

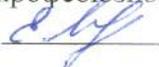
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «ЯБЛОНЬКА» п. Рязанские Сады
муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области
391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул.Весенняя, д.7
тел.2-87-34, e-mail :porova15021968@yandex.ru
ОКПО 44922930, ОГРН 1026200621480, ИНН/КПП 6221002247/622101001,

«Принято»
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №4
от «30» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий детского сада
«Яблонька» п. Рязанские Сады
Т.В. Попова
приказ № _____ от 30.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «ЯБЛОНЬКА» п. Рязанские Сады
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области**

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.Е. Миронова

30.12.2020г

Настоящее Положение об оплате труда работников разработано в целях регламентации и систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждения), на основе Постановления администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 03.09.2018 г № 478 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области». Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения).

Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады, согласовывается с председателем собрания коллектива и утверждается руководителем Учреждения, подлежит пересмотру или дополнению по мере необходимости в том же порядке.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат и надбавок, премий и других видов материального поощрения работников.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Примерное положение направлено на упорядочение систем оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и

разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее Трудовой кодекс);

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Система оплаты труда работников учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

1.5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения.

1.6. Федеральным Законом от 02 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 29.12.2020 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлен минимальный размер оплаты труда с 01.01.2021 года в сумме 12 792 рублей в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст.129,133.1. ТК РФ). Месячная заработная плата работника, не отработавшего за этот период норму рабочего времени, исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 216н.
- минимальные размеры окладов, минимальные размеры должностных окладов по иным категориям работников учреждений по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- размеры окладов, должностных окладов в зависимости от

сложности труда - по профессиям рабочих;

- размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставкам заработной платы;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждения в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных средств и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителей учреждений.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах имеющихся средств бюджетного финансирования.

2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы и должны быть не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ, утвержденных администрацией Старожиловского муниципального района.

Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного учреждением.

2.1.4. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности, по уровню образования, по стажу работы, для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, по специфике;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, на период действия квалификационной категории, по уровню образования, по специфике;
- по занимаемой должности, по специфике - для должностей учебно-

вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

При оплате труда применение повышающих коэффициентов осуществляется к размеру заработной платы за фактическую нагрузку.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно.

2.1.5. Размеры минимальных должностных окладов (ставок) заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, к настоящему Примерному положению.

2.1.6. Изменение размера оплаты труда работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение коэффициента за стаж;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации ученой степени доктора наук.
- при наступлении у работника права на изменение его повышающего коэффициента в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата повышающего коэффициента из более высокого - со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.7. Руководители учреждений обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических и других работников, устанавливать им размеры повышающих коэффициентов;
- ежегодно составлять и утверждать на работников тарификационные списки;
- вносить соответствующие изменения в тарификационные списки, исходя из объемов фонда оплаты труда, который сформирован на календарный год;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2.1.8. Работодатель обеспечивает равную оплату за труд равной ценности при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение дискриминации - различий, исключений и предпочтений.

2.1.9. Работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения должностного оклада, ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах в отношении конкретного руководителя учреждения принимается Учредителем.

Размер повышающего коэффициента - до 2.

2.1.10. Повышающий коэффициент специфики:

| Перечень условий для повышения размера заработной платы за фактическую нагрузку, а также виды работ, за которые они применяются | Размеры коэффициентов |
|--|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Педагогическим работникам, специалистам (медицинская сестра, инженер-программист, инженер по охране труда, ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист в сфере закупок), расположенных в сельской местности. | 0,25 |
| 2. Молодым специалистам сферы образования, до момента присвоения квалификационной категории, но не более чем на 2 года. | 1,0 |
| 3. Женщинам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд. | 0,5 |

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения заработной платы, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусмотримые Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.1.11. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.2.1. Размеры минимальных должностных окладов работников дошкольных образовательных учреждений, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Размеры минимальных должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливать следующие повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательном учреждении (пункт 2.1.10 Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.3.1. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.3.2. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем педагогической работы рекомендуется осуществлять исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в организациях по квалификационному уровню ПКГ без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и повышений, устанавливаемых в процентах за квалификационные категории или по иным основаниям.

Размеры минимальных должностных окладов (минимальных ставок

заработной платы) педагогических работников приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.3. Педагогическим работникам устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку.

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);
- за специфику работы в дошкольном образовательном учреждении;
- персональный повышающий коэффициент;
- за стаж педагогической работы;
- за уровень образования;
- за квалификационную категорию.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставка заработной платы) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Педагогические работники |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование | 0,07 |
| | Среднее специальное образование | - |
| Коэффициент стажа работы | Стаж работы от 15 лет и более | 0,47 |
| | Стаж работы от 10 до 15 лет | 0,37 |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,27 |
| | Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,17 |
| | Стаж работы от 1 до 2 лет | 0,10 |
| | | |
| Коэффициент за квалификационн | Квалификационная категория | |
| | первая категория | 0,77 |

| | | |
|--------------|------------------|------|
| ую категорию | высшая категория | 0,92 |
|--------------|------------------|------|

2.3.4. При оплате труда указанных педагогических работников применение повышений (за квалификационные категории, за образование, за стаж педагогической работы, за работу в организациях, расположенных в сельской местности, и др.), осуществлять к размеру оплаты за фактический объем педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию рекомендуется определять отдельно.

