

Приложение №5  
К коллективному договору  
Регистрационный номер № 135/13  
От «23» 04 2013г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзной  
организации

 Е.Ю.Филатова



«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ детский сад  
«Золотые зёрнышки»

 З.А.Алексеева

Приказ № 7 от 12.07.2015

Принято собранием трудового  
коллектива протокол № 1

от 12.07.2015

## Положение

**о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера  
работникам Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением физического развития детей  
«Золотые зёрнышки» с.Детчино.**

с.Детчино  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 7, п.1.2, п.2.3.4., п. 2.3.5 Приложения № 4 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» от 06.07.2011 № 163-ОЗ (в редакции Закона Калужской области от 26.12.2014 № 666-ОЗ) в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда работников МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки».

1.2. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания организации, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

1.3. Штатное расписание разрабатывается в организации в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Должности работников, включаемые в штатное расписание организации, соответствуют его уставным целям, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и Единому квалификационному справочнику общепрофессиональных работ и профессий рабочих.

1.4. Положение об оплате труда работников организации принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с выборным органом профсоюзной организации и вводится в действие приказом руководителя организации.

## **2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ).

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Условия и размеры выплат компенсационного характера главному бухгалтеру, работникам организации устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются приказом отдела образования.

## **3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

3.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения

труда руководителя, главного бухгалтера и работников организации.

3.2. На стимулирование работников, работающих по основной должности направляется не менее **65 %** средств, предусмотренных в детском саду на выплаты стимулирующего характера, педагогическим работникам и **35%** обслуживающему персоналу.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за ученую степень;
- премии по результатам работы;
- премии на конец календарного года
- поощрительные выплаты;
- ежемесячные выплаты отдельным категориям работников;
- премии за высокую посещаемость и низкую заболеваемость

3.4. Отдельным категориям работников организации устанавливаются следующие доплаты:

3.4.1. Доплата руководителю, главному бухгалтеру и работникам организации:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;
- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками «Отличник физической культуры и спорта», нагрудными значками «Отличник народного просвещения» - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам организации, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

3.5. Доплата молодым специалистам, работающим в организации, устанавливается в размере 20 процентов от оклада.

Молодым специалистом считается выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию и занимающий должность, относящуюся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

3.6. Премирование работников организации производится по результатам работы в целях повышения эффективности деятельности работников Учреждения, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, а именно:

- ежемесячно по итогам работы за месяц (по критериям оценки качества работы педагогических работников (приложение № 1)), кроме летнего периода.
- премия за высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей, педагогическим работникам (приложение № 2), выплачивается ежемесячно, по результатам % посещаемости и заболеваемости, за прошлый месяц.
- премия за высокую посещаемость (за прошлый месяц) выплачивается ежемесячно помощникам воспитателя и младшим воспитателям (приложение № 3).
- ежемесячные выплаты отдельным категориям работников (приложение №4).
- ежемесячно по результатам работы сотрудников (приложение №5).
- выплаты на конец календарного года (приложение № 6).
- за победу и участие педагогических работников в конкурсах, проводимых внутри детского сада:

- 1 место 3000 руб.
- 2 место 2500 руб.
- 3 место 2000 руб.
- За участие в конкурсе 1000 руб.

- за победу и участие в районных и областных конкурсах - 8000 руб.
- 3.7. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организаций.
- 3.7.1. Поощрительные выплаты к юбилейным датам:  
50, 55, 60, 65, 70-летие со дня рождения - до 5000 руб.
- 3.7.2. Поощрительные выплаты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества и Дню дошкольного работника - до 3 000 руб.
- 3.8. Материальная помощь работникам организации выплачивается в случаях:

- при рождении ребенка 5000 р.
- длительной болезни работника (в связи с необходимостью лечения работника) 5000р.
- смерти близких родственников ( родители, дети, супруг(а)) 5000 р.
- смерти работника 10000 р.
- к отпуску, в размере 1 оклада, при наличии денежных средств и решения комиссии по распределению стимулирующих выплат

Размер материальной помощи определяться в абсолютных величинах.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника на основании приказа руководителя организации.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается родственникам (дети, родители, супруг (а)) на основании заявления родственника и копии свидетельства о смерти.

Установление премий работникам организации осуществляется приказом руководителя на основании решения Комиссии по распределению премии, созданной в организации (далее - Комиссия). Состав Комиссии, регламент её работы утверждается приказом руководителя организации.

