

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования-
Старожилдовский муниципальный район Рязанской области



утверждаю

заведующий

детским садом

«Яблонька» п. Рязанские Сады

Т.В. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
В
ДЕТСКОМ САДУ «ЯБЛОНЬКА»
П. РЯЗАНСКИЕ САДЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, помощи по адаптации вновь прибывших детей в группу раннего возраста для родителей (законным представителям), воспитывающих детей, поступающих в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3147 - 13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав детского сада.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в детском саду «Яблонька» п. Рязанские Сады регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт детского сада создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного пункта детского сада:

- облегчить процесс привыкания к условиям детского сада;
- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей с учётом возрастных особенностей и психологического состояния детей;
- формировать культурно-гигиенические навыки;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- повысить педагогическую грамотность родителей в вопросах взаимодействия с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка; адаптации ребёнка к детскому саду;
- помочь родителям преодолеть барьер недоверия к детскому саду;

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе детского открывается на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта осуществляет заведующий детского сада.

3.4. Заведующий детского сада:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт детского сада;

3.5. детский сад имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом детского сада :

- воспитатели
- с привлечением педагога психолога с СОШ посёлка Рязанские Сады

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.10. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

- работа с семьёй перед поступлением ребёнка в детский сад (беседы направленные на знакомство с индивидуальными особенностями ребёнка и семейной методологией по воспитанию культурно-гигиенических навыков, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка).
 - реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
 - использование психосберегающих технологий (сон с любимой игрушкой, сюрпризные звуковые игрушки, присутствие мамы первый день в детском саду и др.);
 - организация благоприятной развивающей среды, обеспечивающей реализацию потребностей ребёнка в разных видах деятельности;
 - создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- общение с ребёнком в течение всего прибываемого времени.

5. Права и обязанности участников процесса адаптации.

5.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в детском саду являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий детского сада, воспитатели .

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы адаптации (вторая младшая- средняя) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада , договором об образовании.

5.3.Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом детского сада.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе данного детского сада;
- график работы консультативного пункта;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное заведующей детского сада;