

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования и молодежной
политики администрации Спасского
муниципального района



(должность)

(подпись)

И.Ю. Минин

(расшифровка подписи)

« 19 » января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Выжелесский детский сад

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения) дошкольное образование

Дата начала
действия
Дата
окончания
действия^{<1>}

Коды
19.01.2018

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД	85.11.
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по

общероссийскому
базовому перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица в возрасте до 8 лет

или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}:

Уникаль ный номер реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной й услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>		
			наимен ование показа	единица измерения		2018 год (очередной финансовы	2019 год (1-й год планового	2020 год (2-й год планового	в процен тах	в абсолют ных
				наимен	код по					

	Содержа ние 1 (наимен ование показате ля ^{<4>})	Содержа ние 2 (наимен ование показате ля ^{<4>})	Содержа ние 3 (наимен ование показате ля ^{<4>})	Условие 1 (наимен ование показате ля ^{<4>})	Условие 2 (наимен ование показате ля ^{<4>})	теля ^{<4>}	ова ние ^{<4>}	ОКЕИ ^{<5>}	й год)	периода)	периода)		показате лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Реализа ция основны х общеобр азовател ьных програм м дошколь ного образова ния	Физичес кие лица	очная	Федерал ьный государс твенный образова тельный стандарт								
						Уровен ь освоен ия обуча ющим ися ООП ДО	%	744	100	100	100	10	
						Полно та реализ ации ООП ДО	%	744	100	100	100	10	
						Доля воспит аннико в освоив ших програ ммы ДО	%	744	100	100	100	10	

						Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы	%	744	100	100	100	10	
						Доля родителей(законных представителей)удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	10	
						Доля своевременно устраненных ОУ нарушений	%	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015	930 (в ред. От 25.12.2017г №1327)	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 31.12.2017г)

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. От 29.12.2017г)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте МБДОУ Выжелесский детский сад(далее МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 10 дней после изменения информации
В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет ДОУ 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
Родительское собрание, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

	задания	
--	---------	--

Часть II. Сведения о выполняемых услугах^{2>}

Раздел № 2

1. Наименование услуги - **присмотр и уход**

2. Категории потребителей услуги – **физические лица в возрасте до 8 лет**

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги^{3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
	Содержание 1 (наименование показателя ^{<4>})	Содержание 2 (наименование показателя ^{<4>})	Содержание 3 (наименование показателя ^{<4>})	Условие 1 (наименование показателя ^{<4>})	Условие 2 (наименование показателя ^{<4>})	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							код по ОКЕИ ^{<5>}					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Присмотр и уход	Физические лица		Группа полного дня		Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 - 13	%	744	90	100	100	10	
						Удовлетворенность воспитанников и их родителей (законных представителей) питанием в ДОУ	%	744	100	100	100	10	
						Отсутствие жалоб со стороны родителей по организации присмотра и ухода за ребенком в ДОУ	количество	744	0	0	0	10	
						Отсутствие жалоб, поданных в прокуратуру или иные контролирующие органы на качество оказания услуги по присмотру	количество	744	0	0	0	10	

						и уходу							
--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание услуги(по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги				Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<7>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
	Содержание 1 (наименование показателя ^{<4>})	Содержание 2 (наименование показателя ^{<4>})	Содержание 3 (наименование показателя ^{<4>})	Условие 1 (наименование показателя ^{<4>})	Условие 2 (наименование показателя ^{<4>})	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}	описание услуги	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Присмотр и уход	Физические лица		Группа полного дня		Число обучающихся	Человеко дни	540		2200	2200	2200	30,0	30,0	30,0		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования -	25.09.2015г.	930 (в ред. От 25.12.2017г №1327)	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения

	Спасский муниципальный район Рязанской области			выполнения муниципального задания»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	07.12.2016 г.	658	«Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»
Приказ	Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Спасский муниципальный район Рязанской области	04.01.2017г	№ 1074	«Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования-Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидий на организацию питания из местного бюджета» (в редакции от18.01.2016 №21, от20.04.2016 №180, от 07.12.2016.№659)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред.от 31.12.2017г)

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред.от 29.12.2017г)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте МБДОУ Выжелесский детский сад(далее МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 10 дней после изменения информации
В фойе МБДОУ на стендах	1)устав образовательного учреждения; 2)правила внутреннего распорядка; 3)копия лицензии, 4)перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5)информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет ДОУ 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
Родительское собрание, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- по соглашению сторон или по решению суда, по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- условия финансирования муниципального задания определены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения

Внешний 1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального района.
--	---	---

4. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - **1 раз в год**

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **декабрь текущего года**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, **допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) 10%(процентов)**

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2018г	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
Укомплектованность кадрами	У1/У2* 100	%	100	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки У1-укомплектованность кадрами (факт) У2-укомплектованность кадрами (план)

Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) высшая кв. категория; - 1 кв. категория; - соответствие занимаемой должности. -повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)	A1/ A2 * 100	%	100	100	100	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации) A2 – общее количество педагогических работников
			0	0	0	
			0	0	0	
			100	100	100	
			100	100	100	
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов Перечень надзорных органов	Количество	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов
Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	П1 / П2 *100	%	90	100	100	Отчетность учреждения по питанию П1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН П2 – фактический расход продуктов питания в учреждении. Расчет проводится по каждому виду продукта
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	K1 /K2 *100	%	70	80	80	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет. K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

- <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2017год и плановый период 2018,2019 г.г.
от "22" января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного
подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Выжелесский детский сад

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения) дошкольное образование

Периодичность **1 раз в год**

Коды
0506001

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<1>}

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги - **реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица до 8 лет**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной й услуги								
						наимено вание показате ля <2>	единица измерения		значение			допуст имое (возмо жное) отклон ение <5>	отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возмо жное) значение <6>	причина отклоне ния
	наимено вание <2 >	код по ОКЕИ <2>	утвержд ено в муницип альном задании на год <2>	утверждено в муниципаль ном задании на отчетную дату <3 >	исполнено на отчетную дату <4 >									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Реализац ия ООП ДО	Физичес кие лица		Очная	Федерал ьный государс твенный образова тельный	Уровень освоени я обучаю щимся ООП ДО	%	744	100		100	10		

					стандарт	Полнота реализац ии ООП ДО	%	744	100		100	10		
						Доля воспита нников освоивш их програм мы ДО	%	744	100		100	10		
						Число выпускн иков с высоким уровнем готовнос ти к обучени ю в 1-м классе школы	%	744	100		100	10		
						Доля родителе й (законн ых представ ителей) удовлетв оренных условия ми и качество м предоста вляемой услуги	%	744	90		90	10		
						Доля своевре менно устранен	%	744	100		100	10		

						ных ОУ нарушен ий								
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <6>	причина отклонения	
	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <4>										
	Наименование показателя (Содержание1)	Наименование показателя (Содержание2)	Наименование показателя (Содержание3)	Наименование показателя (Условие1)	Наименование показателя (Условие2)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Реализация ООП ДО	Физические лица		очно	Федеральный государственный стандарт	Чел.дн.	Чел.дн.	540	2500		2455	250			1114,96

Часть II. Сведения о выполняемых услугах^{<3>}

Раздел №2

1. Наименование услуги **присмотр и уход**

Код по общероссийскому

базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей услуги **физические лица**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги за 2017 год:

Уникаль ный номер реестров ой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги		Показатель качества услуги								
						наименова ние показателя <2>	единица измерения		значение			допуст имое (возмо жное) отклон ение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <6>	причина отклоне ния
	на и мен ова ние <2>	код по ОКЕИ <2>	утвержд ено в муницип альном задании на <2> год	утверждено в муниципаль ном задании на отчетную <3 > дату	исполн ено на отчетн ую дату <4>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Присмотр и уход	Физические лица		Группа полного дня		Выполнение рекоменду емых норм питания в соответств ии с СанПин 2.4.1.3049- 13	%	744	80		80			
						Удовлетво ренность воспитанн иков и их родителей законных представит елей питанием в ДОУ	%	744	100		100			

						Отсутствие жалоб со стороны родителей по организаци и присмотра и ухода за ребенком в ДОУ	кол иче ств о	744	0		0			
						Отсутствие жалоб поданных в прокурату ру или иные контролир ующие органы на качество оказания услуги по присмотру и уходу	кол иче ств о	744	0		0			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги		Показатель объема услуги							Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	
	наименование <2>	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату <4>								
	Наименование показателя (Содержание 1)	Наименование показателя (Содержание2)	Наименование показателя (Содержание3)	Наименование показателя (Условие 1)	Наименование показателя (Условие2)								

										<3>			<6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Присмотр и уход	Физические лица		Группа полного пребывания		Человеко-день	Чел.дн.	540	2500		2455	250			30,00

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя				
			утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
Укомплектованность кадрами	$Y1/Y2 * 100$	%	100	100	10%	0	

Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) высшая кв. категория; - 1 кв. категория; - соответствие занимаемой должности. -повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)	A1/ A2 * 100	%	100	100			
			0	0			
			0	0			
			100	100			
			100	100			
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов Перечень надзорных органов	Количество	0	0	10%	0	
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	K1 /K2 *100	%	78,5%	70%	10%	0	
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0		0	

Руководитель (уполномоченное лицо) Заведующий
(должность)

(подпись)

Н.С.Печурина
(расшифровка подписи)

«22» января 2018 г.

^{<1>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

^{<2>} Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

^{<3>} Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

^{<4>} В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

^{<5>} Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

^{<6>} Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.