Комиссия в соответствии с настоящим Положением определяет персональный размер премий работникам организации и принимает решение большинством голосов (открытым голосованием) при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Размер премии, выплачиваемой конкретному работнику организации, максимальным пределом не ограничивается.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

##### **4.1. По приложениям № 1, 2**

4.1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат устанавливает порядок распределения средств. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели, и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах.

- Производится подсчет баллов, полученных при оценке их профессиональной деятельности;
- Месячный размер стимулирующей части оплаты труда педагогического работников делится на полученную сумму баллов, в результате чего выводится денежный эквивалент каждого балла;

- Полученный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. К этой сумме может быть добавлена фиксированная плата, которая производится ежемесячно.

4.1.2. Комиссия при определении размера премий по итогам работы рассматривает и утверждает основной расчетный показатель (стоимость одного балла) для определения размера указанной премии.

4.2. Премирование за качество и результативность выполняемых работ сотрудниками (приложение № 5, б), за высокую посещаемость детей, младшим воспитателям и помощникам воспитателя (приложение №3), производится фиксированной суммой на основании протокола комиссии и мониторинговой карты (приложение № 5), по приказу руководителя Учреждения.

4.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью и эффективностью труда работника организации, не допускается.

4.4. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен выплаты в случае:

- нарушения устава ДОУ;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины);
- нарушения кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- некорректного отношения к воспитанникам, родителям, коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны;
- нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- совершения действий, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или ущерб имуществу Учреждения.
- обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и (или)

ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей.

4.5. Премирование работников организации по итогам работы осуществляется на основании Положения.

4.6. Премирование работников осуществляется в пределах выделенного финансирования на текущий финансовый год.

Приложение N 1  
к Положению об оплате труда работников  
МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»

**Критерии оценки качества работы педагогического персонала  
МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки»**

<b>Показатели качества и результата работы воспитателя</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
<i>Соблюдение норм здорового образа жизни:</i> отсутствие больничных листов у педагогов	По факту	2
<i>Переход на ФГОС: внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно – коммуникационных технологий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и реализация педагогических проектов с детьми в условиях ДОУ;</li> <li>• НОД с использованием мультимедиа проектора, презентаций</li> <li>• Участие воспитателей и детей в Интернет конкурсах</li> </ul>	Наличие методических разработок, конспектов,  воспитатели дети	3  5 5 10
<i>Размещение материалов, публикаций, мероприятий на сайте детского сада</i>	По факту	2
<i>Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья дошкольников:</i> *закаливающие процедуры *праздников здоровья, дней здоровья и т.д.)	Оперативный контроль медсестры Оперативный контроль ст. воспитателя	1 3
Участие в МО, ресурсных центрах, семинарах, конференциях, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Факт участия	1
<i>Создание в группах элементов образовательной инфраструктуры (музея, уголков и т.д.)</i>	по факту	3
<i>Качество взаимодействия с родителями:</i> * проведение родительских собраний (% участия);  * участие родителей в праздниках, развлечениях, НОД * участие родителей в выставках и конкурсах	Лист регистрации Протокол (при предъявлении) конспект фотоприложение	<b>95% -3, 85-94% -2, 75-84% -1</b>  3 2
<i>Отсутствие задолженности по родительской плате за уход и присмотр за ребенком за предыдущий месяц</i>	По факту	3
<i>Совместная работа с родителями по улучшению материально – технической базы</i>	По факту	3
<b>Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма)</b>	По факту	2
<b>Результативное распространение и обобщение педагогического опыта</b> (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, открытые занятия и т.д)	*на область *на район *в ДОУ	6 4 2
<i>Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях. За актерское мастерство.</i>	Факт участия	2
<b>Показатели качества и результата работы инструктора ФИЗО</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
<i>Соблюдение норм здорового образа жизни:</i> отсутствие больничных листов у педагогов	По факту	2

