

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД «ЗВЕЗДОЧКА»
П.ШКОЛЬНОЕ»

п.Школьное 2023

*2023/2024
учебный
год*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541
Тел: 552-159, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» п. Школьное»
Н. Г. Ткач
Приказ от «29» августа 2023 г. №186

Годовой план
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное
на 2023/2024 учебный год.

Рассмотрен и принят:
Педагогическим советом
от «29» августа 2023 г.
протокол № 5

П. Школьное 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	Введение	Основные сведения о МБДОУ	4
2.	1 раздел	<i>Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год.</i>	
3.	1.1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	7
4.	1.2.	Организация питания	11
	1.3.	Медицинское обслуживание	12
5.	1.4.	Физкультурно-оздоровительная работа	14
6.	1.5.	Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП	16
7.	1.6.	Организация учебно-воспитательного процесса	19
8.	1.7.	Дополнительное образование	23
9.	1.8.	Инклюзивное образование	24
10.	1.9.	Взаимодействие с социумом	24
11.	1.10.	Инновационная деятельность	28
12.	1.11.	Кадровый потенциал	29
13.	1.12.	Характеристика материально-технической базы	32
14.	1.13.	Информационно-методическое обеспечение	33
15.	1.14.	Административно-хозяйственная деятельность	33
2 раздел: Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.			
16.	2.1	Обучение на курсах повышения квалификации. План подготовки к курсовой переподготовке. Циклограмма участие педагогов в методической работе.	35
17.	2.2	Аттестация педагогов. План работы по аттестации.	41
18.	2.3	Самообразование педагогов	43
19.	3 раздел	Организационно-педагогическая работа	
20.	3.1.	Педагогические советы	45
	3.2.	План организационных мероприятий в рамках Года педагога и наставника	48
21.	3.3.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	49
22.	3.4.	Изучение, обобщение, распространение ППО	49
23.	3.5.	Инновационная деятельность	50
24.	3.6.	Консультации для воспитателей	51
25.	3.7.	Практикумы и мастер-классы	52
26.	3.8.	Информационно-педагогическая деятельность	52
27.	3.9.	Коллективные просмотры	54
28.	3.10.	Конкурсы, смотры-конкурсы, районного и Республиканского уровня	54
29.	3.11.	Акции	56
30.	3.12	Охрана жизни и здоровья воспитанников	56

31	3.13.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	60
32	3.14.	Оснащение педагогического процесса	62
33	4 раздел Система внутреннего мониторинга в ДОУ		
34	4.1.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	64
35	4.2.	План график диагностики и мониторинга исследований в ДОУ	66
	5 раздел Взаимодействие воспитанников и социумом		
36	5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	67
37	5.2.	Преемственность МБДОУ «Д/с «Звездочка» п. Школьное и МБОУ Кубанская школа	71
38	5.3.	Взаимодействие с поселковой библиотекой	73
39	5.4.	Взаимодействие с РИЦ	74
41	5.5.	Взаимодействие с ГБОУ ДПО «КРИППО»	75
	6 раздел Административно-хозяйственная работа		
42	6.1.	Пополнение МТБ	75
43	6.2.	Совещания при заведующем	80
44	6.3.	Инструктажи	81
45	6.4.	Общие собрания работников	82
46	6.5.	Организация коллективных праздников	83

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерных программ:

- региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной, ред. 2017 г.;
- муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Маленький гражданин Симферопольского района»;
- С.Николаева «Юный эколог» с целью реализации познавательного развития по наглядению «экологическое воспитание» (для дошкольных групп);
- И Лыкова «Разноцветные ладошки» с целью художественно-эстетического развития дошкольников;(все группы с 2-7 лет);
- примерная парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», разработанная Банком России и Минобрнауки РФ, в рамках пилотного проекта по внедрению курса экономического воспитания и финансовой грамотности старших дошкольников;

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» является опорным ДОУ по социально-коммуникативному направлению и созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

С 2019-2022 год МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» является пилотной площадкой по апробации парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», разработанной Банком России и Министерством образования РФ.

С 2020-2023 год года МБДОУ является региональной инновационной площадкой по инновационному проекту «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста».

Организационно - правовая форма: бюджетное дошкольное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297541 Республика Крым Симферопольский район п. Школьное ул. Мира 31.

Адрес сайта: <https://zvezdochka-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации :

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»

утвержденных Постановлением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.
- Уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, совет родителей, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Режим работы МБДОУ: с 7:30 до 18:00 ; выходные : суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержден распоряжением главы администрации Симферопольского района зарегистрированный под № 2380вА от 30.12.2014 г.
- Изменения к уставу утверждены Постановлением администрации Симферопольского района от 18.10.2016 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0575 от 26.06.2016 г.
- Лицензия на медицинский кабинет ЛО 41-01177-91/00639560 от 31.01.2023 г.
- Коллективный договор, одобрен собранием трудового коллектива, зарегистрирован департаментом труда и социальной защиты населения Симферопольского района РК, регистрационный номер №58 от 24.12.2020 г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим от 01.09.2022, согласован с главой администрации Симферопольского района, с начальником ОГИБДД и ОМВД РФ от 31.08.2022 г.
- Паспорт доступности №1 от 22.11.2016 г., утвержден заведующим 22.11.2016 г., согласован начальником управления образования администрации Симферопольского района;
- Паспорт безопасности, утвержден и согласован в установленном законом порядке 2020 г.
- Электронный паспорт социально-значимого объекта-актуализирован 15.06.2022 г.
- Программу развития ДОУ, утв. приказом от 12.04.2021 г. №118. Срок реализации 3 года.

Разработаны локальные акты по :

- по обеспечению общественного самоуправления в ДОУ;
- по информационному обеспечению ДОУ;
- по обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по организации обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- по методическому и аналитическому обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по кадровому обеспечению;
- по антикоррупционной деятельности;
- по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- по доступной среде для детей и взрослых с ОВЗ;
- по организации патриотического воспитания;
- по подготовке к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Локальные акты систематически обновляются в связи с изменениями и дополнениями законодательства РФ и РК.

В 2022-2023 г.г. обновлены и приняты новые ЛНА по организации ОТ и ОД.

Внесены изменения и дополнения в Порядок приема детей в МБДОУ.

Детский сад функционирует с 14.04.1963 года.

Общая площадь здания-1650,4 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 9688 кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки, розарий, уголок лекарственных трав, плодово-ягодные насаждения, лиственные деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Ткач Наталия Григорьевна, образование высшее, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж - 33 лет, в должности 21 лет.

Завхоз- Кочубей Татьяна Николаевна, образование высшее, общий стаж 13 лет, стаж в ДОУ – 9 лет.

Старший воспитатель – Шарудилова Виктория Анатольевна, образование высшее, специалист высшей категории, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж 34 лет, в должности – 16 лет.

Медицинская сестра –Новомирская Оксана Ивановна, образование средне-специальное, окончила Крымский медицинский колледж им. Д.Ульянова в 1999 г. специальность по диплому- “медицинская сестра”, стаж 22 года.

Специалисты детского сада:

- педагог-психолог-1 ст.
- инструктор по физкультуре-1 ст.;
- музыкальный руководитель- 2 ст.
- воспитатели-12
- учитель-логопед -1 ст.
- педагог-доп. образования – 0.5 ст.
- тьютор- 1 ст. (вакансия)

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал. -1

Методический кабинет.-1

Кабинет педагога-психолога-1 (приспособленное помещение)

-Кабинет учителя-логопеда.-1(приспособленное помещение)

Кабинет делопроизводителя-1

Мини-музей «Горница»-1

Медицинский блок- :медицинский кабинет-1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Имеется спортивный участок с мягким покрытием и футбольным полем, 8 оборудованных прогулочных участков, 8 прогулочных павильонов, оборудованных игровым и спортивным оборудованием.

Имеются ИКТ: мультимедийное доска и устройство, 2 экрана и 2 мультимедийных проектора, 2 компьютера, 5 ноутбуков, 3 ксерокопирных устройства.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Школьненского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Родниково, с. Новый Мир, с. Курганное, с. Шафранное, с. Аркадьевка.

В соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2022/2023 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп, рассчитанных по проектной мощности на 190 мест, а по факту приема 210 из них:

1 группа раннего возраста и 7 дошкольных групп.

Для детей с ОВЗ в 2022 /2023 уч. году функционировало 2 возрастные группы комбинированной направленности (средняя группа № «Ягодки» (инклюзивное образование), старшая группа №1 «Гномики» (дети с ОВЗ, логопедическая).

Списочный состав по саду- **210** детей на начало учебного года, **207** на конец учебного года.

Из них:

	На начало учебного года (сентябрь 2022)	На конец учебного года (май 2023)
1-я младшая группа №1 «Лунтик»	26	27
Младшая группа «Пчелки»	28	30
Средняя группа №1 «Звездочки»	29	29
Средняя группа №2 «Ягодки» (комбинированной направленности)	21	19
Средняя группа №3 «Ромашки»	27	25
Старшая №1 «Гномики»	26	26
Старшая группа № 2 «Солнышко»	26	25
Подготовительная группа «Росточки»	27	26
ИТОГО	210	207

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

В течение учебного года, на основе полученных путевок было принято 69 детей.

Отчислено в течение уч. года по заявлениям родителей 18 детей.

Выпускаются в школу для дальнейшего обучения с 31.05.2023 г. с подготовительной группы «Росточки», - 26 детей, со старшей группы «Солнышко» - 24 ребенка детей, со старшей группы «Гномики» - 3 ребенка

Воспитание и обучение ведется во всех группах на русском языке. Запроса родителей на организацию билингвального образования в 2022/2023 учебном году не поступало.

1.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/ 2023 уч.г.

1.1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

Оценка системы безопасности в МБДОУ и оценка состояния территории.

Безопасные условия пребывания в дошкольной образовательной организации - это условия, соответствующие противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, антитеррористической безопасности, требованиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

Основными направлениями деятельности детского сада по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана труда (ОТ) и пожарная безопасность (ПБ);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- антитеррористическая защищенность;
- гражданская оборона (ГО), предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- санитарно-гигиенический режим.

Охрана труда (далее ОТ) и пожарная безопасность (далее ПБ) в учреждении организована в соответствии с нормативными документами по охране труда федерального, регионального значения и локальными актами учреждения.

Назначены ответственные за охрану труда и пожарную безопасность, антитеррористические мероприятия, охрану жизни и здоровья воспитанников.

Созданы комиссии: по охране труда; по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД; по периодическому осмотру зданий и сооружений; пожарно-техническая; специальной оценке условий труда.

За отчетный период проведены мероприятия:

- 1) **по ОТ:** на начало учебного года со всеми категориями сотрудников были проведены плановые инструктажи по охране труда;
 - организована охрана, пропускного и внутри объектового режима работы в здании и на территории ДОУ;
 - внеплановый инструктаж с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности при угрозе возникновения нештатных ситуаций различного характера, угрожающей жизни и здоровью;
 - обеспечение сторожей на посту охраны средствами СИЗ, наличие журнала учета принятых сигналов оповещения, телефонной связи и ручными электронными фонарями, наличием действующих телефонов: МЧС, МВД, ФСБ, коммунальных служб, медицинских учреждений, руководящего состава и ответственных лиц организации; организован ежедневный обход территории, проверки помещений, подвалов, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения их защищенности;
 - всем категориям сотрудников детского сада были приобретены и выданы средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями Сан. Пин;
 - прошли обучение по ОТ- 4 сотрудников и 1 уполномоченный по ОТ
- по ПБ, ГО И ЧС проведены мероприятия:**
- в целях обеспечения пожарной безопасности и охраны жизни воспитанников и работников ДОУ функционирует кнопка тревожной сигнализации (КТС).
 - принимали участие во Всероссийском фестивале энергосбережения «Вместе ярче! -2022», провели тематическую неделю «Неделя энергосбережения» и акцию «Энергосбережению-Да!», Неделю осенней безопасности «Не всякий встречный друг сердечный», Неделю зимней безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай», Неделю весенней безопасности» и День Гражданской обороны. В декабре 2022 года проведены дополнительные профилактические мероприятия «Безопасные каникулы», были организованы:
 - инструктажи, беседы, тематические занятия и развлечения по безопасному поведению на улицах и дорогах, соблюдению правил пожарной безопасности в детском саду, дома и в местах массового пребывания людей во время новогодних праздников;
 - оформлены для родителей в родительских уголках и сайте ДОУ информационные листовки, памятки, папки-передвижки, консультации по профилактике детского травматизма в дни новогодних каникул;
 - организованы с детьми просмотры мультфильмов, видео презентаций о безопасности жизнедеятельности в зимние каникулы из серии «Уроки безопасности Тетушки Совы», «Смешарики – «Уходит Новый год», «Азбука безопасности в новогодние каникулы» и др.
 - проведены циклы тематических занятий, инструктажей с детьми и родителями по профилактике детского травматизма вблизи железнодорожного полотна;

- проведены тематические циклы занятий по темам «Природа и безопасность», «Чем опасны сильные ливни, град», «Как вести себя при штормовом предупреждении», «Что такое наводнение и как не растеряться в сложной ситуации»

3) по антитеррористической деятельности и защищенности объекта проведены следующие мероприятия:

- в сентябре 2022 г. проведены общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, тематические мероприятия с воспитанниками «Дети против террора»;

- в течение учебного года проведены объектовые тренировки по теме «Отработка практических навыков действия работников и воспитанников образовательного учреждения, при возникновении ЧС» - 12 тренировок (с сентября по май).

- проведены методические обучающие занятия по ЧС «Беспилотные летательные аппараты: их разновидности и как поступать сотрудникам в случае их обнаружения», «Меры безопасности при выявлении деятельности диверсионно-разведывательных групп»;

- проведены тематические беседы «Как вести себя во время стрельбы на улице», родителям воспитанников были розданы памятки, а так же размещены информационные материалы на информационном стенде для родителей;

- проведены информационно-разъяснительные мероприятия с родителями и детьми как необходимо действовать при поступлении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», «Правила поведения в защитном сооружении», памятки размещены на сайте ДОУ;

- систематически обновлялась информация для родителей в разделе «Информационная безопасность детей и взрослых» на сайте ДОУ.

4) по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ планомерно и систематически в течение учебного года проводилась образовательная и воспитательная работа с детьми, информационно-просветительская работа с родителями воспитанников и сотрудниками детского сада. Осуществлялся мониторинг безопасности предметно развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, спортивном участке и физкультурном зале, в ДОУ в целом. По соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья детей один раз в квартал проводились инструктажи с сотрудниками ДОУ. Воспитатели в течение учебного года проводили инструктажи по правилам безопасного поведения в ДОУ с воспитанниками во всех дошкольных группах. Ежедневно осуществлялся осмотр территории и здания детского сада на предмет обнаружения опасных для жизни и здоровья предметов с фиксацией в Журнале осмотров прогулочных участков. Проводились объектовые тренировки по отработке действий воспитателей, административных дежурных, дворника и сторожей на обнаружение подозрительных предметов на территории детского сада.

Своевременно устранялись неполадки игрового и спортивного оборудования, мебели.

