

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования и молодежной
политики администрации Спасского
муниципального района



И.О. Кудюкин
(расшифровка подписи)

« 21 » ноября 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Выжелесский детский сад

Дата начала
действия
Дата
окончания
действия^{<1>}

Коды	
Дата начала действия	21.11.2018
Дата окончания действия ^{<1>}	

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **дошкольное образование**

 (указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД
 По ОКВЭД
 По ОКВЭД

85.11.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги - **физические лица в возрасте до 8 лет**

Код по
 общероссийскому
 базовому перечню
 или региональному
 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}

						наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания		наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
801011О.9 9.0.БВ24Д М62000	Не указано	Не указано	от 1года до 3 лет	очная	группа полного дня								
						Уровень освоения обучающимися ООП ДО	%	744	100	100	100	10	
						Полнота реализации ООП ДО	%	744	100	100	100	10	
801011О.9 9.0.БВ24Д М82000			от 3 лет до 8 лет				%	744	100	100	100	10	
						Доля воспитанников освоивших программы ДО	%	744	100	100	100	10	

						Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы	%	744	100	100	100	10	
						Доля родителей(законных представителей)удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	10	
						Доля своевременно устраненных ОУ нарушений	%	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801011 О.99.0. БВ24Д М6200 0	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня	Число обуча ющихся	Челове ко дни	540	901	901	901	1435,1 8	1375,0 5	1422,6 4		
801011 О.99.0. БВ24Д М8200 0	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Число бучаю щихся	Челове ко дни	540	1299	1299	1299	1435,1 8	1375,0 5	1422,6 2		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015	930 (в ред. От 25.12.2017г №1327)	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 31.12.2017г)

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. От 29.12.2017г)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте МБДОУ Выжелесский детский сад(далее МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 10 дней после изменения информации
В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет ДОУ 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами,	По мере необходимости

	регламентирующими работу МБДОУ	
Родительское собрание, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Часть II. Сведения о выполняемых услугах^{2>}

Раздел № 2

1. Наименование услуги - **присмотр и уход**

2. Категории потребителей услуги – **физические лица в возрасте до 8 лет**

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги^{3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
			наименование	единица измерения	2018 год (очередной	2019 год (1-й год	2020 год (2-й год	в процен	в абсолютных

	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Содержание 3	Справочник периодов пребывания	Условие 2	показателя ^{<4>}	наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	тах	показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853211 О.99.0.Б В19АА 62000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано		группа полного дня		Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 - 13	%	744	90	100	100	10	
853212 О.99.0Б В23АГ1 4000	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	не указано		группа полного дня		Удовлетворенность воспитанников и их родителей (законных представителей) питанием в ДОУ	%	744	100	100	100	10	
						Отсутствие жалоб со стороны родителей по организации и присмотра и ухода за ребенком в	количество	744	0	0	0	10	

						ДОУ							
						Отсутствие жалоб,поданных в прокуратуру или иные контролирующие органы на качество оказания услуги по присмотру и уходу	количество	744	0	0	0	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание услуги(по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги				Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
						наименование показателя <4>	единица измерения		описание услуги	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Категория потребителей	Возраст потребителей	Содержание 3	Справочник периодов пребывания	Условие 2		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

853212 О.99.0. БВ23А Г14000	физи чески е лица льгот ных катег орий, опре деляе мых учред ителе м	не указа но		груп па полн ого дня		Числ о обуча ющих ся	Челове ко дни	540		130	130	130	30,0	30,0	30,0		
853211 О.99.0. БВ19А А62000	физи чески е лица за искл ючен ием льгот ных катег орий	не указа но		груп па полн ого дня		Числ о обуча ющих ся	Челове ко дни	540		2070	2070	2070	30,0	30,0	30,0		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постанов ление	Администрация муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015г.	930 (в ред. От 25.12.2017г №1327)	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ» в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	07.12.2016 г.	658	«Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»
Приказ	Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Спасский муниципальный район Рязанской области	04.01.2017г	№ 1074	«Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования- Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидий на организацию питания из местного бюджета» (в редакции от18.01.2016 №21, от20.04.2016 №180, от 07.12.2016.№659)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред.от 31.12.2017г)

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред.от 29.12.2017г)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

На сайте МБДОУ Выжелесский детский сад(далее МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 10 дней после изменения информации
В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет ДОУ 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
Родительское собрание, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- по соглашению сторон или по решению суда, по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- условия финансирования муниципального задания определены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения
Внешний 1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или	Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального района.

выявленным нарушениям; 3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	
---	---	--

4. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - **1 раз в год**

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **декабрь текущего года**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, **допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) 10%(процентов)**

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2018г	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
Укомплектованность кадрами	$Y1/Y2 * 100$	%	100	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки Y1-укомплектованность кадрами (факт) Y2-укомплектованность кадрами (план)

Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) высшая кв. категория; - 1 кв. категория; - соответствие занимаемой должности. - повышение квалификации (не менее 1 раза в 3 года)	$A1 / A2 * 100$	%	100	100	100	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации) A2 – общее количество педагогических работников
			0	0	0	
			0	0	0	
			100	100	100	
			100	100	100	
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов Перечень надзорных органов	Количество	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов
Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	$P1 / P2 * 100$	%	90	100	100	Отчетность учреждения по питанию P1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН P2 – фактический расход продуктов питания в учреждении. Расчет проводится по каждому виду продукта
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	$K1 / K2 * 100$	%	70	80	80	Табель посещаемости воспитанников годовой статистический отчет. K1 – количество посетивших ребенка рабочих дней в календарном году K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

М.П. МБОУ
Воспитатель
Заведующий
(должность)
« 21 » ноября 2018 г.

Н.С.Печурина
(расшифровка подписи)