<p><b>Переход на ФГОС: внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно – коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и реализация педагогических проектов с детьми в условиях ДОУ;</li> <li>НОД с использованием мультимедиа проектора, презентаций</li> <li>Участие педагогов и детей в Интернет конкурсах</li> </ul>	<p>Наличие методических разработок, конспектов,</p> <p>воспитатели дети</p>	<p>3 5 5 10</p>
<p><b>Размещение материалов, публикаций, мероприятий на сайте детского сада</b></p>	По факту	2
<p><b>Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья дошкольников:</b> *реализация здоровьесберегающих технологий *праздников здоровья, дней здоровья и т.д.)</p>	<p>Оперативный контроль медсестры Оперативный контроль ст. воспитателя</p>	<p>1 3</p>
<p>Участие в МО, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования</p>	Факт участия	1
<p><b>Сопровождение самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности детей в группе (сопровождение в физкультурных и оздоровительных уголках)</b></p>		2
<p><b>Качество взаимодействия с родителями:</b> * участие в родительских собраниях; * участие родителей в праздниках, развлечениях, НОД</p>	По факту	2 2
<p><b>Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма)</b></p>	По факту	2
<p><b>Результативное распространение и обобщение педагогического опыта</b> (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, открытые занятия и т.д)</p>	<p>*на область *на район *в ДОУ</p>	<p>6 4 2</p>
<p><b>Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях. За актерское мастерство.</b></p>	Факт участия	2
<p><b>Показатели качества и результата работы музыкального руководителя</b></p>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
<p><b>Соблюдение норм здорового образа жизни:</b> отсутствие больничных листов у педагогов</p>	По факту	2
<p><b>Переход на ФГОС: внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно – коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и реализация педагогических проектов с детьми в условиях ДОУ;</li> <li>НОД с использованием мультимедиа проектора, презентаций</li> <li>Участие воспитателей и детей в Интернет конкурсах</li> </ul>	<p>Наличие методических разработок, конспектов,</p> <p>воспитатели дети</p>	<p>3 5 5 10</p>
<p><b>Размещение материалов, публикаций, мероприятий на сайте детского сада</b></p>	По факту	2
<p><b>Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья дошкольников:</b> *реализация здоровьесберегающих технологий *праздников здоровья, дней здоровья и т.д.)</p>	<p>Оперативный контроль медсестры Оперативный контроль ст. воспитателя</p>	<p>1 3</p>
<p>Участие в МО, семинарах, конференциях, совещаниях,</p>		

круглых столах. вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Факт участия	1
<i>Сопровождение самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе (сопровождение в группах музыкальных уголков)</i>		2
<i>Качество взаимодействия с родителями:</i> * участие в родительских собраниях; * участие родителей в праздниках, развлечениях, НОД	По факту	2 2
<b>Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма)</b>	По факту	2
<b>Результативное распространение и обобщение педагогического опыта</b> (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, открытые занятия и т.д)	*на область *на район *в ДОУ	6 4 2
<i>Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях. За актерское мастерство.</i>	Факт участия	2
<b>Показатели качества и результата работы учителя-логопеда</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
<i>Соблюдение норм здорового образа жизни:</i> отсутствие больничных листов у педагогов	По факту	2
<i>Переход на ФГОС: внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно – коммуникационных технологий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и реализация педагогических проектов с детьми в условиях ДОУ;</li> <li>• НОД с использованием мультимедиа проектора, презентаций</li> <li>• Участие воспитателей и детей в Интернет конкурсах</li> </ul>	Наличие методических разработок, конспектов,  воспитатели дети	3 5 5 10
<i>Размещение материалов, публикаций, мероприятий на сайте детского сада</i>	По факту	2
<i>Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья дошкольников:</i> *реализация здоровьесберегающих технологий *праздников здоровья, дней здоровья и т.д.)	Оперативный контроль медсестры Оперативный контроль ст. воспитателя	1 3
Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Факт участия	1
<i>Сопровождение самостоятельной логопедической деятельности детей в группе (сопровождение в группе логопедических уголков)</i>		2
<i>Качество взаимодействия с родителями:</i> * участие в родительских собраниях; * участие родителей в праздниках, развлечениях, НОД	По факту	2 2
<b>Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма)</b>	По факту	2
<b>Результативное распространение и обобщение педагогического опыта</b> (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, открытые занятия и т.д)	*на область *на район *в ДОУ	6 4 2
<i>Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях. За актерское мастерство.</i>	Факт участия	2



## **1. Условия стимулирования**

1.1. В целях повышения мотивации, качества работы персонала и поощрения за результаты труда в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- за выполнение плана детодней;
- за низкую заболеваемость детей;

При отсутствии или недостаточности соответствующих (бюджетных) финансовых средств заведующий МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

## **2. Порядок стимулирования**

2.1. Размеры стимулирующих выплат работникам МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» определяются в пределах стимулирующей суммы.

