

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 (уполномоченное лицо)  
 Начальник управления образования и  
 молодежной политики администрации Спасского муниципального района  
 (наименование органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя,  
 главного распорядителя средств  
 бюджета, учреждения)  
 Минин И.Ю.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " 28 " 06 / 2016 г



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Выжелесский детский сад**  
**на 2016 год**

Наименование учреждения (обособленного подразделения) <u>муниципальное бюджетное образовательное учреждение Выжелесский детский сад</u>	Форма по	Коды
	<u>ОКУД</u>	0506001
Виды деятельности учреждения (обособленного подразделения) <u>дошкольное образование</u>	Дата	
	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	80.10.1
	По ОКВЭД	
Вид учреждения <u>бюджетное</u>	По ОКВЭД	80.21.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
**Реализация основных общеобразовательных программ**  
дошкольного образования

Уникальный  
номер по

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
**Физические лица в возрасте до 8 лет** \_\_\_\_\_

базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_ год (очеред ной финансо вый год)	20_17_ год (1-й год планов ого период а)	20_18_ год (2-й год планов ого период а)
	Содержа ние 1	Содер жание 2	Сод ерж ани е 3	Условие 1	Условие 2		наимено вание	код		

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица		очная	федеральный государственный образовательный стандарт	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	%		100		
						Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%		80		
						Доля воспитанников освоивших программы (программ) дошкольного образования.  Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы.	%		100  100		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		90		

						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
								20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	20_18_год (2-й год планового периода)	20_16_год (очередной финансовый год)	2017_год (1-й год планового периода)	2018_год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								

	я)	я)	я)		я)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физическое лицо		очная	федеральный государственный образовательный стандарт	Число обучающихся	чел	792	16			2326,5		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования"**

**Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";**

**Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

информации		
2.На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3.В фойе МБДОУ на стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии,</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4.Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-	По мере необходимости

	правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	
5.Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Раздел №2

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Присмотр и уход

Уникальный  
номер по  
базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (отраслевому)  
физические лица в возрасте до 8 лет \_\_\_\_\_ перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	20_18_год (2-й год планового периода)



	Содержан ие 1	Содержан ие 2	Содержан ие 3	Условие 1	Условие 2		наимено вание	код		0	0
	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименова ние показателя)	(наимено вание показател я)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Присмотр и уход	Физическ ие лица		Группа полного дня							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникал ьный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	---	---	---	---	---

вой записи				муниципальной услуги		наимен ование показат еля	единица измерения по ОКЕИ		20_16_ год (очеред ной финанс овый год)	20_17 год (1-й год планово го периода )	20_18_ год (2-й год планово го периода )	20_16_ год (очеред ной финанс овый год)	2017__ год (1-й год планово го периода )	2018__ год (2-й год планово го периода )
	Содержан ие 1	Содержан ие 2	Содержан ие 3	Условие 1	Условие 2		наимено вание	код						
	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименов ание показател я)	(наименова ние показателя)	(наимено вание показател я)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Присмотр и уход	Физическ ие лица		Группа полного дня		Число обучаю щихся	чел	792	16	0	0	236,1	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	21.12.2015г.	2006	«Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях»

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3. В здании МБДОУ на информационных стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии,</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

4.Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
5.Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

## Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

**по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

**Условия финансирования муниципального задания определены Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

<p>Внутренний контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</li> <li>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</li> <li>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).</li> </ol>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
<p>Внешний</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</li> <li>2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</li> <li>3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.</li> </ol>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального района.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **определены Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

**1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**до 10 числа месяца, следующего за отчётным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**Отчёты предоставляются за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2016г	плановый Финансовый 2017г	плановый Финансовый 2018г	
Укомплектованность кадрами	$U1/U2 \cdot 100$	%	100	0	0	Штатное расписание, тарификационные списки  У1-укомплектованность кадрами (факт)  У2-укомплектованность кадрами (план)

Доля педагогических работников, прошедших:  - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет)  высшая кв. категория;  - 1 кв. категория;  - соответствие занимаемой должности.  -повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)	A1/ A2 * 100	%	100  100  0 0  100  100	0  0  0 0  0  0	0  0  0 0  0  0	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации)  A2 – общее количество педагогических работников
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов  Перечень надзорных органов	Количество	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов
Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	П1 / П2 *100	%	60	0	0	Отчетность учреждения по питанию  П1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН  П2 – фактический расход продуктов питания в учреждении.  Расчет проводится по каждому виду продукта



Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	$K1 / K2 * 100$	%	67	0	0	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет.  K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году  K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5% (процентов).

Заведующий МБДОУ  
должность

Печурина  
подпись

Н.С.Печурина