

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ШАГ 1 Позвонить в ДООУ, договориться о дне и времени подачи документов о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

ШАГ 2 Явиться лично в ДООУ, если вы один из родителей ребенка или его законный представитель, захватив с собой документы, необходимые для постановки на учет. **При себе иметь бахилы или сменную обувь, маску.**

Перечень документов:

1. Заполнить Заявление о постановке на учет в ДООУ с помощью ответственного работника ДООУ и заверить вашей подписью. В заявлении указать дату, с которой вы планируете отдать ребенка в детский сад.

Обязательные данные для внесения в заявление

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- наличие льготы по зачислению ребенка в ДООУ;
- потребность ребенка по состоянию здоровья;
- желаемая дата зачисления ребенка в ДООУ;
- адрес электронной почты для получения информации о статусе заявления.

ШАГ 3 Заполнить Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

ШАГ 4 Получить уведомление с индивидуальным идентификационным номером, присвоенном зарегистрированному заявлению.

Просмотреть статус заявления и место в очереди можно по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>)