

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД «ЗВЕЗДОЧКА»
П.ШКОЛЬНОЕ»

п.Школьное 2026

*2026/2027
учебный
год*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»**

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541

Тел: 552-159, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Рассмотрен и принят:

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

от «28» августа 2026 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский

сад «Звездочка» п. Школьное»

от «28» августа 2026 г. № 182

План работы

МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное

на 2026/2027 учебный год.

П. Школьное 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел №	Содержание	страница
Введение	Основные сведения о МБДОУ	4
	<i>Аналитический отчет выполнения годового плана за 2024/2025 уч. год.</i>	9
1 блок	<i>Воспитательная и образовательная деятельность</i>	30
1.1.	Работа с воспитанниками	30
1.1.1.	Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровления детей.	30
1.1.2.	Праздники и развлечения	32
1.1.3.	Выставки, конкурсы, акции	36
1.1.4.	Дни здоровья	38
1.2.	<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>	39
1.2.1.	Общие мероприятия	39
1.2.2.	Родительские собрания	39
1.2.3.	Совместная деятельность ДОУ с семьями воспитанников	40
1.2.4.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитники Отечества	42
1.2.5.	Сопровождение семей воспитанников, родители которых участники СВО	43
1.2.6.	Сопровождение многодетных и неполных семей воспитанников	44
1.2.7.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности	46
1.2.8.	План работы управляющего совета	46
1.3.	<i>Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа» им. С.П.Королева»</i>	46
1.4.	<i>Взаимодействие с социальными партнерами</i>	48
1.4.1.	Взаимодействие с поселковой библиотекой	48
1.4.2.	Взаимодействие с ТПМПк	48
1.4.3.	Взаимодействие с ГБОУ ДПО «КРИПО»	49
1.4.4.	Взаимодействие с учреждениями культуры	49
2 блок	<i>Административная и методическая деятельность</i>	52
2.1.	<i>Методическая работа</i>	52
2.1.1.	План методической работы	52
2.1.2.	Педагогические часы	56
2.1.3.	Коллективные просмотры	57
2.1.4.	Творческая группа	57
2.1.5.	Консультации для педагогов	58
2.1.6.	Семинары, практикумы, мастер-классы	59
2.1.7.	Педагогические советы	59
2.1.8.	Внедрение инновационных методик	62
2.2.	<i>Нормотворчество</i>	63
2.3.	<i>Работа с кадрами</i>	63
2.4.	<i>Контроль и оценка деятельности</i>	67
2.5.	<i>Мониторинг инфраструктуры РППС</i>	69
3 блок	<i>Хозяйственная деятельность</i>	70
3.1.	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	70
3.2.	<i>Безопасность</i>	74
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	74
3.2.2.	Пожарная безопасность	80
3.2.3.	Профилактика ПДД	83

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерных программ:

- региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной, ред. 2017 г.;
- муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Маленький гражданин Симферопольского района»;
- С.Николаева «Юный эколог» с целью реализации познавательного развития по направлению «экологическое воспитание» (для дошкольных групп);
- И Лыкова «Разноцветные ладошки» с целью художественно-эстетического развития дошкольников;(все группы с 2-7 лет);
- авторской программы Е.В.Колесниковой «Математические ступеньки» (все группы).

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» является опорным ДОУ по социально-коммуникативному направлению работы с детьми дошкольного возраста и пилотной площадкой по реализации Программы просвещения родителей.

Организационно - правовая форма: бюджетное дошкольное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297541 Республика Крым Симферопольский район п. Школьное ул. Мира 31.

Адрес сайта: <https://zvezdochka-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является «Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым».

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет «Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым».

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации :

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» утвержденных Постановлением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.
- Уставом Детского сада
Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, Совет родителей, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Режим работы МБДОУ: с 7:30 до 18:00 ; выходные : суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

С 01.09. 2026 года планируется внесение изменений в режим работы садика в плане организации дежурной группы с режимом работы 11 час. с 07:00 до 19:00.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержден распоряжением главы администрации Симферопольского района зарегистрированный под № 2380 ВА от 30.12.2014 г.
- Изменения к уставу утверждены Постановлением администрации Симферопольского района от 10.07.2024 г. № 806-п.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0575 от 26.06.2016
- Лицензия на медицинский кабинет ЛО 41-01177-91/00639560 от 31.01.2023 г.
- Коллективный договор, одобрен собранием трудового коллектива, зарегистрирован департаментом труда и социальной защиты населения Симферопольского района РК, регистрационный номер №58 от 24.12.2020 г., внесены изменения №5 от 27.02.2024 г. регистрационный № 326.
- Паспорт безопасности организации утв. 26.01.2024 г.
- Электронный паспорт социально-значимого объекта-актуализирован 15.06.2022 г.
- Программу развития ДОУ, утв. приказом от 30.05.2025 г. № 135. Срок реализации 3 года.

Разработаны локальные акты по :

- по обеспечению общественного самоуправления в ДОУ;
- по информационному обеспечению ДОУ;
- по обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по организации обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- по методическому и аналитическому обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по кадровому обеспечению;
- по антикоррупционной деятельности;
- по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- по доступной среде для детей и взрослых с ОВЗ;
- по организации патриотического воспитания;
- по подготовке к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Локальные акты систематически обновляются всвязи с изменениями и дополнениями законодательства РФ и РК.

Детский сад функционирует с 14.04.1963 года.

Общая площадь здания-1650,4 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 9688 кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки, розарий, уголок лекарственных трав, плодово-ягодные насаждения, лиственные деревья и кустарники. Прогулочные участки озелены и разграничены зелеными насаждениями и частично заборчиками.

Заведующий детского сада – Ткач Наталия Григорьевна, образование высшее, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж - 36 лет, в должности 24 лет.

Завхоз- Кочубей Татьяна Николаевна, образование высшее, общий стаж 16 лет, стаж в ДОУ – 12 лет.

Старший воспитатель – Шарудилова Виктория Анатольевна, образование высшее, специалист высшей категории, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж 38 лет, в должности – 19 лет.

Медицинская сестра –Аметова Алие Ваитовна, образование средне-специальное, окончила медицинское училище при Самаркандском медицинском институте им. И.Павлова, специальность по диплому-медсестра; стаж работы 26 лет 8 мес.

Специалисты детского сада:

	Должности согласно штатного расписания	Вакансии на 2026/2027 уч. год.
1	Педагог-психолог- 1 ст.	Педагог-психолог 1 ставка
2	Инструктор по физкультуре- 1ст.	-
3	Музыкальный руководитель -2 ст.	Музыкальный руководитель-0,5 ст.
4	Воспитатели- 13 ст.	Воспитатели- 4 ст.
5	Учитель-логопед-1 ст.	-
6	Тьютор-1 ст.	-
7	Старший воспитатель-1 ст.	-
8	Педагог ДООП-0.5 ст.	
9	На 31.05.2026 г. ДОУ укомплектовано педагогическими работниками на 70 %	

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал. -1

Методический кабинет.-1

Кабинет педагога-психолога-1 (приспособленное помещение)

Кабинет учителя-логопеда.-1(приспособленное помещение)

Кабинет делопроизводителя-1

Мини-музей «Горница»-1

Медицинский блок- :медицинский кабинет-1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Кабинет доп.образ.-1 (приспособленное помезение)

Имеется спортивный участок с мягким покрытием и футбольным полем, 8 оборудованных прогулочных участков, 8 прогулочных павильонов, оборудованных игровым и спортивным оборудованием.

Имеются ИКТ: мультимедийное доска и устройство, 2переносных экрана и 2 мультимедийных проектора, 3 компьютера, 5 ноутбуков, 3 ксеромножительных устройства.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Школьненского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Родниково, с. Новый Мир, с. Курганное, с. Шафранное, с. Аркадьевка.

В соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

В ДОУ в 2025/2026 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп, 1 группа, для детей раннего возраста от 1,5-2 лет не функционировала из-за вакансии воспитателей и помощника воспитателя. На начало учебного года было -173 ребёнка, на конец учебного года -169 детей, наблюдается тенденция у уменьшению контингента детей.

Для детей с ОВЗ в 2025/2026 уч. году функционировало в 1 полугодии -3 группы комбинированной направленности (младшая-инклюзивная группа (ребенок РАС), старшая, подготовительная-группы (дети с ФФНР, ОНР)), во втором полугодии 2 возрастные группы комбинированной направленности (старшая, подготовительная, дети с ОНР, ФФНР)

№	Возрастная группа	Возраст детей	Численность, чел.
1	1-я младшая группа «Капельки»	1,5-2 года	10 Не функционировала группа, вакансия воспитателя, помощника воспитателя
2	1-я младшая группа «Звездочки»	2-3 года	24
3	2-я младшая группа №1 «Росточки»	3-4 года	16
4	2-я младшая группа №2	3-4 года	21
	Средняя группа №1 «Гномики»	4-5 лет	27
	Средняя группа №2 «Ягодки»	4-5 лет	25
5	Старшая группа «Солнышко»	5-6 лет	29
6	Подготовительная к школе группа	6-7 лет	26
Итого:			169, из них 89 девочек и 80 мальчик

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Кадровый потенциал

Педагогические кадры – 14 человек: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-доп.образования, 9 воспитателей. (по штатному расписанию 11 из них 3е в декретном отпуске).

Уровень образования педагогического состава МБДОУ

Уровень образования	Количество, чел.	Процент
Высшее педагогическое образование	6	44%
Высшее образование (прошедшие переподготовку по ДООП)	3	21%
Среднее педагогическое образование	4	28 %
Неоконченное высшее педагогическое образование	1	7 %

Возрастной ценз педагогов МБДОУ

Возраст	Количество, чел.	Процент
20-25	2	12%
25-29	1	6%
30-39	3	18%
40-49	6	35%
50-54	0	0
55-59	0	0
Старше 60 лет	5	29%

Распределение педагогического состава по педагогическому стажу работы

Стаж	Количество, чел.	Процент
До 3 лет	3	18%
3-5 лет	2	12%
5-10 лет	4	24%
15-20 лет	3	18%
20 и более лет	5	29%

Распределение педагогического состава по категориям

Категория	Количество, чел.	Процент
СЗД	6	44%
Первая	2	14%
Высшая	3	21%
Не аттестованы	3	21%

О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ» ЗА 2025/2026 уч.г.

1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

Содержание образовательной деятельности

В течение полугодия образовательная деятельность в возрастных группах планировалась с учетом образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса: региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым , автор составитель: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова.
3. Дополнительной образовательной программы на бесплатной основе, разработанной в соответствии с уставом МБДОУ, по образовательным областям: познавательное и физическое развитие детей старшего дошкольного возраста «Шахматная Ладья» педагогом доп. образования Шашковой Н.С. с использованием:
 - «Шахматы для малышей» Е.П. Быкова, Т.И. Донскова;
 - «Шахматы для малышей. Уникальная авторская методика развития логики и мышления» А.Я. Береславского.

Содержание образовательной деятельности в возрастных группах представлено в виде воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с требованиями ФОП ДО, по основным видам организованной образовательной деятельности:

- социально-коммуникативное развитие: сфера социальных отношений, трудового воспитания, область формирования основ гражданственности и патриотизма, область формирования основ безопасного поведения;
- познавательное развитие: сенсорные эталоны и познавательные действия, математические представления, окружающий мир, природа;
- речевое развитие: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, подготовка к обучению грамоте;
- художественно-эстетическое развитие: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность;
- физическое развитие: основная гимнастика, подвижные игры, спортивные игры, спортивные упражнения. формирование ЗОЖ, активный отдых.

Анализ реализации годового плана работы МБДОУ за 2025/2026 учебный год

Система управления МБДОУ

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

В первом полугодии было проведено два заседания педагогического совета МБДОУ. На заседании в августе:

- утверждена обновленные ЛНА;
- утвержден план работы МБДОУ на 2025/26 учебный год;
- состоялся выбор состава педсовета;

- члены педсовета ознакомились с актом готовности учреждения к новому учебному году, обсудили замечания и рекомендации комиссии;
- намечены перспективы развития организации на учебный год с учетом результатов финансовой, хозяйственной, образовательной, оздоровительной деятельности.

В декабре на втором заседании педсовета:

- подведены итоги соответствия воспитательной среды требованиям ФРПВ;
- подведены итоги реализации целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ за первое полугодие;
- подведены итоги мониторинга инфраструктуры РППС в возрастных группах за полугодие;
- рассматривался вопрос о подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников для детей;
- рассматривался вопрос об итогах финансово-экономической и воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за первое полугодие.

Через административно-производственные совещания осуществлялось оперативное решение проблем, возникавших в процессе организации и управления образовательной и оздоровительной деятельностью.

На производственно-профсоюзных собраниях обсуждались результаты контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, вопросы оказания материальной помощи и премирования сотрудников.

На общем собрании трудового коллектива:

- решались вопросы жизнедеятельности коллектива МБДОУ, вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- принимались решения по социальной защите работников и соблюдению техники безопасности в детском саду;
- рассматривались вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО;
- обсуждалось выполнение членами коллектива Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и коллективного договора;
- заслушаны отчеты администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности за полугодие.

