

МКДОУ Выжелесский детский сад

Протокол № 7 общего собрания работников МКДОУ Выжелесский детский сад

от 03.09.2013г.

Присутствовало: 10 человек.

Отсутствовало: 2 человека

Повестка дня:

1. О выборах комиссии по разработке проекта коллективного договора между администрацией ДОУ и трудовым коллективом. Создать комиссию от работников в составе: Швецов С.Н., Курбатовой Н.И., Чашкиной Л.Н.
2. Начать переговоры с администрацией ДОУ по выработке проекта коллективного договора по обеспечению социально-трудовых гарантий образования на 2013-2016 г.г., руководствуясь ТК РФ и законом о профсоюзах.

Голосовали: всего - 10 человек

«за» - **10** человек

Постановили:

1. Начать переговоры с администрацией по выработке проекта коллективного договора по обеспечению социально-трудовых гарантий работников образования на 2013-2016 г.г.
2. Утвердить комиссию от работников в составе: Швецов С.Н., Курбатовой Н.И., Чашкиной Л.Н.

Председатель собрания:

Швецова С.Н.

МКДОУ Выжелесский детский сад

Протокол № 8 общего собрания работников МКДОУ Выжелесский детский сад

от 03.09.2013г.

Присутствовало: 10 человек.

Отсутствовало: 2 человека

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении проекта коллективного договора между администрацией и работниками МКДОУ Выжелесский детский сад на 2013-2016 г.г.

Слушали:

1. **1. Работники** предложили избрать председателем собрания Швецову С.Н.
2. Швецова С.Н. – председатель первичной профсоюзной организации. Она ознакомила работников с проектом коллективного договора, выработанного профкомом ДОУ и администрацией.

Выступали: Работники которые предложили принять проект коллективного договора на 2013-2016 г.г. за основу. Право подписать коллективный договор поручить заведующему ДОУ и председателю профкома.

Голосовали: всего – 10 человек, «за» - 10 человек

Постановили:

1. Избрать председателем собрания Швецову С.Н.
2. Утвердить проект коллективного договора 2013-2016 гг.
3. Право подписать коллективный договор поручить председателю профкома Швецовой С.Н. и заведующему детским садом Печуриной Н.С.

Председатель собрания

Швецова С.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫЖЕЛЕССКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад в лице профсоюзного комитета и работодателем, в лице заведующего, по обеспечению социально-правовых гарантий работников образования на 2013-2016гг. (составлен в соответствии со статьями ТК РФ и принят к руководству всеми членами коллектива)

Принято: 03.09.2013г.

Подписано: 03.09.2013г.

**Председатель
первичной профсоюзной организации
МКДОУ Выжелесский детский сад**

_____ **Швецова С.Н.**

**Заведующий
МКДОУ Выжелесский детский сад**

_____ **Печурина Н.С.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Коллективный договор заключается между работодателем МКДОУ Выжелесский детский сад, в лице заведующего, с одной стороны и работниками, от которых выступает профсоюзный комитет, в лице председателя профкома, с другой стороны.

Стороны договорились, что профсоюзный комитет выступает в качестве полномочного представителя при разработке, ведении переговоров и заключении коллективного договора.

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до заключения нового.

Содержание и структура коллективного договора определены соглашением сторон и состоят из следующих разделов:

1. Обеспечение занятости и профессионального роста, социальные гарантии при увольнении.
2. Организация оплаты труда.
3. Обеспечение условий и охраны труда.
4. Социальные гарантии для работников.
5. Гарантии профсоюзной деятельности.
6. Обязательное пенсионное страхование.
7. Новая системы оплаты труда.
8. Контроль за выполнением коллективного договора.

Раздел 1. Обеспечение занятости и профессионального роста. Социальные гарантии при увольнении работников, гарантии профсоюзной деятельности.

1.1 Штат работников МКДОУ утверждается заведующим.

1.2 Прием, перевод, основания и порядок увольнения педагогов регулируются нормами действующего законодательства о труде (ст. 68, глава 2, ст. 72,74,77,80,81), законом «Об образовании» от 29.12.06г.№258 ФЗ настоящим коллективным договором.

