

Структура МБДОУ Выжелесский детский сад и система его управления

Учитывая, что дошкольное образование является первой ступенью общей педагогической системы, а само образовательное учреждение может рассматриваться как социально-педагогическая система, следовательно, оно должно отвечать определенным свойствам: целенаправленность, целостность, управляемость, взаимосвязь и взаимодействие компонентов, открытость, связь со средой.

Механизм управления современным дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, старшего воспитателя, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, т.е. согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.

В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных данному руководителю, представляет собой сферу контроля – одну из важных аспектов организационной структуры учреждения.

Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей, так как они являются первыми педагогами, и детей, так как они – основа управленческой пирамиды.

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии (схема 1).

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением (таблица 1), деятельность структурных подразделений в ДОУ (таблица 2).

Основная **идея управления по результатам** заключается в осознании того, что ни одна организация сама по себе не представляет никакой ценности, но вместе с тем она представляет упорядоченную форму, объединяющую индивидов или группы, для достижения определенных результатов. Результативное мышление на более высоком уровне предполагает, что руководитель и подчиненный определяют результат, а затем исполнитель сам выбирает способы его достижения, т.е. время, технологии и другие ресурсы. Результат есть реализованная цель. Управление по результатам предполагает определение ключевых результатов. Мы их выделяем, исходя из осознания общечеловеческих и национальных ценностей.

Среди них:

1. Здоровье и здоровый образ жизни.
2. Воспитанность на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
3. Образованность в соответствии с личностными возможностями и способностями.
4. Готовность к продолжению образования и труду.
5. Готовность к жизни в семье и обществе в новых социокультурных условиях.

6. Адаптивность образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей личности.

Управление выделенными ключевыми результатами будет определяться главными факторами и условиями (схема 2).

В условиях управления по результатам инициативный и творческий коллектив — ценнейший ресурс. Для максимального использования творческих способностей педагогов и управленцев исходят из того, что когда результаты определены, в отношении средств их достижения исполнителям предоставляется право свободы выбора. Задача руководителя любого уровня состоит в совместном достижении результатов, что предполагает осуществление в определенном контексте информационного обеспечения, анализа, целеполагания, планирования, исполнения, контроля и коррекции.

Распределение административных обязанностей в аппарате управления МБДОУ Выжелесский детский сад