2.2 Распределение стимулирующих выплат за посещаемость и низкую заболеваемость производится ежемесячно по итогам посещаемости воспитанниками с января по 31 декабря при условии выполнения плана детодней в группах для детей:

### **За посещаемость:**

**\* от 5 до 7 лет – в размере не менее 70% :**

- от 70% до 75% – 4 балла
- от 76% до 80% - 6 баллов
- от 81% до 90% – 8 баллов
- свыше 91 – 10 баллов

**\* от 3 до 5 лет – в размере не менее 65% :**

- от 65%-70% - 4 балла
- от 71%-80% – 6 баллов
- от 81%- 90% – 8 баллов
- свыше 91% - 10 баллов

**\* до 3 лет – в размере не менее 60%**

- от 60%- 65% – 4 балла
- от 66%-70% - 6 баллов
- от 71%- 80% – 8 баллов
- свыше 81% – 10 баллов

### **За низкую заболеваемость:**

- Свыше 45% - 0 баллов;
- до 10% - 8 баллов;
- до 20% - 6 баллов;
- до 30% - 4 балла;
- до 40% - 2 балла

## **4. Порядок стимулирования специалистов ДОУ.**

### **За посещаемость:**

- до 60% - 0
- до 70% - 2 балла
- до 80% - 4 балла
- до 90% - 6 баллов
- свыше 90% - 8 баллов

**За низкую заболеваемость:**

Свыше 45% - 0 баллов;

до 40% - 2 баллов;

до 30% - 4 баллов;

до 20% - 6 балла;

ниже 10% - 10балла

3.3. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за весь период.

3.4. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в стимулирующих баллах.

3.5. Размер выплат устанавливается приказом руководителя учреждения .

### **1. Условия стимулирования**

2.1. В целях повышения мотивации, качества работы младшего персонала и поощрения за результаты труда в МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- за выполнение плана детодней;
- при отсутствии или недостаточности соответствующих (бюджетных) финансовых средств заведующий МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» вправе

приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

### **2. Порядок стимулирования**

3.1. Размеры стимулирующих выплат младшему персоналу МДОУ детский сад «Золотые зёрнышки» определяются в пределах стимулирующей суммы.

3.2 Распределение стимулирующих выплат за посещаемость производится ежемесячно пропорционально отработанным дням по итогам посещаемости воспитанниками с января по 31 декабря при условии выполнения плана детодней в группах для детей:

#### **За посещаемость:**

Посещаемость свыше 60% - в размере 1000 рублей ежемесячно.

3.3. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за весь период.

3.4. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в стимулирующих баллах.

3.5. Размер выплат устанавливается приказом руководителя учреждения .

**Ежемесячные выплаты**

<b>Показатели качества</b>		<b>сумма</b>
<b>1. Воспитатели</b>		
1.1	За оказание дополнительных образовательных услуг с детьми внерабочее время (ведение кружков)	5000
1.2	За дополнительную работу с детьми из ГКП	1000
<b>2. Инструктор по физвоспитанию</b>		
2.2	За дополнительную работу с детьми внерабочее время (ведение кружков)	5000
2.3	За дополнительную работу в ГКП	4000
<b>3. Музыкальный руководитель</b>		
3.1	За оказание дополнительных образовательных услуг с детьми внерабочее время (ведение кружков)	4000
<b>4. Логопед</b>		
4.1	За оказание дополнительных образовательных услуг с детьми внерабочее время (ведение кружков)	5000
4.2	За дополнительные фронтальные занятия с детьми подготовительных групп внерабочее время	4000
<b>5. Старший воспитатель</b>		
5.1	За работу с группой кратковременного пребывания (ведение документации, контроля)	5000
5.2	Обеспечение психолого-педагогических условий для развития детей с особыми образовательными потребностями, удовлетворение особых образовательных запросов «одаренных» детей	5000
5.3	Высокое качество кружковой и досуговой деятельности	5000
<b>6. Завхоз</b>		
6.1	За ведение и оформление документации: по охране труда по технике безопасности по ГО ЧС	4000
6.2	по торгам в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ	6611
6.3	За составлении, размещение, внесение изменений в план-график размещения заказов	2000
6.4	За работу с сайтом (www.bus.gov.ru)	2000
<b>7. Кладовщик</b>		
7.1	За увеличение объема работы связанной с открытием двух групп в школе	4446
7.2	Ведение документации по приходу и расходу продуктов	2500
7.3	Доставка овощей из подвального помещения	2500
<b>8. Повар</b>		
8.1	За высокую наполняемость детей в группах (при норме 130 детей в детском саду 170 детей)	7000
8.2	За качество первичной обработки и подготовки овощей вручную для приготовления пищи	5000
8.3	За обеспечение гигиенической обработки продуктов и культурной подачи пищи	2163

