

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады
муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области
391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Новая,
дом 7, тел.2- 87-34, e-mail : porova15021968@yandex.ru
ОКПО 44923148, ОГРН 1026200621479, ИНН/КПП 62210022047/622101001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом детского сада
«Яблонька» п. рязанские Сады

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом
«Яблонька»
П. Рязанские Сады

Т.В. Попова
Приказ № 25 от 31.08.2023



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Яблонька» п. Рязанские Сады
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области**

на 2023–2024 учебный год

2023 год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Нормотворчество

Работа с кадрами

Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупки и содержание материально-технической базы

Безопасность

Ограничительные меры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками.

Приложение 3 План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Приложение 4 Рабочие программы по дополнительному образованию.

Приложение 5 План работы родительского комитета.

Приложение 6 План летней оздоровительной работы с детьми на 2023 год

Цели и задачи работы детского сада «Яблонька» п. Рязанские Сады на 2023/2024 учебный год

Цели: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников;
- обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
- Совершенствовать систему работы по патриотическому воспитанию дошкольников;
- Совершенствовать педагогическую помощь для родителей детей, не посещающих детский сад.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности воспитанников;
- Провести инструктажи и тренировки по ПБ и организации ГО и ЧС;
- Активизировать работу консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели,
Организация массового мероприятия к Дню Знаний	1 сентября	Воспитатели,
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели
Организация фольклорного праздника «Осенины»	октябрь	Воспитатели,
Организация мероприятия ко Дню народного единства (конкурс чтецов)	2 ноября	Воспитатели,
Организация мероприятия ко Дню Матери	До 25 ноября	Воспитатели,

Организация мероприятия к празднованию Нового года	26-29 декабря	Воспитатели,
Организация спортивного мероприятия «Зимняя олимпиада»	январь	воспитатели
Организация фольклорного праздника Масленица	20 февраля	Воспитатели,
Организация мероприятия ко Дню защитника Отечества	До 22 февраля	Воспитатели,
Организация мероприятия по празднованию международного женского дня 8 Марта	До 7 марта	Воспитатели,
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели,
Организация мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели
Организация мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели
Организация мероприятия, посвященного международному Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	август	заведующий
Ежемесячное обновление тематических уголков дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Первая неделя месяца	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, заведующий

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ	Август	воспитатели
Формирование учебных групп	сентябрь	воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заведующий. воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Внесение корректировок в рабочие дополнительные образовательные программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели, завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	завхоз
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в	Май	заведующий

летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
--------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: -удовлетворенность организацией питания воспитанников;	октябрь	Заведующий, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели
Групповое консультирование: - Формирование основ культуры здоровья у дошкольников;	Сентябрь	воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции;	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей;	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	май	заведующий
– родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	ноябрь	
– мы пешеходы	Апрель	

– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа- средняя группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Что год грядущий нам готовит» Консультация Наблюдения на прогулки	Воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Задачи на новый учебный год» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели группы
декабрь	Младшая -средняя группа «Роль семьи в развитии речи ребёнка» Консультация «Безопасность детей ввремя Новогодних праздников»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» Анкетирование как Вы оцениваете работу по экологическому воспитанию. Анкетирование « Семейные традиции»	Воспитатели
апрель	Младшая – средняя группа «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Чему научились наши дети» консультация « Как одевать ребёнка весной»	Воспитатели
	Старшая группа- подготовительная группа «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Круглый стол: Встреча с родителями, приглашение к сотрудничеству. Анкетирование вновь прибывших родителей, экскурсия по д/с.	сентябрь	Руководитель центра
Семинар: «Формирование гигиенических навыков и привычек ребенка 2 – 3 лет»	октябрь	Миронова Е.Е
Презентация : «Жизнь в детском саду»	ноябрь	Мисюль В.А
Консультация: «Режим дня малыша и его роль в охране здоровья»	декабрь	Миронова Е.Е
Презентация: Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»	декабрь	Мисюль В.А
Консультация «Зимой гуляем, наблюдаем, трудимся, играем!» (о важности зимних прогулок!)	февраль	Мисюль В.А
Практическое занятие: для родителей « Дидактические игры для детей раннего возраста»	апрель	Шалякина М.М.
Презентация : «Игровая деятельность в детском саду»	май	Шалякина М.М.
Консультация: «Чем занять ребенка дома »	май	Мисюль В.А
Практическое занятие для родителей с детьми: «Рисуем ладошкой»	июль	Шалякина М.М
Круглый стол: «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы»	июль	Миронова Е.Е
Марафон по адаптации: «Как помочь ребенку привыкнуть к режиму в детском саду»	август	Шалякина М.М
Родительское собрание «Подведение итогов работы КП за 2023-2024 уч. год». Экскурсия по детскому саду.	август	заведующий
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий,
Сбор данных о неорганизованных детях в возрасте 0-7 лет, проживающих на территории, прилегающей к д/с.	май	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, расписания занятий	Август, май	заведующий

Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	ноябрь	Миронова Е.Е.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	январь	Шалякина М.М.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	апрель	Попова Т.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Попова Т.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	апрель	Шалякина М.М.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Заведующий
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	март	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 01.09.2024	заведующий
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 01.09.2024	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий

Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Миронова Е.Е	Воспитатель	2025г	Нравственно-патриотическое воспитание
.Шалякина М.М	Воспитатель	2025 г	Здоровье сбережение детей дошкольного возраста
Дронова Н.В	воспитатель	2026 г	Экологическое воспитание

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 01.09. 2024 г	Заведующий, завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий

Организация предметно-развивающей среды (тематические уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; посещаемость)	Раз в квартал	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023-2024 год	Декабрь	заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
-----------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, завхоз
Инвентаризация	октябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий, воспитатели

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель завхоз
Заключение договоров: – приобретение постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов); поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	заведующий
Приобретение: наглядных пособий, плакатов, стендов; оборудования для игровых комнат; программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий, завхоз

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	декабрь	заведующий
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Январь-август	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянки автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий,

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заведующий

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	завхоз
Проверить работоспособность теплогенераторной	Сентябрь	Оператор котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах пищеблока	Сентябрь	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости,	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19/ОРЗ/ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку;	Октябрь, март	завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	завхоз
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение всего периода	воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:	Ежедневно утром	Воспитатели, завхоз

термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Ознакомлены воспитатели

№	ФИО	должность	подпись	дата
1	Миронова ЕЕ			
2	Шалякина ММ			
3	Мисюль В.А.			