На заседаниях совета родителей решались вопросы:

- обеспечения содействия администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса по обновленной ОП ДО;
- охраны жизни и здоровья воспитанников;
- помощи в организации косметического ремонта групп, а так же других помещений МБДОУ; приобретение ковра в музыкальный зал
- содействия в благоустройстве территории;
- участия родителей в праздниках, развлечениях, соревнованиях и других мероприятиях для детей.

В декабре 2025 и мае 2026 г.года на общем собрании родителей:

- заслушан отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ДОО, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников представителями вышестоящих органов;
- заслушаны отчеты медицинского и педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ОП ДО и годовых задач ДОО

Информация представлена по данным медицинской сестры. В МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, по соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режим поддерживались в норме. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая, помимо традиционных видов и форм, включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительный бег, интегрированные занятия.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя:

- подвижные игры в течение дня;
- утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений;
- музыкально-ритмические и физкультурные занятия;
- физкультурный досуг и спортивные праздники, прогулки;
- оздоровительные мероприятия;
- самостоятельную двигательную деятельность детей в течение дня.

Проводились мероприятия по профилактике гриппа.

В координации деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала возникали проблемы в решении следующих вопросов:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников;
- медико-педагогическому контролю физического развития.

Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОО. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Ежедневно проводилась витаминизация третьего блюда. В соответствии с планом лечебно-профилактической работы проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ.

С целью снижения заболеваемости:

- проводились закаливающие мероприятия, при этом соблюдались все правила закаливания – индивидуальность, систематичность, постепенность:
 - босохождение (в теплый период года);
 - закаливание рук;
- соблюдался двигательный режим дня, который включал в себя:
 - подвижные игры в течение дня;
 - утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений;
 - музыкально-ритмические и физкультурные занятия;
 - логоритмические занятия в логопедической группе;
 - физкультурные досуги и спортивные праздники;
 - прогулки;
 - самостоятельную двигательную деятельность детей в течение дня.

Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям, имеющим отклонения в здоровье. Даны рекомендации воспитателям по организации закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др.

В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания.

Также для адаптации детей создавались следующие условия:

- осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей;
- осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребенку;
- проводилось консультирование родителей;
- формировался гибкий режим дня.

В первом полугодии не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Состояние здоровья, физическое развитие детей, распределение по группам здоровья

В соответствии с результатами мониторинга здоровья дети распределены по следующим группам.

Группа здоровья	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	Физкультурная группа	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
I	131	124	129-74%	Основная	180	149	164
II	46	50	32-19%	Подготовительная	3	13	9
III	9	10	8-5%	Специальная	0	0	0
IV	1	2	4-2%	ЛФК	0	0	0
Итого	183	162	173	Итого	183	162	173

Заболеваемость и посещаемость

Ранний возраст		Дошкольный возраст	
заболеваемость	посещаемость	заболеваемость	посещаемость
12%	56%	12 %	58 %

Заболеваемость в целом по ДОО в 2025/26 учебного года составила 12% процентов. Имели место вспышки заболеваний ОРВИ и ОРЗ, ветрянки.

В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с ОВЗ, хронические заболевания.

В течение полугодия были организованы консультации для педагогов по повышению их профессиональной компетентности в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии – гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастика.

Реализация мероприятий годового плана работы детского сада

Перед коллективом были поставлены на 2025/2026 уч.г. годовые задачи:

- Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ;
- Формировать патриотическое самосознание и чувство единения семьи и Родины у всех участников образовательных отношений на основе традиционных российских культурно-исторических ценностей.
- Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста средствами игр головоломок и логических задач.

По реализации первой годовой задачи «Повысить профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ» использовались разнообразные формы и методы работы: индивидуальные, групповые, фронтальные, традиционные и нетрадиционные методы по повышению профессиональной компетентности: курсы повышения квалификации в КРИППО и на образовательной платформе «АКТИОН-360» дистанционно, круглый стол, взаимопосещения педагогов, педсоветы, изучение и внедрение инновационных методик и технологий, семинар-практикум, практикум, коллективные просмотры, групповые и индивидуальные консультации, педагогические часы, лекторий, открытые просмотры, мастер-классы, цифровые технологии с использованием образовательной платформы «Сферум.МАКС», Вконтакте группа «Воспитатель».

Курсы квалификации в течении 2025/2026 года согласно поданной заявки в КРИППО прошли: заведующий Ткач Н.Г., инструктор по физкультуре и воспитатель Аметова Д.В., педагог дополнительного образования Шашкова Н.С.

Курсы повышения квалификации на образовательной платформе «АКТИОН 360» прошли:

№	Категория пед. Раб.	Ко-во час.	Наименование программы
1	2 воспитателя	72 час.	Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов
2	1 воспитатель	72 час.	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии
3	7 воспитателей	50	Функциональная грамотность: приемы и технологии развития
4	1 воспитатель	120	Совершенствование компетенций воспитателя по требованиям ФГОС и ФОП ДО: нормативные основы и избранные педтехнологии
5	1 воспитатель.	120 час.	Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов
6	3 воспитатель	50 час.	Цифровая образовательная среда в детском саду: организация , диагностика, ИКТ-компетентностей и применение нейросетей
7	1 воспитатель	72 час.	Обновление ФГОС СОО и ФОП: рабочая программа, функциональная грамотность и взаимодействие с родителями
8	11 педагогов	3 час.	Быстрокурс: «Программа просвещения родителей: что необходимо знать педагогу и как воплотить в работе»
9	2 воспитателя	3 час.	Ребенок с РАС в инклюзивной группе: практикум для воспитателя
10	7 педагогов		Историческое просвещение
11	2 воспитателя	40 час.	Программа просвещения родителей: приемы внедрения в педагогическую работу
12	1 воспитатель	3 час.	Как воспитателю адаптировать ребенка к детскому саду после лета
13	1 учитель-логопед	16 час.	Оказание первой помощи на производстве

Согласно плану методической работы в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- педсоветы: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива в 2025/2026 уч.г»; «итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО и годовым задачам коллектива;
- педсоветы: «педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2025/2026 уч.г.», «патриотическое воспитание дошкольников», «Логико-математическое развитие детей старшего дошкольного возраста средствами игр головоломок»;
- изучение и внедрение инновационных методик: познавательный проект «Путешествуем по России» с использованием легоконструктора, игры - головоломки, «Палочки Киозинера», «Логоритмика», «Нейроигры»;
- семинар-практикум «Воспитать патриотов России», мастер-класс «Подвижные игры народов Крыма и России», воспитатель Резник Л.Ш.;
- практикум «Игры -головоломки как средство развития логического мышления у детей дошкольного возраста», воспитатели Резник Л.Ш., Уланова Г.С., пед ДООП шашкова Н.С.;
- коллективные просмотры: «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста: «Народная ярмарка», «Путешествуем по России»; итоговые занятия за 1 полугодие, «В королевстве шахмат», «Воспитание патриотизма средствами народных игрушки»;
- творческие группы: по организации взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО И ФОП ДО и реализации Программы просвещения родителей;
- консультации: по годовому плану запланировано групповых консультаций - «Организация занятий в форме квест-игры», «Снижение бюрократической нагрузки: обязательна документация воспитателя», «Как составить психолого-педагогическую характеристику на обучающихся в свете новых требований»; «День Защитника Отечества в формате смотра песни и строя»;
- консультации с малоопытными педагогами: «Реализация ОП МБДОУ и Рабочей программы воспитания», «Стили педагогического общения с детьми», «Организация логопедической работы с детьми с ФФНР и ОНР», «Индивидуальный подход к ребенку в организации воспитательно-образовательной деятельности», «Оформление документации воспитателя», «Создание игрового центра для ребенка с РАС», «Создание РППС в группе в соответствии с возрастными особенностями детей»;
- лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»;
- семинары-практикумы: «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?», «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»;

- мастер-классы по внедрению инновационных методик «Палочки Киюзинера», «Развитие логического мышления средствами шахмат», «Фиолетовый лес» В.Воскобовича;
- смотры -конкурсы по оформлению, наполнению и насыщению РППС в групповых помещениях: «Уголок патриотического воспитания», «Есть у нас огород, что там только не растет», «Новогоднее оформление групп», «Волшебный мир театра своими руками», «Лето красное встречаем, свой участок украшаем»;
- смотры групп по оформлению группового помещения по темам недели и тематическим дням.
- самостоятельное изучение информационно-консультационных материалов используя цифровые платформы ВКонтакте: изучение истории, традиций народов населяющих Россию в рамках Года народного единства, оснащение и пополнение патриотических уголков по данной теме, изготовление папок передвижек, лепбуков, макетов достопримечательностей, изготовление кукол в национальной одежде народов России.

Аттестация педагогических кадров:

высшая категория- 1 старший воспитатель, первая категория -0, СЗД- 1 заведующий, 2 воспитателя, 1 учитель-логопед.

С целью привлечения педагогических кадров по итогам практики студентки 3 курса Морбицер У.Ф., которая принимала активное участие в 2025 г. в региональном педагогическом конкурсе «Педагог, которого ждут» и под руководством руководителя практики Шарудиловой В.А. и наставника Дроздовой А.С. заняла 1 место, была предложена вакантная должность учителя-логопеда. Грамотный специалист Ульяна Франтишковна за год работы зарекомендовала себя грамотным специалистом в области логопедии, ответственным и неравнодушным педагогом к проблемам детского сада. Активно принимала участие в жизни детского сада, в РМО, в организации и проведении работы с родителями по коррекции речевого развития детей старшего дошкольного возраста.

Так же проходила педагогическую практику студентка Трофимова Н.А., но на данном этапе в декретном отпуске.

Вывод: годовая задача в целом реализована на 90%, с целью повышения педагогического мастерства использовались разнообразные как традиционные так и интерактивные формы и методы работы, педагоги своему самообразованию уделяют должное внимание и проходят дополнительно курсовую переподготовку с использованием дистанционного образования на платформе «Аktion 360». Несмотря на проведенные мероприятия, по привлечению педагогических кадров в ДОО, на момент завершения учебного года имеются вакансии по должности: педагог-психолог 1 ст. и воспитатели 3,5 ст. (2 ставки временно на период ДОО), муз.руководитель 0,5 ст.

По реализации второй годовой задачи «Формирование патриотического самосознания и чувства единения семьи и Родины у всех участников образовательных отношений на основе традиционных российских культурно-исторических ценностей» проводились традиционные и нетрадиционные формы и методы работы:

-педагогический совет: «Патриотическое воспитание дошкольников» с элементами деловой игры и ярмарки педагогических идей;

- тематический контроль: «Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию», который показал следующие результаты-работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется целенаправленно, систематически удовлетворительно. В младших группах рекомендовано

оформить патриотические уголки с учетом возрастных особенностей детей и программных задач, систематически познакомить РППС патриотических уголков дидактическими и наглядными материалами;

-совместные праздники и развлечения: «День отца», «День матери», «Новый год», « марта», «Смотр песни и строя к празднику Дня Защитника Отечества»;

-акции: «Белый цветок» (благотворительная), «Из детских рук» (открытка к Дню дедушек и бабушек), «Тепло солдату», «Тюльпан милосердия», «Читаем детям о войне», «Мы помним ваши имена», «День Эколят»;

- тематические дни: «День неизвестного солдата», «День Богатырей славной Руси»,

- тематические недели: «Мой родной поселок», «Хлеб всему голова», «Неделя народного единства», «Неделя Матери России», «Неделя героев Отечества», «Голубая гжель», «Богатыри земли Руской», «Неделя Российской науки», «Защитники Отечества» (посвященная российской армии и СВО), «Крым Россия навсегда», «Неделя детской книги», «Неделя космонавтики»;

-конкурс «Умелые руки наших пап», «Елочная игрушка своими руками»;

-проект «Путешествие по России»;

-выставка «На страже Родины стоят» (поделки), «Пасхальная Ассамблея» (поделки), «руками мам творятся чудеса» (поделки), «Золотые руки мамы» (поделки к 8 марта), ;

-фотовыставки «Мой папа самый лучший друг», «Мама солнышко мое», «Дедушки и бабушки -лучшие друзья», выставка рисунков «Богатырская силушка»;

-мероприятие совместно с педагогами школы в рамках ознакомления с программой «Орлята России»;

-открытые занятия по ознакомлению с народными промыслами России «Деревянные игрушки-веселые свистульки», «Оберег тряпичная куколка-Пеленашка», «Веселые матрешки», «Путешествие в Чечню» (виртуальное с использованием конструктора), «Путешествие по России в северные регионы страны», «Виртуальное путешествие в Санкт-Петербург».

В рамках пилотной площадки реализовывалось педагогическое просвещение родителей с использованием цифровых технологий, дистанционных консультаций, проведении мастер-классов мамами «Мама могут все, что угодно», участие родителей в совместных мероприятиях, посвященное Дню защитника Отечества и праздничном шествии на 9 мая, в проведении «Народной ярмарки» к Дню народного единства;

-участие в муниципальном конкурсе «Волшебный мир театра своими руками».

