



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

---

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады ул. Весенняя, дом 7, тел.2-87 -34 ОКПО 44922930, ОГРН 1026200621480, ИНН/КПП 6221002247/62210100

## ПРИКАЗ

от « 18 » сентября 2017 года

№ 9

О порядке уведомления Работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения работников детского сада « Яблонька» п. Рязанские Сады к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу по предупреждению коррупции Е.Е. Миронова.. обеспечить ознакомление работников детского сада с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Порядок сообщения в 1 экз. на 2 л.
2. Журнал регистрации уведомлений.

Заведующий

Т.В. Попова

*Приложение  
к приказу №9 от 18.09.2017г.*

**Порядок  
уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления работниками Старожиловского детского сада № 3 «Солнышко» (далее ДООУ) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление оформляется в письменной форме.
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ.
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ
8. Журнал хранится в ДООУ в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

10. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление заведующему ДОУ.

11. Уведомления, направленные заведующему ДОУ, рассматриваются лично заведующим учреждения.

12. Заведующим ДОУ по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений: а) признать, что факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подтвержден; б) признать, что фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвержден;

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий ДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению коррупционных правонарушений.

*Приложение № 1*

к Порядку сообщения работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Заведующему детского сада «Яблонька» п.  
Рязанские Сады Т.В. Поповой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Обстоятельства, по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению совершения коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