<b>9. Делопроизводитель</b>		
9.1	За ведение трудовых книжек	1839
9.2	За ведение табеля рабочего времени	3000
9.3	За ведение личных дел сотрудников	3000
9.4	За ведение личных дел воспитанников ДОУ	3000
9.5	За оформление путевых листов	500
<b>10. Главный бухгалтер</b>		
10.1	В связи с увеличением объема работ, связанной с высокой наполняемостью детей, при норме 155 детей, в ДОУ 242 ребенка в 8 группах: а) Ведение табеля посещаемости детей б) Начисление оплаты за посещение ребенком ДОУ в) Начисление и выдача компенсации, части родительской платы за посещение ребенка ДОУ	а) 1136 б) 4000 в) 3000
10.2	Создание новой базы данных в Сбербанк для оплаты родительской платы	2000
<b>11. Помощники воспитателя (младший воспитатель)</b>		
11.1	За активное участие в осуществление воспитательных функций с детьми во время НОД (связанных с большой наполняемостью детей)	3000
11.2	За оказание помощи в одевании и раздевании детей	2000
11.3	За оказание помощи при проведении экскурсий	1050
<b>12. Техслужащая</b>		
12.1	За проведение генеральных уборок	2000
12.2	За оказание помощи в одевании и раздевании детей ясельной группы	3000
12.3	Уход за комнатными цветами	1446
<b>13. Рабочий по кухне</b>		
13.1	За проведение генеральных уборок	1446
13.2	За оказание помощи в одевании и раздевании детей ясельной группы	3000
13.3	За разгрузку продуктов питания, перенос тяжести	1000
<b>14. Машинист по стирке белья</b>		
14.1	За увеличение объема работы связанной с открытием двух групп в школе	3446
14.2	За ремонт белья	1500
14.3	За сохранность мягкого инвентаря	1500
<b>15. Сторожа</b>		
15.1	Сохранность оборудования на верандах, оборудования на игровых площадках	2000
15.2	Участие в ремонтных работах и благоустройстве территории	2446
<b>16. Дворник</b>		
16.1	Текущий и капитальный ремонт мебели	2300
16.2	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	600
16.3	Участие в ремонтных работах помещений и участие в благоустройстве территории	746
16.4	Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	800
<b>17. Водитель</b>		
17.1	Эффективная и безопасная эксплуатация автомобиля	1163
17.2	Соблюдение сроков технического обслуживания автомобиля	1000
17.3	Отсутствие нарушений правил эксплуатации автомобиля	1000
17.4	Соблюдение правил пожарной безопасности	1000

**Показатели эффективности и высокие результаты работы работникам ДОУ  
устанавливаются в следующих размерах:**

	<b>Старший воспитатель, главный бухгалтер, завхоз, делопроизводитель, младший воспитатель, помощник воспитателя, машинист по стирке белья, кладовщик, повар, кухонный рабочий, техслужащая, сторож, дворник</b>	<b>Сумма</b>
1	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	500
2	Эффективная деятельность по подготовке учреждения к: а) новому учебному году б) летней оздоровительной работе в) зимнему отопительному сезону	1000 700 1000
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации)	500
4	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ	700
5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и т.д.)	300
6	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности	300
7	Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала ДОУ	600
8	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников, по поводу конфликтных ситуаций	500
9	Помощь воспитателю в преобразовании развивающей среды в ДОУ, изготовление дидактических, настольных, сюжетно-ролевых игр	300
10	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	500
11	Помощь воспитателям в организации и проведении закаляющих процедур, досуговой деятельности детей	400
12	Эффективная деятельность по подготовке учреждения к: а) новому учебному году б) летней оздоровительной работе	500 400
13	Отсутствие положительных смыслов после проверки СЭС	500
14	Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора	300
15	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: а) субботниках б) работа на экологической площадке в) в цветнике, на клумбах и пр.	300 300 300
16	За расширение объема работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу	600
17	За выполнение работы сверх нормы (дополнительная нагрузка при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника)	300 за 1 день
18	Успешная адаптация детей младшего дошкольного возраста	500
19	За высокую оценку бракеражной комиссией качества приготовляемой пищи	500

