

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Выжельский д/сад
Е. Ф. Семочкина
Приказ № 100 от 20 августа 2021 г.



Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Выжелесский детский сад

на 2021 -2022
учебный год

Информационно – аналитическая справка о выполнении
Годового плана работы
МБДОУ Выжелесский детский сад
за 2021 – 2022 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Выжелесский детский сад находится по адресу: Рязанская область, Спасский район, с.Выжелес, ул.Школьная, д.25. Детский сад работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов.

МБДОУ имеет свою лицензию № 20-1807, серия 62Л 01 № 0000456, выдана: 04.07.2014. Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий МБДОУ Семочкина Екатерина Фаритовна, работает в учреждении с 2020 года.

Фактически в МБДОУ работает 1 разновозрастная группа, в которой воспитывается 12 детей на 01.09.2021г.

Наполняемость группы на 01.09.2017г.

Младшая возраст – 4 детей до 3 лет;

Старшая возраст – 8 детей с 3 -7 лет;

Расстановка педагогических кадров на 2021-2021 учебный год.

№	Разновозрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагог. стаж	Квалифик. категория	Возраст
1.	1- 7 лет	Швецова Елена Васильевна	Среднее специальное педагогическое	27	Нет категории	45
					соответствие	
2.	1-7 лет	Чашкина Любовь Николаевна	Среднее специальное педагогическое	24	Нет категории	54
					соответствие	

Анализ работы педагогического коллектива.

Курсовая подготовка педагогами МБДОУ Выжелесский детский сад проходит в соответствии с перспективным планом подготовки Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

В 2020 – 2021 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагогические и руководящие работники МБДОУ:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Проблема курсовой подготовки по удостоверению,	Дата прохождения
-------	--------	-----------	--	------------------

			№ удостоверения	
1	Семочкина Екатерина Фаритовна	Заведующая ДОУ	«Менеджер в сфере образования» № 0001738	25.01.2021г по 26.04.2021г.
2	Швецова Е.В.	Воспитатель	«Теория и практика воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ДО» № 496/20	Октябрь 2020г
3	Чашкина Л.Н.	Воспитатель	«Физическое воспитание ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: эффективные приемы и методы» № 497/20 «Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как родном и на русском как не родном» №17417	Октябрь 2020г Декабрь 2020г

Штатное расписание:

На 2021 – 2022 учебный год МБДОУ полностью укомплектован педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом, узких специалистов и медицинского персонала нет.

Воспитательно – образовательный процесс организуется в рамках реализации программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой с использованием современных педагогических технологий, способствующих воспитанию высокого уровня психофизического развития детей раннего и дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудование уличной площадки, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Воспитатели и специалисты объединяют свою профессиональную деятельность при проведении занятий, режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

Под руководством администрации МБДОУ педагогический коллектив активно сотрудничает с другими социальными институтами, отвечающими за воспитание, обучение и развитие детей:

- по проблемам подготовки детей к школе с МБОУ Выжелесская ООШ

Работа с родителями осуществляется по основным направлениям:

1. Пропаганда психолого — педагогических знаний организуется через собрания, консультации, беседы и оформление наглядно - информационных блоков. В приемной сосредоточен материал для родителей: информационный уголок, уголок « Для вас, родители!», « Для мам и пап о жизни их ребят!».
2. Обследование, изучение семьи организуется воспитателями, заведующей, при этом используются следующие методы: наблюдение, анкетирование, собеседование, консультирование, составление социальных характеристик.

Анализ воспитательно – образовательной деятельности

ЦЕЛЬ: Оценка качества деятельности детского сада.

1. Основные направления анализа:

- оптимальность выбора образовательных программ и технологий;
- результативность педагогического процесса (по отношению ко всем субъектам: дети, воспитатели, родители);
- реализация федерального государственного образовательного стандарта.

2. Актуальные проблемы:

- здоровье и охрана здоровья;

- гуманизация педагогического процесса – реализация личностно – ориентированной модели воспитания;
- развитие ребенка как субъекта разнообразных детских деятельностей;
- системный анализ качества педагогического процесса.
- Организация предметно - развивающего пространства в группе соответствует возрасту детей, стандартам дошкольного образования, обеспечивает охрану прав на здоровье, развитие индивидуальности каждого ребенка.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствует эмоциональному благополучию детей. Развивающая среда групповых помещений организована с учетом возрастных особенностей, потребностей и интересов детей. Функциональное назначение помещений, их оформление приближены к домашним условиям. Групповые помещения оснащены современными техническими средствами. Благоприятные условия в ДОО созданы для всестороннего развития детей.

Педагоги ДОО имеют достаточный объем методического обеспечения для реализации программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В детском саду используются современные формы организации обучения: занятия проводятся по возрастным подгруппам. Обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка, соблюдается баланс между разными видами активности детей, проводятся гигиенические мероприятия и закаливающие мероприятия.