В течение учебного года по вопросам охраны жизни и здоровья детей были проведены следующие мероприятия на основании годового плана ДОУ и во исполнение приказов УО администрации Симферопольского района:

- в августе, сентябре 2022 г. Информационно-профилактические мероприятия «Внимание! Дети!», с родителями дистанционно проведены: консультация «Воспитание собственным примером», «Безопасность во время перевозки детей в личном транспорте», на официальном сайте в рубрике «Родителям» размещена информация о необходимости приобретения светоотражающих элементов на одежду детей», проведены акции «Пристегни меня, мама», «Светоотражающие элементы на одежде малыша, спасут ему жизнь». С воспитанниками проведены: инструктажи «Как вести себя по дороге в детский сад» тематические беседы НОДы, развлечения, организованы тематические просмотры кукольных спектаклей и театрализованных представлений, просмотр видеороликов «Мигал Мигалыч предупреждает», дидактические и сюжетно-ролевые игры по ПДД. С

воспитателями проведены: консультация «Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма», памятки «Планирование работы по ПДД в течение уч. года». - Ежемесячно проводился мониторинг мероприятий по профилактике ПДД.

Оценка состояния территории ДОУ.

Территория учреждения составляет 10013 м², по периметру ограждена забором из сетки «рабица» высотой 2 м., состояние забора удовлетворительное, имеет большой физический износ.

Территория имеет зеленные насаждения, клумбы, хорошо освещена, ровная. Производится постоянный покос травы, стрижка кустарника удаление сухостоя.

В рамках акции «Посади дерево и сохрани его» было проведено озеленение со стороны спортивного участка с целью разграничения, высажены молодые побеги туи декоративной.

Проведено разграничение прогулочных участков между старшей и подготовительной группами, между средней и младшей группой металлическими заборчиками в соответствии требований СанПин и предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА.

Для проезда автотранспорта имеется двое ворот. По периметру корпусов здания проходит асфальтированная дорога для проезда автотранспорта. Доступ спец. техники (пожарной машины) не затруднен.

Наружное освещение расположено вокруг здания детского сада и у входной калитки. Всего в наличии 6 светильников расположенных на столбах освещения. Периметр территории полностью не освещается.

При въезде на придомовую дорогу, примыкающую к территории детского сада с северной стороны, установлен знак ПДД «Движение запрещено» запрещающий движение транспортных средств. Данный знак установлен в связи отсутствием тротуара при подходе к детскому саду.

На территории установлен пожарный гидрант внешнего водоснабжения. Макросреда детского сада включает соседствующие жилые дома, гаражную зону, зеленые насаждения. Все постройки находятся на оптимальном расстоянии от детского сада (не менее 30 м).

В хозяйственной части двора оборудована площадка для мусоросборника. Установлены мусорные баки без крышек. Вывоз мусора осуществляется по графику еженедельно не реже 3-х раз в неделю и дополнительно по заявке.

ВЫВОД: работа по охране жизни и здоровья воспитанников ведется удовлетворительно, большое внимание в 2022/2023 учебном году было уделено формированию и систематизации знаний воспитанников о правилах дорожного движения, профилактике ПБ, поведению в ЧС, и ГО и ЗОЖ; профилактике вирусных инфекций и новой короновирусной инфекции COVID-19 в осенне-зимний-весенний периоды.

С целью не распространения новой короновирусной инфекции COVID-19 в ДОУ были созданы ограничительные мероприятия, усилен утренний фильтр сотрудников и детей, с отметкой в журналах состояния здоровья. Сотрудники и дети с подозрением на ОРВИ в ДОУ не допускались.

В МБДОУ частично созданы условия по обеспечению безопасности образовательного процесса, не установлена система пожарной сигнализации, установлен ревун для оповещения людей о пожаре, отсутствует система видеонаблюдения, кнопка тревожной охранной сигнализации (КТС) и система контроля доступа, а также требуется провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра.

В учреждении постоянно поддерживается контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта, охрана учреждения обеспечивается административными дежурными в течение дня и сторожами в ночное время. Должностные лица осуществляют постоянный контроль за соблюдением требований безопасности в учреждении.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима,

противопожарного режима о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Проведены запланированные мероприятия по ПДД, ПБ, ГО и ЧС, по антитеррористической безопасности.

Прогулочные площадки средней группы «Ромашки» и подготовительной группы «Росточки» ограждены металлическим заборчиком, для каждой группы отведен отдельный ход на прогулочный участок. Прогулочный участок между младшей группой «Пчелки» и старшей группой № 2 «Солнышко» разграничен металлическим заборчиком. Территория прогулочного участка 1-й младшей группы «Лунтик» ограждена полностью металлическим заборами имеется отдельный вход на участок. Между средней группой №1»Звездочки» и старшей группой №2 «Гномики» разграничение в виде «зеленой» изгороди, участок средней группы №2 «Ягодки» частично огорожен металлическим забором, частично зелеными насаждениями.

ТРЕБУЕТСЯ :

Для повышения уровня антитеррористической защищенности учреждения необходимо установить систему видеонаблюдения, систему контроля доступа, а также провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра.

Необходимо продолжить разграничение участков заборчиками. Оборудовать игровые площадки «Космодром» и «Метоплощадку». Дооборудовать спортивный участок спортивными тренажерами и лабиринтами. Установить заборчик для средней группы комбинированной направленности «Ягодки».

1.2.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организовано 4-х разовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Приготовление пищи осуществляется в собственном пищеблоке. Обеспечение технологическим оборудованием достаточное. Созданы необходимые условия для соблюдения технологии приготовления пищи.

Вся документация по организации питания оформлена и ведется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Имеются все необходимые внутренние локальные нормативные акты.

Организация питания, график выдачи пищи с пищеблока, график приема пищи в группах, примерное десятидневное меню, состав бракеражных комиссий утверждаются приказами руководителя не реже двух раз в год на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

Контроль за качеством организации питания осуществляется заведующим и медицинской сестрой. Результаты контроля заслушиваются на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, родительских собраниях и педагогических часах. Грубых нарушений организации питания не выявлено.

Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию.

- АО «Крымхлеб» (хлебобулочные изделия),
- ООО «ДК «Мегатрейд-ЮГ» (молочная продукция),
- ООО «Новатор» (сыр),
- ИП Аджиков У.И. (говядина, печень говяжья),
- ИП Ильясов И.Р. (овощи),

- ООО «Супер Лаки» (бакалея, филе куриное охлажденное, яйцо, рыба, фрукты, ягоды, сухофрукты, соки, консервы, чай).

На основании анализа выполнения норм питания за 2022 год показатели по основным видам продуктов выполнены: молоко, кефир- 74%, творог – 100%, яйцо – 81%, птица – 94%, рыба –86%, картофель – 95%, фрукты – 77%, хлеб – 96%, масло сливочное – 99%, овощи – 75%, соки – 102%, масло растительное – 92%, сахар – 107%, крупы - 96%; сметана - 90%, мясо - 82%, сыр твердый - 104%, в целом показатели питания выполнены на 85%.

Среднесуточная стоимость питания за 2022/2023 уч. год составила в дошкольных группах 131,44 рублей в группах раннего возраста 104,98 рублей.

В Детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.

ВЫВОД: Работа по организации питания в Детском саду отвечает нормам и требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3.МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

Для осуществления медицинского обслуживания в ДОО имеется типовой медицинский блок полностью укомплектованный необходимым медицинским оборудованием, медицинское обслуживание в ДОО осуществляла медицинская сестра Новомирская О.И. В 2022 году была получена лицензия на осуществление медицинской деятельности (или на медицинский кабинет?)

Медицинская сестра в течение учебного года вела медицинские карты, планы работ, инструкции, осуществляла инструктажи и проводила беседы с воспитателями и обслуживающим персоналом. Своевременно готовила отчеты по посещаемости и заболеваемости, по диспансеризации, по проведению профилактических прививок воспитанников и предоставляла их руководителю ДОО и в управление образования администрации Симферопольского района.

В течение учебного года в период ОРВИ. ОРЗ осуществлялись профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний: усиленный контроль утренних фильтров, в младших группах ношение чесночных бус, употребление чеснока и лука в пищу во время обеда, дыхательные упражнения, прогулка на свежем воздухе, проветривание помещений и влажная уборка в соответствии утвержденного графика.

С начала учебного года в ДОО проводились ограничительные мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Выполнение плана профилактических прививок- 58%

Прививки	Подлежат привитию	Привито	% от плана	Почему не сделана прививка
АКДС	5	1	20%	-
АДСМ	5	3	60%	-
Полиомиелит	26	15	73%	-
Корь	15	11	73%	-
Паротит	15	11	73%	-
Краснуха	15	11	73%	-
ВЦЖ	-	-	100%	-
Грипп	113	10	5%	Отказ родителей

Гепатит	5	3	60%	-
Другие ХИП	30	28	93%	-

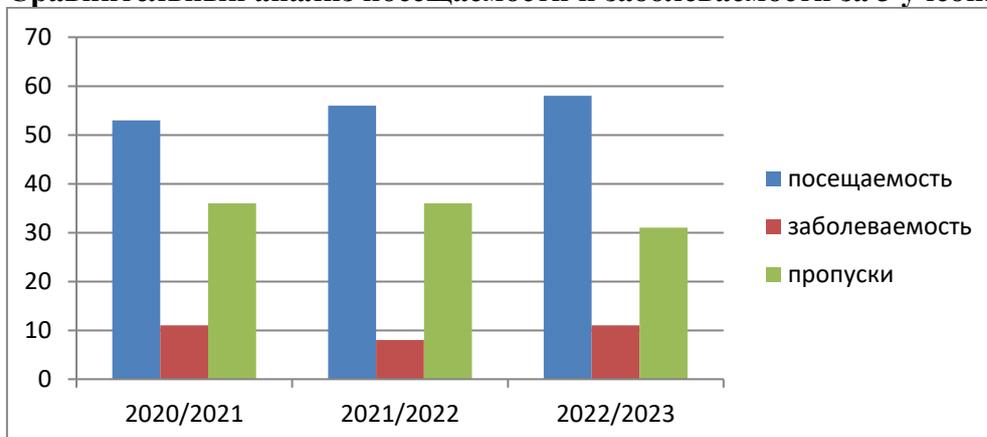
Туберкулинодиагностика выполнена на 94,5%.

Обследование	Количество детей	Количество обследованных детей	Предпринятые меры
Обследование реакции Манту	110	104	
Выявлено с выражением туберкулиновой пробы	-	-	-

Заболеваемость.

Заболевания	Дети 2-3 лет		Дети 4-5 лет		Дети 5-7 лет		Всего	
	случаев	Пропущено дней	случаев	Пропущено дней	случаев	Пропущено дней	случаев	Пропущено дней
ОРВИ, грипп	68	477	88	529	27	216	183	1222
Пневмония	0	0	0	0	0	0	0	0
Бронхит	0	0	2	18	3	15	5	33
COVID-19	4	39	1	14	2	16	7	69
Ангина	0	0	2	11	1	7	3	18
Скарлатина	0	0	0	0	0	0	0	0
ТРАВМЫ	2	14	1	12	1	10	4	36
Болезни ЖКТ	0	0	1	12	0	0	1	12
Болезни МПС	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни глаз	0	0	0	0	0	0	0	0
Болезни уха	1	10	1	7	1	4	3	21
Болезни кожи	0	0	1	11	0	0	1	11
Среднесписочный состав	112 детей						207	1422
Количество пропусков на одного ребенка по болезни	7д.д.	540д.д.	8д.д.	614д.д.	7 д.д.	268 д.д.	7д.д	1422д.д

Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости за 3 учебных года.



В течение учебного года осуществлялись медицинские наблюдения в профилактических целях, дети своевременно направлялись на медицинские осмотры специалистов.

Все сотрудники, прошли медицинские осмотры и предоставили подтверждающие документы: медицинские книжки и паспорта здоровья. Своевременно сделали прививки в соответствии возрастных показателей и прививку от гриппа, и коронавирусной инфекции.

вакцинация	Количество привитых	Причины отказа
Совигрип+ Ультрикс квадрм	35	0
Гриппол квадрат	10	0

Все педагоги и медсестра прошли обучение все педагогические работники по оказанию первой доврачебной помощи; (сроком на 3 года)

Прошли обучение по программе «Основы здорового питания» (все воспитатели, помощники воспитателей, повара, медсестра и 58% родителей воспитанников).

Санитарно-просветительская работа

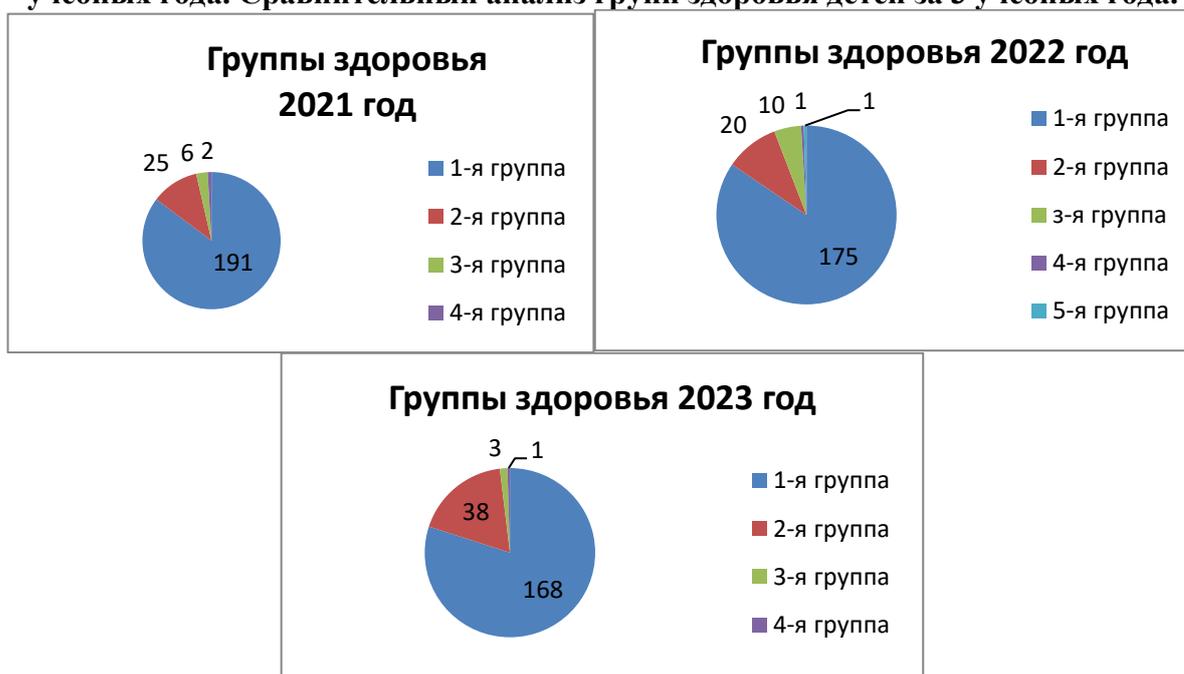
Санитарно-просветительская работа проводилась с педагогами, помощниками воспитателей, сотрудниками пищеблока и прачки в форме бесед, консультаций, на совещаниях при заведующем и педагогических советах в соответствии с планом работы.

ВЫВОД: организация медицинского обслуживания осуществляется удовлетворительно; санпросвет работа с персоналом и родителями ведется в системе, в период ограничительных мероприятий с родителями консультационные мероприятия проводились в дистанционном формате с использованием мессенджеров Viber, WhatsApp Messenger, и сайт детского сада; в каждой возрастной группе оформлены информационные уголки «Советы Айболита», «Неболеяка», информационно-просветительские мероприятия проводятся согласно годового плана, план по данному разделу выполнен на 100%.

1.4. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

При проведении физкультурно-оздоровительной работы медицинская сестра совместно с воспитателями всех возрастных групп ориентировалась на группы здоровья воспитанников.

Распределение детей по физкультурным группам, сравнительный анализ за 3 учебных года. Сравнительный анализ групп здоровья детей за 3 учебных года.