Порядок определения стажа педагогической работы

Порядок зачета в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

2.4.1. Размеры должностных окладов работников дошкольных образовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры минимальных должностных окладов работников и повышающих коэффициентов приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 3 к настоящему Положению);
- за специфику работы в дошкольном образовательном учреждении

(пункт 2.1.10 повышающий коэффициент специфики);

- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

2.5.1. Размер минимальных должностных окладов профессий рабочих дошкольных образовательных учреждений устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Размеры минимальных должностных окладов работников и повышающих коэффициентов приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам рабочих профессий устанавливать следующие повышающие коэффициенты к заработной плате за фактическую нагрузку:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении N 4 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент.

2.6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.6.1. При установлении системы оплаты труда необходимо предусмотреть все виды выплат компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, применяемые к соответствующей организации.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.6.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.6.4. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда.

2.6.5. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- выплаты за выполнение сверхурочных работ;
- оплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.6.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются:

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Работодателям необходимо принимать меры по улучшению условий труда работников с учетом результатов специальной оценки труда.

2.6.7. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата на основании статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.8. Оплата за работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) подлежит повышенной оплате по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35% от часовой тарифной ставки, которую можно определить путем деления суммы 12 окладов на годовое количество рабочих часов в соответствующем календарном году (независимо от продолжительности учетного времени).

2.6.9. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.10. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.11. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью дошкольных образовательных учреждений по реализации образовательных программ.

При возложении на работников с их письменного согласия дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются дошкольными образовательными учреждениями в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров ставок заработной платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю, или должностных окладов работников. При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты.

Размеры выплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, определяются образовательным учреждением в пределах средств,

направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте либо коллективном договоре образовательного учреждения.

2.7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.7.1. Виды выплат стимулирующего характера рекомендуется определять с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818.

К видам выплат стимулирующего характера, согласно указанному Перечню, отнесены следующие:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При конкретизации в организации видов выплат стимулирующего характера могут применяться и иные выплаты, которые рекомендуется подразделять на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в организации)

К выплатам, носящим обязательный (постоянный) характер можно отнести:

- выплату за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.";
- выплату за стаж непрерывной работы с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью коэффициентов или процентов от размеров ставок заработной платы и должностных окладов работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ. Порядок и условия исчисления стажа непрерывной работы (т.е. учитывать стаж непрерывной

работы в конкретном учреждении, в конкретном регионе, конкретном муниципалитете, в конкретной местности, в сфере образования, и т.д., а также размеры коэффициентов, (процентов) могут быть определены с учетом целей и задач, которые преследуются при введении такой стимулирующей выплаты;

- выплату работникам, награжденными государственными наградами и ведомственными знаками отличия: "Заслуженный учитель РФ", "Почетный работник общего образования РФ", "Почетный работник сферы образования РФ", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ", знаком отличия Министерства образования и науки РФ, почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, наградами министерства просвещения СССР, РСФСР, министерством образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования";

Выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника.

Выплаты устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;
- трудоустройство на должность педагогического работника в учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с учреждением;
- стаж работы молодого специалиста до трех лет.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника, зависят от уровня образования и выплачиваются в следующих размерах:

- при высшем профессиональном образовании - не менее 2000 рублей;
- при среднем специальном образовании - не менее 1500 рублей.

2.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ педагогических и иных работников.

Разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществлять с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Не вводить стимулирующие выплаты, в отношении которых не установлены конкретные измеримые параметры (например, стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение обязанностей, интенсивность труда, качество труда и др.), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

2.7.3. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

2.7.4. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя.

2.7.5. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществлять соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, закрепляется положением о комиссии, утвержденным руководителем организации с учетом мнения представительного органа. Работники учреждения имеют право на обращение в комиссию с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам заработной платы коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного

органа работников.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Фонд выплат стимулирующего характера составляет до 30% от общего фонда заработной платы, утвержденного на календарный год.

2.7.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен либо работник может быть полностью лишен надбавки в случае нарушения:

- устава учреждения;
- правил внутреннего распорядка;
- должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

III. Условия оплаты труда руководителя.

3.1. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливаются постановлением администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

3.3. При оформлении педагогической работы руководящих работников учреждений необходимо учитывать, что в соответствии с подпунктом "ж" пункта 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" работа без занятия штатной должности в том же учреждении, в том числе преподавательская работа руководящих и других работников дошкольных образовательных учреждений, не считается совместительством и не требует другого трудового договора и допускается в основное рабочее время с согласия руководителя (для руководителя учреждения - с согласия учредителя).

IV. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений

Работникам учреждений может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном соответствующим

учреждением. Материальная помощь работникам учреждений может выплачиваться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда или за счет его экономии.