Вывод: в целом годовая задача выполнена на 90%, дети, педагоги и родители принимали активное участие в пополнении РППС по патриотическому воспитанию, в благотворительных и социальных акциях, проводили тематические недели и занятия, праздничные и спортивные мероприятия по патриотическому воспитанию, принимали активное участие в муниципальных конкурсах, посвященных Году защитников Отечества. Средней группой «Гномики» общеразвивающей направленности в течении года на хорошем уровне реализовывался познавательный проект «Путешествуем по России: 15 удивительных построек», педагогом Резник Л.Ш. были приобретены к данному проекту исторические постройки г. Санкт-Петербурга.

Не достаточно реализован проект «Путешествуем по России: 15 удивительных построек» в старшей группе «Солнышко»и подготовительной группе «Пчелки», воспитатели не уделили должного внимания реализации данного проекта.

Воспитателем младшей группы Вольнягой К.В., был оснащен патриотический уголок, приобретены исторические достопримечательности (конструкторы из картона), народные игрушки «Свистульки»и «Ложки», разные виды театров*теневой, магнитный, настольный),изготовлены тематические альбомы, папки-передвижки по темам «Народные промыслы, Народы России.

Воспитателем средней группы «Ягодки» Ходенко Е.С. и в подготовительной группе «Пчелки» воспитателем Аметовой Д.В. создана РППС по патриотическому воспитанию удовлетворительно в рамках реализации плана Года народного единства.

По реализации третьей годовой задачи «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста средствами головоломок и логических задач» проведены следующие мероприятия:

- тематический педсовет «Логико-математическое развитие детей старшего возраста средствами игр головоломок»;
- внедрение в работу с детьми игр-головоломок В.Воскобовича», «Палочки Киюзинера», игра в шахматы детьми старшего дошкольного возраста;
- мастер-класс «Игры -головоломки»;
- тематический контроль с 04.02. по 06.02.2026 г. «Организация занятий по познавательному развитию с использованием игр головоломок в старшей и подготовительной группах»; по итогам контроля уровень внедрения игр-головоломок на удовлетворительном уровне, у детей старшего дошкольного возраста удовлетворительно развито логическое мышление; в группах не достаточно игр-головоломок в соответствии возрастным особенностям детей;
- коллективный просмотр «развитие логического мышления средствами игр головоломок» в подготовительной группе «Пчелки» комбинированной направленности в старшей группе «Солнышко» комбинированной направленности и средней группе «Гномики»;
- практикум «Игры-головоломки как средство развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»;

Вывод: годовая задача выполнена на 80% , не в полном объеме из-за перегруза плана мероприятиями, не входящими в годовой план, а именно мероприятиями по основам безопасности (ПБ. ПДД, безопасность в быту, социуме, природе); не хватки постоянных квалифицированных работников в подготовительной группе (текучесть кадров); не оснащена в полном объеме с учетом возрастных особенностей РППС групп по логико-математическому развитию.

В целом годовой план реализован на 94,4%.

Основная причина частичного выполнения годового плана – «кадровый голод» педагогических работников, 3 педагога-отпуск по уходу за ребенком, 1 педагог длительный больничный, 3ст. вакансии воспитателей, нагрузка недостающих сотрудников была равномерно распределена между 6 педагогическими работниками.

Анализ педагогической деятельности

Адаптация дошкольников

Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: проводилось консультирование родителей, осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребенку, формировался гибкий режим дня, осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей. В первой половине учебного года не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей в условиях детского сада.

Результаты адаптации

1-я младшая группа «Капельки» В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация – 7 детей – 38 %

Средняя адаптация – 11 детей – 62 %

Тяжёлая адаптация – 0 детей

2я младшая группа №2 «Ягодки»

Лёгкая адаптация – 3 детей – 33,3 %

Средняя адаптация – 6 детей – 66,7 %

Тяжёлая адаптация – 0 детей

Реализация рабочей программы воспитания

Воспитательная работа в первом полугодии в 2025/26 учебном году была построена в соответствии с РПВ и КПВР. Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась в первом полугодии по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы, который входит в организационный раздел ФОП ДО.

Групповые мероприятия строились на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного комплексной образовательной программой.

В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорном развитии. В среднем возрасте – на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы.

В старшем возрасте – на представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

В ходе реализации программы воспитания согласно календарному плану воспитательной работы были реализованы следующие мероприятия в возрастных группах.

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Сентябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздничное мероприятие «День знаний-Радуга знаний» Торжественное поздравление с Днем воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие и подготовительные группы
Формирование основ гражданской идентичности	Познавательный проект «Путешествие по России» Акция «Белый цветок»	Средняя группа «Гномики»
Формирование основ социокультурных ценностей	Акция «Безопасное детство», Недели безопасности : «Не всякий встречный друг сердечный», «По дороге в детский сад», «Внимание !Дети!»,	Средние, старшие и подготовительные группы

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Формирование основ экологической культуры	Конкурс рисунков «Эколята за отдельный сбор мусора» День Эколят-молодых защитников природы	Старшие и подготовительные группы
Итого проведено 10 мероприятий разной направленности		
Октябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздничное поздравление бабушек и дедушек «День пожилого человека»	Все возрастные группы
Формирование основ здорового образа жизни	Спортивная эстафета: «Мы за здоровый образ жизни» День чистых рук День здоровья	
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Праздничное развлечение «Папа самый лучший друг», к Дню отца в России Выставка родительского творчества "Умелые руки наших пап»	Средние, старшие и подготовительные группы
Формирование основ межнационального взаимодействия	Крымскотатарский праздник «Дервиза»	средние, старшие и подготовительные группы
Итого проведено 6 мероприятия разной направленности		
Ноябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздник День народного единства Праздник осени День матери России (мастер-классы) Акция «Прикосновение любви и нежности»	Все возрастные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Познавательный проект «Путешествуем по России» (годовой)	Все возрастные группы
Воспитание культуры труда	«Синичкин день» Изготовление кормушек для птиц.	Все возрастные группы
Итого проведено 5 мероприятия разной направленности		
Декабрь		
Развитие основ нравственной культуры	Педагогический проект «Новогодняя елочная игрушка». Детские новогодние праздники	Все возрастные группы
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	День святого Николая для детей из многодетных семей и семей участников СВО. День неизвестного солдата (тематические занятия, аппликация, рисование, выставка творческих работ)	Все возрастные группы
Формирование основ межнационального взаимодействия	Творческие поделки «Праздничный сапожок» Акция «Сладкий подарок на фронт», «Тепло герою»	Все возрастные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Зимняя неделя безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай»	

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Итого проведено 7 мероприятий разной направленности		
Январь		
Формирование основ социокультурных ценностей	«Всероссийская акция «Безопасное детство» Республиканская акция «Тюльпан милосердия»	Все возрастные группы
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Литературная гостиная «Дети-герои ВОВ»	Все возрастные группы
Формирование основ межнационального взаимодействия	«Прощание с елкой», развлечения. «Рождественские колядки» День Республики Крым, тематические занятия, литературная гостиная	Все возрастные группы
Итого проведено мероприятий 6 мероприятий		
Февраль		
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	День Защитников Отечества- оформление тематической стены. Проведение спортивных мероприятий к 23 февраля смотр песни и строя, участие в муниципальном конкурсе «Мост поколений»	средние, старшие и подготовительные группы
Формирование основ межнационального взаимодействия	Масленичная неделя: развлечения «Блинная неделя»	Все возрастные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		
Март		
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Международный женский день 8 марта, праздничные мероприятия с мамами. День присоединения Крыма к России, тематические праздничные мероприятия «Крым-Россия, вместе и навсегда»	дошкольные группы
Формирование основ межнационального взаимодействия	Весенний праздник крымских татар «Наврез»	Группа общеразвивающей направленности с билингвальным образованием
Итого проведено 3 мероприятия разной направленности		
Апрель		
Развитие основ нравственной культуры	Игровая программа «Да здравствует Улыбка и Смех!»	
Формирование основ межнационального взаимодействия	«Пасхальная радость» тематические развлечения, выставка детских работ «Пасхальная корзинка»	Все возрастные группы

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Формирование основ экологической культуры	Международный день Земли Единый урок экологической культуры «Эколята молодые защитники природы»	Средние, старшие, подготовительные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Сдача норм ГТО День пожарной охраны. Экскурсия в пожарную часть	Подготовительные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		
Май		
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Тематический праздник «Доблесть, отвага и честь!» Оформление стены памяти «Чтим, помним, не забудем» Экскурсия к памятному знаку «Героям ВОВ» Флешмоб «Поклонимся великим тем годам»	Старшая и подготовительные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Акция «Безопасность детства» (летний период) инструктажи, беседы, тематические занятия: «Правила поведения в природе, социуме, дома в дни летних каникул»	Все группы
Развитие основ нравственной культуры	Выпускной бал	Подготовительные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		

Участие педагогов в конкурсах разного уровня -54%, удовлетворительно.

№	Ф.И.О.педагога	Конкурс, номинация,	результат
1	Бельтюкова А.Р.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России-2026»	3 место
2.	Аметова Д.В.	Муниципальный этап конкурса «Безопасность детей в наших руках». Номинация «Лучший организатор акций по ПДД»	3 место
3.	Коротунова М.А.	Муниципальный этап конкурса «Волшебный мир театра», номинация «Закулисье» : пальчиковый театр «Теремок», «настольный театр «Заюшкина избушка», книжка «Колобок»	3 место 2 место 1 место
4	Шарудилова В.А., Бельтюкова А.Р., Уланова Г.С. Шашкова Н.С., Морбиц У. Ф.	Муниципальный конкурс «Лучшая эффективная форма методической работы в ДОУ» сценарий родительского собрания в форме круглого стола, номинация «Просвещение родителей», тема «Путешествие в страну знаний продолжается или полный вперед!»	1 место
5	Абдурахманова Д.Н. Резник Л.Ш.	Муниципальный этап смотра- конкурса «Лучшая эффективная форма методической работы в ДОУ» . Сценарий «Мой папа самый лучший»	участие

- по участию дошкольников в конкурсах разного уровня – 30% детей было привлечено из 3-х дошкольных групп (83 реб.) в возрасте от 5-7 лет.

№	Ф.И.О.педагога	Конкурс, номинация,	результат
---	----------------	---------------------	-----------

1	Вольняга Б.	Муниципальный конкурс «Азбука профессий», творческая работа «Моя будущая профессия-банкир»	3 место
2.	Ахтемова А.	Муниципальный конкурс «Азбука профессий», творческая работа «Моя будущая профессия-продавец»	2 место
3.	Принимало участие 6 детей.	Муниципальный шахматный турнир	1 место 2 место
4.	Принимало участие 3 детей Вольняга Б.,	Муниципальный этап «Пасхальная ассамблея»	участие
5.	Лозовая Е. Савицкая В. Халилова А.	Республиканское тестирование «ГТО»	«Золото»
6	7 детей	Республиканское тестирование «ГТО»	«Серебро»
7	4 ребенка	Республиканское тестирование «ГТО»	«Бронза»

2.4. Контроль и оценка деятельности педагогов

В течение учебного года были проведены:

-тематический контроль: «Адаптация детей к условиям детского сада», итог адаптации детей к детскому саду:

1-я младшая группа №2 «Звездочки» Всего 24 ребенка.

Лёгкая адаптация – 12 ребенка-50%

Средняя адаптация – 10 ребенок-42%

Тяжёлая адаптация – 0 детей

Не адаптированы-2 ребенка-8%

Адаптация прошла успешно, дети в течении 1,5 месяца адаптировались к детскому саду. Воспитатель тесно взаимодействовала с родителями, своевременно проводила чаще всего консультации индивидуальные учитывая особенности развития каждого ребенка и возрастные особенности детей группы.

- Сравнительный: «Адаптация детей младших групп «Ромашки» и «Росточки»:

Младшая группа №1 «Росточки» комбинированной направленности 16 детей, период адаптации начался в сентябре, завершился в конце ноября, в период адаптации воспитатель без опыта работы с детьми младшего возраста испытывала затруднения в применении эффективных методов и приемов в работе с детьми и в общении с родителями:

-легкая адаптация- 5 детей-31%

-средняя адаптация-8 детей (в том числе и ребенок с ОВЗ)-50%

-тяжелая адаптация-0.

2-е детей не адаптированы, детский сад не посещали- 19%

Младшая группа №2 «Ромашки» общеразвивающей направленности 22 детей, период адаптации детей к условиям детского сада начался в ноябре, воспитатели без опыта работы с детьми младшего возраста и без глубоких знаний по работе с детьми с ОВЗ имели ряд затруднений как в выборе форм и методов работы с детьми и в общении с родителями:

-легкая адаптация-7 детей 32%

-средняя адаптация -12 детей-55%

-тяжелая адаптация- 0 реб.

3-е детей не адаптированы, детский сад не посещали- 13%

Сравнительный анализ адаптации детей к новым условиям при переходе в младшую группу и к новым педагогом прошел удовлетворительно. Воспитатели были направлены для более целенаправленного обучения по ДОП: «Программа просвещения родителей: приемы внедрения в педагогическую работу», «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии

работы для педагогов», «Ребенок с РАС в инклюзивной группе: практикум для воспитателя», «Как воспитателю адаптировать ребенка к детскому саду после лета».