В детском саду разработана система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия природных факторов. Организуются воздушные ванны (облегченная одежда, оголение конечностей, сон при открытых фрамугах), утренняя гимнастика, «гимнастика пробуждения», физкультурные занятия, досуги.

Механизмы выполнения плана программы:

1. Годовой план;
2. Месячные планы педагогов.

Отслеживание результатов регулирования реализации плана – программы.

1. Совет педагогов
2. Родительский комитет

Отслеживание результатов эффективности работы с детьми:

Мониторинг образовательного процесса (два раза в год).

Отслеживание динамики социальной адаптации детей в группе:

Адаптация к детскому саду:

1. Младший возраст;
2. Вновь поступающие дети в течение года разных возрастов.

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫЖЕЛЕССКИЙ ДЕТСКИЙ САД
НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**
- 2. Расстановка кадров по группам.**
- 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность**
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.**
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов**
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ**
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения**
 - 3.8 Работа с родителями**
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.**
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса**
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

Годовой план МБДОУ Выжелесский детский сад составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ Выжелесский детский сад реализует общеобразовательную программу, разработанную на основе программы для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Организованный воспитательно-образовательный процесс, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Компетентность педагогов в области федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 УЧ.Г.

Разновозрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1- 7 лет	Швецова Е.В.	соответствие
1- 7 лет	Чашкина Л.Н.	соответствие

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТСУТСТВУЕТ.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
3.	Работа с нормативно – правовыми документами в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Семочкина Е.Ф., Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Семочкина Е.Ф., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Семочкина Е.Ф.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрацией Выжелесского сельского поселения Выжелесской библиотекой МБОУ Выжелесская ООШ Выжелесским Домом культуры	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Семочкина Е.Ф.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение квалификации педагогов по ФГОС ДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников по ФГОС ДО - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф.
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
3.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Педагоги ДОУ

	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф.

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровые берегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Швецова Е.В. Чашкина Л.Н.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом,	В течение года	Педагоги ДОУ.

	посредством разнообразных форм методической работы		
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Семочкина Е.Ф.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю 2021 – 2022 на учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Завхоз Плынова Т.К.
2	Планирование контроля 2021 – 2022 на учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДООУ) • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДООУ. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка группа и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий с вновь прибывшими детьми. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.	В течение года Май	Заведующий Семочкина Е.Ф. Заведующий Семочкина Е.Ф.

	- Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) - взаимное посещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
		В течение года	Педагоги ДОУ
		В течение года	Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> : - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф., завхоз

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями 2021 – 2022 на учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф.

5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний. День здоровья.» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течении года	Воспитатели ДОУ
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах • «Ёлочка- иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы»,	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ

3	<u>Родительские собрания :</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание №2.</u> 1. Детские конфликты и способы их разрешения. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по мониторингу успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. Привлечение родителей к управлению ДОУ в рамках Закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. № 273-ФЗ. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u> 1. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Декабрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ
		Май	Педагоги ДОУ

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ	Сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф.

	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
2	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф. Ответственных по ОТ
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Частичный ремонт - Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз .
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	педагоги
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
2	Корректировка рабочей программы в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Декабрь	Педагоги ДОУ
3	Организация работы на базе ДОУ творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том	В течение года	Педагоги ДОУ

	числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий		
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
5	Информационное обеспечение ДОУ в условиях ФГОС.	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Семочкина Е.Ф. Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.11 Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет <i>Установочный</i> (форма проведения – традиционная) Тема: « Результаты и перспективное планирование образовательно-воспитательной работы на 2017 – 2018г. »	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация для персонала ТЕМА: «Роль помощника воспитателя в воспитании детей» «Повторяем требования СанПин. Требования к содержанию помещений и дезинфекционных мероприятий».	Октябрь	Заведующий
3	Консультация для педагогов «Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста».	Ноябрь	Воспитатель
4.	Практикум для педагогов «Нетрадиционные техники рисования с детьми»		Воспитатель
5.	Педагогический совет Тема: « Познавательное-речевое развитие детей – ключевая задача ДОУ »	Декабрь	Воспитатели

6.	Консультация для педагогов «Проявление педагогического такта, деликатности, сдержанности, уважения к родителям»	Январь	Заведующий Семочкина Е.Ф.
7.	Педсовет «Метод проектов в образовательной работе ДОУ»	Февраль	Воспитатель Швецова Е.В.
8.	Консультация для педагогов «Как заниматься дома с ребенком»	Март	Воспитатель Чашкина Л.Н.
9.	Круглый стол «Работа по оздоровлению детского организма в летний период»		Заведующий Семочкина Е.Ф.
10.	Педагогический совет <i>итоговый</i> Тема: Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год.	Май	Заведующий Семочкина Е.Ф.
Малые аппаратные совещания			
11.	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
12.	Знакомство с новыми правовыми документами	В течение года	Заведующий Семочкина Е.Ф.
13.	Решение административно-хозяйственных вопросов	В течение года	Заведующий, Завхоз

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера.	В течение года	Педагоги ДОУ