Анализируя распределение воспитанников по физкультурной группе мы видим на графике, что ситуация остается быть стабильной, преобладание детей с основной группой здоровья, небольшое количество детей с подготовительной группой здоровья, со специальной группой здоровья 2 детей (ВПС с мозговой дисфункцией и ЗРР).

Ко второй группе здоровья относятся дети с установленными диагнозами: аллергический ринит, пупочная грыжа, врожденный вывих бедра, ЗРР, косоглазие, гиперемия аденоидов, ПВД стоп, деформация желчного пузыря, ОВЗ, часто болеющие дети.

К третьей группе здоровья относятся воспитанники с установленными заболеваниями: ХБП, ВПС, дисфункция желчного пузыря, стеноз, ОНР.

К пятой группе относится ребенок с сахарозависимым инсулином.

Проведя анализ групп здоровья, мы видим, что имеется тенденция к незначительному уменьшению воспитанников с 1-й, практически в 2 раза увеличение со 2-й группой здоровья, показатель с 3-й и 4-й группой здоровья остается неизменным, детей с 5-й группой здоровья нет.

По итогам мониторинга физкультурно-оздоровительной работы, проведенного в форме оперативного, предупредительного и выборочного контроля по направлениям работы: организация питания, выполнение режима дня, организация и проведение закаливающих мероприятий, выполнение режима прогулок, организация совместной деятельности воспитателя и помощника воспитателя по воспитанию КГН, культуры питания и поведения дошкольников сделаны следующие **выводы**: физкультурно-оздоровительная работа в 2022/2023 уч. году в целом по саду ведется удовлетворительно, о чем свидетельствует низкий процент посещаемости детьми групп.

Посещаемость детьми детского сада незначительно повысилась, что составляет от нормы 58%, пропуски по болезни остались на прежнем уровне-11%, незначительно снизились пропуски детей по другим причинам- 31%. , заболеваемость в среднем на 1 ребенка составляет 8 календарных дней.

ВЫВОД: Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду созданы необходимые условия.

Результативность работы по данному направлению удовлетворительная. Старшим воспитателем и медицинской сестрой осуществлялся контроль физкультурно-оздоровительной работы в форме оперативного, предупредительного и выборочного контроля. Физкультурные занятия проводились с воспитанниками как на свежем воздухе, так и в спортивном зале, в холодное время утренняя гимнастика проводилась в спортивном и музыкальном залах. В хорошую зимнюю погоду занятия проводились на прогулочных участках и спортивном участке.

С воспитанниками дошкольных групп были проведены все запланированные спортивные мероприятия: «Зимние забавы», спортивные праздники, посвященные 23 февраля, Неделя здоровья, спортивные мероприятия, посвященные Дню космонавтики, «Школа здоровья молодого Крымчанина».

РЕКОМЕНДАЦИИ:

-Медсестре и старшему воспитателю усилить контроль за качеством выполнения физкультурно-оздоровительной работы. Постоянно.

-Инструктору по физической культуре:

- использовать в работе с детьми как традиционные так и нетрадиционные формы и методы работы;

-проводить индивидуальную работу с детьми с ОВЗ. (постоянно);

-внедрять инновационные методики: фитбол, игровой массаж, игропластику.

-Воспитателям всех возрастных групп активно использовать такие здоровьесберегающие методики как музыкальную терапию во время дневного сна, пальчиковые игры и логоритмические упражнения, игротерапию, сказкотерапию. Во время прогулок уделять должное внимание двигательной активности дошкольников, разнообразить самостоятельные игры детей подвижными играми, играми эстафетами, обучать детей старшего дошкольного возраста элементам спортивных игр «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол».

1.5. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ» ЗА 2022/2023 уч.г.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 2.3/2.4.3590-20.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (ООП) МБДОУ «Детский сад» «Звездочка» п. Школьное», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы,

Вариативная часть программы построена с учетом:

- парциальной региональной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной (2017 г.); (для дошкольных групп)
- примерной парциальной программы «Юный эколог» С.Николаевой, (для дошкольных групп);
- парциальной программы «Разноцветные ладошки» И.Лыковой с целью формирования художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;
- парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности (для детей старшего дошкольного возраста).

Цель ООП МБДОУ проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы детской активности.

Данная цель в 2022/2023 уч. году реализовывалась через следующие годовые задачи:

- 1.Продолжать работу педагогического коллектива в условиях инновационной площадки по инновационному проекту «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста».
- 2.Продолжать работу по развитию звуковой и интонационной выразительности культуры речи детей средствами инновационных методик: кинезиологии, нейроигр и логоритмики».
- 3.«Совершенствование работы по оптимизации двигательного режима в разрезе режима дня в ДОУ».

С целью реализации первой годовой задачи -«Продолжать работу педагогического коллектива в условиях инновационной региональной площадки по инновационному социально-познавательному проекту «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста» в детском саду была создана развивающая предметно-пространственная среда, оформлены центры финансово-экономической детской деятельности «Юные финансисты» в старших и подготовительной группах.

Педагогические работники прошли дистанционное обучение по «Финансовой грамотности», используя разные формы самообразования: вебинары, семинары, конференции, курсы повышения квалификации, конкурсы педагогического мастерства.

В течение 2022/2023 г. педагогический коллектив активно и творчески работал, как опорный ДОУ при ресурсном центре МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское» по распространению педагогического опыта в реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию дошкольников и реализации годовой задачи по созданию развивающей предметно-пространственной среды в групповых и межгрупповых пространствах.

В данном направлении коллективом были созданы: уголок отдыха «Зеленый уголок» в межгрупповом пространстве в корпусе А1 на первом этаже, развивающие уголки «Чудо дерево» в межгрупповых пространствах в корпусе А1 на первом и втором этаже, в корпусе А 2 на первом этаже.

В центральном коридоре между корпусами А1 и А2 обновлены информационные уголки: «Наши звездочки», «Наши шефы», «Профсоюзный уголок», «Педагогическое созвездие». Приобретено патриотическое интерактивное настенное панно «Красная площадь», «Остановка». На стенах вдоль лестничных маршей в течение года действовала Выставка детских рисунков – «Наше творчество», с систематически меняющейся экспозицией «Зимушка-хрустальная», «Наши желания», «Осенние хлопоты ежей», «Осень золотая», «Весеннее дыхание». В коридоре периодически организовывались выставки детско-родительского творчества: «Зимушка хрустальная», «Пасхальная ассамблея», «Космические дали», «Мы помним и гордимся».

С целью реализации Указа Президента "О национальных целях и стратегических задачах развития образования в Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной ПП РФ от 25.09. 2017 г № 2039-р, и имея наработанный в течение 5-ти лет и обобщенный через методический совет МБОУ ДО «ЦДЮТ» опыт по экономическому воспитанию дошкольников через ознакомление с современными профессиями взрослых, Детский сад был определен региональной инновационной площадкой по социально-познавательному инновационному проекту «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста».

В соответствии с планом работы педагогическим коллективом были проведены мероприятия:

-интерактивная консультация для воспитателей старших дошкольных групп МБДОУ Симферопольского района по теме «Информационно-коммуникативные технологии в формировании первичных представлений по финансовой грамотности в образовательной деятельности старших дошкольников» (декабрь 2022 г.)

-РМО для молодых воспитателей Симферопольского района по теме «Сказка как средство формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (февраль 2023 г).

Активное участие педагогический коллектив принимал:

- в августовской конференции педагогических и руководящих работников с освещением опыта работы по формированию основ финансовой грамотности старших дошкольников (август 2022 г.);

- в IV научно-практической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым» с освещением опыта работы по разработке и внедрению педагогического пособия «Древо финансовой мудрости» (октябрь 2022 г.)

Творческая группа Детского сада приняла активное участие в опубликовании материалов из опыта работы по реализации социально-познавательного проекта «Создание развивающей предметно-пространственной среды по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности посредством сюжетно-ролевых игр» в сборнике «Лучшие практики дошкольного образования Республики Крым».

Творческой группой по реализации инновационного проекта по финансовой грамотности разработаны Педагогические альманахи «Звездочка» № 5-6, изготовлены лепбуки по ознакомлению с профессиями взрослых с элементами финансовой грамотности.

ВЫВОД: Детский сад имеет теоретический, практический, организационный, творческий, методический и кадровый потенциал для осуществления инновационной деятельности. Инновационный проект реализуется в соответствии с дорожной картой.

Проведенные мероприятия позволили:

- повысить уровень финансовой грамотности педагогических работников;
- повысить уровень профессионального мастерства молодых и опытных педагогов по вопросам финансовой грамотности и ранней ориентации детей старшего дошкольного возраста;

- познакомить детей с современными профессиями крымского региона, первоначальными основами финансовой грамотности и финансово-экономическими понятиями: труд-продукт, потребности, зарплата, премия, гонорар, благотворительность и др.

Воспитатели старших и подготовительной группы показали хороший уровень профессионального мастерства по реализации данной годовой задачи.

РЕКОМЕНДАЦИИ: подготовить наработанный материал за 3 учебных года для обобщения на ученом совете при ГБОУ ДПО КРИПО.

С целью реализации второй годовой задачи «Продолжать работу по развитию звуковой и интонационной выразительности культуры речи детей средствами инновационных методик: кинезиологии, нейроигр и логоритмики»

В результате заключений ТПМПк была сформирована группа комбинированной направленности на 2022/2023 уч. год. Направлено на ТПМПк было 14 детей с нарушениями речевого развития. Прошли ТПМПк 12 детей. Из них 3 детей – ФФН, 9 детей – ОНР II-III. Реализация коррекционной программы осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий. Групповые занятия проводятся согласно календарно-тематическому планированию, индивидуальные - по намеченному индивидуальному маршруту развития ребенка (по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.). В коррекционно-образовательной деятельности применяются элементы: здоровье – формирующей технологии (пальчиковая гимнастика, самомассаж пальцев рук, лого ритмические упражнения, дыхательные упражнения); игровых технологий, технологии проблемного обучения. В учебно-образовательном процессе осуществляется личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся – разно уровневый подбор материала, учёт возможностей каждого ребёнка, индивидуальных особенностей психического развития, его возрастных особенностей, запаса знаний и представлений.

В течении учебного года была проведена следующая работа:

- проведено комплектование группы двумя воспитателями, учителем-логопедом, материал
- разработаны коррекционные программы специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя;
- приобретен необходимый методический и раздаточный материал, наглядные пособия и речевые игры.

- систематизирован раздаточный материал по развитию мелкой моторики и фонематического слуха; иллюстративный материал для занятий по развитию связной речи;
- изготовлены пособия для развития мелкой моторики и фонематического слуха, автоматизации звуков;

- (декабрь-январь) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребёнка. По итогам промежуточного мониторинга выявили среднюю положительную динамику в развитии речи детей.

- (апрель-май) проведен итоговый мониторинг

Таким образом, у обучающихся отмечается средняя положительная динамика речевого развития.

В течении всего учебного года проводилась коррекционная работа с использованием инновационных технологий и методик: мнемотехники, нейроигр, логоритмики.

С воспитателями проводились методические мероприятия:

- Тематический педсовет: «Воспитание звуковой культуры речи дошкольников как показатель качества дошкольного образования»;

- педагогический квест «Развиваем речь детей»;

- консультации: «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по развитию речи дошкольников», «Формы и методы работы по развитию речевого дыхания у детей дошкольного возраста».

- коллективные просмотры непосредственной образовательной деятельности: «Нейроигры в развитии речи детей с ОНР и ФФНР» (логопедическая группа), «В игры разные играем-речь развиваем», «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста с использованием тематических лепбук», «Веселая логоритмика как эффективный метод по развитию речи детей».

Проводилось индивидуальное консультирование по запросам родителей.

ВЫВОДЫ: все методические мероприятия были грамотно подготовлены и проведены, по итогам мониторинга развивающая предметно – пространственная среда в возрастных

группах создана в соответствии возрастных особенностей детей и программных требований. Большое количество лепбуков на разную тематику создано руками воспитателей, много изготовлено разнообразных дидактических пособий на развитие речевого дыхания.

Работа по речевому развитию дошкольников в рамках реализации годовой задачи выполнена на 90%. Мониторинг речевого развития детей комбинированной (речевой) группы на конец учебного года показал следующие результаты.

	показатель	Ко-во	%
Речевое развитие	высокий	7дет.-	29%
	Средне/высокий	4 реб.-16%	29%
	средний	11 дет.-	39%
	Ниже среднего	2 реб.-	8%
	низкий	0	0
	ИТОГО	92 %	

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжить в 2023/2024 уч. работу по развитию звуковой и интонационной выразительности культуры речи детей средствами инновационных методик: кинезиологии, нейроигр и логоритмики; активнее вовлекать родителей в образовательный процесс по вопросам развития речи дошкольников, запланировать с воспитателями и родителями интерактивные формы работы.

1.6.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Учебно-воспитательный процесс был организован с 1 сентября 2022 г по 31.05. 2023 г. в рамках очного обучения.

Зимние новогодние каникулы длились с 31.12. 2022 г. по 09.01.2023 г.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с требованиями СанПиН- 36 учебных недель.

Адаптация воспитанников к условиям детского сада.

С целью адаптации детей к условиям детского сада был организован проект «Адаптация без слез» педагогами 1-х младших групп были проведены консультации: «Организация периода адаптации. Использование метода песочной терапии для снятия эмоционального напряжения у малышей в период адаптации», «Развитие речи детей раннего возраста в период адаптации», «Развитие социально-коммуникативных навыков детей младшего возраста.

С родителями проведены: анкетирование «Давайте познакомимся», родительское собрание (на участке детского сада): «В детский сад пришли новенькие», экскурсия в группу и по детскому саду.

Итоги адаптации: С 01.08.2022 года по 01.09.2022 года в первую младшую группу «Лунтик» общеразвивающей направленности поступило 26 детей, из них 13 девочек и 13 мальчиков. Адаптация детей к условиям детского сада прошла успешно по итогам адаптации. В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация – 23 ребенка – 88 %

Средняя адаптация – 3 ребенка – 12 %

Тяжёлая адаптация – 0 детей

Анализ мониторинга оценки качества показывает, педагоги 1-й младшей группы совместно с педагогом -психологом проводят работу по адаптации воспитанников раннего возраста к ДОУ. Результат адаптации детей к детскому саду на протяжении 3 х последних лет достаточно высокий. Дети быстро адаптируются к детскому саду, так как воспитатель и педагог-психолог учитывают

индивидуальные особенности развития каждого ребенка и находят к каждому индивидуальный подход. В процессе адаптации реализуется успешно социальный проект

«Адаптация без слез». Педагогами используются игровые и здоровьесберегающие технологии, музыкальная и песочная терапия, а также гибкий режим пребывания ребенка в саду. С родителями проводятся индивидуальные консультативные мероприятия.

В группе создан психологический комфорт. Воспитатели и помощник воспитателя с заботой и вниманием относятся к каждому ребенку с разными особенностями здоровья.

ВЫВОД: период адаптации у детей к условиям пребывания в детском саду прошел благополучно. Не посещали в период адаптации дети по семейным обстоятельствам, по причине привития детей от полиомиелита, отстранение детей, которые не прививаются.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным линиям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Стартовый мониторинг проводился в октябре 2022 г. , в мае 2023 г. итоговый педагогический мониторинг.

На начало учебного года списочный состав детей -210. В стартовом мониторинге принимали участие 163 ребенка, 25 детей адаптировались к условиям детского сада.

