



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады
муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады ул. Весенняя, дом 7,
тел.2-87 -34; ОКПО 44922930, ОГРН 1026200621480, ИНН/КПП 6221002247/622101001



Утверждаю

приказом № 5 08.09.2017 г.

Заведующий детского сада
Т.В. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады
муниципального образования – Старожиловский
муниципальный район Рязанской области, реализующий
образовательные программы дошкольного образования,
муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ) на территории Старожиловского муниципального района. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным Законом](#) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации. На основании положения «Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Старожиловского муниципального района» приказ № 53 от 01.09.2015 года.

1.2. Комплектование в учреждение воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Цель: Упорядочение комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории Старожиловского муниципального района.

Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории Старожиловского муниципального района, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирование прав, обязанностей физических и юридических лиц, при приеме, содержании, сохранении места, отчислении воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на очередь в МБДОУ;
- формирование банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ.

II. Порядок постановки детей на учет для определения в МБДОУ

1. Родители (законные представители) обращаются в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожиловского муниципального района Рязанской области (далее управление образования) для постановки ребенка на учет для определения в МБДОУ по месту жительства.

2. Постановка ребенка на учет для определения в МБДОУ и выдача путевки в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, о постановке ребёнка на учет для определения в МБДОУ, в котором дается согласие на обработку персональных данных;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем

товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья.

5) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:

- 1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности,
- 2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;
- 3) документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление места в детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады.

Копии документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, заверенные нотариально, могут быть направлены в управление образования района почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учет для определения в МБДОУ ведётся в «Книге учета детей» и в автоматизированной системе учета «Электронная очередь» (далее – электронная очередь).

Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребёнка на учет для определения в МБДОУ вручается или направляется почтовым отправлением карточка регистрации ребёнка.

4. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребёнка на учет для определения в МБДОУ в электронной форме с использованием сайта Учредителя (<http://education.ryazangov.ru>). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребёнка обращаются в управление образования с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получения места в МБДОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов специалистом управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МБДОУ» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в управление образования в установленный срок.

5. Родители (законные представители) получают информацию о продвижении очередности на определение ребёнка в МБДОУ в электронной очереди с помощью регистрационного номера (ключа), указанного в карточке регистрации ребенка, на сайте Учредителя (<http://education.ryazangov.ru>).

6. В случае изменения места жительства родитель (законный представитель) может обратиться в районное управление образования по новому месту жительства с заявлением о передаче сведений о ребенке из другого районного управления образования по месту первоначальной постановки на учет. К заявлению прилагаются следующие

документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник);
- документ, подтверждающий новое место жительства ребенка (копия и подлинник), из числа следующих: свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка справка с места жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).

При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

Специалист районного управления образования по новому месту жительства ребенка оформляет перевод данных о ребенке в программе «Электронная очередь» из районного управления образования по месту первоначальной постановки ребенка на учет.

III. Порядок комплектования детей в МБДОУ

1. Комплектование МБДОУ детьми производится управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области в период с 1 мая по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ.

2. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в МБДОУ.

Списки детей для зачисления в МБДОУ комплектования. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МБДОУ или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в МБДОУ в период с мая по август, Формирование списка детей осуществляется по каждой возрастной группе начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в МБДОУ;
- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное право на устройство в МБДОУ;
- далее в список включаются дети, зачисляемые в МБДОУ в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Списки детей для зачисления в МБДОУ в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного права, в соответствии с очередностью), номер МБДОУ, в которое зачисляется ребенок.

3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в МБДОУ, является [приложением № 1](#) к настоящему Положению.

4. После утверждения списков детей на зачисление в МБДОУ района специалистом районного управления образования производится извещение граждан о предоставлении их детям мест в МБДОУ через размещение сведений на информационных стендах

специалистом управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Старожиловского муниципального района Рязанской области и СМИ, администрации района с 1 мая каждого учебного года. В случае доукомплектования групп – на следующий день после утверждения списков детей. Кроме того, список детей на зачисление в каждое МБДОУ, направляется специалистом районного управления образования заведующему соответствующего МБДОУ для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заведующие МБДОУ обеспечивают зачисление детей на свободные места в действующие группы до 1 сентября текущего года в соответствии с решением комиссии, при доукомплектовании групп – в течение 10 дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ребенку места в соответствующем МБДОУ

5. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в МБДОУ, указанное в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в управление образования для получения информации о возможности получения места в другом МБДОУ района и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в управление образования для внесения изменений в решение комиссии в части определения МБДОУ для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Положительное решение комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего МБДОУ на следующий день после его принятия.

Отрицательное решение специалистом управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Старожиловского муниципального района Рязанской области направляется заявителю на следующий день после его принятия.

6. В случае аннулирования решения специалистом управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Старожиловского муниципального района Рязанской области в отношении зачисления ребенка в МБДОУ в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МБДОУ.

7. Итоги комплектования МБДОУ подводятся специалистом управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования — Старожиловского муниципального района Рязанской области ежегодно до 1 октября по форме

8. В период комплектования в пределах одного района родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одного МБДОУ в другое МБДОУ. Перевод ребенка производится специалистом управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования — Старожиловского

муниципального района Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в МБДОУ.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в МБДОУ одного района на место в МБДОУ другого района, найденный самостоятельно.

Обмен местами осуществляется специалистом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожиловского муниципального района Рязанской области при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования заведующих МБДОУ. При этом дети восстанавливаются в электронной очереди.

9. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в МБДОУ и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Приложение № 1

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

внеочередное

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").
2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1).
4. Дети прокуроров ([Федеральный закон](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
4. Дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации").
5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

первоочередное

1. Дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").
4. Дети сотрудников полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").

6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").
11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").
12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").
13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

15. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).