1.3 Трудовой договор заключается между работодателем и работником в письменной форме ст. 56 ТК РФ. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок
- 2) на определенный срок, не более 5 лет (срочный трудовой договор)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

1.4 Стороны обязуются не допускать экономических и социально не обоснованных сокращений работников.

1.5 За работниками, уволенными по инвалидности, и старости, находящимися в декретном отпуске, в связи с рождением ребенка, сохраняется право очередности на получение путевок на санаторно-курортное лечение в дома отдыха и др.

1.6 Сокращение численности штатов, ликвидацию предприятия проводить согласно ТК РФ.

1.7 Освобождение работников, связанное с реорганизацией, ликвидацией, перепрофилированием образовательного учреждения может осуществляться при условии предварительного (не менее чем за 3 месяца) письменного уведомления профкома ДООУ и работников ст. 180 ТК РФ.

1.8 Администрация и профком проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников. Могут заключаться взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации высвобождаемых работников.

1.9 Администрация обеспечивает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст. 173-175, 177 ТК РФ).

1.10 Члены профсоюза имеют право на получение бесплатной юридической помощи.

1.11 Увольнения выборного профсоюзного органа проводить согласно ст. 374-376 ТК РФ.

1.12 Каждый работник имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом ст. 352 ТК РФ. Работодатель не имеет права препятствовать работникам в осуществлении ими трудовых прав ст. 380 ТК РФ.

Раздел 2. Организация оплаты труда.

2.1. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц (7 и 23 числа ст. 136 ТК РФ.) путем безналичного расчета на банковские карты. В случае задержки заработной платы администрация и профком ходатайствуют перед вышестоящими органами управления образования и финансовым управлением о причинах задержки и их устранении.

2.2. Работникам, уходящим в отпуск, выдачу отпускных производить не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск.

2.3. Надбавки и доплаты, стимулирующего характера устанавливаются работодателем с учетом мнения профкома и утверждаются на собрании трудового коллектива.

2.4. Устанавливать доплаты и надбавки, премировать работников на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера», по согласованию с профкомом.

2.5. Обеспечить педагогическим работникам ежемесячную выплату денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию.

Раздел 3. Обеспечение условий и охраны труда.

3.1. Комплексный план мероприятий по охране труда и СанПину считать неотъемлемой частью коллективного договора.

3.2. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за состоянием охраны труда и выполнением мероприятий по охране труда и санитарным нормам должностными лицами МКДОУ.

3.3. Дисциплина в коллективе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников (ст. 15 п. 6 Закона «Об образовании» и «Правилами внутреннего трудового распорядка»).

3.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка ст. 114 ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа ст. 123 ТК РФ. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае:

временной нетрудоспособности работника;

по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск по согласованию администрации и работника может быть перенесен на другое время.

Отзыв из отпуска работника допускается только с его согласия ст. 125 ТК РФ.

3.5. Администрация организует содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии помещение ДОУ, обеспечение в нем нормативного температурного режима, освещения в соответствии с нормативными требованиями.

3.6. Финансирование МКДОУ должно складываться из:

- бюджета района в расчете нормативного Финансирования на одного ребенка;
- родительских взносов.

3.7. Расходование средств МКДОУ должно осуществляться в соответствии со сметой.

3.8. Работники имеют право на ведение коллективных переговоров и заключению коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию об их выполнении (ст. 21 ТК РФ).

3.9. Работодатель обязан вести переговоры, а также заключать коллективный договор (ст. 22 ТК РФ).

3.10. Режим работы МКДОУ закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных на собрании работников ДОУ (ст. 100 ТК РФ).

3.11. Работодатель обязан рассматривать представления профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в профком (ст. 22 ТК РФ).

3.12. Профком вправе вносить в администрацию МКДОУ предложения по вопросам, указанным в ст. 53 ТК РФ и участвовать в заседаниях администрации при их рассмотрении.

3.13. Регулирование особенностей труда работников в возрасте до 18 лет определяется ст. 272 ТК РФ.