Итоги стартового педагогического мониторинга (октябрь 2022 г)

Образовательные области	Уровни педагогического мониторинга					
	высокий	Средне высокий	Средний	Ниже среднего	низкий	Общий %
Социально-коммуникативное развитие	38 дет.- 23 %	45 дет.- 27%	57 дет.- 34%	23 реб.- 14%	3 реб.- 1.8 %	98.2%
Познавательное развитие	28 дет.- 17%	45 дет.- 27%	63 реб.- 38%	22 реб.- 13%	4 реб.- 2%	97.6%
Речевое развитие	30 дет.- 18%	53 реб.- 32%	51 реб.- 31%	26 дет.- 16.2%	3 реб.- 1.8.%	98.2. %
Художественно-эстетическое развитие	33 реб.- 20 %	46 дет.- 28%	62 реб.- 37%	19 лет.- 11,4%	1 реб.- 0.6 %	99.4 %
Физическое развитие	28 дет.- 17%	52 дет - 31%	63 реб.-38 %	22 дет.- 13 %	1 реб.- 0.6.	99.4 %
ИТОГО Кол-во детей %	31	48	59	22	3	
	19%	29%	36%	13%	2 %	98%

В мае 2023 года педагоги провели итоговый педагогический мониторинг воспитанников по освоению ООП МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в котором принимали участие 187 детей дошкольного возраста.

Образовательные линии развития	высокий	Выше среднего	средний	Ниже среднего	низкий	Итого
Социально-коммуникативное	59 дет. -36%	52 реб. - 32%	43 реб. - 26.4%	8 дет. - 5 %	1 реб. -0.6 %	94.4%
Познавательное развитие	52 реб. -32%	46 дет. - 28%	57 дет. - 35%	7 дет. -4 %	1 реб. - 0.6%	95.6%
Речевое развитие	54 реб. -33%	44 реб. - 27%	51 реб. - 31%	14 дет. -8.5%	0	91.5%
Художественно-эстетическое развитие	60 дет. -37%	44 дет. - 27%	51 дет. – 81 %	5 дет. – 3%	0	97 %

Физическое развитие	57 дет. – 35%	44 дет. - 27%	53 реб. – 32.5%	9 дет.- 5.5%	0	94.5 %
Среднее количество детей	56 дет.	46 дет.	51 дет. -	8 дет.	1 реб.	163
ИТОГО по всем показателям в %	35 %	28.2 %	31.2 %	5 %	0.6 %	98.6 %

По итогам диагностики на конец учебного года мы видим, что значительно увеличился показатель высокого уровня, на 16 % снизился показатель средневысокого и среднего уровня, уменьшился на 8% показатель ниже среднего и на 1,4 % показатель низкого уровня педагогического воздействия на детей, это значит, что педагогами в ДОУ созданы условия для развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

По итогам мониторинга ниже среднего показателя развитие речи воспитанников у 14 детей, в их число входят дети с ОВЗ –2 человека (УО, ЗПР), дети с ОНР (2-3 уровня) и ФФНР - 12 детей.

С целью проведения мониторинга уровня школьной готовности детей подготовительной группы «Росточки» за период с 18.04 по 11.05.2023 г. было проведено диагностическое обследование детей, в количестве 24_человек. 2 ребенка детский сад не посещали.

Результаты диагностического обследования занесены в таблицу:

Уровень		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	12	12	11	11	12
	%	50	50	46	46	50
Средний	Кол. Детей	11	10	11	12	11
	%	46	42	46	50	46
Низкий	Кол. Детей	1	2	2	1	1
	%	4	8	8	4	4
Общее кол-во обследованных детей		24	24	24	24	24

Выводы:

1. Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно: дети усвоили программу подготовительной группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности.

12 детей-50 % детей, показали уровень школьной зрелости выше среднего;

11 детей -46 % детей, показали средний уровень школьной зрелости;

1 ребенок- 4% с показателем уровня школьной зрелости ниже нормы.

2. Углубленному психологическому обследованию, с последующей коррекционной работой при необходимости, подлежат дети, показавшие уровень школьной зрелости ниже среднего: 1 ребенок.

3. Особое внимание уделить коррекции «зеркального» письма.

Старшая группа «Солнышко»

Списочный состав группы 26 детей, в школу, по достижении 6.6 лет уходят 22 ребенка и 2 детей, которым на момент поступления в школу не исполнится 6.6. 4 ребенка остаются в детском саду и переводятся в подготовительную группу. В

диагностических мероприятиях по выявлению готовности к школьному обучению принимали участие 19 воспитанников.

С целью проведения мониторинга уровня школьной готовности старшей группы «Солнышко» за период с 10.04 по 17.04.2023 было проведено диагностическое обследование детей, в количестве 19 человек. 2 ребенка в этот период детский сад не посещали. Результаты обследования занесены в таблицу:

Уровень		Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий	Кол. Детей	8	10	9	10	9
	%	42	53	47	53	47%
Средний	Кол. Детей	10	9	10	9	10
	%	53	47	53	47	53%
Ниже среднего	Кол. детей	1	0	0	0	0
	%	5	0	0	0	0%
Низкий	Кол. Детей	0	0	0	0	0
	%	0	0	0	0	0
Общее кол-во обследованных детей		19	19	19	19	19

Выводы: уровень школьной зрелости детей соответствует норме и оценивается удовлетворительно: дети усвоили программу старшей группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности.

9 детей- 47% высокий уровень школьной готовности;

10 детей средний уровень школьной готовности.

Рекомендации педагогам: наполнить содержание учебных занятий материалами, направленными на развитие словесно-логического, наглядно-образного мышления, на умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, срисовывать зрительно-воспринимаемый образец, а также формировать принятие социальной позиции школьника, желание к обучению в школе.

Углубить работу по: работать над прорисовыванием узоров, графический образец которых отражает незавершенность программы выполняемого действия. Учить детей самостоятельному анализу такого образца графического рисунка, четкости воспроизведения чередования его элементов. Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования, ручной работы. Развивать операцию звукового анализа слов.

Рекомендации родителям в период летнего оздоровления:

Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования, ручной работы. Воспитывать прилежность и аккуратность в выполнении заданий.

Беседовать с детьми об объектах и явлениях окружающего мира, расширять кругозор детей.

1.7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

С учетом запроса родителей и наличием педагогических кадров в детском саду организовано бесплатное дополнительное образование в форме кружковой деятельности по направлению социально-педагогическое:

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, кол-во воспитанник.			бюджет
				2020 г.	2021 г.	2022г.	
1.	Социально-педагогическая: речевое и художественно-эстетическое развитие	Фольклорный кружок «Ладушки»	3-4лет	44	0	0	бюджет
			4-5 лет	29	44	0	бюджет
2	Туристско-краеведческое	«Колыбель Крыма»	4-5 лет	0	0	12	бюджет
			5-6 лет	0	0	21	бюджет
2.	Социально-педагогическая по ранней профориентации и финансовой грамотности	Кружок «Все профессии важны, выбирай для души»	5-6 лет	23	29	23	бюджет
			6-7 лет	45	23	22	бюджет
3.	Всего охват дополнительным образованием			141	96	78	бюджет

ВЫВОД: бесплатным дополнительным образованием в 2022/2023 уч. году было охвачено 78 детей в возрасте от 5-7 лет, что от нормы составило 78%.

Реализация дополнительного образования была направлена на развитие познавательных, художественно-эстетических и творческих способностей детей и осуществлялась на высоком уровне. Анализ родительского опроса, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно.

1.8. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

В детском саду в течении 2022/2023 года осуществлялось инклюзивное образование, организованное на основании коллегиальных заключений ТПМПк и МСЭ в средней группе №2 «Ягодки» и старшей группе «Гномики» комбинированной направленности.

Детский сад в течение учебного года посещали: 3 ребенка-инвалида, из них 2 ребенка со статусом ОВЗ, 1 ребенок инсулинозависимый и 12 детей с ОВЗ (нозологическая группа: ФНР, ОНР). В ДОУ разработана и утверждена АООП с учетом нозологий и на каждого ребенка разработана АООП с учетом рекомендаций ТПМПк и индивидуального развития детей. Трех воспитанников рекомендовано дополнительно посещать коррекционные занятия по программе «Ранняя птичка» в ИРЦ в г. Симферополе ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ».

С целью качественной реализации инклюзивного образования в Детском саду созданы необходимые условия для сопровождения детей с ОВЗ: организована работа ППк, обучены педагогические работники, создана РППС в группах, коррекционные занятия проводятся педагогом-психологом и учителем логопедом.

ВЫВОДЫ:

Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в условиях инклюзии осуществляется в соответствии с разработанными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

Индивидуализация содержания АООП осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка.

Со стороны администрации МБДОУ осуществляется контроль за осуществлением непосредственной образовательной деятельности в группах комбинированной направленности с инклюзивным обучением.

В группах комбинированной направленности МБДОУ создается развивающая предметно-пространственная среда, в соответствии с возрастом и особыми потребностями детей.

В ноябре 2022 г. по плану ИРЦ на базе детского сада был проведен муниципальный семинар-практикум «Организация инклюзивного образования в образовательных организациях Симферопольского района». Педагоги групп комбинированной направленности поделились опытом работы по организации и внедрению инклюзивного образования в группах комбинированной направленности. Освещался опыт работы педагогов с детьми инвалидами по нескольким нозологиям: РАС, УО, ЗПР, Синдром Дауна. Коллектив по итогам проведенного семинара-практикума получил положительные отзывы от коллег Симферопольского района и сотрудников ИРЦ.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в детском саду созданы необходимые благоприятные условия для развития и воспитания.

Вместе с тем, в связи с дефицитом педагогических кадров, для сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в течение года не закрыта вакансия должности тьютора.

1.9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИУМОМ.**Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Устанавливая взаимоотношения с семьей, наше дошкольное образовательное учреждение создало условия для полноценного процесса воспитания ребенка-дошкольника. Мы считаем, если семья будет принимать непосредственное участие в воспитании и развитии своего ребенка, с помощью дошкольного учреждения, то он будет развит социально и как личность.

На начало уч. года был проведен анализ семей воспитанников, чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021/2022 уч. году проводился анализ состава семей воспитанников.

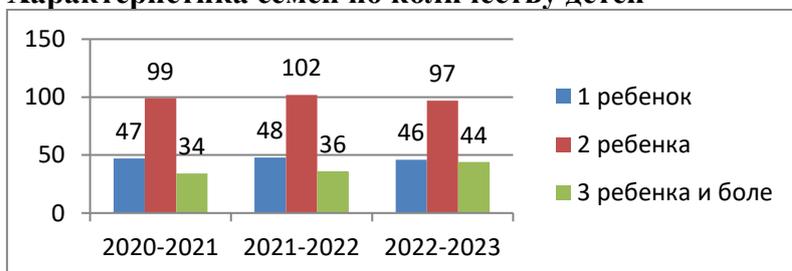
Характеристика семей по составу:

Состав семьи	2020/2021 г.		2021/2022 г.		2022/2023 г.	
	Кол-во семей	% от общего количества семей воспитанников	Кол-во семей	% от общего количества семей воспитанников	Кол-во семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	160	88,8%	176	95.1%	179	96%
Неполная с матерью	17	9,4%	8	4,3 %	6	3,2%
Неполная с отцом	1	0,55%	1	0,5 %	1	0,5%
Оформлено опекунов	2	1.1%	1	0.5%	1	0,5%

Военнослужащих	9	5%	15	8.1%	13	6,9%
Семьи мобилизованных (добровольцев, на контрактной основе) находящихся в зоне боевых действий, СВО,	0	0	0	0	7	3,7%
Вынужденных переселенцев	0	0	0	0	0	0.0%
Иностранные граждане	0	0	0	0	0	0
Семьи, воспитывающие детей-инвалидов	2	1.1%	3	1.6%	3	1,6%
Семьи, восп. детей с ОВЗ	2	1.1%	6	3.2%	13	7%
Итого семей	178		186		187	

Из таблицы мы видим, что увеличилось количество детей из полных семей, вдвое уменьшилось количество детей воспитывающихся с мамой, появилась одна неполная семья, воспитывающаяся с папой, увеличилось количество воспитанников из семей военнослужащих, увеличилось количество семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей иностранных граждан и вынужденных переселенцев нет.

Характеристика семей по количеству детей



Из таблицы мы видим, что незначительно уменьшилось количество семей с 1 ребенком, незначительно уменьшилось количество семей с двумя детьми, и незначительно повысился показатель многодетных семей.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в рамках воспитательно-образовательной деятельности через разные формы организации:

- рекламный блок (создание имиджа Детского сада через рекламные презентации о деятельности, размещение информации на сайте о проводимых мероприятиях, о нормативно-правовой базе для родителей, о работе консультационного пункта);
- сбор базы данных о семьях воспитанников, анкетирование;
- социально-педагогический патронаж;
- взаимодействие с Управляющим советом и советами родителей «Вместе дружная семья», «Наши добрые дела», «Посади дерево своей жизни»;
- родительские собрания (общесадовые и групповые) «Родители +воспитатели +дети= дружная семья»;
- выставки, смотры-конкурсы, конкурсы детско-родительского творчества;

-«Гостевая книга» на сайте Детского сада.

Родители воспитанников активно принимали участие в следующих мероприятиях:

-*родительских собраний*: как общесадовых так и групповых, а также с вновь поступающими в детский сад: «В детский сад пришли новенькие» (проводилось на свежем воздухе, на прогулочном участке); «Правила дорожного движения знай и соблюдай» (с представителем ГИБДД) и другие.

-психолого-педагогическом проекте «Адаптация без слез» (организация адаптации была предусмотрена на свежем воздухе без доступа родителей в помещение детского сада);

-*акциях*:

-патриотических - «Сад памяти», «Уголок героя ВОВ», «Белый журавлик», «Очистим планету от мусора», «Витаминная корзина»;

-благотворительных - «Белый цветок», «Тюльпан милосердия», «Оберег для особого ребенка», «Дари добро, другим во благо», «От сердца к сердцу», «Зажги синим»;

-по ПДД- «Пристегни, меня, мама», «Светоотражающие элементы»;

-*конкурсах детско-родительского творчества*: «Осень золотая», «Эколята за отдельный сбор мусора», «Железная дорога глазами детей», «Охрана труда глазами детей», «По следам Осени», «Осенние хлопоты ежей», «У мамы руки золотые», «Космические дали»

С семьями воспитанников, имеющих статус ОВЗ с нозологией ТНР, ОНР, ФФНР проводилась дополнительно разъяснительная работа специалистами по воспитанию у детей правильного звукопроизношения и развития речи в целом, уделяется особое внимание культуре речи детей и их родителям.

С семьями, воспитывающими детей-инвалидов проводилась индивидуальная работа по воспитанию и социализации детей к детскому коллективу и к окружающему миру, использовались такие формы работы, как обмен информацией с применением гаджетов (фото, видеосъемка), индивидуальное консультирование. Родителям детей-инвалидов давались рекомендации по воспитанию и развитию индивидуальных особенностей детей с ОВЗ с использованием дельфинотерапии, иппотерапии, занятиями водными процедурами и плаванием.

С семьями военнослужащих и мобилизованными, находящимися в зоне СВО проводились индивидуальные консультации по вопросам социальной поддержки их семей, консультации: «Я и моя семья», «Как воспитывать мальчиков-будущими защитниками своей Родины».

Родителям и детям из неполных семей уделялось больше внимание как в первые месяцы после зачисления в Детский сад, так и в течение учебного года. Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, ст. воспитатель проводили с мамами индивидуальные беседы, консультации, давали рекомендации по вопросам воспитания мальчиков и девочек, растущих без отца, оказывали педагогическую и методическую помощь по вопросам развития и воспитания.