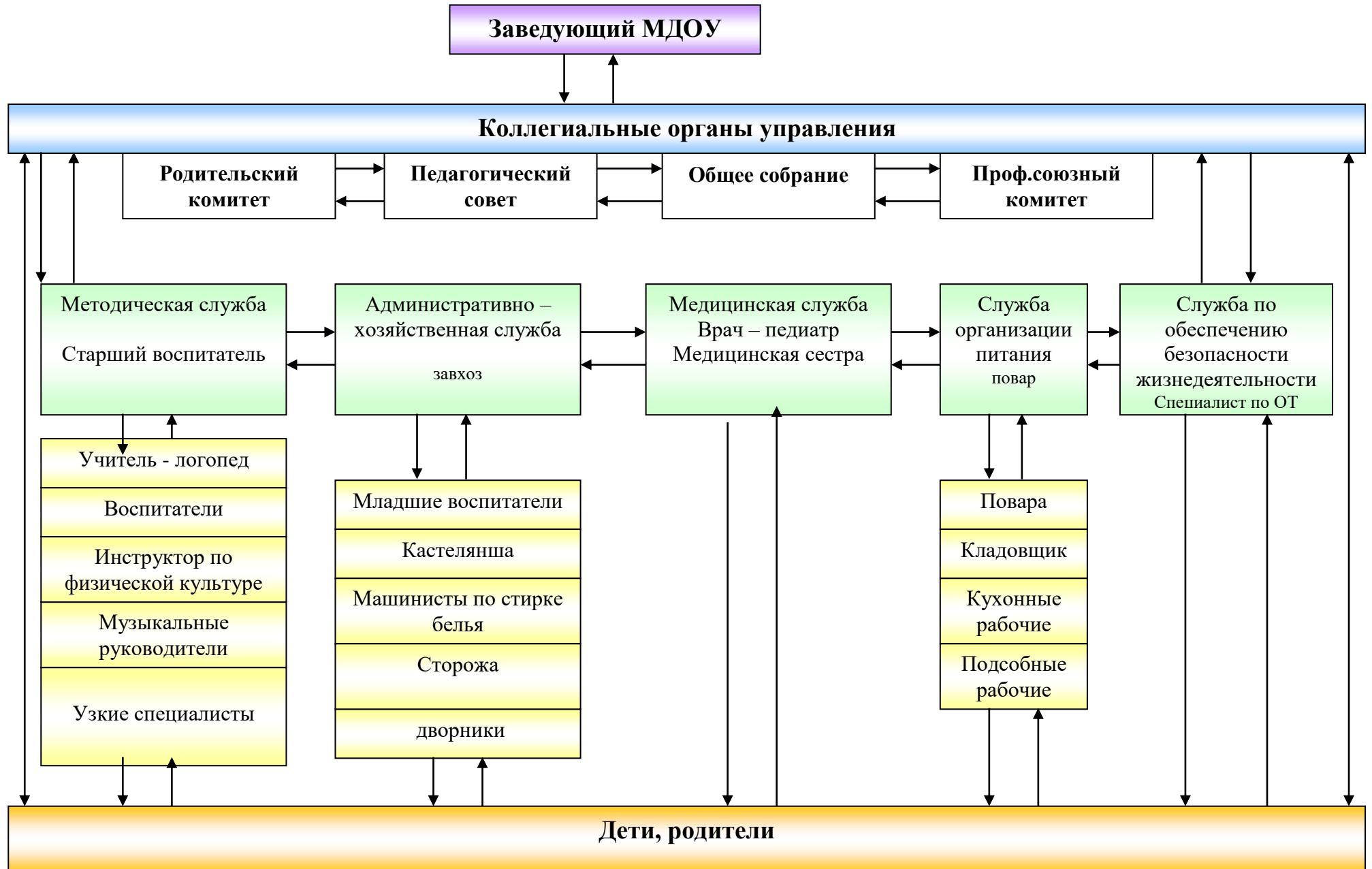
Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Заведующий хозяйством	медицинская сестра
1.	2.	3.	4.
<p>1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение стратегии, целей и задач учреждения; • определение структуры управления; • решение финансово-хозяйственных вопросов; • координация работы структурных подразделений и контроль за ней; • прием на работу, расстановка кадров; • поощрение творческой инициативы работников; • формирование контингента воспитанников, сотрудничество с их семьями; • представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях; • утверждение локальных актов учреждения; • обеспечение условий безопасности на рабочем месте; • обеспечение трансляции опыта работы учреждения. <p>2. Подотчетность управлению образования Спасского района Рязанской области</p>	<p>1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.</p> <p>2. Контроль за выполнением воспитателями должностных инструкций и графиков работы. Ответственность за это.</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.</p> <p>4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.</p> <p>5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.</p> <p>6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.</p> <p>7. Контроль за выполнением режима групп и инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой</p>	<p>1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.</p> <p>2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. Ответственность за это.</p> <p>3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Ответственность за это.</p> <p>4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.</p> <p>5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру</p>	<p>1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиНов 2.4.1.1249-03. Ответственность за это.</p> <p>2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню. Ответственность за это.</p> <p>3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения.</p> <p>4. Контроль за наличием и содержимым аптек всех помещений. Ответственность за это.</p> <p>5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации.</p> <p>6. Контроль за всей оздоровительной работой и закалывающими мероприятиями. Их координация.</p> <p>7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.</p> <p>8. Организация и осуществление вакцинации детей и сотрудников.</p> <p>9. Подотчетность руководителю</p>