V. Особенности установления объема педагогической нагрузки педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

5.1. Определять продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

5.2. Предельный объем педагогической работы, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы - руководителем учреждения. Педагогическая работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

VI. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется умножением должностного оклада (ставки заработной платы) на фактическую нагрузку в неделю и делением полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

6.2. Тарификационный список работников учреждения составляется один раз в год.

В случае, если у работника в течение учебного года изменяется размер оплаты труда в связи изменением стажа непрерывной работы, установлением квалификационной категории, изменением фактического объема учебной нагрузки и по другим основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

6.4. За время работы в периоды отмены образовательного процесса для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6.5. Для учета всех выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, рекомендуется применять унифицированную форму (Тарификационный список работников), предусмотренную приложением № 7 к настоящему Положению.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев производится из размера должностного оклада;
- за часы педагогической работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем

умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) педагогической нагрузки.

VIII. Порядок определения уровня образования

8.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, повышающие коэффициенты устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им повышающего коэффициента, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института (университета) и приравненных к нему учебных

заведений дает право на установление повышающего коэффициента, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в образовательных учреждениях, повышающие коэффициенты устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

8.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, повышающие коэффициенты устанавливаются, как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;
- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

IX. Порядок определения стажа педагогической работы

9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном приложением № 8 к настоящему Примерному положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения № 6 к настоящему Примерному положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Яблонька» п.
Рязанские Сады муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской
области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, минимальный должностной оклад – 6 446 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | - | Вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя |
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, минимальный должностной оклад – 6 446 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | - | Дежурный по режиму, младший воспитатель |
| 2 квалификационный уровень | 0,11 | Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму |

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Яблонька» п.
Рязанские Сады муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской
области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ),
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

| Квалификацион ный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, минимальный должностной оклад (ставка заработной платы) – 9 132 руб. | | |
| 1 квалификацион ный уровень | 0,02 | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| 2 квалификацион ный уровень | 0,03 | педагог дополнительного образования |
| 3 квалификацион ный уровень | 0,04 | методист, педагог-психолог, воспитатель |
| 4 квалификацион ный уровень | 0,05 | старший воспитатель, старший методист, учитель-логопед |

Приложение N 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Яблонька»
п. Рязанские Сады
муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской
области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ЗАНИМАЮЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ
И СЛУЖАЩИХ**

| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня", минимальный должностной оклад – 4835 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | - | Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащего второго уровня", минимальный должностной оклад – 4835 руб. | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| оклад – 5 158 руб. | | |
| 2 квалификационный уровень | 0,10 | заведующий хозяйством |
| 3 квалификационный уровень | 0,20 | заведующий производством (шеф-повар) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", минимальный должностной оклад – 5 587 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | - | Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист в сфере закупок |
| 2 квалификационный уровень | 0,05-0,10 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория |
| 3 квалификационный уровень | 0,10-0,20 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория |
| 4 квалификационный уровень | 0,15-0,30 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |

Приложение N 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Яблонька» п.
Рязанские Сады муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской
области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня", должностной оклад – 4 298 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | 0 - 1 квалификационный разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) |
| | 0, - 2 квалификационный разряд | |
| | 0, - 3 квалификационный разряд | |
| 2 квалификационный уровень | 0,10 | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" |

| | | |
|--|---|--|
| | | (старший по смене) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", должностной оклад – 5 372 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | 0-4 квалификационный разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР |
| | 0 - 5 квалификационный разряд | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 - 6 квалификационный разряд; | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР |
| | 0,10 - 7 квалификационный разряд | |
| 3 квалификационный уровень | 0,10-0,20 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР |
| 4 квалификационный уровень | 0,20-0,25 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы |

Приложение N 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Яблонька»
п. Рязанские Сады
муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской
области

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В
ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций

(комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должности помощника воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение N 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Яблонька» п.Рязанские Сады муниципального
образования - Старожиловский
муниципальный район Рязанской области

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ на _____ год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады
муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области
Рязанская область, Старожиловский район , п. Рязанские Сады ул. Весенняя , д.7.

| № | Фамилия Имя, Отчество | Наименование должности педагога | Образование, год окончания образовательного учреждения | Стаж педагогической деятельности (число полных лет и месяцев) на 1 сентября | Квалификационная категория | Должностной оклад | повышающий коэффициент | | | | | Должностной оклад с учетом повышения | Количество часов в неделю | | | Зарботная плата в месяц (руб.) | | | Компенсационные выплаты за | | ИТОГО заработная плата | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|--|
| | | | | | | | По занимаемой должности (руб.) | по уровню образования | по стажу работы или за квалификационную категорию | По специфике (25% сельские) | Персональный повышающий коэффициент | | ИТОГО | воспитатель | Музыкальный руководитель | Медицинская сестра | воспитатель | Музыкальный руководитель | Медицинская сестра | Совмещение должностей | | Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Дополнительная работа: Обновление информации на официальном сайте учреждения | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заведующий _____

Главный бухгалтер _____