В течение года воспитателями проводилась работа с родителями из многодетных семей, семей военнослужащих в форме индивидуального консультирования, с использованием дистанционного педагогического просвещения через сайт Детского сада в рубрике «Родителям».

Семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с особыми возможностями здоровья, оказывается психолого-педагогическая и методическая помощь по вопросам воспитания и обучения детей по адаптированным образовательным программам воспитателями, учителем-логопедом, педагогом психологом.

ВЫВОД: воспитательная работа строилась с учетом социального статуса семей воспитанников, индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной зависимости воспитателей, специалистов и родителей. Особое внимание уделялось детям из неполных семей и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, а также формированию у детей доброты, сострадания и милосердия.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- запланировать активные и интерактивные мероприятия с родителями с целью привлечения родителей к образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе;
- уделить должное внимание взаимодействию с семьями категории «группы риска» (многодетные, неполные, семьи с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ).

Взаимодействие Детского сада с общественными организациями.

Детский сад активно сотрудничал в 2022/2023 учебном году:

- с МБОУ «Кубанская школа» по вопросам преемственности и подготовке детей к школе, проводя ознакомительные экскурсии в школу, знакомство с сотрудниками школы в рамках проектной деятельности «Год перед школой» и согласно совместного плана работы по преемственности.
- с поселковой библиотекой № 18 с целью социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития дошкольников, через организацию литературных гостиных, викторин, конкурсов-чтецов и литературных чтений, развлекательно-познавательных игровых программ: «Веселый день с С.Михалковым», к 110 годовщине со дня рождения писателя, час веселых затей «А ну –ка , мальчики!», конкурс чтецов «Прекрасен Крым осенью порой», «Всемирный день грамотности» и др.
- с Пожарной частью №108 п. Школьное. Проводятся совместные мероприятия по эвакуации детей из здания Детского сада на случай ЧС, информационно-практические мероприятия «Безопасность детей в наших руках», «День пожарной охраны», конкурс детских поделок «Неопалимая купина», Единый день пожарных знаний и др.;
- с ТПМПк Симферопольского района с целью организации коррекционно-развивающей работы по развитию речи детей старшего дошкольного возраста и по созданию доступных условий для детей-инвалидов (РАС, ЗПР, УО);
- с ЦПМПк и Инклюзивным республиканским центром с целью информационно-просветительской работы с педагогами и родителями по сопровождению детей с инвалидностью и ОВЗ, а так же с целью освещения педагогического опыта по реализации инклюзивного образования в детском саду.
- с Ресурсными центрами: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт.Гвардейское» и МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное», МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» с целью распространения педагогического опыта по следующим направлениям работы:
 - создание РППС групповых и межгрупповых пространств;
 - реализация инновационного проекта по вопросам ранней профориентации и основ финансовой грамотности;
 - обмен опытом по социально-коммуникативному развитию дошкольников;
 - с МБОУ ДО «ЦДЮТ» по организации и проведению РМО, интерактивных консультаций, семинаров-практикумов, конференций и обобщению педагогического опыта по реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей дошкольного возраста», а так же участием педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах;
 - с ГБОУ ДПО «КРИППО» с целью повышения профессиональной компетенции педагогических работников детского сада и обобщением и распространением педагогического опыта по реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей дошкольного возраста»;
 - с Домом культуры с. Мирное с целью организации детского досуга, дней рождений, детских праздников на бесплатной основе;
 - с Симферопольскими детскими театрами «Буриме» и «Фантазия» с целью художественно-эстетического развития дошкольников и организации тематических мероприятий по ознакомлению с традициями, обычаями народов Крыма, литературными произведениями, театрализованными постановками.

ВЫВОД: взаимодействие с социумом развивает познавательные и социально-коммуникативные навыки воспитанников, способствует формированию патриотических чувств и любви к Родине, формирует познавательную активность и художественно-

литературные способности.

Консультационный центр.

С целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетних детей, обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в июне 2022 г. создан консультационный центр.

ВЫВОД: в связи со 100% охватом детей по территории обслуживания дошкольным образованием и отсутствием очередности консультационный центр в течение года не был востребован.

1.10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В течение 2022/2023 учебного года педагогический коллектив активно и творчески работал, как опорный ДООУ при ресурсном центре МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское» по распространению педагогического опыта в реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию дошкольников и реализации годовой задачи по созданию развивающей предметно-пространственной среды в групповых и межгрупповых пространствах.

В данном направлении коллективом были созданы: уголок отдыха «Зеленый уголок» в межгрупповом пространстве в корпусе А1 на первом этаже, развивающие уголки «Чудо дерево» в межгрупповых пространствах в корпусе А1 на первом и втором этаже, в корпусе А 2 на первом этаже.

В центральном коридоре между корпусами А1 и А2 обновлены информационные уголки: «Наши звездочки», «Наши шефы», «Профсоюзный уголок», «Педагогическое созвездие». Приобретено патриотическое интерактивное настенное панно «Красная площадь», «Остановка». На стенах вдоль лестничных маршей в течении года действовала Выставка детских рисунков – «Наше творчество», с систематически меняющейся экспозицией «Зимушка-хрустальная», «Наши желания», «Осенние хлопоты ежей», «Осень золотая», «Весеннее дыхание», «Пасхальная ассамблея» «Мой Крым родной». В коридоре периодически организовывались выставки детско-родительского творчества: «Символ года -2022», «Пасхальный звон», «Космические дали», «Мы помним и гордимся».

С целью реализации Указа Президента "О национальных целях и стратегических задачах развития образования в Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной ПП РФ от 25.09. 2017 г № 2039-р, и имея наработанный в течение 5-ти лет и обобщенный через методический совет МБОУ ДО «ЦДЮТ» опыт по экономическому воспитанию дошкольников через ознакомление с современными профессиями взрослых, Детский сад был определен региональной инновационной площадкой по социально-познавательному инновационному проекту «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста».

В соответствии с планом работы педагогическим коллективом были проведены мероприятия:

-интерактивная консультация для воспитателей старших дошкольных групп МБДОУ Симферопольского района по теме «Информационно-коммуникативные технологии в формировании первичных представлений по финансовой грамотности в образовательной деятельности старших дошкольников» (декабрь 2022 г.);

- семинар-практикум «Сказка как средство формирования основ финансовой грамотности старших дошкольников» для молодых педагогов Симферопольского района в рамках «Года педагога и наставника» (февраль 2023);

Активное участие педагогический коллектив принимал:

- в августовской конференции педагогических и руководящих работников с освещением опыта работы по формированию основ финансовой грамотности старших дошкольников и организацией выставки наработанного педагогами дидактического и практического материала;

- в IV научно-практической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым» с освещением опыта работы по разработке и внедрению педагогического пособия «Древо финансовой мудрости» (октябрь 2022 г.)

Творческая группа Детского сада приняла активное участие в опубликовании материалов из опыта работы по реализации социально-познавательного проекта «Создание развивающей предметно-пространственной среды по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности посредством сюжетно-ролевых игр» в сборнике «Лучшие практики дошкольного образования Республики Крым».

Творческой группой по реализации инновационного проекта по финансовой грамотности разработаны Педагогические альманахи «Звездочка» № 5-6, изготовлены лепбуки по ознакомлению с профессиями взрослых с элементами финансовой грамотности.

ВЫВОД: Детский сад имеет теоретический, практический, организационный, творческий, методический и кадровый потенциал для осуществления инновационной деятельности. Инновационный проект реализуется в соответствии с дорожной картой.

1.11. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Детский сад укомплектован педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом на 93,7 %. За 2022 г. средняя численность работников составляла 43 человек. Из них на начало учебного года было 17 педагогических работников: 11 воспитателей, 1 ст. воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог дополнительного образования, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физкультуре; помощников воспитателей 8, иной персонал-17, из них в отпуске по уходу за ребенком 3 сотрудницы, 2 сотрудника внешние совместители, медработник 1.

На конец 2022/2023 уч. г. имеются вакансии: 1,5 ставки воспитателя, 0,5 ст. музыкального руководителя, 1 ставка тьютора.

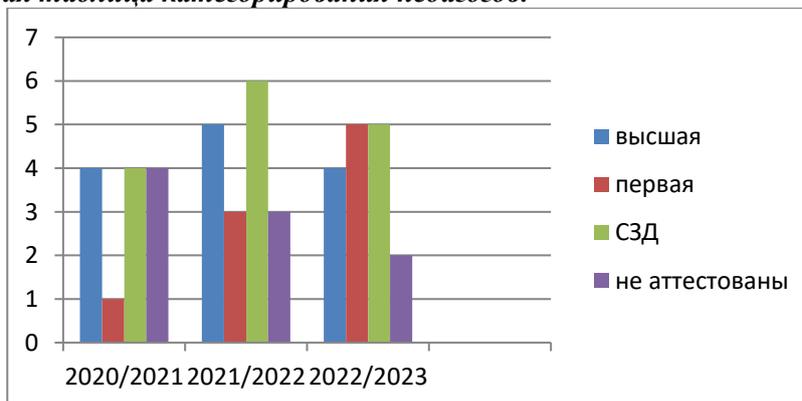
Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 12 /1;
- воспитанники/все сотрудники –5 /1.

В 2022/2023 году аттестованы на:

- соответствие занимаемой должности 4 воспитателя, 1 педагог-психолог;
- на установление высшей категории –1 музыкальный руководитель;
- на присвоение 1 категории: 1 воспитатель и 1 педагог дополнительного образования.

Сравнительная таблица категорирования педагогов:



Так же педагогические работники прошли дополнительную курсовую переподготовку в электронной системе «АКТИОН Образование» по следующим программам :

За период с 01.06.2022 г. по 01.06.2023 г. прошли курсы повышения квалификации – 9 педагогов ДОУ (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, что **составляет 54 %** от общего количества работников ДОУ; 1 педагогический работник студент-заочник ГБОУ КИППУ (3 й курс), 5 педагогов запланированы на прохождение ПК в 2023 г. (вторая половина года) и в 2024 году.

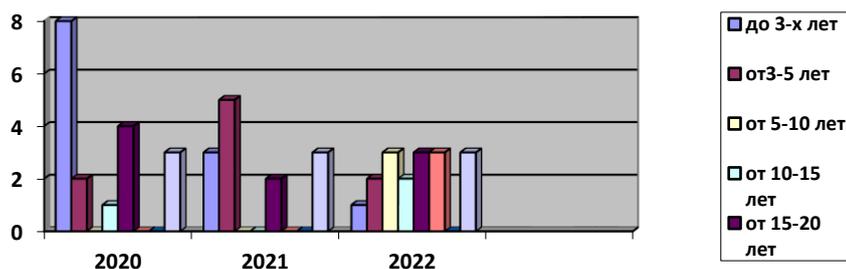
Дополнительно все педагоги (16 чел.) повышают уровень профессионального мастерства, используя дистанционное обучение в образовательной системе «АКТИОН Образование» по актуальным темам современного образования:

№	Тематика курсов	Количество педагогов
1.	Правила оказания первой помощи пострадавшим 16 час.	16
2.	Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателей 72 час.	9
3.	Взаимодействие с родителями воспитанников ДОО 120 час.	12
4.	Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы работы 36 час.	3
5	Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО (36 час.)	1
6	Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО (72 час.)	2
7	Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС (120 час.)	1
8	Менеджмент в дошкольном образовании (280 час.)	1
9	Управление ресурсами образовательной организации(180) час.	1
10	Здоровьесберегающие технологии в сезон простуд. Практикум – пятиминутка для воспитателя (3 час.	1
11	Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью (36 час.)	9
12	ФОП ДО : изменения в образовательной программе, работа с родителями и и обязательные педагогические технологии (72 час.)	15

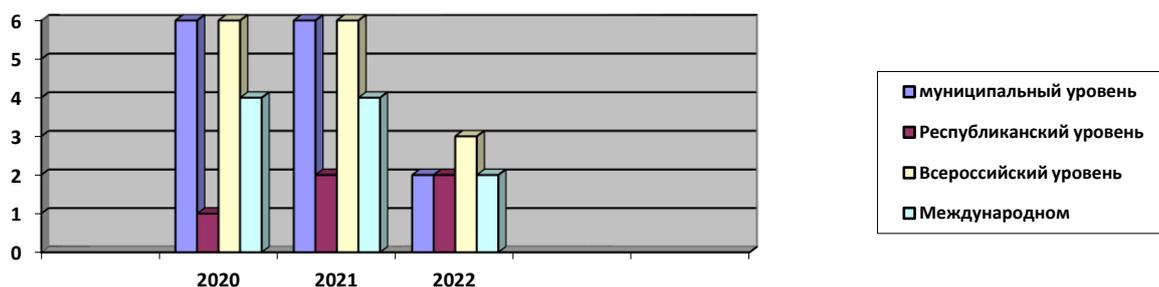
Прошли профессиональную подготовку педагоги , зачисленные в кадровый резерв старший воспитатель Шрудилова В.А. и педагог-психолог по программе «Менеджмент в дошкольном образовании» (280 час.)

На 31.05.2023 г. один педагогический работника проходит обучение в ГБОУ ВО «КГИПУ» на кафедре «Дошкольное образование» - 3 курс.

Стаж работы педагогов:



В 2022/2023 году педагоги детского сада приняли участие в конкурсах различного уровня:



Высокие результаты участия в конкурсах разного уровня у следующих педагогов:

Всероссийский конкурс:

- педагог-психолог Кокшарова Н.С. Всероссийский конкурс «Педагог года – 2022»
Диплом I степени - Психолог. Высшая квалификация 2022.

Муниципальные конкурсы:

- музыкальный руководитель Абдурахманова Д.Н. муниципальный конкурс «Лучший сценарий педагогического мероприятия с детьми» среди музыкальных руководителей Симферопольского района, Диплом 2 степени.
 - инструктор по физической культуре Аметова Д.В. муниципальный конкурс «Лучшее нетрадиционное физкультурно-оздоровительное оборудование» Диплом за 2 место;
 - воспитатель Тернова Е.К. муниципальный конкурс «Лучшее нетрадиционное физкультурно-оздоровительное оборудование» Диплом за 1 место;
 - воспитатель Резник Л.Ш. муниципальный конкурс «Мастерская добра», 2 место.
- Региональный конкурс: -ст. воспитатель Шарудилова В.А. Республиканский конкурс «Неопалимая купина», Диплом 3 место.

Так же педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях других учреждений на уровне муниципалитета и Республики:

- в IV научно-практической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым; (воспитатель подготовительной группы)
- в РМО «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста посредством игровых технологий» (учитель-логопед);

ВЫВОД: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в различных конкурсах, в методических объединениях, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег из других дошкольных учреждений.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.

Вспомогательный персонал: 27 работников.

Делопроизводитель- 1

Контрактный управляющий -1

Сторожа-3 (1 временно отсутствует, на период участия в СВО)

Повара -3

Кухонный работник-1

Машинист по стирке белья-2

Рабочий по ремонту зданий и сооружений – 1

Слесарь-электрик-1

Дворник-1

Кастелянша-1
 Кладовщик-1
 Завхоз – 1
 Помощники воспитателей- 8

женщин	мужчин
21	6

Текучесть кадров за год:

Сокращение штатов	Приняты по срочному трудовому договору	Приняты по трудовому договору (бессрочному)	Уволены по собственному желанию	Уволены по причине смерти	Мобилизован СВО
0	2	4	5	2	1

ВЫВОД: Текучесть кадров за период с сентября 2022 г. по май 2023 г. произошла по причинам: мобилизации сотрудника для участия в СВО, по смерти сотрудниц, и по собственному желанию работников. На конец учебного года имеются вакансии: воспитателей, тьютора, музыкального руководителя. Замещение вакантных должностей в течение учебного года было решено путем увеличения нагрузки для 8 педагогических кадров на 0,5 ставки.