20	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	700
21	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	600
22	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	300
23	Отпуск готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка	700
24	Отсутствие положительных смыслов пол БГКП	400 по факту
25	За внедрение и освоение новых технологических карт	300
26	Расходование продуктов по назначению	300
27	За приготовление охлаждаемых напитков в ЛОП	300
28	За интенсивность и сложность работы, связанные с тяжелыми условиями труда в летней период	1000
29	Своевременная замена белья	500
30	Своевременная проверка и выдача для сотрудников спецодежды	500
31	За организацию работы по оперативному взаимодействию с поставщиками в соответствии с заключенными договорами	600
32	За соблюдение требований по организации сбалансированного питания	400
33	За увеличение объема работ в случаях разгрузки и погрузки продуктов	500
34	За активное участие в озеленении территории	600
35	За пошив праздничных костюмов для представлений, изготовление предметов для украшения праздничных мероприятий	600
36	За создание атмосферы комфорта и чистоты в Учреждении и прилегающей территории	500
37	Образцовое состояние кладовых, холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиНа	400
38	Работа при отсутствии горячей воды	500
39	Своевременность и качество проведения инструктажа и тренировочных эвакуаций	500
40	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	400
41	Оформление документов по работе с родителями, договоров, многодетных семей	500 по факту
42	За оформление документов на детей не являющиеся гражданами РФ	400
43	За оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций	400
44	За перекопку клумб и огорода	300
45	За уборку помещений и территории после ремонтных работ	300
46	За мытье ковров в летний период и чистку ковров снегом зимой	300
47	Соблюдение маркировки белья	200
48	За мытье окон	100
49	Своевременное и качественное предоставление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	500
50	Освоение бюджетных средств	500
51	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов	500

52	Своевременное и качественное заключение договоров	500
53	Своевременная сдача отчетов по родительской оплате, на получение компенсации	600
54	Внедрение инновационных программ Смарт-Бюджет, Астрал-отчет, перечень ЛП ПФР	400
55	Сдача отчетов по детям, пользующимся льготным содержанием в детском саду	400
56	Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей	600
57	За уборку помещения группы кратковременного пребывания	1000
58	За предварительный обсчет меню-требований согласно детодня	1000
60	По результатам летней оздоровительной работы (педагогам)	2000
61	Подготовка к новому учебному году (педагогам)	3000



### По итогам календарного года

	<b>Показатели качества и результата работы</b>	<b>Сумма</b>
1	Стабильная или положительная динамика показателей здоровья воспитанников по данным мониторинга состояния здоровья воспитанников	
2	Отсутствие больничных листов по итогам года	
3	Разработка нормативных документов, инструктажей в ходе подготовки и проведения занятий с сотрудниками	
4	Проведение системы занятий и мероприятий о повышению антитеррористической защищенности	
5	Участие педагогов в работе комиссий по контролю, жюри конкурсов	
6	Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях, сборниках, журналах, конкурсах и т.д.	
7	За раз	
8	За рациональный и бережный подход к технологическому оборудованию, к расходованию материальных запасов и продуктов в процессе приготовления пищи.	
9	За высокий уровень исполнительской дисциплины	
10	За своевременную и качественную работу по ведению документации на пищеблоке	
11	За реализацию в полном объеме 10-ти дневного меню	
12	За проведение успешной адаптации детей	
13	За отсутствие задолженности по родительской плате	
14	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов.	
15	За качественную уборку и содержание территории МДОУ, групповых комнат и участков	
16	Отрицательная динамика травматизма детей и сотрудников во время пребывания в учреждении	
17	За высокий уровень организации плановых мероприятий (праздники, утренники, физкультурные развлечения и т.д.)	
18	За отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) воспитанников	
19	За отсутствие травматизма и заболевания воспитанников связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	
20	За отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора	
21	За своевременное и качественное заключение договоров	
22	За сохранность материального имущества	
23	За качественное выполнение отдельных служебных заданий руководителя, не входящих в прямые должностные обязанности	
24	Отсутствие излишек и недостач по результатам инвентаризации товарных ценностей.	
25	Отсутствие - предписаний, замечаний и обоснованных жалоб, - оперативность и качественность выполнения заявок	
26	Освоение бюджетных средств.	

27	Систематическая и результативная работа по экономному расходованию материалов и энергоресурсов, организации системы контроля за сохранностью материальных ценностей	
28	Систематический мониторинг реализации перехода на ФГОС	
29	Позитивные результаты деятельности по развитию педагогического творчества, организации и проведению методической работы по вопросам повышения качества дошкольного образования	
30	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показателями	
31	Отсутствие замечаний по результатам контроля	
32	Качественная работа по документальному оформлению работников	
33	Качественное ведение книг приказов	
34	За ведение архива	
35	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	