- **Тематический контроль:** «Состояние работы ДОУ по патриотическому воспитанию» показал, что работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Считать работу по реализации годовой задачи удовлетворительной.

- **Тематический контроль:** «Организация занятий по познавательному развитию с использованием игр головоломок в подготовительной и старшей группах» показал удовлетворительные результат, в обеих группах данному направлению не уделяется должного внимания из-за неопытности педагогов в данном направлении работы. В основном из игр головоломок в работе с детьми в старшей группе воспитателем Улановой Г.С. используются «Палочки Кюизинера», логические задания со счетными палочками, игры ходилки-бродилки, собери пазл, игры на классификацию предметов.

- **Тематический контроль:** «Организация уголков театрализованной деятельности» работа педагогического коллектива детского сада по созданию условий для театрализованной деятельности в ДОО ведется планомерно, целенаправленно, но не во всех группах систематично. В младших группах «Росточки» и «Ромашки», в подготовительной группе «Пчелки» нет четко выстроенной системы по организации театрализованной деятельности. В подготовительной группе содержание театрального уголка не соответствует возрастным и программным требованиям, недостаточно разнообразны виды театров.

-**Выборочный:** «Организация РППС : патриотические уголки к Году народного единства» был проведен с целью выявления устранения недостатков в РППС групп: младшей №1, младшей №2, средней №2, подготовительной.

-**Итоговый:** «Уровень готовности детей к школьному обучению», «Анализ выполнения образовательной программы за учебный год».

В школу выпускается 24 воспитанника подготовительной группы «Пчелки» комбинированной направленности, в диагностике по готовности к школьному обучению принимало участие 24 воспитанника.

Результаты диагностического обследования занесены в таблице

Основные компоненты психологической готовности к школе	Высокий уровень	Средний	начальный	Высокий уровень	Средний	начальный
группы	Старшая группа «Солнышко» комбинированной направленности			Подготовительная группа «Пчелки» комбинированной направленности		
Личностная готовность	3	4	0	14	10	0
Мотивационная готовность	7	0	0	12	12	0
Интеллектуальная готовность	4	3	0	9	15	0
Волевая готовность	4	3	0	10	14	0

ИТОГО	3	4	0	8	16	0
-------	---	---	---	---	----	---

Выводы:

Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно: дети усвоили программу подготовительной группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности, с высокой готовностью к школьному обучению- в старшей группе 3 реб., в подготовительной группе 8 детей; со средним уровнем готовности: в старшей группе- 4 ребенка, в подготовительной 16 детей,

Особое внимание уделить коррекции «зеркального» письма у воспитанников и подготовку руки к письму у леворуких детей, развитию логического мышления, внимания, памяти.

Рекомендации педагогам:

1. Углубить работу над прорисовыванием узоров, графический образец которых отражает незавершенность программы выполняемого действия. Учить детей самостоятельному анализу такого образца графического рисунка, четкости воспроизведения чередования его элементов. Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования, ручной работы и нейроигр.

2. Для коррекции «зеркального» письма эффективно использовать в индивидуальной работе с детьми:

- воспроизведение детьми букв-эталонов с помощью карточек, трафаретов, кубиков;
- сопровождение пальчиком по букве, по строчке письма, обведение буквы пальчиком в воздухе со зрительной опорой и со звуковым ориентиром (проговариванием);
- написание графических диктантов (точка, две клетки вверх, одна клетка вправо, одна клетка вниз, одна клетка влево). Главное – вызвать интерес у ребенка;
- совершенствование пространственно-временных ориентировок на себе, на листе бумаги, развитие способностей к запоминанию, автоматизации и воспроизведения серий, включающих несколько различных движений, рядоговорения (времена года, дни недели);
- развитие мелкой моторики рук с использованием массажа и самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки, работы с ножницами, пластилином;
- развитие тактильных ощущений посредством дермалексий, профилактическая работа по предупреждению дисграфии (необходимо узнать, какую букву «написали» на спине, на руке, в воздухе рукой ребенка, узнать буквы на ощупь и т. д.)
- расширение поля зрения ребенка;
- развитие конструктивного праксиса путем моделирования букв из палочек, из элементов букв, реконструирования букв. Определение букв, которые можно выложить из трех (И, А, П, Н, С, Ж) и из двух элементов (Г, Т, К). Конструирование букв из элементов: овал, полуовал, длинная и короткая палочка.

Дети должны четко усвоить понятия «вверх», «вниз», «право», «влево»;

-для осуществления этой цели должны проводиться разные игры, вплоть до выкладывания различных фигур, орнаментов.

-поиск букв, наложенных друг на друга.

-выделение буквы, написанные одна на фоне другой.

На заключительном этапе работы можно перейти к письменным упражнениям.

письмо смешиваемых букв под диктовку. Буквы диктуются в неопределенной последовательности, чтобы исключить возможность догадки, например: Э, Э, Е, Е, Э,Э,Э и т. д. Перед записью каждой буквы ребенок должен сказать, из каких элементов она состоит, в какую сторону направлена — «смотрит».

после исчезновения ошибок при записи отдельных букв можно переходить к письму слогов, а затем и слов с этими буквами.

3. Развивать словесно-логическое и образно-логическое мышление.

Рекомендации родителям в период летнего оздоровления:

Развивать мелкую моторику, графомотрные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования на песке, на крупах, разными изобразительными средствами, изготавливать поделки ручной работы из природных и бросовых материалов. Воспитывать прилежность и аккуратность в выполнении заданий.

Беседовать с детьми об объектах и явлениях окружающего мира, расширять кругозор детей, беседовать с детьми о школе, школьной жизни и правилах поведения в школе.

Продолжать формировать навыки самостоятельности в повседневной жизни и при выполнении определенных заданий и поручений.

3 блок Хозяйственная деятельность и безопасность реализован на-90%

- по обеспечению кадрами на 70 %.

3 блок Хозяйственная деятельность и безопасность реализован на-90%

- Мероприятия по МТБ: Детский сад провел закупку материалов и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Игровые наборы	49 420,00
2	Учебно-методические пособия	47 653,00
3	Моющие и дезинфицирующие средства	49 999,00
4	Инвентарь для детских площадок	328 142,00
5	Водонагреватели, смесители	88 460,00
7	Канцелярские товары	79 364,78
8	Противопожарные двери	498 000,00
9	Дизельный генератор	1 300 000,00
10	Пожарная сигнализация	1 630 386,55
11	Наматрасники	32 000,00
12	Медицинские изделия	9 969,00
13	Огнетушители	6 570,00
14	Смывающие средства	16 700,00
15	Ограждения на батареи	210 000,00
16	Линолеум	145 000,00
17	Деревянный конструктор «Народы России»	45000,00

В мае проведен смотр-конкурс по благоустройству прогулочных участков «Лето красное встречаем, свой участок украшаем», в котором принимали активное участие 5 возрастных групп. По итогам конкурса подведены итоги:

1 место разделили между собой 3 возрастных группы:

-старшая группа «Солнышко», воспитатели Уланова Г.С., Бельтюкова А.Р., руками родителей установлен комплекс с подвесными качелями, канатом и кольцами, стойка для волейбола, для оформления участков приобретено 5 бизбордов, куплена сетка на ворота, установлен баскетбольный щит;

-средняя группа «Гномики», воспитатель Резник Л.Ш., руками родителей изготовлены вигвамы, отремонтирован автобус, выкрашен павильон, стены которого расписаны в стиле сказки «Буратино», выкрашено все игровое оборудование;

-средняя группа «ягодки», воспитатель Ходенко Е.С., руками родителей выкрашен павильон, очищено до металлического основания от старой многослойной краски и вновь покрашено все игровое оборудование спортивного участка, изготовлены из деревянных поддонов игровые центры «Попади в цель», «Уголок опытно-экспериментальной деятельности», «Уголок ПДД», приобретен баннер в павильон.

2 место между собой разделили:

-младшая группа «Ромашки», воспитатель Вольняга К.В., силами родителей выкрашено все игровое оборудование, отремонтирован павильон, сделана ступенька, отремонтирована

машина, изготовлен игровой центр ПДД. Участок украшен флажками и яркими вертушками.

-1-я младшая группа «Звездочки», воспитатель Коротунова М.А., силами родителей выкрашен павильон и игровое оборудование прогулочного участка, сделан навес над столом со скамеечками. Участок украшен флажками и яркими вертушками.

Вывод: план по хозяйственной деятельности и безопасности реализован удовлетворительно.

Необходимо запланировать приобретение материалов на спортивный комплекс СК-14, ремонт горки «Паровозик», дооборудовать прогулочные участки необходимым спортивным и игровым оборудованием: качелями-балансирами, домиками, дорожками на развитие равновесия «Гусеница» и песочницу с крышкой на прогулочный участок младшей группы.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

В целом коллектив МБДОУ с поставленными задачами справился, несмотря на катастрофический «кадровый голод», были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников МБДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Для решения выявленных проблем рекомендации:

- продолжать работу по повышению компетентности педагогов в вопросах воспитания и образования дошкольников применением инновационных методик и технологий;
- с целью привлечения педагогических кадров более тесно сотрудничать с высшими образовательными учреждениями г. Симферополя ГБОУ ВО «КИППУ» им. Ф.Якубова и Крымским федеральным университетом им. В.И.Вернадского.
- создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность;
- обеспечить целостное личностное развитие и социокультурную адаптацию воспитанников путем интеграции проектов «Орлята-дошколята России» и «Добрые игры», выстроив систему наставничества, коллективных игр и социальных акций, направленных на формирование командного духа, уважения к Родине и доброжелательности к окружающим;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах внедрения федеральных проектов «Орлята-дошколята России» и «Добрые игры»;
- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам внедрения федеральных проектов «Орлята-дошколята России» и «Добрые игры»;
- продолжать пополнять РППС младших групп и прогулочных участков МАФами.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 блок ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели и задачи детского сада

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. «Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность»
2. «Историческое просвещение дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников в рамках проектной деятельности «Путешествуем по России».
3. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ.

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
	Воспитательная работа			
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев космонавтики, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры пос. Школьное	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	
4	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО с учетом внедрения	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог,	

	авторских игр «Добрые игры» и проекта «Орлята-дошколята России»		старший воспитатель	
6	Реализация проекта по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята России»	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
7	Торжественное мероприятие «Посвящение в Орлята-дошколята России»	февраль	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
8	Поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним в дни государственных праздников РФ и РК	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
9	Целевые экскурсии для воспитанников подготовительной группы в МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева» с целью ознакомления с территорией школьного двора, помещения школы, учителем нач.классов.	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
10	Целевые экскурсии с воспитанниками старших и подготовительных групп по территории поселка, к памятным знакам «Спутник», «Воинам ВОВ», «Воинам СВО»	Раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель	
Образовательная работа				
1	Разработка плана совместной работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» и МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Кололева» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
2	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь — декабрь	Воспитатели	
4	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь — декабрь	Воспитатели	
5	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	

6	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели	
7	Обновление содержания ОП ДО с учетом внедрения исторического просвещения, проектной деятельности «Орлята-дошколята России», авторского комплекта по КПВР «Добрые иры»	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель	
8	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу через проектную деятельность «Путешествуем по России»	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
9	Подготовить План проекта «Орлята-дошколята России», дорожную карту, Положение об Орлятах России	октябрь	Старший воспитатель, члены творческой группы	
Оздоровительная работа				
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра	
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный и летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Октябрь, Май	Медсестра	
3	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в холодное время года и в летний период	Октябрь, Май	Инструктор по физической культуре	
4	Подготовка детей 5-7 лет и семей воспитанников к участию в муниципальных спортивных мероприятиях и сдаче норм ГТО	Октябрь-апрель	Инструктор по физкультуре	
5	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.2. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Возрастная группа	Ответственные	примечание
Сентябрь				

1.	Праздник «День знаний». Квест-игра «По дороге в страну знаний»	Все группы	Муз.рук. воспитател и, физинстр .	
2	День государственного флага Флага и Герба Республик Крым			
3	Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» Праздничный концерт «Хранители детских улыбок»	Все группы	Муз.рук. воспитатели	
Октябрь				
4.	Развлечение «Осень, осень золотая»	1 Мл. гр.	Муз.рук. Воспитат.	
5.	Развлечение «Осенние напевы: "Листик - листопад"»	Мл. гр.	Муз.рук. воспитат	
6.	Праздник «Волшебная кисточка Осени»	Ср. гр.	Муз.рук. воспитат.	
7.	Праздник «Чудеса в лесу»	Ст. гр. №1	Муз.рук. воспитат.	
8.	Музыкальная гостиная «Музыка осени»	Ст. гр. №2	Муз.рук. воспитат.	
9.	Музыкальная гостиная «Осенние напевы»	Ст. гр. Подг. гр.	Муз.рук. воспитат.	
10	Досуг «Дедушки и бабушки-наши лучшие друзья»	Все группы	Муз.рук. воспитател и	
11	Спортивный досуг к Всероссийскому дню папы «Папы -наши лучшие друзья»	Все группы	Муз.рук. Инстр. по физ. воспитат.	
Ноябрь				
14	Театрализованный праздник «День народного единства»	Старший дошк. возр.	Муз.рук. воспитат.	
15	Спортивный праздник «Малые олимпийские игры народов России»	Старший дошк. Возр.		
16	Тематический вечер «День матери России»	Все возрастные групп	Муз.рук. воспитат.	
17	Физкультурное развлечение: «Осенние хлопоты народов России»	Младшие группы	Инструктор по физ. воспитат.	
Декабрь				
18	Веселый праздник- «Новый год»	Все группы	Муз. рук. воспит.	
19	Тематический досуг «Встречаем добрыми делами День Святого Николая»	Все группы	Муз.рук. воспитат.	
20	Спортивное развлечение «Правила дорожные знать каждому положено!»	Все группы	Инстр. По физ.	
Январь				