Управление конечными результатами работы

Схема 2

Уровень здоровья, физического и психического развития ребенка	Уровень нравственного, духовного и морального воспитания личности	Уровень интеллектуального развития	Уровень готовности к обучению в школе	Уровень адаптивности образовательной среды
Главные факторы, влияющие на качество конечных результатов		Уровни успешного достижения конечных результатов		
Качество медицинского обслуживания, питания, комфортности среды и физкультурно-оздоровительной работы		Система физкультурно-оздоровительной работы, рационального питания, комфортной предметно-развивающей и психологической среды		
Качество нравственного духовного и морального воспитания в процессе социализации личности		Система нравственного воспитания и социального развития ребенка		
Качество воспитания, образования дошкольников и организация разнообразной детской деятельности		Система воспитания и обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка (цели, содержание, формы и методы)		
Качество готовности дошкольников к обучению в школе		Система методической работы с кадрами и создание модели ВОП в соответствии с современными требованиями науки		
Качество научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и работы с кадрами		Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе		
Качество взаимодействия с семьей, знания психологии быта семьи, традиций		Система взаимодействия, партнерского сотрудничества с семьей и всеми институтами общества		
Качество изучения спроса на образовательные услуги		Система образовательных услуг с учетом потребностей и спроса		
УПРАВЛЕНИЕ				

Структура управления в МБДОУ Выжелесский детский сад



Деятельность структурных подразделений в МБДОУ Выжелесский детский сад

Таблица 2

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, родители	Аттестационная комиссия
Методическая служба (МС)	Оказание помощи педагогам всех категорий дошкольного учреждения. Осуществление контроля за воспитательно-образовательной работой. Организация и проведение педсоветов. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи, школы и других организаций.	Старший воспитатель	педагогический совет
Родительский комитет (РК)	Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований	Один родитель от группы	педагогический совет
Аттестационная комиссия	Определение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, присвоение им 2-й квалификационной категории. Обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда педагогическим работникам	По приказу	педагогический совет
Профсоюзный комитет (ПК)	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка и издание нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением	Члены профкома	Общее собрание трудового коллектива, комиссия по трудовым спорам
Психолого-медико-педагогический	Взаимодействие специалистов дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, старший	Административный совет,

консилиум (ПМПК)	для медико-педагогического сопровождения воспитанников	воспитатель, учитель-логопед, старшая медсестра, воспитатель	педагогический совет
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по улучшению условий труда	Представители профкома и трудового коллектива	Административный совет, профсоюзный комитет

Система внутрисадовского управления

Цели	Подсистемы	Содержание деятельности	Ответственный
1. Определить содержание воспитательно-образовательной работы в соответствии с выбранной программой	Обучение, воспитание, развитие	Формирование банка данных о выполнении программы и государственных стандартов, о состоянии учебно-воспитательного процесса, методической работе, исполнении протоколов педсоветов	Старший воспитатель
2. Сформировать у педагогов потребность непрерывного профессионального роста как условие достижения эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения	Научно-методическое обеспечение	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, дидактики, психологии; научно-методического материала о состоянии работы в детском саду, о научно-методической деятельности коллектива и отдельных воспитателей, педагогов. Совместно со специалистами определение этапов развития ВОП (с учетом основных и дополнительных образовательных услуг), прогнозирование развития научно-методической (экспериментальной) деятельности коллектива и отдельных воспитателей и педагогов. Планирование научно-методической работы, учебно-воспитательного процесса. Организация исполнения воспитательно-образовательных планов, программ и плана работы ДОУ	Старший воспитатель
3. Создать условия социально-психологического комфорта и защищенности всех участников педагогического	Социально-психологическое обеспечение	Анализ состояния социально-психологической и правовой защиты всех участников ВОП. Прогнозирование, планирование и организация условий для реализации развития	Заведующий, старший воспитатель

процесса		личности, контроль и коррекция социально-психологической и правовой защиты всех членов коллектива	
4. Обеспечить соблюдение действующих правовых норм и конвенции о правах ребенка	Правовая защита	Прогнозирование, планирование развития ДОУ, организация совместной деятельности учреждений образования с другими социальными институтами по достижению целей ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
6. Создать механизм взаимодействия детского сада и социума, обеспечивающий достижение целей дошкольного учреждения	Региональное взаимодействие ДОУ с другими социальными институтами	Участие в анализе деятельности, определение целей развития ДОУ, планирование и организация деятельности коллектива, экспертной оценке совместно с другими органами	Заведующий, Старший воспитатель

