

## *Договор об образовании*

*п. Рязанские Сады от «        »        2022 г*

*№*

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской обл., и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Рязанские Сады Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области., именуемое в дальнейшем- «Учреждение», «Исполнитель», в лице заведующего Поповой Татьяной Владимировной, действующего на основании Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности СЕРИЯ 62Л01 № 000 11182 регистрационный № 21 – 3128 от 05 мая 2017 года бессрочное , с одной стороны и родители (законные представители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) (Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних – мать ,отец, опекун попечитель, уполномоченный представитель) в дальнейшем «Заказчик» ребенка: \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29. 12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, иным действующим законодательством Российской Федерации в сфере взаимоотношений между дошкольным образовательным учреждением, Родителями и Ребенком, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области. 1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности Учреждения, Родителей (законных представителей) ребенка и Ребенка, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет)), присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укреплении здоровья воспитанников.

### **2. Предмет договора**

2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу

3.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование его общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, первичную ценностную ориентацию и социализацию воспитанников в период пребывания в Учреждении.

3.1.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанникам установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Ребенка при наличии условий в Учреждении

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3.1.6. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

3.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

3.1.8. Обеспечить сбалансированное трехразовое питание воспитанникам, необходимое для их нормального роста и развития в пределах финансовых средств, в соответствии с Положением «Об организации питания».

3.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

3.1.10. Производить перерасчет, возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

3.1.11. Ознакомить Родителя с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.12. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Заказчика и Потребителя, ставших известными персоналу Учреждения, в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.13. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения, профилактических прививок и иных мерах медицинского характера, медицинским работником Учреждения, о проведении педагогических обследованиях воспитанников.

3.1.14. Информировать Родителей о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, получить согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях родителей (законных представителей).

3.1.15. Организовать образовательную деятельность в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая по утвержденному годовому учебному графику Учреждения. Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников Учреждения.

3.1.16. Устанавливать зимние и летние каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком и утверждается приказом заведующего Учреждения.

### 3.2. Обязанности Родителей:

3.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**3.2.3. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.**

3.2.4. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком Учреждения более 5 дней подряд, предоставлять справку о состоянии его здоровья.

3.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

3.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

3.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных занятий в соответствии с Требованиями к одежде воспитанников

3.2.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или сотрудников Учреждения по телефону **2 -87-34** о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.00 текущего дня, а также накануне (не позднее 08.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

3.2.9. Своевременно оплачивать стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми

сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми граждан, прибывших с Донецкой и Луганской областей Украины, и имеющих статус «временного убежища», а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается».

3.2.10 Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя, указанный в разделе настоящего Договора.

Реквизиты детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады

|                          |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| наименование получателя: | <b>ФУАМО Старожиловский муниципальный район Рязанской области (детский сад "Яблонька" л/с 20596У95310)</b> |
| ИНН                      | <b>6221002247</b>                                                                                          |
| КПП                      | <b>622101001</b>                                                                                           |
| Казначейский счет:       | <b>03234643616480005900</b>                                                                                |
| Наименование банка:      | <b>ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань</b>                                   |
| Корреспондентский счет   | <b>40102810345370000051</b>                                                                                |
| БИК                      | <b>016126031</b>                                                                                           |
| ОКТМО                    | <b>61648425</b>                                                                                            |
| КБК                      | <b>000000000000000000130</b>                                                                               |
| Назначение платежа:      | <b>плата за детский сад. (Фамилия, имя ребенка)</b>                                                        |

«Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольном учреждении (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем и составляет **1500 (одна тысяча пятьсот)** рублей в месяц.

Распределяется размер родительской платы **1300 (одна тысяча триста рублей)** на питание детей

На содержание и соблюдение режимных моментов **200 (двести рублей)**

Не взимается родительская плата :

- ✓ на период болезни ребёнка;
- ✓ на время нахождения ребёнка на домашнем режиме ( согласно медицинской справке) но не более 2 недель;
- ✓ на период нахождения на санаторно- курортном лечении(согласно представленной медицинской справке);
- ✓ закрытие детского сада по причине карантина;
- ✓ ремонтные работы и аварийные работы ( согласно приказа Учреждения) ;
- ✓ медицинское обследование ребёнка;
- ✓ не посещение ребёнком в период с 01 июня по 31 августа;
- ✓ на период отпуска родителей законных представителей

Не затронутые пункты раздела III остаются неизменными.

Решение вступило с 01 января 2022 года

3.2.11. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.12. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.2.13. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

#### 4. Права Сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Потребителя .

4.1.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений п.г.т. Старожилово о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

4.1.5. Отстранять ребенка от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

4.1.6. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье

. 4.1.7. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.

4.1.8. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.9 Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем ( на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т.п)

4.1.10.. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя - с 7 до 19 часов, с понедельника по пятницу; - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);

- При наличии производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

#### 4.2. Потребители имеют право:

4.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.2.3. Защищать права и интересы ребенка.

4.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.2.5. Получать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением через участие в заседаниях органов управления Учреждением с правом совещательного голоса, избирать членов Родительского комитета детского сада от группы и быть избранным в него, а также, быть членом Попечительского совета на основании соответствующих Положений о деятельности коллегиальных органов управления в Учреждении.

4.2.7. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Рязанской области.

4.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

4.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

4.2.10. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

4.2.12. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

## **5. Оплата и расчеты**

5.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении с Родителями взимается ежемесячная плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.2. Родители обязаны производить оплату, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, в течение 3-х дней с момента получения извещения, но не позднее 10 числа текущего месяца на счёт указанный в разделе III пункт 3.2.10.

5.3. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. 6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. 7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения в следующих случаях: 7.2.1. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования). 7.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую

дошкольную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: - при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации - при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида - при ненадлежащем исполнении обязательств договора - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

## **8. Заключительные положения**

8.1. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.2. Договор может быть расторгнут в связи с прекращением образовательных отношений по указанным в п.3.3. основаниям настоящего Договора при отсутствии задолженности по родительской плате.

8.3. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения. 8.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям. 8.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. 8.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных в сети «Интернет» на дату заключения договора. 8.6. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из Учреждения.

## **9. Действие договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до **« 31 » мая 2025 года**

9.2. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с **« 12 » июля 2022 года**

9.3. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается в течение 10 календарных дней с момента ее получения. 9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям. 9.6. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



Я,

даю свое согласие на обработку своих персональных данных моего ребенка

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Реквизиты Сторон

| Детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Родители                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.<br><br>ИНН/КПП:6221002247/622101001<br><br>Адрес : 391176 Рязанская обл., Старожиловский район ,п. рязанские Сады ул. Весенняя д.7<br><br>Тел : 2-87-34.<br><br>Тел бухгалтерии (4951)2-18 -74<br><br>Адрес сайта: <a href="https://yablonka-st.kinderedu.ru/">https://yablonka-st.kinderedu.ru/</a><br><br>Заведующий _____ Т.В. Попова | ПАСПОРТ:<br><br>ВЫДАН:<br><br>ДАТА ВЫДАЧИ:<br><br>Место работы:<br><hr/><br>Должность:<br><br>Адрес прописке:<br><br>Адрес места фактического жительства:<br><br>Телефон:<br><br>Подпись_____ / (ФИО) |

С локальными актами ознакомлена \_\_\_\_\_/

Второй экземпляр получила на руки. \_\_\_\_\_/