21	«Рождественские колядки» Игры, хороводы, аттракционы у Новогодней ёлки.	Все группы	Муз.рук. воспитат.	
22	Досуг «Праздник Маланки» (прощание с елочкой)	Все группы	Муз.рук. воспитат.	
23	Тематический праздник «День Республики Крым»	Все группы	Муз.рук. Воспитат.	
Февраль				
24	Тематическое развлечение «Друзья познаются в беде»	Старшие и подготовительная группы	Муз.рук. восп.	
25	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню Защитника Отечества. Смотр песни и строя.	Старший дошкольный возраст	Муз.рук. восп.физ. инст.	
26	Тематические спортивные развлечения, посвященные Дню Защитников Отечества	Младшие группы	Муз.рук. восп.физ. инст.	
Март				
27	Праздник-Международный женский день	Все группы	Муз.рук. воспитат.	
28	Фольклорный праздник- Масленица: «Блинное царство».	Все групп	Муз.рук. Воспитат.	
29	Тематический досуг, посвященный Дню присоединения Крыма к России»	Подг. гр. Ст.гр.	Муз.рук. Воспитат.	
30	Физкультурный досуг: «Спортивная карусель»	Все группы	Инстр. по физ.,восп.	
Апрель				
31	Развлечение, посвященное Дню смеха: «Да здравствует Улыбка и Смех!»	Все группы	Муз.рук. Воспитат.	
32	Викторина «Мы –друзья природе»	Мл.гр.	Муз.рук. В осп.	
33	Интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности «День Земли»	Все группы	Муз. рук. Воспитатели	
34	Игровая программа «Встреча весны «Благовещения» (народные музыкальные игры).	Ст.гр. Подг.гр.	Муз.рук. восп.,	
35	Физкультурное развлечение, посвященное Дню космонавтики- «Космодром здоровья»	Все группы	Муз.рук. воспитат., инстр. по физо	
36	«Пасхальная радость» - интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности	Средние, ст.гр., подг.гр.	Муз.рук. воспитат.	
Май				
37	Праздник, посвящённый 9 Мая «Чтим, помним, не забудем!» Флешмоб. Бессмертный полк	Старший дошкольный возраст	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
38	Развлечение "Мы водили хоровод"	Ср.гр.	Муз.рук. воспит.	

39	Развлечение "Любимые музыкальные игрушки"	2-я Мл.гр.	Муз.рук. воспитат	
40	Спортивное праздник«Береги свое здоровье»	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
41	Выпуск детей «Сегодня денек замечательный, сегодня у нас выпускной»	Подг.гр.	Муз.рук. воспитат	
Июнь				
42	Музыкально-спортивное развлечение ко «Дню Защиты детей».	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
43	Тематический праздник, посвященный Дню России- «Россия, мы дети твои»	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр	

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный	примечание
1	Общесадовые			
1	«Мой любимый воспитатель» к Дню дошкольного работника (рисунки)	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Старшие и подготов. гр.
2	«Заботливый папа» (конкурс творческие работы изготовленные руками пап)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Все группы
3	Фотовыставка «Моя семья-мое богатство» (семейные деревья)	октябрь	воспитатели	
4	Конкурсы: - чтецов к Дню народного единства в России; - мини-музее в группах народоведения, посвященные празднику народного единства	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
5	«Хобби наших мам» к Дню матери России (мастер-классы)	Ноябрь	воспитатели	
6	Выставка детско-родительского творчества «Новогодняя открытка своими руками»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Конкурс «На страже Родины стоят» (мини-музей в группе)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Фотовыставка «Добрые дела Орлят-дошколят»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	

10	«Дети рисуют Победу»	Май	воспитатели	
2	Муниципальные			
1	Конкурс детского рисунка по ПДД «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Железная дорога не место для игр»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Конкурс детского рисунка «Эколята за раздельный сбор мусора»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Конкурс рисунков по ПБ «Неопалимая купина»	март	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Конкурс творческих поделок «Пасхальная ассамблея»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Конкурс опытно-экспериментальной деятельности «Первооткрыватель»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Конкурс поделок из бросового материала «Эколята –дошколята»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
9	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Воспитатели, инструктор по физкультуре	
Акции				
1	Благотворительная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Социальная акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Социальная акция «Из детских рук» (к дню пожилого человека)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	«Поделись своей добротой» (к дню инвалидов)	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Акция милосердия «Тюльпан милосердия»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели	

6	Акция «Детские авторы: их труды и жизнь», к Дню книгодарения (творчество детских поэтов)	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Социальная акция «Ладочки любви» к международному женскому дню	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
8	Акции: «Окна Победы», «Мы помним ваши имена», «Георгиевская ленточка».	май	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	

1.1.4. Дни здоровья

№ п\п	Групповые мероприятия			
	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	примечание
1	Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
3	Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4	Подготовительные к школе группы		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
	Общесадовские мероприятия			
1	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	День чистых рук	15 октября	Воспитатели	
3	День здоровых зубов	2 февраля	Воспитатели	
4	День здорового образа жизни	15 февраля	Старший воспитатель воспитатели, инструктор по физкультуре.	
5	Всемирный день здоровья	7 апреля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
6	Неделя здоровья «Чтобы ты здоровым рос, ты не должен вешать нос».	1-я неделя апреля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи	Октябрь, февраль	Старший воспитатель,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		воспитатели и специалисты
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
4	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых пропали безвести или погибли в зоне СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
5	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО, безвести пропавшие или погибшие в зоне СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
6	Оформление фотовыставки «Мой папа-Герой Отечества»	Ноябрь-декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели

1.1.6.Сопровождение детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам из многодетных семей, малообеспеченным и детям в неполной семье.	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных, неполных семей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных, неполных семей.	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4	Мониторинг психологического состояния воспитанников, попавших в сложные жизненные ситуации, прибывшие из новых освобождаемых территорий.	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог
5	Оказание адресной помощи воспитанникам, из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных, неполных семей, попавших в сложные жизненные ситуации.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в фойе и группах, на уличном стенде)	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Организовать общесадовое родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	Круглый стол «Безопасность детей-забота родителей» (информационная, антитеррористическая, пожарная и дорожная безопасность)	ноябрь	
7	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Историческое просвещение детей средствами легоконструирования»	январь	Старший воспитатель
	Социально-педагогический патронаж		

1	Создание имиджа ДОУ. Создание рекламных презентаций ДОУ о предоставлении образовательных услуг детям.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2	Повышение имиджа ДОУ. Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей, работы консультационного пункта.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
3	Создание базы данных о семьях воспитанников. 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; - социальный паспорт семей воспитанников. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. 3. Сбор информации о детях, проживающих на прикрепленной к ДОУ территории .	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
4	Мониторинг изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории п. Школьное.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, медсестра
5	Консультационный центр. Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	заведующий
6	«Почта доверия» Обмен индивидуальной информацией , предложениями, замечаниями, через организацию работы почтового ящика.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
7	Обратная связь. Обмен мнениями на страницах официального сайта ДОУ и образовательной платформе «СФЕРУМ», «МАКС», в ВКонтакте	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году с учетом ФОП ДО: -внедрение авторской технологии «Добрые игры» и проекта «Орлята-дошколята».	Заведующий, старший воспитатель, инспектор ГИБДД

	Правила дорожной безопасности для дошкольников. Антитеррористические безопасность и меры предосторожности.	
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Акции «Безопасность детства»(летний этап) Опрос родителей «Закаливание детей в летний период» (согласия)	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1-е младшие группы: «Этот загадочный ранний возраст. Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Младшие группы: «Особенности развития детей младшего возраста. Кризис 3х лет.» Особенности внедрение исторического просвещения в младшем дошкольном возрасте.	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». Познавательные проекты в рамках реализации исторического просвещения дошкольников: «Моя семья-мое богатство», «Родной поселок», «Крым -моя малая Родина», «Традиции и обычаи народов Крыма».	Воспитатель средней группы, старший воспитатель, педагог-психолог.
	Старшая группа «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!». Особенности развития детей старшего дошкольного возраста. Развитие речи старших дошкольников. Внедрение и реализация «Добрых игр» и проектной деятельности по патриотическому воспитанию в рамках Года народного единства и исторического просвещения старших дошкольников по проекту «Путешествуем по России: 16 удивительных построек»	Воспитатель старшей группы, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Развитие речи детей 6-7 лет». Начало проектной деятельности «Год перед школой». «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель,учитель-логопед, медсестра,
Декабрь	1-е младшие группы: «Итоги адаптации малышей к условиям детского сада».	Воспитатели, медсестра, ст. Воспитатель.

	Укрепление здоровья малышей в зимний период, профилактика ОРВИ и ОРЗ.	
	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». «Организация и проведение новогодних утренников: «Безопасный новый год». Итоги реализации первого этапа исторического просвещения детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатели младших групп, медсестра, старший воспитатель.
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». Итоги проектной деятельности «Моя семья-мое богатство», «Родной поселок». «Организация и проведение новогодних утренников».	Воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая группа «Роль семьи в историческом просвещении». Итоги реализации «Добрых игр» и проектной деятельности, посвященной Году народного единства за первое полугодие 2026/2027 уч.г..	Воспитатель старшей группы, ст. воспитатель
	Подготовительная группа: «Семья и семейные ценности в вопросах воспитания старших дошкольников». «Речевой этикет». «Организация и проведение новогодних утренников и зимних праздников в семейном кругу- «Безопасность нового года: от А до Я».	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед, ст. воспитатель
Февраль	Подготовительная группы: «Семья и ее обязанности в подготовке ребенка к обучению в школе». Встреча с учителем начальных классов. Всероссийский проект «Орлята России». Посвящение в Орлят-дошколят.	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Все возрастные группы: «Итоги освоения детьми программы, реализации технологии «Добрых игр», проекта «Орлята России». Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». Памятки, листовки, рекомендации «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности в период летнего оздоровительного периода»	Воспитатели групп, ст. Воспитатели, учитель-логопед.
Июнь	Организационное родительское собрание для детей поступающих на обучение в 2027/2028 уч.год. Сроки подачи документов.Экскурсия по	Заведующий, ст. Воспитатель, медсестра.

	детскому саду. Особенности адаптационного периода.	
1.2.3. Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников		
Проектная деятельность		
Сентябрь-октябрь	Социальный проект «Адаптация без слез» (для группы раннего и младшего возраста) Длительность 2 мес.	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
	Познавательный проект «Играя познаем мир»	Воспитатели младшей и средних групп
Сентябрь-май	Социально-познавательный проект «Год перед школой» (для родителей и воспитанников подготовительной группы) Длительность 1 уч. год.	Воспитатели подготовительной группы
Октябрь-май	Познавательный проект «Путешествуем по России» (средняя, старшая группы) Длительность 1 учебный год	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
Октябрь-май	Всероссийский проект «Орлята России»	Воспитатели подготовительной группы
Совместные мероприятия для педагогов и родителей		
Октябрь	Совместное проведение развлечений, досугов, посвящённых Дню папы, изготовление праздничных газет. Минутка для пап:- «Какой папа нужен ребенку? Какие вы папы?»	Воспитатели, ст. Воспитатель, педагог-психолог, медсестра, инструктор по физкультуре.
Ноябрь	Совместное проведение развлечений, досугов, посвящённых Дню мамы, изготовление праздничных газет. Минутка для мам:- «Какая мама нужна ребенку? Какие вы мамы?» Мастер-классы: «Прикольные подарки к любому празднику»	Воспитатели, ст. Воспитатель, педагог-психолог, медсестра
Декабрь	Подготовка сюрпризных моментов и подарков воспитанникам к Дню святого Николая, Новому году. Творческий проект «Самый яркий праздник-это Новый год». Участие родителей в новогодних ролях. Просвещение родителей- Педадьманах: «Новогодние традиции в наших семьях»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный работник.
Февраль	Совместное проведение развлечений, досугов, посвящённых Дню Защитников Отечества и Крыма, изготовление праздничных газет, подарков.	Воспитатели, ст. Воспитатель, педагог-психолог, медсестра, инструктор по физкультуре.

	Смотр военной песни и строя. Просвещение родителей: «Патриотическое воспитание детей в семье»	
Март	Участие семей воспитанников в сдаче норм ГТО: «Мы за здоровый образ жизни!»	Старший воспитатель, инструктор по физ.
Апрель	Участие родителей в акциях по благоустройству территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону и экологических акциях.	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Оформление музыкального зала к выпускному.	Муз. рук., воспитатели
Дни открытых дверей		
До 10 июня	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, специалисты

1.2.4. Просвещение родителей.

