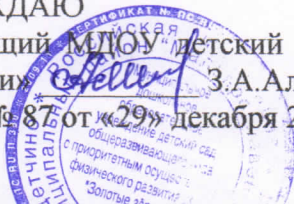


<p>□</p> <p>ПРИНЯТО на педагогическом совете № 2 от «18» декабря 2022 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» З.А.Алексеева Приказ № 87 от «29» декабря 2022 года</p> 
--	--

**Положение
о программе наставничества
в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества (далее - Положение) в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № 3_145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена между обучающимися»;
- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Указ Президента Российской Федерации «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» от 27.06.2022 № 401;
- приказа № 87 от 29.12.2022 гола «О внедрении программы наставничества» в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»

1.2 Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.3. Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- ✧ наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- ✧ наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- ✧ руководитель МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»;
- ✧ куратор наставнической деятельности в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;

□

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 3х лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее – педагоги) МДОУ детский сад «Солнышко» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- - улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- - подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- - раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- - обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- - формирование у наставляемых, способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- - ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- - сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- - создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- - выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- - успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом коллективе;
- - повышение мотивации к профессии, улучшение образовательных результатов воспитанников, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и воспитательной деятельности;
- - развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- - формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- - позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- - построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МДОУ детский сад «Солнышко».

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МДОУ детский сад «Солнышко», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в дошкольном учреждении.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

* педагогические работники, вновь принятые на работу в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»;

* педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- педагоги дошкольной образовательной организации;

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в приложении

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе на основании заявления (приложение 2).

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

* прекращение трудовых отношений;

* психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

* систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

* привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

* обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» осуществляются в соответствии с дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь этапов:

этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;

этап 2. Формирование базы наставляемых;

этап 3. Формирование базы наставников;

этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.

- 3.9.1. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей образовательной организации.
- 3.9.2. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются:
- согласия на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в образовательной организации, которые еще не давали такого согласия;
- 3.9.3. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (приложение 1).
- 3.9.4. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией ДООУ, так и коллективом сотрудников. Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в приложении 2).
- 3.9.5. В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы (приложение 3), формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.
- 3.9.6. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.
- 3.9.7. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.
- 3.10. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества, на сайте МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:
- ✧ нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
 - ✧ реестр наставников;
 - ✧ анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества;
 - ✧ лучшие наставнические практики;
 - ✧ шаблоны и формы документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

- 4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:
- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
 - разработка проекта ежегодной программы наставничества МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»;
 - организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
 - подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»;
 - оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
 - мониторинг и оценка качества программы наставничества;
 - получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
 - анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в детском саду и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (руководители, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» предложения о поощрении участников наставнической деятельности;
- организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

4.3. Контроль за деятельностью куратора возлагается на заведующего ДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- ❖ помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- ❖ в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
- ❖ выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
- ❖ передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- ❖ своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого; личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- ❖ принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки».

5.2. Наставник имеет право:

- ❖ привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки», в том числе с деятельностью наставляемого;
- ❖ выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
- ❖ требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития; в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого для формы наставничества («Воспитатель – воспитатель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- ❖ принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- ❖ обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества;
- ❖ за организационно-методической поддержкой;

- ❖ обращаться к руководителю МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Наставляемый обязан:

- ✓ выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
- ✓ совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- ✓ выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- ✓ отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
- ✓ сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
- ✓ проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества;
- ✓ принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки».

6.2. Наставляемый имеет право:

- ◆ пользоваться имеющейся в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
- ◆ в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- ◆ принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- ◆ при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки».

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценка влияния программ на всех участников.

7.3. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

7.4. На втором этапе мониторинга оцениваются:

- ✓ мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- ✓ развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности наставляемого в образовательную деятельность;
- ✓ качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- ✓ динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа: первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

- развития гибких навыков участников программы;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в детском саду.

7.5. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

8. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Участники системы наставничества в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МДОУ к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности,
- награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МДОУ в социальных сетях;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки».

8.3. Руководство МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды наставничества и повышения его эффективности.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагога-наставника, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказы заведующего ДОУ об организации наставничества;
- ✓ программа наставничества (разрабатывается на 3 года);
- ✓ годовой план работы ДОУ;
- ✓ протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматриваются вопросы наставничества;
- ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества педагог-наставник в течение 10 рабочих дней должен предоставить старшему воспитателю:

- отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации,
- предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога;
- конспекты мероприятий, проведенных за период наставнической деятельности.

КРИТЕРИИ ОТБОРА/ВЫДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других,
- способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
«Педагог-педагог»	*опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель и участник различных профессиональных конкурсов, вебинаров и семинаров); *педагог, склонный к активной общественной работе *лояльный участник педагогического сообщества образовательной организации; *обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией

Приложение № 2
к Положению о программе наставничества,
утверждённому 29.12.2022г.

Заведующему МДОУ детский сад
«Золотые зёрнышки» Алексеевой З.А.

от воспитателя

заявление

Прошу считать меня участвующей в отборе наставников в Программу наставничества МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» на 2023 год.

Контакты кандидата: тел.: _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. *Согласие наставляемого.*

С Положением о программе наставничества МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» ознакомлен(а).

Дата написания заявления «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ,

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____