

Консультативный пункт
для родителей
МБДОУ Выжелесский
детский сад

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Выжелесский детский сад**

ОГРН 1056212015276 ИНН/ КПП 6215015400/622001001
391076, Рязанская область, Спасский район, с.Выжелес, ул.Школьная, д.25,
e-mail: ds.vyzheles@ryazangov.ru

ПРИКАЗ

25.01.2022г.

№ 12-д

**«Об открытии
консультативного пункта
и организация его работы на 2022г»**

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования» в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный пункт на базе МБДОУ Выжелесский детский сад с 01.02.2022г.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте МБДОУ Выжелесский детский сад (Приложение 1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием (Приложение 2).
4. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
5. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ (Приложение 4).
6. Назначить ответственным за работу консультативного пункта воспитателя Чашкину Л.Н.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Выжелесский детский сад  Е.Ф.Семочкина

С приказом ознакомлена: Чашкина Л.Н.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Выжелесский детский сад**

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 21.01 2022года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Выжелесский детский сад
Е.Ф.Семочкина
приказ № 12 от 26.01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
МБДОУ Выжелесский детский сад

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается

его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 раз в неделю: четверг- 12.00 до 14.00 .

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение № 2 к приказу МБДОУ

Выжелесский детский сад

№ 12-д от 25 января

2022г.

Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием

.

Воспитатель Швецова Елена Васильевна

Воспитатель Чашкина Любовь Николаевна

Приложение № 3
к приказу МБДОУ
Выжелесский детский сад

№12-д от 25 января 2022 г.

Годовой план работы консультативного пункта МБДОУ на 2021-2022 учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих консультативный пункт Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2021 – 2022 учебный	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	С 01.03 по 10.05.2021 Май 2021	Заведующая, воспитатели
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	16.09.21	воспитатель
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	14.10.21	воспитатель
Организация рационального питания в семье	консультация	18.11.21	воспитатель
Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	16.12.21	воспитатель
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	20.01.22	воспитатель
«Воспитание игрой»	дискуссия	17.02.22	. воспитатель
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	17.03.22	воспитатель
Режим дня в жизни ребенка «Чистюли»	Консультация Презентация проекта	21.04.22.	воспитатель
«Учимся рисовать играя»	Мастер -класс	19.05.22.	воспитатель
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	26.05.22.	Медсестра
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	30.05.22.	Заведующий

Приложение № 4 к приказу
МБДОУ Выжелесский детский сад
№ 12-д от 25 января 2022 г.

График работы консультативного пункта ДОУ 2021-2022г

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1четверг месяца	12.00- 14.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	заведующий
3четверг месяца	12.00- 14.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные); совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	воспитатели