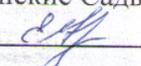


Приложение
К Коллективному договору на 2022 -2025 гг
Р/н № 139 24.03. 2022 год
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:
С учетом мнения профкома детского сада
«Яблонька» п. Рязанские Сады
Заведующий детского сада
« Яблонька» п. Рязанские Сады
председатель Е.Е. Миронова 

Заведующий детского сада Т.В. Попова 

СОГЛАШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ «ЯБЛОНЬКА» П. РЯЗАНСКИЕ САДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СТАРОЖИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

И

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ДЕТСКОГО САДА «ЯБЛОНЬКА» П. РЯЗАНСКИЕ САДЫ

на 2022 год

Администрация детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады
Т.В.Поповой действующая на основании Устава, и профсоюзная организация
образовательного учреждения Е.Е. Миронова действующая на основании Положения
о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали
настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация детского сада со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Управлением образования.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется :

3.1. Предоставлять работникам детского сада работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

4. Работники учреждения обязуются:

- 4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от воспитанников.
- 4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.
- 4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.
- 4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 4.5 Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.
- 4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5 При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением ,администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением ,работники детского сада имеют право обжаловать бездействие администрации на собрании трудового коллектива.

Соглашение по охране труда на 2022 год

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№	ФИО работника	должность	Дата ознакомления	Личная подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				