1.12. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Администрацией МБДОУ созданы условия для укрепления материально-технической базы учреждения.

Методический кабинет оснащен современным необходимым наглядным материалом, техническими средствами обучения, мультимедийным комплексом.

В групповых помещениях для организации учебно-воспитательной работы достаточно учебно-дидактического материала, наглядного и раздаточного индивидуального материала. Развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах соответствовала возрасту детей и обеспечивала разные виды активности дошкольников. Следует отметить творческое отношение педагогов к созданию РППС, ее модификации с помощью огромного количества пособий, атрибутов для игр и занятий, созданных руками взрослых и детей.

1.13. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада, представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Для создания комфортных условий пребывания детей в детском саду приобретено следующее:

- Методическая литература 49993.00 руб.

- Детская игровая развивающая мебель, игровые мягкие модули, развивающие игрушки, дидактические игры и методические пособия из республиканского бюджета на сумму 304116 рубле;
- Детские костюмы для утренников 39882,00 руб.
- Канцелярские товары и периодические издания на сумму 64568,01 руб. (республиканский бюджет);
- Из бюджетов всех уровней выделено на затраты внедрения и использования цифровых технологий – 303.9 (тыс .руб.).

ВЫВОД: В Детском саду учебно-методическое оснащение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ, но необходимо к следующему учебному году приобрести познавательную и художественную литературу для детей в соответствии с программными требованиями, обновить наглядные материалы по разделам программы. Создать банк онлайн ресурсов.

1.14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В 2022 году Детский сад провел текущие косметические ремонты во всех группах в физкультурном зале, административном коридоре.

Отремонтированы и частично оснащены необходимым оборудованием кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда. В спортивный зал приобретены гимнастические палки, флажки и султанчики, мячи.

Игровые площадки доукомплектованы игровым уличным оборудованием: качелями, столами, скамейками, кольцебросами.

С целью антитеррористической безопасности объекта выведен сигнал КТС на пульт Росгвардии РК, установлен видеодомофон при входе на территорию детского сада с пропускным режимом по индивидуальным картам, приобретен ручной металлодетектор.

С целью обеспечения пожарной безопасности было проведено категорирование помещений детского сада. Согласно техническому заключению определения категорий по взрывопожарной и пожарной опасности по СП 12.13130.2009 для объекта МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» присвоена категория Д.

ВЫВОД:

Материально-техническое состояние Детского сада и территории удовлетворительное и соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, и частично соответствует правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

В МБДОУ созданы условия для всестороннего развития подрастающего поколения.

В системе проводятся профилактические мероприятия по ОБЖД, ПБ, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности и ОТ, по профилактике вирусных инфекций, удовлетворительно осуществляется физкультурно-оздоровительная работа с целью формирования у воспитанников здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

Необходимо установить систему противопожарной безопасности, систему видеонаблюдения и пропускного режима в ДОУ.

Дооборудовать спортивный участок спортивными тренажерами, игровыми лабиринтами; прогулочные участки малыми формами игрового уличного оборудования, участок младшей группы разграничить заборчиком.

В период летнего оздоровительного сезона провести косметические ремонты: - групповых помещений выпускных групп, средней группы и 1-й младшей группы,

- спортивного и музыкального залов;(заменить на окна сломанные ручки, устранить точечную течь труб систем отопления в музыкальном зале, покрасить полы в спортивном зале);
- кабинетов заведующего, делопроизводителя и методического (поклеить обои и заменить ручки на окнах);
- центрального коридора (потолок, стены, пол);
- косметический ремонт пищеблока.

Доукомплектовать к началу нового учебного года педагогические кадры.

В целом создана хорошая МТБ, постоянно обновляется методическая литература, пополняется игровая среда современным игровым оборудованием и играми, осуществляется инновационная деятельность.

Считать работу коллектива в 2022/2023 учебном году удовлетворительной, так как Годовой план за 2022/2023 уч. год выполнен на 95 %.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования;
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ОПРЕДЕЛИТЬ ГОДОВЫМИ ЗАДАЧАМИ НА 2023/2024 УЧ. ГОД.

ЗАДАЧИ:

- 1.Внедрение в практику детского сада новых форм работы с родителями, в том числе цифровых для успешности решения оздоровительных и воспитательных задач.
2. Формирование предпосылок к обучению грамоте у детей дошкольного возраста.
- 3.Продолжать формировать у воспитанников потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами подвижных игр и упражнений.

II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкульт.			К До 20 июня		
2.	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.	К 18.04.- 10.05.			К До 10.05.	
3.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель	Студентка-заочница до				
4.	Дроздова А.С.	воспитатель			К до 20.06.		
5	Дроздова А.С.	Учитель-логопед		К			
6	Коротунова М.А.	Воспитатель		К до 29.01			
7	Репета Ю.А.	воспитатель		К до 30.04			
8	Резник Л.Ш.	воспитатель	К 06.02.- 17.02.			К До 17.02.	
9	Сафар-заде Г.О.	воспитатель			К июнь		
10	Ткач Н.Г.	заведующий	К			К До 02.03.	
11	Тернова Е.К.	воспитатель			К До 20 июня		
12	Тыщук И.А.	воспитатель			К До 20 июня		
13	Шарудилова В.А.	Ст. воспитатель	К октябрь			К	
14	Юнисова З.Ю.	воспитатель	К 24.04. по 10.05			К До 10.05	
16	Касьяненко И.В.	воспитатель			К (июнь)		
17	Олешко Е.Д.	воспитатель				К июнь	
18	Уланова Г. С.	воспитатель			К июнь		

2.1.1. ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий Ткач Н.Г., ст. воспитатель Шарудилова В.А.
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Ткач Н.Г.	Шарудилова В.А.	Абдурахманова П.Н.	Шашкова Н.С.	Дроздова А.С.	Корогунова М.А.	Тернова Е.К.	Тышук И.А.	Касьяненко И.В.	Резник Л.Ш.	Репета Ю.А.	Бельтюкова А.Р.	Сафар-заде Г.О.	Юнисова З.Ю.	Аметова Д.В.	Олешко Е.Д.	Уланова Г.С.		
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Семинары-практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Консультации для воспитателей старшей и подготовительной групп		*			*				*	*	*	*	*		*	*	*		
Консультации для воспитателей младших и средних групп		*				*	*	*						*	*				
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Мастер-класс по инновационным методикам		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Мастер-класс по теме самообразования		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Взаимодействие с ДОУ и МБОУ «Кубанская школа»		*			*				*	*	*	*	*			*	*		

**2.2.3. ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К
АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2020/2021 УЧ.ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Шарудилова В.А.	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Шарудилова В.А.	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по НОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных НОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	

12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	
-----	--	----------------------	-----------------	--

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет май	Воспитатели, ст. воспитатель	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф,И,О,педагога
1.	«Интерактивные формы и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников»	Шарудилова В.А. Ст. воспитатель
2.	«Краеведение как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников».	Шашкова Н.С. Педагог доп. образования
3.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Абдурахманова Д.Н., муз. рук.
4.	«Развитие инициативы и самостоятельности дошкольников с ОВЗ при использовании комплекта «Дары Фребеля»	Бельтюкова А.Р. воспитатель
5.	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Тернова Е.К. воспитатель
6.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Репета Ю.А. воспитатель
7.	«Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей»	Коротунова М.А. воспитатель
8.	«Коррекция речевого развития дошкольников средствами нейроигр, мнемотехники и логоритмики»	Дроздова А.С. Учитель-логопед
9.	«Формирование звуковой культуры речи и интонационной выразительности с использованием логоритмики»	Резник Л.Ш.
10.	«Лепбук- как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Сафар-заде Г.О.
11.	«Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста с применением инновационной методики всестороннего развития «Дары Фребеля»	Юнисова З.Ю. воспитатель
12.	«Формирование сенсорных эталонов с помощью развивающих игр В.В.Воскобовича в младшей группе»	Тыщук И.А. воспитатель
13.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий».	Аметова Д.В. Инструктор по физо
14.	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами пальчиковых игр»	Касьяненко И.В. воспитатель
15.	«Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников»	Олешко Е.Д.
16.	«Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами инновационной технологии «Палочки Х.Кюизинера»	Уланова Г.С. воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>Педагогический совет (установочный) Тема: “Год учебный начинаем , много нового узнаем” Цель: организация работы педагогического коллектива в новом учебном году. Выполнение решений итогового педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. 2. Методические рекомендации Мин.образования и КРИППО по организованному началу учебного года; 2023/2024 уч. год 3. Итоги летней оздоровительной кампании и результаты готовности ДОУ к началу учебного года. 4. Утверждение: ООП ДОУ в новой редакции, рабочих программ специалистов -комплектования групп детьми и педагогами; <ul style="list-style-type: none"> - плана воспитательно – образовательной работы на 2023/2024 уч. год и приложений к нему; - годовых планов узких специалистов; - форм и видов планирования; - расписания НОД; - режима дня в холодный период; - плана закаливающих мероприятий; - циклограмм работы ст. воспитателя, заведующего, специалистов ДОУ; 5. Организация инклюзивного образования. 6. Организация проведения Дня знаний. 	<p>Круглый стол</p> <p>Карта выполнения решений педсоветов(май). Выступление по рекомендациям КРИППО. Отчет, презентация и приказ по итогам летнего оздоровления и подготовки ДОУ к началу нового учебного года. Приказ об организованном начале учебного года. Приказ о мониторинговой группе на уч. год и сроках проведения мониторинга Приказ об организации инклюзивного образования.</p>	<p>До 30 Августа 2023</p>	<p>Ст. воспитатель Шарудилова В.А. Заведующий Ткач Н.Г. Председатель ПК</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, Аметова Заведующий Ткач Н.Г.</p> <p>Заведующий Ткач Н.Г</p> <p>Заведующий Ткач Н.Г. Ст. воспитатель Шарудилова В.А.</p> <p>Ст. воспитатель Шарудилова В.А.</p> <p>Заведующий Ткач Н.Г.</p>

<p>Тематический педсовет: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения подвижных и спортивных игр и упражнений» Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации подвижных и спортивных игр использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета (старший воспитатель) 2. Подвижные и спортивные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений. 3. Игра «Что? Где? Когда?» 4. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей посредством проведения подвижных и спортивных игр» <p>4. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. (мед. сестра). Разное. Решение Педагогического совета. (старший воспитатель).</p>	<p>Педагогический альманах.</p> <p>Карта контроля выполнения решений педсовета Выступление инструктора по ФИЗО ИКТ игра Справка к педсовету</p> <p>Информация к педсовету</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Ст. воспитатель Шарудилова В.А. Инструктор по физической культуре Аметова Д.В. медсестра Новомирская О.И.</p>
<p>Педсовет тематический «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Выполнение решений педсовета №1. 1.2 Вступительное слово заведующей «Формы работы с родителями (законными представителями)». 1.3 Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 1.4. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах». 2. Практическая часть Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 3. Аналитическая часть Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации 	<p>Традиционный с проведением тренинга и аукциона.</p>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>Заведующий Ткач Н.Г. Ст. воспитатель Шарудилова В.А. Воспитатели</p>

взаимодействия с семьями воспитанников»			
<p>Педсовет № 2. Использование инновационных технологий в формировании предпосылок к обучению грамоте дошкольников как необходимому условию в решении задач образовательной области «Речевое развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педсовета 2.Рассмотрение и принятие отчета по самообследованию. 3. «Современные требования к проведению занятий по обучению детей грамоте» 4. «Инновационные методики, технологии по обучению детей грамоте» 5.Итоги тематического контроля «Состояние работы в группах старшего дошкольного возраста по обучению детей грамоте» 6.Решения педсовета. 	<p>Педагогические посиделки</p> <p>Сообщение учителя-логопеда</p> <p>Презентация из опыта работы воспитателей старших групп.</p> <p>Справка тематического контроля.</p>	Апрель 2024	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели старших групп
<p>№ 3 Итоговый педсовет Цель: подведение итогов за учебный год, награждение педагогов за достижения в педагогической деятельности в 2023/2024 уч. г., обсуждение планов на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Поздравление заведующего с окончанием 2023/2024 уч. г. Награждение по итогам учебного года. 2.Выполнение решений предыдущих педсоветов. 3. Отчет о выполнении годового плана, аналитические отчеты воспитателей и специалистов. 4. Итоги подготовки детей к школе в рамках проектной деятельности «Год перед школой». 5. Инструктаж по Охране жизни здоровья воспитанников в летний оздоровительный период». 6. План летней оздоровительной компании «Лето –это маленькая жизнь» 7.Закаливание детей в летний оздоровительный период. 8.О подготовке ДОУ к началу нового учебного года. 	<p>Форма проведения- творческая педагогическая мастерская</p> <p>Вступительное слово завед.</p> <p>Карта выполнения решений педсовета.</p> <p>Отчеты педагогов и специалистов.</p> <p>Справка по итогам контроля</p> <p>Информационная справка</p> <p>Инструктаж</p> <p>Утверждение планов.</p>	май	Заведующий Ткач Н.Г. ст. воспитатель Шарудилова В.А. Воспитатели всех групп, специалисты.

3.2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	заведующий, ст. воспитатель
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада и сайт ДОУ
3	Обновлять содержание стенда «Педагогическое созвездие» педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
4.	Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	старший воспитатель, председатель ПК
5.	Провести консультацию «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»; «Педагогический дебют-2023»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников в региональном форуме «Наставник-2023»	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Организовать взаимопосещения между педагогом-наставником и педагогами с небольшим опытом работы	В течение уч. года по индивидуальным планам-графикам	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
9.	Организовать открытые просмотры НОД педагогов-наставников	Октябрь	Репета Ю.А.
		Ноябрь	Резник Л.Ш.

3.3. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2	Провести консультации по составлению и ведению документации воспитателя в соответствии номенклатуры дел	октябрь	старший воспитатель
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	По индивидуальному плану	старший воспитатель
4	Организовать дополнительную курсовую переподготовку по проблемным вопросам.	декабрь	старший воспитатель
5	Организовать и провести круглый стол «Использование инновационных методик с целью речевого развития дошкольников»	Январь	старший воспитатель, воспитатели

3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем опыт работы воспитателя Тыщук И.А. по внедрению инновационной методики В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»	В течение уч. года.	педагоги	
2.	Внедряем:			
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ ФООП ДО и ФАОП ДО	В течении учебного года	Воспитатели, специалисты	
2.2.	Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников «Крымский венок» под. ред. Л.Г.Мухомориной	В течении учебного года	Все дошкольные группы	
2.3	Муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию «Маленький гражданин ЧСимферопольского района»	В течении учебного года	Все дошкольные группы	

3	Обобщаем:			
	Опыт работы педагогического коллектива по реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»	Апрель-май	Члены ученого совета при КРИППО	

3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Внедрение методики «Дары Фребеля»	В течение года	Воспитатели Бельтюкова А.Р. Юнисова З.Ю.
2.	Внедрение в образовательный процесс инновационной технологии «Сказочные лабиринты игры» В.Воскобовича	В течение учебного года	Воспитатели старшей группы Тыщук И.А.
3.	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами нейроигр»	В течение уч. года	Воспитатель Дроздова А.С.
4.	«Музыкальные шедевры» авторская программа О.П.Радынова Музыкальная терапия.	В течение уч. года	Муз. рук. Абдурахманова Д.Н.
5.	Реализация программы «Разноцветные ладошки» И. Лыковой. Нетрадиционные методы и приемы рисования	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Методика «Палочки Киюзинера»	В течение учебного года	Воспитатели (средняя, старшая, подготовительные группы)
7.	Методика «Круги Лулия»	В течение учебного года	Воспитатель старшей группы Юнисова З.Ю.
Проектная деятельность			
1.	Проект «Адаптация без слез»	Адаптационный период 2 мес. (сентябрь-октябрь)	1-я младшая группа воспитатель Коротунова М.А., педагог-психолог Кокшарова Н.С.
2.	Проект «Год перед школой»	В течение уч. года	Воспитатели старшей группы № 2 и подготовительной группы комбинированной направленности
3.	Проект по социализации «Я иду в детский сад»	Сентябрь-октябрь	Тыщук И.А.