№	Мероприятие	Сроки	Отвественные	примечание
1.	Разработка дорожной карты по реализации Программы просвещения родителей	Август-сентябрь	Ст. Воспитатель, пед.псих., инстр. По физ., учит.логоп.	
2.	Организация работы постоянно действующего консультативного центра	В течение уч.года.	Ст. воспитатель	
3.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу.	В течение уч.года.	Ст. воспитатель	
1 раздел	Родительская компетентность и ответственное родительство			
1.1.	Педадьманах: «Секреты воспитания девочек и мальчиков» Тематические аудиозаписи «Счастье отцовства»	Октябрь	Воспитатели, ст. Воспитатель, пед.псих.	
1.2.	Практикум для родителей детей младшего возраста: «Как незаметно победить капризы ребенка»	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, пед.-псих.	
1.3.	Тренинг для родителей детей группы раннего возраста: «Этот удивительный ранний возраст» Тематические аудиозаписи «Счастье материнства»	Ноябрь	Ст. Воспитатель, воспитатели	

1.4.	Семинар: «Семейные ценности и традиции» Из опыта семей «Сундучок семейных ценностей»	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
2блок	Создание образовательной среды в семье			
2.1.	Рекомендации: «Развивающие игры и игрушки в семье»	январь	Воспитатели, учитель-логопед	
2.2.	<i>Буклеты, подкасты, памятки:</i> «Влияние образовательной среды на развитие детей», «Дидактические игры своими руками», «Музеи, выставки, театры и концерты как часть образовательной среды».	февраль	Воспитатели, педагог психолог, учитель-логопед	
3блок	Здоровый образ жизни детей раннего и дошкольного возраста			
3.1.	<i>Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи:</i> «А ну-ка, мамы!»; – <i>обмен рецептами полезных блюд:</i> «Сундучок бабушкиных и маминых рецептов»;	март	воспитатели	
3.2.	Консультация: «Двигательная активность – сохранение здоровья»;	апрель	Инструктор по физкультуре	
3.3.	Практикум: «Здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях»	апрель	Учитель-логопед	
4блок	Основы безопасного поведения детей в быту, природе, социуме.			
4.1.	Педальманах: «Зимняя безопасность» детей	декабрь	Ст. воспитатель	
3.4.	Педальманах: «безопасность детей в наших руках»	май	Ст. воспитатель	

1.2.5. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности.

№ п/п	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность

3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.6. План работы Управляющего совета

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1	Заседание Отчет по распределению бюджетных и внебюджетных средств в течение отчетного периода подготовка к публичному отчету руководителя Ознакомление с нормативно-правовыми документами: Годовым планом, программой развития, образовательной программой, обновленными ЛНА	август	Председатель УС, члены УС.
2	Заседание Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период : День святого Николая, новогодние праздники	декабрь	Председатель УС, члены УС.
3	Заседание Рассмотрение и согласование отчета по самообследованию за 2026 г. Организация и проведение экологического субботника, и озеленение территории. Подготовка к выпускным праздникам и летней оздоровительной компании «Лето –это маленькая жизнь»	апрель	Председатель УС, члены УС.
4	Заседание Подготовка детского сада к началу нового учебного года. Итоги мониторинга РППС в ДОУ, обсуждение перечня необходимого игрового оборудования для образовательной деятельности Благоустройство территории детского сада	июнь	Председатель УС, члены УС.

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа имени С.П. Королева»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.Организационно-педагогическая.			
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы
1.2.	Организовать встречу педагогов Кубанской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель
1.4.	День открытых дверей для воспитателей детских садов "Первые дни ребенка в школе: адаптационный период"	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель
1.5.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку воспитанников подготовительной группы	ноябрь	Воспитатели Подготовительной группы
1.6.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	апрель	Воспитатели подготовительной группы
2. Информационно- методическая работа.			
2.1.	Изучить нормативно-правовую базу по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования	сентябрь	
2.2.	Организовать «Неделю первоклассника» посещение педагогами ДОУ следующих школьных уроков: • математика; • ознакомление с окружающим миром; • изобразительная деятельность; • физическая культура Педагогические посиделки: «Преемственность в работе педагогов ДОУ по вопросам патриотического воспитания и формированию гражданской позиции»	3-4 неделя октября	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы Завуч, учитель нач. классов.
2.3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	Ноябрь	Психолог школы, психолог

			ДОУ, воспитатели
2.4.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	октябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.
2.5.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.6.	Посещение учителями начальной школы следующих занятий в детском саду: • формирование элементарных математических представлений; • развитие речи и грамота; • изобразительная деятельность	Январь, февраль, март, апрель	учитель нач. кл., ст. воспитатель
2.7	Педагогические посиделки: «Готовность детей к школьному обучению»	апрель	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1	Диагностика готовности к школьному обучению	декабрь май	ППК ДОУ,
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь- апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ
4. Работа с родителями.			
4.1.	Родительское собрание: «Как психологически подготовить ребенка к школьному обучению». Организация проекта «Год перед школой».	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению» (рекомендации родителям вывешивать ежемесячно в родительских уголках и размещать на страницах групп в Госпабликах и мессенджерах)	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течении уч.года.	Воспитатели, педагог-психолог
4.4.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	февраль	Педагог-психолог
4.5.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	февраль	Педагог-психолог
4.6.	«Обучение грамоте как основа подготовки детей к школе»	декабрь	Воспитатель учитель-логопед

4.7.	«Занимательные игры по обучению детей грамоте»	декабрь	Воспитатели старших групп
4.8.	Знакомство учителя первого класса с обучающимися, зачисленными в первый класс	июнь	Учитель начальных классов
5.	Совместные мероприятия с детьми.		
5.1.	Неделя первоклассника	3-4 неделя октября	Организатор, муз. рук.
5.2.	Приглашение учителя нач. классов на праздники, развлечения	По плану муз. рук.	Муз. рук., воспитатели
5.3.	Взаимопосещения открытых занятий между педагогами ДООУ и учителем нач. кл.	В дни школьных каникул	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.4.	Экскурсия воспитанников ДООУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	апрель	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.5.	Экскурсия в школу к памятнику С.П..Корелеву. Тематическая беседа совместно с библиотекарем школы «О мечте полететь к другим планетам...»	октябрь	Воспитатели, библиотекарь
5.6.	Совместное мероприятие «Орлята России». Посвящение детей старшего дошкольного возраста в Орлята-дошколята.	февраль	Советник по воспитанию, учитель нач. Классов, воспитатель подгот. Гр.

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

1.4.1 Взаимодействие с поселковой библиотекой-филиал №18 имени генерал-майора авиации В.Г.Довганя.

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Совместная разработка плана взаимодействия с пос. Библиотекой и Советом ветеранов космических войск	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация экскурсий в пос. библиотеку им. Довгань воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей, просмотров мультфильмов и детских познавательных фильмов	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
4.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос. Школьное)	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
5.	Экскурсия в музей космонавтики, к памяtnому знаку «Спутник»	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
6.	Совместное проведение праздничных мероприятий, посвященное историческим	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель, библиотекарьЮ

	события п. Школьное с Советом ветеранов космических войск		муз.рук., INSTR. по физ.
--	---	--	--------------------------

1.4.2. Взаимодействие с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета детства»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация своевременного выявления детей с особенностями в развитии и направления их на ТПМПк для получения необходимой консультации и рекомендаций.	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными потребностями здоровья.	По необходимости и коллегиальным заключениям ТПМПк	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Участие специалистов ДОУ в работе ТПМПк, обмен опытом и знаниями, а также совместная разработка и внедрение коррекционно-развивающих программ.	В течение учебного года	Специалисты ДОУ
4.	Организация консультаций специалистами ППк и ТПМПк	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5.	Организация информационно-консультативной работы и информирование родителей о деятельности ППк и ТПМПк ; помощь в подготовке документов для прохождения обследования с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	В течение учебного года	Ст. воспитатель, специалисты ТПМПк и ППк
6.	Мониторинг освоения детьми с ОВЗ образовательных программ и внесение необходимых корректировок в индивидуальные планы. Подготовка отчетов об индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

1.4.3. Взаимодействие С ГБОУ ДПО «КРИПО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки.	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель

3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Участие в региональных этапах конкурсов	По плану КРИППО	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы. Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения.	В течение уч.г.	Старший воспитатель	
1.2.Обеспечить подписку на справочные системы «АКТИОН-360»	Октябрь, март	Старший воспитатель	
1.3.Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов, бумаги для печати и фотопечати, для ламинирования и др.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий	
1.4.Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями в соответствии с перечнем ФОП ДО	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
1.5.Обновить материально-техническую базу кабинета учителя-логопеда/педагога-психолога	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий	
1.6.Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.7.Обновить режимы дня в группах,	август	старший воспитатель	
1.8.Составить сетку образовательной нагрузки в соответствии с возрастными особенностями детей групп	сентябрь	старший воспитатель	
2. Аналитическая и управленческая работа			

2.1.Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;подготовить изменения в ОПДО	Август-сентябрь	старший воспитатель	
2.2.Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	ежемесячно	старший воспитатель	
2.3.Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	В теч.уч.г.	Старший воспитатель, воспитатели	
2.4.Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	сентябрь	Ст. воспитатель	
3. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
4. Информационно-методическая деятельность			
4.1. Обеспечение информационно-методической среды			
4.1.1 Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Старший воспитатель	В метод каб., родит. стенде и группах
4.1.2.Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
4.1.3.Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	

4.1.4.Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели групп	
4.1.5.Раздать на группы воспитателям памятку о насыщении РППс в соответствии с возрастом детей	сентябрь	старший воспитатель	
4.1.6.Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
4.1.7.Оформить к Дню рождения поселка экспозицию «История поселка Школьное»	октябрь		
4.1.8.Подготовить методические рекомендации по внедрению проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	октябрь	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий празднования Дня знаний	август	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий празднования Дня отца	сентябрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к Дню Матери	октябрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к Дню народного единства	декабрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к выпускному утреннику	апрель	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить сценарий общесадовского утренника к Дню защиты детей	май	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения			
Провести пед. час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий со старшими дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги	
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
Организовать курсовую переподготовку в системе АКТИОН 360	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по историческому просвещению»	Октябрь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года России»; «Педагогический дебют»	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне Симферопольского района и Республики Крым.	в течение года	старший воспитатель	

2.1.2. Педагогические часы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	«Первая помощь» Какую первую помощь может оказать воспитатель ребенку в группе	сентябрь	медработники	
2	Организация дисциплины в группе: секреты управления детским коллективом. «Сказки об эмоциях, качествах и чувствах»	октябрь	Ст. воспитатель, пед.псих.	
4	Проект «Добрые игры» : организация, возникшие трудности и пути их решения.	ноябрь	Пед. психолог, старший воспитатель	
5	Подготовка материалов к самообследованию. Организация самоанализа педагогов и специалистов за 2026 год.	январь	Ст. воспитатель	
6	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в рамках проекта «Орлята-дошколята России»	февраль	Ст. воспитатель	
7	Подготовка к проведению весенних утренников. Подарочки для мамочки своими ручками.	март	Ст. воспитатель Муз. руководит.	
8	Организация проведения сдачи норм ГТО детьми подготовительных групп	апрель	Ст. воспитатель	

			,Инструктор по физо.	
9	Подготовка к выпускным праздникам. Организация фото и видеосъемки. Оформление муз. Зала.	май	Смт. Восп. муз. рук.	

2.1.3. Коллективные просмотры, открытые занятия

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1.	Тематическая неделя, посвященная «Году народного единства»			
1.1	«В каше -сила наша» (средняя группа № 2)	Октябрь	Вольняга К.В.	
1.2	«Хоровод народного единства: от узоров до музыки»(средняя группа №1)	Ноябрь	Мустафаева Ш.У.	
1.3	«Познавательные рассказы профессора Этнограуса» (старшая группа №1)	ноябрь	Резник Л.Ш.	
1.4	«Путешествие по России с дедушкой Берендеем» (старшая группа №2)	Ноябрь	Ходенко Е.С.	
1.6.	«В единстве твоя сила, великая Россия». (подготовительная группа)	Ноябрь	Бельтюкова А.Р., Уланова Г.С.	
2	Тематические открытые просмотры по историческому просвещению дошкольников			
2.1.	«День русской матрешки» Младшая группа	октябрь	Коротунова М.А.	
2.3.	«Герои Отечества» Подготовительная группа	декабрь	Бельтюкова А.Р.	
2.4.	«Богатыри славной Руси» Старшая группа №2	январь	Ходенко Е.С.	
2.5.	«Откуда к нам пришли мудрые слова?» Старшая группа №1	январь	Резник Л.Ш.	
2.6.	«Весенний праздник Сороки» (день прилета птиц)	март	Вольняга К.В.	
2.7.	«Весенний праздник Хыдырлез»	март	Мустафаева Ш.У.	

