://education.ryazangov.ru>;

- с помощью автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», действующей в управлении образовании администрации Спасского района и образовательных дошкольных учреждениях;

- на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образовании администрации Спасского района или образовательные учреждения;

- по письменному заявлению в адрес управления образования администрации Спасского района или образовательные организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования и молодежной политики администрации Спасского района или образовательного учреждения.

2.4. В заявлении о постановке на учет указываются:

- дата рождения ребенка,

- дата с какой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения,

- адрес фактического проживания ребенка,

- желаемое дошкольное образовательное учреждение.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),
- 2) свидетельство о рождении ребенка,
- 3) документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном портале в сети Интернет (далее Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.5. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольном образовательном учреждении с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Спасском муниципальном районе. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

2.6. Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- контактных телефонах или сайте управления образования администрации Спасского района или организации, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольного образовательного учреждения в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольном образовательном учреждении (группах кратковременного пребывания, консультативных пунктах).

Управление образования администрации Спасского района через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольном образовательном учреждении.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольном образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольное образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города или района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Спасского района или образовательную организацию.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

1. Дети прокуроров - Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44);
2. Дети сотрудников Следственного комитета - Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (п. 25 ст. 35);
3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (п. 12 ст.14);

4. Дети судей - Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст. 19);

5. Дети, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

1. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п. 1);

2. Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ч. 6 ст. 46);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства);

3. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

9. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227)

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

III. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений

Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе дошкольного образовательного учреждения.

Комплектование и распределение по дошкольным образовательным учреждениям детей производится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование дошкольных образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в дошкольном образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете в предоставлении места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольном образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

Управление образования администрации Спасского района один раз в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест (освободившихся и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем году.

При комплектовании дошкольных образовательных учреждений соблюдается норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация может быть доведена до родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольное образовательное учреждение из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного дошкольного образовательного учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале.

В случае, если не может быть предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении ребенку из списка, поставленному на учет с 1 сентября текущего года, ему обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях

других типов и видов, в семье, посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

IV. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.1. Все группы в муниципального дошкольного образовательного учреждения комплектуются в соответствии с уставом учреждения.

4.2. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.3. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении детей в дошкольное образовательное учреждение, по группам. При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение года, также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом.

4.4. В ДОУ ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в дошкольном образовательном учреждении. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководители дошкольного образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год, и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение, в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

V. Управление и контроль

5.1. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области не реже 1 раза в квартал проводит мониторинг:

- ведения документации муниципальных образовательных учреждений по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей муниципальных образовательных учреждений со списочным составом.

5.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.