4.	Проект по социализации детей к условиям детского сада «Адаптация без слез»	Сентябрь-октябрь	Коротунова М.А.
5.	Проект по взаимодействию с родителями «Моя семья-мое государство»	октябрь	Тыщук И.А.
6.	Проект по физкультурно-оздоровительному направлению «Растим здоровыми малышами»	Февраль-март	Тыщук И.А.
7.	Социально-коммуникативный проект «Дружно в садике живем»	ноябрь	Юнисова З.Ю.
8.	Социально-познавательный проект «Воспитание сказкой»	Январь-март	Юнисова З.Ю.
9.	«Инновационные формы взаимодействия с семьей»	В течение уч. года.	Репета Ю.А.
10.	«Неделя здоровья»	март	Репета Ю.А.

3.6. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Социально-коммуникативное развитие:		
1.1.	Новые форм работы с родителями, в том числе цифровые. Взаимодействие с родителями на платформе «Сферум»	2-я неделя сентябрь	Ст. воспитатель Шарудилова В.А., медсестра Новомирская О.И.
1.2.	«Использование интерактивных форм и методов работы с детьми в режимные моменты»	3-я неделя сентября	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
1.3.	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»	ноябрь	Педагог-психолог Кокшарова Н.С.
2.	Познавательное развитие		
2.1.	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста с применением игр головоломок»	октябрь	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
2.2.	Формы и методы работы с детьми по ознакомлению воспитанников со знаменитыми людьми России и Крыма.	декабрь	Воспитатели старших и подготовительной групп: Губань А.Е., Резник Л.Ш., Тыщук И.А.
2.3.	Проектная деятельность по ознакомлению дошкольников с героическим прошлым Крымского региона. Презентация проектов.	январь	Воспитатели старших групп.
	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	Репета Ю.А., Сафарзаде Г.О., Тыщук И.А.
3.	Речевое развитие		

3.1.	Обучение детей грамоте. Использование дидактических игр в подготовке детей к обучению грамоте.	октябрь	Дроздова А.С., ст. воспитатель
3.2.	«Применение инновационной технологии «Палочки Кюизинера» в познавательном развитии старших дошкольников»	ноябрь	Воспитатели Резник Л.Ш., Репета Ю.А., Уланова Г.С.
4.	Художественно-эстетическое развитие		
	Ознакомление детей со знаменитыми художниками России и Крыма. Мастер-классы: «Знаменитые художники Крыма»	декабрь	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.,
5.	Физическое развитие:		
5.1	«Обучение детей старшего дошкольного возраста элементам спортивных игр»	октябрь	Инструктор по физ. культуре
5.2.	«Организация и проведение подвижных игр с учетом сезонности»	ноябрь	

3.7. ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ.

Практикумы			
1	«Организация и проведение онлайн-мероприятий с родителями на платформе «Сферум»	октябрь	Ст. воспитатель
2	«Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	Воспитатели Тыщук И.А., Юнисова З.Ю., Тернова Е.К.
Мастер-класс			
1	«Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	октябрь	Коротунова М.А., Кокшарова Н.С.
2	«Как используя бросовый материал можно украсить участок с привлечением родителей»		Резник Л.Ш., Сафарзаде Г.О.,

3.8. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	3.8.1. Обеспечение информационно-методической среды		
1	Оформить в методическом кабинете выставку «В помощь молодому специалисту»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
3	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
4	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
5.	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

6.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
7.	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
8.	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
9.	Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
10	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
11	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
12	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
13	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
14	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
15	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
3.8.2.	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
1	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
2	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
3	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3.9. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	ОО	Содержание	ответственные	Дата проведения
1.	Физическое развитие	-спортивный досуг «Моя Родина Россия»	Воспитатели подготовительная группа	ноябрь
		-развлечение «Богатырская силушка»	Инструктор по физо., воспитатели средних групп	январь
		- праздник спортивный «Мы со спортом дружим-спорт нам очень нужен» (элементы спортивных игр)	Воспитатели старшая №1 группа и физинструктор.	апрель
		«Школа здоровья маленьких крымчан» Итоговое мероприятие.	физинструктор. Старшая гр.№3	май
2.	Познавательное развитие	«Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста с использованием инновационной методики «Дары Фребеля»	Воспитатели Юнисова З.Ю. Бельтюкова А.Р.	февраль
		«Развитие познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста с применением инновационной методики В.Воскобовича»	Тыщук И.А.	апрель
		Развитие познавательных способностей у детей младшего возраста «В гости к Солнышку» (интегрированное)	Коротунова М.А.	май
3.	Речевое развитие	«Нейроигры в развитии речи детей с ОНР и ФФНР» (логопедическая группа)	Учитель-логопед Дроздова А.С.	февраль
		«В игры разные играем-грамоту изучаем»	Воспитатель Бельтюкова А.Р., Резник Л.Ш.	ноябрь

3.10. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Муниципальные для педагогов:		
1.1.	Конкурс «Воспитатель года России- 2024». Отборочный в ДОУ (октябрь)	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
1.2.	«Педагогический дебют» (молодые педагоги)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, наставники, специалисты.
1.3.	«Лучший педагог по вопросам безопасности	По плану ЦДЮТ	Воспитатели

	жизнедеятельности» (для педагогов)		
1.4.	Крымский фестиваль педагогических новаций-2023	октябрь	Творческая группа педагогов.
1.5.	«Безопасность детей в наших руках»		Воспитатели
1.6.	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Ст. воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
1.7.	Конкурс прогулочных участков «Островок счастливого детства»	июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Муниципальные для детей:		
2.1.	«Дорога глазами детей» (для детей) конкурс рисунков	сентябрь	воспитатели
	«Самое синее в мире Черное море мое» конкурс рисунков	октябрь	воспитатели
2.2.	«Осень золотая листики роняет» рисунки , аппликация из листьев.	октябрь	воспитатели
2.3.	«На страже Отечества» рисунки, коллажи, электронные книги, открытки	Январь-февраль	воспитатели
2.4.	Конкурс поздравительных стенгазет	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
2.5.	«Неопалимая купина» конкурс рисунков по ПБ	март	Воспитатели
2.6.	«Пасхальная ассамблея» (для детей)	март	Воспитатели
2.7.	«Первооткрыватель» (опытно-экспериментальная деятельность детей)	апрель	Воспитатели
2.8.	«Эколята-дошколята» (поделки с бросового материала)	апрель	Воспитатели
2.9.	Смотр-конкурс «Мир глазами детей»	май	Ст. воспитатель, воспитатели

3.11. АКЦИИ

№п/п	Содержание	Срок проведения и подведение итогов	Ответственный
1.	Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
2.	Акция «Белый журавлик»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
3.	Акция «Безопасное детство» по ПДД	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
4.	«День улыбки»	1 октября	Воспитатели, родители
5.	«Очистим планету от мусора»	Октябрь/апрель	Все сотрудники, родители
6.	«Прикосновение любви и нежности» к Дню матери	ноябрь	воспитатели
7.	Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп, родители, ст. воспитатель
8.	«Витаминная корзина» (оздоровительная акция)	круглый год	Воспитатели, родители
9.	«Витамины на подоконнике» (оздоровительная акция)	Январь-апрель	воспитатели
10.	Муниципальная акция «Тюльпан милосердия»	март	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
11.	«Река добрых дел» (пополнение РППС в группах и на участке)	В течение учебного года	Воспитатели, ст. воспитатель

3.12. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1. Система работы по охране жизни и здоровья воспитанников			
1.	Издать приказы:	сентябрь	заведующий
1.1.	«О режиме дня воспитанников»	сентябрь	заведующий
1.2.	Об охране жизни и здоровья воспитанников в 2023/2024 уч. году. Назначить ответственных по охране жизни и здоровья воспитанников	сентябрь	заведующий

1.3.	О проведении инструктажей с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников	сентябрь	заведующий
1.4.	О проведении инструктажей, бесед, тематических НОД и игр по ЗОЖ и ОБЖ с воспитанниками	сентябрь	заведующий
2.	Организовать обучение педагогических работников и вспомогательного персонала по программе «Оказание первой помощи в образовательных организациях и учреждениях»	август	Ст. воспитатель, педагогические работники
3.	Организовать обучение педагогических работников и помощников воспитателей по программе: «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно»	Апрель –июнь	Ст. воспитатель, педагогические работники
2.Улучшение качества медицинского обслуживания			
1.	Заклучить договор о проведении медицинских осмотров сотрудниками ДОУ	Январь 2023	Ст. медсестра, завхоз
2.	Всем сотрудникам пройти медицинский осмотр	По графику прохождения медосмотров	Все сотрудники, ст. мед. сестра
3.	Организовать медицинский осмотр воспитанников	По графику прохождения медосмотров	
4.	Организовать своевременную иммунизацию сотрудников и воспитанников ДОУ в целях профилактики коронавирусной инфекции и вирусных заболеваний	По плану иммунизации	Ст. медсестра
5.	Организовать утренний фильтр с целью недопущения распространения ОРВИ, ОРЗ и новой коронавирусной инфекции.	постоянно	Ст. медсестра, воспитатели
6.	Анализ содержимого аптечек	1 раз в квартал	Ст. медсестра
3.Система рационального питания			
1.	Издать приказ об организации питания воспитанников в ДОУ	01.09.2023 г. 11.01.2024 г.	заведующий
2.	Организовать питание согласно утвержденному 10-ти дневному меню	постоянно	Заведующий, завхоз, кладовщик, повара
3.	Организовать индивидуальное диет питание для воспитанников, нуждающихся в таковом, в	По мере необходимости	Ст. медсестра

	соответствии рекомендаций лечащих врачей		
4.	Проводить беседы с детьми: «Правильное и здоровое питание», «Витами круглый год», «Овощи и фрукты –полезные продукты», «Молочные и кисломолочные продукты вкусны и полезны», «Витамины роста», «Витаминчики для глаз».	систематически	воспитатели
5.	Проводить для детей мастер-классы по культуре поведения за столом и культуре питания.	систематически	воспитатели
2.			
4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
4.1. Организация методической работы по физкультурно-оздоровительной деятельности и организации закаливания дошкольников.			
	Консультации для педагогов: «Профессиональные умения воспитателя и содержание его деятельности по формированию ЗОЖ у детей»	сентябрь	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
-	Консультация с элементами практикума для помощников воспитателей: «Правильное питание и здоровье детей»	сентябрь	Ст. медсестра
-	Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний»	октябрь	Ст. медсестра Новомирская О.И.
-	Практикум: «Игры , которые лечат: весело играем здоровье укрепляем».	январь	Педагог психолог
-	Консультация: «Правильно питайтесь и будете здоровы»	февраль	Ст.медсестра
-	Консультация: «Игры на асфальте»	апрель	Инструктор по физкультуре
-	Консультация: «Организация детского отдыха в летний период»	май	Инструктор по физкультуре
4.2. Организация закаливающих мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологи			
-	Утренняя гимнастика- 10 мин.	Ежедневно на свежем воздухе; В непогоду и холодное время	Воспитатели, инстр. по физкультуре.

		года в спортивном зале	
-	Дыхательная гимнастика	ежедневно	Воспитатели всех групп, инстр. по физо.
-	Корректирующая гимнастика для глаз	во время занятий	Воспитатели старших дошкольных групп
-	Корректирующая гимнастика с целью профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели всех групп, инстр. по физо.
-	Музыкальная терапия	во время дневного сна, на музыкальных занятиях	Воспитатели всех групп
-	Физ.минутка, динамическая пауза	Ежедневно во время проведения НОД	воспитатели всех групп
-	Занятия физической культурой	2 раза в спортивном зале, 3-й раз на свежем воздухе	Воспитатели, инструктор по физкультуре
-	Спортивный праздник	1 раз в квартал	Воспитатели, инстр. по физо.
-	Спортивное развлечение	1 раз в месяц	Воспитатели, инстр. по физо.

4.3. Организация и проведение недель и дней ОБЖ

-	Неделя безопасности: «Не всякий встречный друг сердечный» (по антитеррору)	1-3 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Всероссийский открытый НОД по «ОБЖ» (подготовка детей к условиям различного рода ЧС)	1 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Неделя безопасности дорожного движения	27-30 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Всероссийский открытый НОД по «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	4 октября	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Неделя безопасности: «Празднуй, гуляй, но осторожность знай»	20-24 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Всероссийский открытый НОД по «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1 марта	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп
-	Неделя безопасности: «Огонь-друг, огонь-враг»	25-30 апреля	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп

	Всероссийский открытый НОД по «ОБЖ» (приуроченный ко Дню пожарной охраны)	30 апреля	
4.4. Организация и проведение тематических дней и недель по ЗОЖ			
5.4.1.	Всемирный день чистых рук	15 октября	воспитатели
5.4.2.	День здорового питания	16 октября	воспитатели
5.4.3.	День профилактики травматизма	15 декабря	Все педагогические работники, медсестра
5.4.4.	День профилактики ОРВИ и гриппа	21 января	Медсестра, воспитатели
5.4.5.	Всемирный день иммунитета	1 марта	Медсестра и воспитатели
5.4.6.	Неделя здоровья- «Здоровый я- здоровая страна»	4-я неделя марта	Все педагогические работники
5.4.7.	День здоровья полости рта «Здоровые зубки»	20 марта	Медсестра, стоматолог, воспитатели
5.4.8.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инструктор по физкультуре, воспитатели
5.4.9.	Всемирный день гигиены рук	5 мая	Воспитатели, медсестра
4.5. Организация и проведение тематических дней и недель по инклюзивному образованию			
5.5.1.	Международный день инвалидов	3 декабря	Педагог-психолог, учитель-логопед, ст. воспитатель, воспитатели комбинированных групп
5.5.2.	Неделя инклюзивного образования	4-8 апреля	
5.5.3.	«Зажги синим» Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма	2 апреля	

3.13. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Оформить и приобрести:		
1.1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель

1.2.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
1.3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
1.4.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
1.5.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
1.6.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	В течение уч.года	Ст. воспитатель, завхоз
1.7.	Приобрести детскую художественную литературу , энциклопедии, хрестоматии по возрастным категориям.	До сентября	Ст. воспитатель
1.8.	Приобрести: - дидактические игры по разделам программы	До декабря	Ст. воспитатель-
1.9.	Приобрести набор «Сундук сказок» по методике В.Воскобовича.	До октября	Ст. воспитатель, муз. рук.
1.10	Приобрести для старших групп наборы «Фонематические карточки»	ежемесячно	Ст. воспитатель
1.11	Разработать дорожные карты по годовым задачам	Сентябрь .	Ст. воспитатель
1.12	Разработать положения к конкурсам, смотрам-конкурсам.	По плану	Члены тв. группы
1.13	Оформить электронную подписку системы «Акцион.Образование» на 2024 г.	Март	заведующий
1.14	Оформить информационный методический и практический материал , хранящийся в метод. каб. по образовательным направлениям работы.	Сентябрь	Ст. воспитатель
1.15	Сформировать архивные материалы для хранения	июнь	Ст. воспитатель, члены комиссии

2. Пополнить методический кабинет.			
2.1.	Пополнение и корректировка сайта ДОУ	Ежемесячно	Отв. за сайт
2.2.	Пополнить наглядными пособиями : «Портреты детских композиторов» «Портреты художников» «Портреты крымскотатарских писателей»	В теч. уч. года	Воспитатели
2.3.	Пополнение методического кабинета материалами по календарно-тематическому планированию	В теч. уч. года	Воспитатели
3. Составить:			
3.1.	Составление отчетов: - о проделанной работе за 1 полугодие - о проделанной работе за 2 полугодие - о выполнении годового плана за уч.год. - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в РМО Симферопольского района; - о работе опорного ДОУ; - о работе консультационного пункта; - о реализации инновационного проекта; - отчет по самообследованию.	Ежеквартально До 20.04.	Ст. воспитатель, воспитатели
4. Разработать:			
4.1.	Педагогические альманахи. (подготовить к печати).	В течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, педагоги доп. образования.
4.2.	Памятки воспитателям по проблемным вопросам	В течение учебного года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, педагоги доп. образования.