2.8.	Внедрение и реализация авторской технологии «Добрые игры»	март	Уланова Г.С.	
3	Итоговые занятия по реализации ОП	апрель	Все группы	

2.1.4. Консультации для педагогов

№ п/п	Просветительская деятельность			примечание
1	Внедрение и реализация авторской технологии «Добрые игры»	сентябрь	ст.восп.	
2	Как познакомить детей с традициями разных народов России. (рекомендации, памятки)	сентябрь	ст.восп.	
3	«Знакомим детей с историческим прошлым поселка» Оформление информационного стенда «История поселка»	октябрь	ст.восп.	
4	Создание РППС в соответствии с темой недели	октябрь	ст.восп.	
5	Организация двигательной активности детей средствами народных игр. Картотека народных игр	ноябрь	Инструктор по физ.	
6	Готовим Дни здоровья: грамотно, интересно, правильно.	ноябрь	ст.восп.	
7.	Как и что рассказать детям о Дне неизвестного солдата. Рекомендации.	декабрь	ст.восп.	
8	Как построить прогулку зимой с учетом особенностей сезона	январь	ст.восп.	
9	ИКТ как фактор профессионального роста педагога	февраль	ст.восп.	
10	Подвижные игры на асфальте в весенне-летний период	март	ст.восп.	
11	Подготовка прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону. Оформление тропинки здоровья на прогулочном участке.	апрель		
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками				
1	Стили педагогического общения с детьми	сентябрь	Ст.воспит.	

2	Организация логопедической работы с детьми с ФФНР, ОНР, ЗРР. Рекомендации по ведению деловой документации.	сентябрь	старший воспитатель	
3	Реализация ОП МБДОУ: обязательная и вариативная часть; воспитательные мероприятия	октябрь	старший воспитатель	
4	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	
5	Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности	декабрь	старший воспитатель	
6	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	

2.1.6. Семинары, практикумы, мастер-классы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об историческом прошлом России»	ноябрь	Творческая группа	
2	Семинар-практикум «Историческое просвещение дошкольников средствами проектной деятельности «Путешествуем по России: 15 удивительных построек»	апрель	Творческая группа	Районное мероприятие

2.1.7. План педагогических советов

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	примечание
1	Установочный «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО» Форма проведения- традиционная Цель:определить приоритетные направления деятельности ДОО на учебный год в условиях обновления содержания дошкольного образования Задачи: 1. Подвести итоги летней работы. 2.Проанализировать готовность к началу учебного периода. 3.Утвердить локальные акты ДОО, которые регламентируют организацию образовательного и воспитательного процесса. Повестка дня:	До 30 августа	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюза	

	1. Ознакомить с решениями августовской конференции педагогических работников Симферопольского района. 2. Ознакомить педагогический коллектив с итогами летней оздоровительной работы. Здоровьесбережение и безопасность детей в ДОО. 3. Обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2026/2027 учебном году. 4. Программа просвещения родителей дошкольников: продолжаем реализацию. 5. Рассмотрение и принятие локальных актов на учебный год. 6. Притча «Храм тысячи зеркал».			
2	Тематический: «Историческое просвещение детей дошкольного возраста: задачи, принципы, проблемы». Форма проведения- устный журнал Тематический контроль: «Эффективность форм и методов работы с детьми по историческому просвещению».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	
3	Тематический педсовет «Программа просвещения родителей: рабочий документ педагога». Форма проведения с теоретическим блоком, квизом и играми. Тематический контроль: «Эффективность взаимодействия педагогов ДОО с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности»	январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	
4	Тематический педсовет: «Развитие рефлексивных навыков педагогов как условие профессионального роста». Форма проведения-традиционная с игровыми упражнениями и рефлексией. Отчет по самообследованию за 2026 год.	март	Заведующий, старший воспитатель,	
5	Итоговый: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: подведение итогов за учебный год, награждение педагогов за достижения в педагогической деятельности в 2026/2027 уч. г., обсуждение планов на следующий учебный год.	май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	

1.8. Внедрение инновационных методик

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
-------	------	------	---------------	------------

Внедряем				
1	Историческое просвещение дошкольников через реализацию Проекта «Путешествуем по России» с использованием легоконструирования: «15 удивительных построек»	В течение уч. года	Воспитатели: Бельтюкова А.Р., Уланова Г.С., Резник Л.Ш., Ходенко Е.С.,	
2	«Добрые игры	В течение уч. года	Воспитатели всех дошкольных групп	
3	«Орлята-дошколята России»	В течение уч. года.	Воспитатели Уланова Г.С. Бельтюкова А.Р.	
Изучаем				
	Опыт работы детских садов России, по внедрению и реализации проектов «Добрые игры», «Орлята-дошколята России»	В течение уч. года.	Воспитатели всех групп	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

№ п\п	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Разработка ЛНА детского сада в связи с изменением локальных нормативных актов РФ	Январь	Отв.по охране труда
2	Разработка положений по конкурсам детско-родительского творчества	В течение уч. года.	Старший воспитатель
3	Разработка адаптированных образовательных программ, коррекционных программ с учетом назологии воспитанников	сентябрь	Старший воспитатель, специалисты

2.2.2. Обновление документации

	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ДОУ	август	Ст. Воспитатель, рабочая группа
2	Разработка Положений: -о творческой группе по внедрению авторской технологии «Добрые игры»; -о творческой группе по внедрению проекта «Орлята-дошколята России»	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
3	Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

4	Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий, профорг
5	Обновление локальных-нормативных актов с учетом изменения законодательной базы	по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
6	Паспорт дорожной безопасности	август	Отв. по ОТ
7	АОП с учетом нозологий детей.	август	Творческая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3	Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
4	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
8	Откорректировать перспективный план аттестации педагогов на период с 2025-2030	октябрь	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.3.2.1. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. на период с 2026 по 2030 г.г.

№	Ф.И.О.	должность	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкультуре			А 04.12.		
2.	Аметова Д.В.	Воспитатель (совместитель)					А 01.10.
4.	Вольняга К.В.	воспитатель		А октябрь			
5.	Дроздова А.С.	Учитель - логопед	А 25.10				
6.	Уланова Г.С.	воспитатель					А 01.10.
7.	Мустафаева Ш.У.		А октябрь				
8.	Ходенко Е.С.		А октябрь				
9.	Тернова Е.К.	воспитатель	Д/О	А 20.11.			
10	Олешко Е.Д.	воспитатель	Д/О	А 20.11.			
11	Халилова М.А.	воспитатель	Д/О	А			

2.3.3. График прохождения аттестации на 1 и высшую категории. (период 2026-2030г.г.)

№	Ф.И.О.	должность	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Шарудилова В.А. (высшая)	Ст. воспит.	А 26.03.				
2.	Резник Л.Ш. (первая)	воспитатель		А 11.05.			
4.	Абдурахманова Д.Н.(высшая)	Муз.рук.			А 28.02.		
5.	Дроздова А.С. (высшая)	воспитатель	А 21.12.				

6.	Бельтюкова А.Р. (первая)	воспитатель	А				
7.	Коротунова М.А. (первая)	воспитатель	А				

2.3.4. Перспективный план курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2026	2027	2028	2029
1	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.	К 18.04			
2.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкульт.			К 31.10.	
3.	Аметова Д.В.	Воспитатель			К 17.10.	
4.	Вольняга К.В.	воспитатель			К	
5.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель			К	
6.	Коротунова М.А.	Воспитатель		К 25.03		
7.	Мустафаева Ш.У.	Воспитатель		К		
8.	Резник Л.Ш.	Воспитатель	К 17.02.			
9.	Ткач Н.Г.	заведующий	К			
10	Уланова Г. С.	воспитатель		К 03.06.		
11	Шарудилова В.А.	Ст. воспитатель	К 06.10.			
12	Дроздова А.С.	воспитатель	К 14.06.			
13	Дроздова А.С.	Учитель- логопед		К 26.02.		
14	Ходенко Е.С.	Воспитатель		К		

2.3.5. План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		

1.1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий Ткач Н.Г., ст. воспитатель Шарудилова В.А.
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: - «Форум «Педагоги Крыма» - «Форум педагоги России» Инновации в образовании.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.4.Контроль и оценка деятельности

2.4.1.Внутрисадовский контроль

	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

2	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
4	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
5	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
7	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Оперативный	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
8	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
9	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

10	«Эффективность форм и методов работы с детьми по историческому просвещению».	Тематический	Анализ планирования, посещение занятий.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
11	«Создание РППС в группах в соответствии с темой недели»	Выборочный	Посещение групп, наблюдение	В течение уч.г.	Старший воспитатель
12	«Эффективность взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
13	Уровень адаптации детей младших групп к условиям детского сада	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
14	Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Посещение группы, наблюдение, итоги диагностики	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг внедрения инновационных методик в образовательный процесс	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1	Инвентаризация	октябрь	Бухгалтер, зам.зав.по АХР
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
3	Прием заявок на приобретение игр, игровых пособий, канцелярских товаров, метод. литературы	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, воспитатели, зам.зав.по АХР
4	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
5	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	зам.зав.по АХР, старший воспитатель
6	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	зам.зав.по АХР
7	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	август	зам.зав.по АХР, старший воспитатель, воспитатели групп
8	Дооборудовать прогулочные участки: - участок 1-й младшей группы- МАФами - прогулочные участки МАФами по потребности; -отремонтировать СК-14; -отремонтировать игровое оборудование «Паровоз»	В течение уч. года.	зам.зав.по АХР, старший воспитатель, воспитатели групп
9	Дооборудовать спортивный участок спортивным оборудование	В течение уч. года.	зам.зав.по АХР. Инстр.по физ.

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

1.Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	зам.зав.по АХР, контрактный управляющий
--	--------	--

2.Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам.зав.по АХР
3.Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, зам.зав.по АХР
4.Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	зам.зав.по АХР
5.Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	зам.зав.по АХР
6.Следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	Медсестра
7.Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	зам.зав.по АХР
8.Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
9.Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
10.Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
11.Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда, зам.зав.по АХР
12.Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	Медсестра, зам.зав.по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:текущей уборки и дезинфекции групповых блоков и помещений	ежедневно	зам.зав.по АХР, медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения генеральной уборки в групповых блоках.	в течение 2025/2026 года – еженедельно	медсестра

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов Минпросвещения РФ, МОН и М РК, УО Симферопольского района	Систематически	Заведующий Ткач Н.Г.
2.	Обсуждение и утверждение изменений в систему оплаты труда и выплат стимулирующего характера	Август, декабрь	Заведующий
3.	Обсуждение вопросов организации работы по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, ответственные за ПБ,ОТ И антитеррористическую защищенность
4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере участия.	Заведующий Ткач Н.Г.
5.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий Ткач Н.Г.
6.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану	Ст.воспитатель Шарудилова В.А.
7.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и Совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Заведующий
8.	Обсуждение вопросов организации питания. Итоги контроля.	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра

3.1.4.Общие собрания работников

№	Содержание работы	срок	Отв.
1.	План: 1)Итоги летнего оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.	Август	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Уполномоченный по ОТ; зам.зав.по АХР Кочубей Т.Н. Председатель

	4)Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026/2027 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 7) Обсуждение итогов НОК.		комиссии по стимулирующим выплатам Абдурахманова Д.Н. Отв. За безопасность Наложити С.В.
2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 4 квартал и за 2026 г год. 2) Анализ выполнения норм питания за 4 квартал и за год. 3)Выполнение годового плана за 1 квартал уч.г. 4) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 5) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 6) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 7).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Декабрь	Заведующий Ткач Н.Г. Медсестра Аметова А.В. ст. воспитатель Шарудилова В.А. Отв. За безопасность Наложити С.В.
3.	План: 1)Итоги работы за учебный год. 2)Переход на летний режим работы. 3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления. 3)Утверждение графика работы персонала на летний период. 4) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников. 5) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ. 6) Утверждение плана ремонтных работ на лето	Апрель	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Отв. за ОТ Наложити С.В. Отв. за АЗ и ГО Уполномоченный по ОТ