3.14. Педагогические работники образовательного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия определяются Учредителем ст. 335 ТК РФ.

3.15. Администрация обеспечивает сотрудников спец. одеждой, моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами, средствами защиты по нормативам.

3.16. Сотрудники имеют право приема пищи на рабочем месте в специально отведенное время и за отдельную плату.

3.17. Не допускать сверхнормативного количества детей в группах без согласия персонала группы.

3.18. Работодатель обязан обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда. Внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников ст. 219 ТК РФ.

3.19. Работодатель обязан производить со всеми поступающими на работу, а так же переведенных на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методом и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.20. Работодатель гарантирует сохранность места работы (должность), 100% заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника ст. 220ТК РФ.

3.21. Работодатель обязан производить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством в части их учета, принимать меры к их предупреждению в дальнейшем ст. 227-231 ТК РФ.

3.22. Работодатель обязан обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными (или) опасными условиями труда.

Раздел 4. Социальные гарантии работников.

4.1. Администрация, предоставляет оплачиваемый отпуск из фонда оплаты труда в случае:

смерти родственника – 3 дня;

рождения ребенка – 2 дня;

к бракосочетанию – 3 дня.

4.2. Администрация обязана предоставлять помещения для работы профкома.

4.3. Работнику, имеющему двоих детей, и более детей в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающего, ребенка до 14 лет, по желанию может устанавливать ежегодный

дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней (гл. 40 ст. 263 ТК РФ).

4.4. Предоставлять педагогу свободный от основной работы оплачиваемый день для участия в выездном методическом объединении и оплачивать стоимость проезда ст. 168 ТК РФ.

4.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы (7 и 23 числа каждого месяца), отпускных и прочих выплат, работникам должна быть выплачена компенсация с оплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день фактического расчета включительно ст. 23,6,142 аб. 1 ТК РФ. В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя письменно, приостановить работу на весь последующий период до выплаты задержанной суммы и компенсации за задержку (ст. 142,236 ТК РФ).

4.6. Работнику, проработавшему без больничного листа календарный год предоставить 3 дополнительных рабочих дня к отпуску. Оплату производить в пределах фонда оплаты труда.

4.7. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя зарплата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направленных в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.8. За наличие награды: грамота Министерства образования РФ, грамота ЦК Профсоюза работников образования и науки производить доплату из НФ в размере 10% от разрядной ставки.

4.9. На основании письма Минтруда России от 12 августа 2003 года № 861-7

«О порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» предоставить:

- поварам, работающим у плиты, дополнительный отпуск сроком 6 календарных дней;

- машинистам по стирке белья, за стирку спец. одежды предоставить дополнительный отпуск сроком на 3 дня;

- уборщику служебных помещений, занятого уборкой общественного туалета, дополнительный отпуск сроком на 3 дня.

- помощникам воспитателя за повышенный объем работы дополнительный отпуск сроком на 3 дня.

Оплата за дополнительный отпуск: поварам, машинистам по стирке белья, уборщику служебных помещений, помощникам воспитателя производится в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Предоставить заведующему хозяйственной части МКДОУ с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный отпуск сроком на 3 дня. Оплату производить в пределах фонда оплаты труда ст. 119 ТК РФ.

4.11. Работодатель несет ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам.

4.12. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.13. Перевод на другую постоянную работу той же организации по инициативе работодателя, т.е. изменения трудовой функции или изменения условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу, в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника (ст.72 ТК РФ).

4.14. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено настоящим кодексом или иным федеральным законом ст. 74 ТК РФ.

Раздел 5. Гарантии профсоюзной деятельности.

5.1. Порядок увольнения работников, избранных в состав профессиональных органов, определяется ст. 373 ТК РФ.

5.2. Увольнение по инициативе работников в соответствии с п. 2, подпунктом «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов организации, ее структурных подразделений, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

5.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по пункту 2, подпункту «б», пункта 3 и пункту 5 статьи 81 настоящего ТК с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 и ст. 376 ТК РФ.

5.4. Работодатель обязан безвозмездно предоставлять выборным профсоюзным органам первичных профсоюзных организаций, действующим в организации, помещении, помещения для проведения заседаний хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех месте.

