

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотые зернышки» с. Детчино



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад
«Золотые зернышки»

З.А.Алексеева
Приказ № 208 от 09 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами
МДОУ детский сад "Золотые зёрнышки"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами МДОУ детский сад "Золотые зёрнышки"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Золотые зёрнышки" в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МДОУ детский сад "Золотые зёрнышки" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация МДОУ детский сад "Золотые зёрнышки" знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

*лицензией на осуществление образовательной деятельности;

*уставом Учреждения;

*локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

*положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в ДОУ.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся

с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- * достоверность и полнота предоставления информации;
- * четкость в изложении информации;
- * удобство и доступность получения информации;
- * оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.