3.2. Безопасность

3.2.1. План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны,			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ на новый учебный год.	август	Отв. за АТЗ
2	Обновить ЛНА по антитеррористической защищенности, и организации режима антитеррористической безопасности на учебный год .	август	Отв. за АТЗ
3	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	В течение учебного года	Заведующий
4	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»	январь	Отв. за АТЗ
5	Подготовка проектов приказов по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	За неделю до праздника	Отв. за АТЗ
6	Подготовка проектов приказов руководителя МБДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
7	Уточнение плана охраны МБДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
8	Подготовка и направление в УО актов состояния комплексной безопасности МБДОУ.	ежеквартально	Заведующий
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания МБДОУ и прилегающей территории в период	В дни проведения	Отв. за АТЗ,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	проведения праздников, культурно-массовых мероприятий		зам.зав.по АХР, сторожа МБДОУ, административные дежурные
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ, зам.зав.по АХР, сторожа МБДОУ, административные дежурные
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ
4	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	зам.зав.по АХР
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	зам.зав.по АХР, сторожа, административные дежурные
6	Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	зам.зав.по АХР, сторожа
7	Регулярная проверка состояния территории, помещений и оборудования соответствию требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Один раз в квартал и по мере необходимости	Отв. за АТЗ, члены комиссий по ПБ и осмотру зданий и сооружений
8	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	октябрь апрель	Заведующий, отв. за АТЗ
9	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания МБДОУ воспитанников и сотрудников.	октябрь апрель	Отв. за АТЗ
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Участие в совещании с руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	по плану Департамента образования	Заведующий МБДОУ, отв. за АТЗ, зам.зав.по АХР,
2	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС	ежеквартально	Члены комиссии по ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ.		
3	Доведение распорядка работы МБДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели групп
4	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Отв. за АТЗ, зам.зав.по АХР
5	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к административному дежурству и сторожами.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
6	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	Ст. воспитатель
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Отв. за АТЗ
8	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками учреждения и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Заведующий, Отв. за АТЗ, воспитатели групп
9	Ознакомление сотрудников учреждения с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По факту издания приказов	Заведующий, Отв. за АТЗ, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель
10	Доведение информации сотрудникам учреждения о происшествиях в учреждениях	В течение года	Отв. за АТЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	образования РФ связанных с нарушением требований ПБ и АТЗ		
11	Обновление, по мере необходимости, информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Отв. за АТЗ
12	Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками МБДОУ	ежеквартально	Педагог-психолог
13	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории МБДОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения Безопасности, антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	По мере необходимости	Заведующий, Отв. за АТЗ
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
3	Согласование вопросов контроля по пропуску автотранспорта на территорию МБДОУ.	Сентябрь, январь	Отв. за АТЗ, зам.зав.по АХР
4	Проверка здания МБДОУ и прилегающей территории, групповых блоков и игровых площадок.	ежедневно	Сторожа, административные дежурные, зам.зав.по АХР, дворник
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС (с момента установки данных систем)	еженедельно	Сторожа, зам.зав.по АХР, отв. за АТЗ, адм. дежурные
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХР

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	зам.зав.по АХР, электрик
4	Организация установки видеонаблюдения в МБДОУ	По графику УО , по мере поступления финансирования бюджетных средств	Заведующий, зам.зав.по АХР
5	Замена ограждения территории МБДОУ	При выделении финансовых средств	Заведующий, зам.зав.по АХР
VI	Мероприятия с воспитанниками по антитеррористической безопасности		
1.	День солидарности в борьбе против террора	03.09.	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
2.	Неделя безопасности «Не всякий встречный друг сердечный» Тематические мероприятия: Беседы о личной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности. Тематические НОД из цикла занятий «Один дома» Практическое занятие на обнаружение опасных предметов. Практическое занятие «Незнакомец» Тренинг «Как правильно поступать, если вдруг оказался в заложниках» Просмотр мультфильмов по теме антитеррористической безопасности: «Волк и семеро козлят», «Красная шапочка», «Три поросенка».	1-я неделя сентября	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
3.	Неделя безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай» Тематические беседы: - «Яркие брошенные предметы, как быть, рассматривать их или нет?»; - «Если в дом постучал Дед Мороз, можно ли открыть дверь, если взрослых дома нет?» - «Не званые гости, как правильно поступить».	3-я неделя декабря	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
4.	Тематические мероприятия в преддверии летних каникул по вопросам антитеррористической безопасности:	май	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	- Как правильно поступать, если незнакомец зовет тебя погулять? - Как вести себя во время ЧС, если таковая случилась? - Как правильно поступать при обнаружении неизвестных подозрительных предметов, брошенных сумок, коробок, детских крупных игрушек и др? - Что делать если увидел БПЛ? - Отправляясь отдыхать о личной безопасности нельзя забывать.		
VII	Мероприятия с родителями воспитанников		
1	Беседы: - «Будь примером для ребенка, учи его правилам личной безопасности»; - «Оправляясь с ребенком отдыхать, о безопасности нельзя забывать» - «Ребенок в интернете»; - «До чего могут привести детские шалости?»	рекомендации	воспитатели
2	Памятки: - «10 правил безопасного общения в сети интернет»; - «Как обеспечить информационную безопасность ребенка. Общие правила» - Список безопасных сайтов для дошкольников; - Проект методических рекомендаций о реализации мер, направленных на обеспечение безопасности и развития детей в сети «Интернет» - Азбука для родителей «Учим детей основам безопасности»; -Памятки на родительские стенды: «Как вести себя при поступлении сигнала оповещения: «Воздух»; «Как вести себя при появлении БПЛ»; «Как вести себя при ракетной опасности?»; - «Как вести себя при обстреле на улице» и др.	Памятки загружены на официальном сайте ДОУ Декабрь-февраль; июнь-август	Ответственный за ведение сайта
3	Освещение вопросов безопасного поведения и антитеррористической	сентябрь, январь, май	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	безопасности на родительских собраниях - Акция «Безопасное детство» (зимний и летний этап)		

3.2.2. План работы по профилактике пожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель, отв. за ПБ
1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Август, Январь	Отв. за ПБ
1.3	Разработка: - схем планов эвакуации по этажам и в помещениях МБДОУ.	По мере необходимости	Отв. за ПБ
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Слесарь-электрик
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь, апрель, 04 октября День ГО	Отв. за ПБ, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель
1.6	Инструктаж и обучение вновь принятых работников по программе пожарно-технического минимума, ознакомление с инструкциями по ПБ и другими нормативными актами.	В течении месяца со дня принятия на работу	Отв. за ПБ
1.7	Устранение замечаний выявленных в ходе проверки пожарным надзором: - установка АПС; - установка системы оповещения людей о пожаре.	По факту проверки	Заведующий, зам.зав.по АХР, отв. за ПБ
1.8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения,	Во время массовых мероприятий	Ст. воспитатель , отв. за ПБ

	обязательное дежурство административных работников.		
1.9	Организация проведения ежегодной проверки исправности электрооборудования, электросети и контура заземления.	август	зам.зав.по АХР,
1.10	Организация проведения ежегодной проверки (перезарядка, испытания) огнетушителей.	август	зам.зав.по АХР,
1.11	Устранение замечаний (дефектов) выявленных в ходе проверки электрооборудования.	август, сентябрь	зам.зав.по АХР, сантехник-электрик
1.12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	зам.зав.по АХР,
1.13	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Отв. за ПБ, зам.зав.по АХР,
1.14	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Отв. за ПБ
1.15	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий, отв. за ПБ, зам.зав.по АХР, ст. воспитатель
1.16	Контроль за состоянием пожарных знаков, планов эвакуации. Их обновление и закупка новых.	В течение года	Отв. за ПБ, зам.зав.по АХР
1.17	Очистка территории учреждения от мусора, сухих веток и резиновых шин.	Постоянно	зам.зав.по АХР, дворник
2.	Методическая работа		
2.1	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	В течение уч. года	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
2.2.	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Воспитатели всех групп
2.3	Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности.	В течении года	Отв. за ПБ
2.4.	Организовать и провести тематические недели: - осеннюю неделю ПБ «Пожары в природе»;	Октябрь	Отв. за ПБ, Ст. воспитатель Шарудилова В.А.,

	- зимнюю неделю пожарной безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды».	Декабрь Апрель	воспитатели всех групп
2.5.	Педагогический час «Итоги проведения недель пожарной безопасности».	Октябрь, декабрь, апрель	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
3.	Работа с детьми		
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	воспитатели всех групп
3.2.	Занятия: - «Лесные и степные пожары, по каким причинам возникают» -«Безопасный Новый год» -«Опасные и безопасные электроприборы» - «Откуда пришло электричество» - «В лесу гуляй, но костры не разжигай» - КВН «Знатоки правил ПБ»	Октябрь Декабрь Апрель	Все группы
3.3.	Физкультурные развлечения: «Пожарная команда всегда готова прийти на помощь» «Тили-тили –тили бом! Мы потушим Кошкин дом»	Октябрь Март	Для старших возрастных групп Для младших групп
4.	Работа с родителями.		
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях, в родительских чатах и сайте ДОУ, в группе ДОУ в ВКонтакте.	По плану	Отв. за ПБ, воспитатели
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясняйте правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации: «Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели

4.3.	С помощью родителей: -Оформить в группах уголки пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюжет. ролев. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели
------	--	--------------------	-------------

3.2.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, образовательные учреждения
1.2	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, образовательные учреждения
1.3	Обучение педагогов в рамках курсов повышения квалификации по вопросам профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Администрация, ст. воспитатель, воспитатели
1.4	Организация профилактической работы в период осенних, зимних, весенних школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Октябрь, декабрь, март	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ, ст. воспитатель
1.5	Организация работы по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей	Июнь - август	Ст. воспитатель
1.6	Проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных маршрутов передвижения детей «Дом-детский сад -дом»	Сентябрь в течение учебного года	Воспитатели

1.7	Разработка безопасных маршрутов экскурсий и пеших переходов по территории поселка с обучающимися старшего дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
1.8	Проведение семинаров-совещаний по вопросам организации работы по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники
1.9	Оказание практической помощи образовательным учреждениям в организации и проведении мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, образовательные учреждения
1.10	Обеспечение надзора за соблюдением детьми и подростками ПДД. Проведение целевых отработок по выявлению и пресечению нарушений ПДД несовершеннолетними при управлении вело- и мототехникой	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ
1.11	Проведение обследований и проверок средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к учреждениям образования, с целью выявления наиболее опасных участков для движения и принятия мер по улучшению условий движения	Август	Администрация ДОУ
1.12	Обновление и размещение в холле образовательного учреждения в доступном для ознакомления месте Схемы безопасного маршрута «Дом-детский сад-дом»	Сентябрь январь	Ст. воспитатель
1.13	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, Дня защиты детей, игровых программ по БДД	Сентябрь январь в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
1.14	Встреча с работниками ОГИБДД о соблюдении правил катания на велосипедах, скутерах, мопедах	В течение года по мере необходимости	Администрация ДОУ, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.15	Проведение профилактической работы с родителями о необходимости соблюдения детьми и подростками правил	Сентябрь январь в течение года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст.

	безопасного поведения на дорогах, о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях		воспитатель, воспитатели
1.16	Организация в образовательных организациях контроля со стороны педагогического состава, родительских комитетов и общественности за применением детьми и подростками световозвращающих элементов	Постоянно	Администрация ДОУ с привлечением родительской общественности
1.17	Обеспечение при осуществлении выездных мероприятий с детьми на автобусах соблюдения требований Правил организационной перевозки групп детей автобусами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527	Постоянно	Департамент образования, администрация ДОУ
1.18	Привлечение сотрудников Госавтоинспекции для участия в общих родительских собраниях и родительских комитетах образовательных учреждений Симферопольского района	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель
1.19	Оформление тематических стендов по ПДД, уголков безопасности в группах	Сентябрь январь в течение года по мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель
1.20	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети самостоятельно катаются на самокатах, велосипедах по поселку).	Сентябрь Январь постоянно	Воспитатели
1.21	Организация включения сотрудников дорожного надзора Госавтоинспекции в состав комиссии по готовности образовательных организаций к началу учебного года	Август	Департамент образования, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.21	Организация работы по совершенствованию ведения в образовательных учреждениях	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, Администрация ДОУ

	паспортов дорожной безопасности		
1.22	Участие МБДОУ в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
1.23	Проведение мероприятий по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге с использованием автогородка «Лаборатория безопасности»	В течение года по плану	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ и воспитатели
1.24	Издание и распространение pedalmanaхов, брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Творческая группа ДОУ
2. Информационно-аналитическая работа			
2.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории прилегающих поселков и п. Школьное Симферопольского района Республики Крым	Ежеквартально	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, медсестра
2.2	Направление информации по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей в управление образования и образовательные учреждения	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
2.3	Мониторинг состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования
3. Организация проведения информационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
3.1	Просветительские мероприятия «Внимание - дети!», акции: «Ребенок пассажир!», «Ребенок пешеход!»	Сентябрь	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, ст. воспитатель, воспитатели
3.2	Единый день детской дорожной безопасности «Детям – безопасные дороги»	1 сентября	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Единый день безопасности дорожного движения	Май	Департамент образования, ст. воспитатель, воспитатели

3.4	Муниципальный этап республиканского конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь - октябрь	Департамент образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.5	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшую организацию работы по профилактике детского травматизма «Безопасность детей в наших руках»	Январь – февраль	Департамент образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурс «Безопасное колесо»	Апрель	Департамент образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.7	Проведение мероприятия «Родительский патруль» с участием родительских сообществ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
3.8	Участие обучающихся образовательных учреждений во Всероссийской онлайн-олимпиаде для дошкольников «Безопасные дороги»	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.9	Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога - детям»	Декабрь	воспитатели
3.10	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.11	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель

4. Организация проведения республиканских массовых мероприятий и мероприятия, требующих финансирования

4.1	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди воспитанников детского сада	Постоянно	Администрация с привлечением родительской общественности
4.2	Участие в Федеральной комплексной программе «Школа юного пешехода»		воспитатели
4.3	Приобретение оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	В течение года	Администрация

	(комплект оборудования для улицы «Детский автогородок»)		
4.4	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Образовательные учреждения

С планом работы на 2026/2027 учебный год ознакомлены:

[illegible]

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА

[illegible]

[illegible]