5.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет

профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Порядок их перечисления определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств ст. 377 ТК РФ.

Раздел 6. Обязательное пенсионное страхование.

Работодатель:

6.1. Осуществляет обязательное пенсионное страхование работников в порядке установленном федеральными законами.

6.2. Принимает меры по предоставлению индивидуальных сведений в органы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронно-цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи либо на магнитных носителях.

6.3. Обеспечивает сохранность и своевременно передает на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

6.4. Обновляет наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии законодательством.

6.5. Предоставляет в Пенсионный фонд Российской Федерации списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 2 года, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за 6 месяцев до возникновения у него права на трудовую пенсию, индивидуальные сведения на вновь принятых сотрудников за период до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.

6.6. Работодатель, получивший заявление от работников о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня заявления, направляет его в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию (№56 Ф-3 «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»).

6.7. Дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя перечисляются работодателем в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» в отношении уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Профком:

6.8. Осуществляет контроль за деятельностью работодателя по выполнению законодательства о персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования, ведению и хранению документов, подтверждающих право работников на досрочное пенсионное обеспечение. Представлять интересы членов профсоюза в суде по пенсионным вопросам

Раздел 7. Новая система оплаты труда.

Формирование окладов (должностных окладов) работников учреждений.

7.1. Формирование должностных окладов руководителей, специалистов и технических исполнителей учреждений производится на основе базовой единицы, базовых и повышающих коэффициентов; формирование окладов рабочих учреждений производится на основе базовой единицы и тарифных коэффициентов согласно «Положению об оплате труда работников».

Расчет окладов (должностных окладов) работников учреждений.

7.2. Для определения размера должностного оклада руководителей учреждений и руководителей их структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты квалификации, масштаба управления и уровня управления.

7.3. Для определения размера должностного оклада специалистов учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

7.4. Для определения размера должностного оклада технических исполнителей учреждений к базовому окладу применяется коэффициент стажа работы.

Расчет заработной платы работника образовательного учреждения.

7.5. Заработная плата работника образовательного учреждения рассчитывается: оклад (должностной оклад) работника образовательного учреждения в зависимости от категории руководителя, специалиста, технического исполнителя, рабочего, объема выполняемой нагрузки, оплата за работу на тяжелых работах, расчетах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей) за сверхурочную работу, стимулирующие выплаты из фонда надбавок и доплат, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

7.6. Для работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, доплаты устанавливаются в размере до 12% должностного оклада. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателями с учетом мнения представительного органа работников.

Оплата труда в ночное время.

7.7. При работе каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законом. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% должностного оклада.

Оплата труда в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

7.8. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день, работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки;

сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада за день или час работы); сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. Конкретные размеры оплаты определяются локальным нормативным актом, применяемым с учетом мнения представительного органа работников.

Сверхурочная работа

7.9 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Так же сверхурочной работой является переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей.

Выплаты стимулирующего характера.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, а так же локальными нормативными актами, принимаемыми работодателем по согласованию с представительным органом работников. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются работодателем на основании Положения, согласованного с соответствующей территориальной организацией профсоюза.

Норма часов за ставку.

7.10. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

7.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателем дошкольных образовательных учреждений;

36 часов в неделю – старшим воспитателем дошкольных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

педагогам – психологам;

заместителям заведующего образовательных учреждений.

Раздел 8. Контроль за выполнением коллективного договора.

8.1. Профком с администрацией создает комиссию из равного числа представителей сторон в количестве 4 человек для осуществления контроля за применением коллективного договора.

8.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставить всю необходимую для этого информацию.

8.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании трудового коллектива.

8.4. Ни одна сторона не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.5. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны.

8.6. Изменения и дополнения производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законодательством РФ «О коллективных договорах».

Текст одобрен собранием работников МКДОУ Выжелесвский детский сад 03.09.2013г.

Председатель

профсоюзного комитета

_____ *Швецова С.Н.*

Заведующий МКДОУ

Выжелесский детский сад

_____ *Печурина Н.С.*