

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Заместитель начальника управления образования и  
молодежной политики администрации Спасского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

бюджета, учреждения)

Лисакова И.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"24" июля 2017 г



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Выжелесский детский сад

на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годы

	Коды
Наименование учреждения (обособленного подразделения) <u>муниципальное бюджетное образовательное учреждение Выжелесский детский сад</u>	Форма по ОКУД 0506001
Виды деятельности учреждения (обособленного подразделения) <u>дошкольное образование</u>	Дата 24.07.17 по сводному реестру
	По ОКВЭД 85.11
	По ОКВЭД
Вид учреждения <u>бюджетное</u>	По ОКВЭД



	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица		очная	федеральный государственный образовательный стандарт	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	%		100	100	100
Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования						%		100	100	100	
Доля воспитанников освоивших программы (программ) дошкольного образования.						%		100	90	90	
Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы.								100	90	90	
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		90	90	90



	я)	я)	я)		я)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физическое лица		очная	федеральный государственный образовательный стандарт	Число обучающихся	Человек о дни	792	3138	3138	3138	874,14	832,46	856,99

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации  
от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по основным общеобразовательным  
программам- образовательным программам дошкольного образования"**

**Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации  
от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования";**

**Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах  
организации местного самоуправления Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах  
организации законодательных (представительных) и исполнительных  
органов государственной власти субъектов Российской Федерации";**

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации".**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3. В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	б) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Раздел №2

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Присмотр и уход

Уникальный номер по базовому

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
физические лица в возрасте до 8 лет

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------	---	---	--	---

реестровой записи				оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_17 год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		наименование	код		0	0
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Присмотр и уход	Физическое лицо		Группа полного дня							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10
----

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									20_17_ год (очередной финансовый год)	20_18 год (1-й год планового периода)	20_19_ год (2-й год планового периода)	20_17_ год (очередной финансовый год)	2018__ год (1-й год планового периода)	2019__ год (2-й год планового периода)
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	код	наименование	код		
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Присмотр и уход	Физическое лицо		Группа полного дня		Число обучающихся	Человек и дни	792	3138	3138	3138	30,0	30,0	30,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	07.12.2016г.	№ 658	«Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	07.12.2016г	№ 659	«О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 04.12.2015г.№ 1074( в редакции от18.01.2016г. №21,от 20.04.2016г. №180)
Постановление	Администрация муниципального образования –	25.09.2015г.	№ 930	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового

Постановление	Спасский муниципальный район Рязанской области Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	04.12.2015г.	№ 1074	обеспечения выполнения муниципального задания»  «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидии на организацию питания из местного бюджета»
---------------	---	--------------	--------	--

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3. В здании МБДОУ на информационных стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>обучения;</p> <p>б) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заклучение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <3>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

**по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

**Условия финансирования муниципального задания определены Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<p>Внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
<p>Внешний</p> <p>1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального района.</p>

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

**1 раз в год**

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2017г	плановый Финансовый 2018г	плановый Финансовый 2019г	
Укомплектованность кадрами	$U1/U2 * 100$	%	100	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки У1-укомплектованность кадрами (факт) У2-укомплектованность кадрами (план)

<p>Доля педагогических работников, прошедших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет)</li> </ul> <p>высшая кв. категория;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 кв. категория;</li> </ul> <p>- соответствие занимаемой должности.</p> <p>-повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)</p>	$A1/ A2 * 100$	%	100       0    0  100  100	100       50    50  100  100	100       100    100  100  100	<p>Отчетность учреждения</p> <p>A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации)</p> <p>A2 – общее количество педагогических работников</p>
<p>Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов</p>	<p>Наличие замечаний надзорных органов</p> <p>Перечень надзорных органов</p>	<p>Количество</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Информация от учреждения, надзорных органов</p>
<p>Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13</p>	$П1 / П2 * 100$	%	80	80	80	<p>Отчетность учреждения по питанию</p> <p>П1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН</p> <p>П2 – фактический расход продуктов питания в учреждении.</p> <p>Расчет проводится по каждому виду продукта</p>

Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	$K1 / K2 * 100$	%	60	70	70	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет.  K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году  K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 10% (процентов).

Заведующий МБДОУ  
должность

Печуркина Н.С.Печурина  
подпись