3.14. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>В ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мячи Су-джоки 2. Мячи фитболы 3. Скакалки 4. Индивидуальные коврики для детей 5. Степ платформы 6. Закаливающие дорожки 7. Обручи (малый, средний, большие) 8. Ключка и шайба 9. Мешки для прыжков с ручками 10. Тактильные дорожки 11. Скамьи гимнастические 12. Тренажеры «Попади в цель» 	В течение уч. года.	Инструктор по физкультуре
2.	<p>В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобрести новогодние костюмы сказочных персонажей. 2. Тематические шторы или бизборды к утренникам (осень, зима, 23 февраля, 9 мая, весна). 	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	<p>В ГРУППАХ:</p> <p>Обновлять систематически РППС в соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию. Приобрести дидактические, настольные, развивающие игры в соответствии с возрастом детей и программным содержанием.</p>	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
3.1.	Оформить в группах уголки в соответствии с возрастом детей и программными требованиями.	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
	Обновить художественную, познавательную и научную литературу для детей	в течение года	воспитатели
	Разработать ИКТ игры для детей ст. дошкольного возраста по ранней профориентации и финансовой грамотности.	в течение года	Воспитатели старших групп
	Создать в группах комбинированной направленности РППС с учетом инклюзивного образования.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	<p>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</p> <p>Оформить кабинет в соответствии с требованиями. Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми. Набор Семаго М.М. для диагностики Сенсорный мат Набор тактильных ковриков</p>	В течение уч. года	Педагог/психолог, администрация

	Конструктор «Эмоции» Головоломки Комплект счетного материала на магнитах. Мозаика «Чудо-горошины»		
5.	КАБИНЕТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА Оформить кабинет в соответствии с требованиями. Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми. Приобрести логопедический стол. Куклы для логопеда Набор логопедических зондов	В течение уч. года	Учитель-логопед, администрация
6.	МИНИ-МУЗЕЙ ГОРНИЦА Пополнить наглядными материалами и пособиями: - карта Крыма для детей - Тематические альбомы о природе, достопримечательностях, исторических памятниках Крыма.	В течение уч.года.	

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Вопросы контроля/ Вид контроля	Форма отображения	группа	Срок исполнения	ответственный
1.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Акты, приказ Совещание при заведующей	все	Август, ноябрь, февраль, май	Комиссия по ОБЖ
2.	Организация питания	Информационная справка, Совещание при заведующей	все	ежедневно	Ст. медсестра, заведующий
3.	Посещение детьми ДОУ : -посещаемости -заболеваемости, и причины отсутствия по болезни.	Информация к метод.оперативке, отчет по квартально	все	Ежемесячно, ежеквартально	Ст. медсестра, ст.воспитатель
4.	Выполнение режима дня	Информация к метод. оперативке	все	постоянно	Ст. медсестра, ст.воспитатель
5.	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Информация к метод. оперативке	все	постоянно	Ст. медсестра

6.	Выполнение правил внутреннего распорядка	Информация к производственному собранию	Все	постоянно	ст.воспитатель, заведующий
7.	Охрана труда и техники безопасности	Информация к совещанию при заведующей Приказ по итогам полугодий	все	Декабрь, апрель	Заведующая, завхоз, комиссия по ОТ, проф.ком.
8.	Готовность педагогов к рабочему дню	Информация к пед. часу	все	ежедневно	Ст. восп., завед.
9	Выполнение режима прогулок	Информация к совещанию при заведующей	все	1 раз в неделю каждую возрастную группу	Ст. восп., завед.
10	Организация совместной деятельности воспитателя и помощника воспитателя по воспитанию КГН и культуре поведения .	Информация к совещанию при заведующей	все	1 раз в неделю в каждой группе	Ст. восп., завед.
11	Планирование и проведение итоговых мероприятий по темам недель.	Информация к Метод.оперативке	все	1 раз в месяц в каждой группе	Ст. восп., завед.
2. ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ					
2.1	С целью предоставления помощи педагогам , предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль: -готовностью педагогов к НОД; -за хранением прогулочного игрового инвентаря; - организацией РППС , соответственно тематическому планированию	Информация к метод. оперативкам	все	1 раз в неделю	Ст. восп., завед.
2.2	Организация подвижных и спортивных игр во время прогулки	Информация к метод. оперативкам	Все гр.	Октябрь, февраль, апрель	Ст. медсестра, ст.воспитатель, заведующий
2.3	Организация наблюдений и детской трудовой деятельности в природе	Информация к метод. оперативкам	Все гр	Ноябрь, январь, март	Заведующий, ст.воспитатель

2.4	Организация познавательной деятельности в уголках развивающего обучения	Информация к совещанию при заведующей	2-я гр. Ран.возр.	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, ст.воспитатель
3.	3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
3.1	«Адаптация детей к условиям детского сада»	Справка к педсовету	1-я мл. гр., млад.гр.	ноябрь	Педагог-психолог, ст. воспитатель, заведующий
3.2	«Качество работы педагогов и специалистов по развитию речи детей 6-7 лет дошкольного возраста»	Справка к педсовету	Подгот. Гр.	апрель	Ст. воспитатель, учитель-логопед, заведующий
3.3	«Состояние работы по взаимодействию с семьями воспитанников»	Справка к педсовету	Все группы	январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, заведующий
3.5	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей посредством проведения подвижных и спортивных игр»	Справка к педсовету	Старшие группы №1,2,3	ноябрь	Ст. воспитатель, заведующий, медсестра
4.	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
4.1	Готовность детей 6,6 -7 лет к обучению в школе. (ст. и подгот. группы)	Справка к педсовету	Подг.гр.	апрель	Завед., ст. восп., пед-психол.
4.2	Состояние работы по инклюзивному образованию в группах комбинированной направленности	Справка к педсовету	Средняя группа	апрель	Заведующий, ст. восп., педагог-психолог.

4.2. ПЛАН ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
сентябрь	Обследование звуковой культуры речи детей старшего возраста. Диагностика навыков физического развития детей. Диагностика знаний детей по ранней профориентации и основам финансовой грамотности воспитанию старших дошкольников. Антропометрия. Листы здоровья. Мониторинг социального паспорта семей воспитанников.	воспитатели физ.инструктор воспитатели всех группы. Воспитатели Педагог-психолог

октябрь	Адаптация детей раннего возраста. (Листы адаптации) Нервно-психическое развитие детей 2,6. Лет. Стартовый педагогический мониторинг индивидуального развития дошкольников.	Воспитатели медсестра, педагог/психолог Воспитатели
декабрь	Анализ посещаемости и заболеваемости за 2023 год. Мониторинг индивидуального развития детей с ОВЗ.	Воспитатели медсестра
январь	Мониторинг заболеваемости и посещаемости январь. Причины заболеваемости. Анализ работы с группой ЧБ детей. Анализ организации фильтра в период ОРВИ И ОРЗ. Срезы итоговых НОД (все группы). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за уч. год.	Медсестра, ст. воспитатель
март	Антропометрия. Листы здоровья . Мониторинг заболеваемости в период ОРВИ и ГРИППа	Воспитатели, медсестра
апрель	Мониторинг планируемых результатов. (ранний возраст и подготовительная группа), Диагностика готовности детей к школьному обучению. Срезы итоговых НОД. (все группы)	Воспитатели, ст. восп., педагог-психолог
май	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за уч.год.	Инстр. по физо,ст. восп.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные Прим.
1 блок Рекламный.				
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ о предоставлении образовательных услуг детям Ведение индивидуальных страниц педагогами на сайте.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей, работы консультационного пункта.		Ст. воспитатель , воспитатель
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.				
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; - социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в	1 квартал	Делопроизводитель, воспитатели

		4. Размещение Отчета по самообследованию на сайте ДОУ за календарный год.		
4.2.	Заседание №2 «Вместе дружная семья»	Организация родительской помощи при: - подготовке к праздникам и развлечениям; -родительских собраний. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.	ноябрь	Председатель Управляющего совета
4.3.	Заседание № 3 «Контроль на линии»	Согласование бюджетной заявки на 2023 год. Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета Итоги образовательной работы за первое полугодие 2023 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2022/2023 год. Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2023 год. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.	январь	Председатель Управляющего совета
4.4	Заседание № 4	Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий Управляющего совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2024/2025	Апрель 2024	Председатель Управляющего совета
5. Общесадовые родительские собрания, семинары, круглые столы				
5.1.	Родительское собрание	«В детский сад пришли новенькие» 1.Ознакомление с нормативно-правовой базой ДОУ.	Июнь 2023	заведующий

		2.Ознакомление родителей с ООП ДОУ. 3.Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад. Способы их преодоления. 4.Как подготовить ребенка к детскому саду.		ст. воспитатель педагог-психолог воспитатель
5.2.	Родительское собрание	«Родители +воспитатели + дети = большая дружная семья» 1. Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2.Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3. Итоги анкетирования «Язык обучения ребенка в ДОУ» 4. «Запрос родителей на доп. образование» 5. Организация работы комбинированных групп. 6.Организация работы педагога-психолога. Ознакомление с графиком работы специалистов. 7.Выступление инспектора ПДД по соблюдению родителям правил дор. движения и подвоза детей в личном транспорте, наличие у воспитанников светоотражающих элементов. 8.Ознакомление с программой воспитания.	Сентябрь 2023	Заведующий Ст.воспитатель, медсестра, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог.
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2023/2024 уч. год.» 1.Итоги реализации ООП МБДОУ и Рабочей программы воспитания. 2.Итоги выполнения норм питания. 3. Творческие отчеты специалистов ДОУ о проделанной работе за учебный год. 4.Успехи и достижения в конкурсах муниципального и регионального уровня. 5.Перспективы развития ДОУ .	Май 2024	Заведующий Ст. воспитатель, мед. сестра, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. рук.
Организация Дней открытых дверей.				
5.3.	Все гр.	«Двери сада открываем, вас мы в гости приглашаем» Торжественный прием новеньких воспитанников в ряды дошколят.	1 сентября	Заведующий ст. восп. воспитатели, муз.рук., инструктор по физкультуре
5.4.	Новые группы	«Давайте познакомимся!»	До 10 июня 2023 г.	Заведующий ст. восп.

		Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей		воспитатели, муз.рук.
5.5.	«Почта доверия»	Обмен индивидуальной информацией, предложениями, замечаниями, через организацию работы почтового ящика.	В теч. уч.г В группах	Заведующий ст. восп. воспитатели, педагог-психолог
5.6.	Обратная связь	Обмен мнениями на страницах сайта ДОУ и платформе «Сферум»	В теч. уч.г	Заведующий, ст. воспитатель
5.7.	Участие в непосредственной образовательной деятельности	Посещение открытых НОД, итоговых НОД, развлечений, досугов, праздников. Участие родителей в проектной деятельности.	В теч. уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
6.1	Онлайн-беседа	«Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
6.2	Родительское собрание	в старших и подготовительной группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
6.3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
6.4	Семейный всеобуч	«Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
6.5	Подготовка буклетов	по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
6.6.	Цикл бесед в родительских чатах	«Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы

5.2. Взаимодействие по вопросам преемственности МБДОУ и МБОУ «Кубанская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1. Организационно-педагогическая.			
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы
1.2.	Организовать встречу педагогов Кубанской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	март	Воспитатели подготовительной группы
1.5.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку	ноябрь	Воспитатели Подготовительной группы
2. Информационно- методическая работа.			
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ. Педагогические посиделки: «Преемственность в работе педагогов ДОУ по вопросам патриотического воспитания и формированию гражданской позиции»	Сентябрь октябрь	Ст. воспитатель Завуч, учитель нач. классов.
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	Ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, соц. Педагог
2.3.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	октябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.5.	Педагогические посиделки: «Вопросы преемственности по формированию элементарных математических представлений у дошкольников и младших школьников. Инновационные методики по ФЭМП».	январь	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
2.6.	Педагогические посиделки: «Преемственность по вопросам развития речи дошкольников и младших школьников»	март	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1	Диагностика готовности к школьному обучению	декабрь май	ПМПК ДОУ,

3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь-апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ
4. Работа с родителями.			
4.1.	Родительское собрание: «Как психологически подготовить ребенка к школьному обучению». Организация проекта «Год перед школой».	сентябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению» (рекомендации родителям вывешивать ежемесячно)	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течении уч.года.	Воспитатели, педагог-психолог
4.4.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	февраль	Педагог-психолог
4.5.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	февраль	Педагог-психолог
4.6.	«Обучение грамоте как основа подготовки детей к школе»	декабрь	Воспитатель Резник Л.Ш., учитель-логопед Дроздова А.С.
4.7.	«Занимательные игры по обучению детей грамоте»	декабрь	Воспитатели старших групп
5. Совместные мероприятия с детьми.			
5.1.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	Организатор, муз. рук.
5.2.	Приглашение учителя нач. классов на праздники, развлечения	По плану муз. рук.	Муз. рук., воспитатели
5.3.	Взаимопосещения открытых НОД между педагогами ДОУ и учителем нач. кл.	По плану открытых мероприятий	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.4.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.5.	Экскурсия в школьную библиотеку	октябрь	Воспитатели, библиотекарь

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос. Школьное)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

5.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации»	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Закупка и содержание материально-технической базы			
1.1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия	
1.2.	Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
1.3.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
1.4.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий	
1.5.	Организовать субботники и недели благоустройства.	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ	
1.6.	Подготовить Аналитический отчет о реализации Программы развития детского сада	июнь	заведующий	
1.7.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
1.8.	Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	
1.9.	Госэкспертиза ПСД и монтаж системы видеонаблюдения	2023/2024г	Заведующий хозяйством, заведующий	
1.10	Приобретение оргтехники (ноутбуки, МФУ)	4кв.2023г	Заведующий хозяйством, заведующий	
1.11	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий, Попечительский совет, Воспитатели Родители Депутаты местного совета, общественность	
1.12	Подготовка помещений и территории к осенне-зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий хозяйством, рабочий, дворник, электрик, пом. Воспитателей.	
1.13	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.	

1.14	Приобретение оборудования для кабинета психолога	В течение учебного года	Заведующий хозяйством	
2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
2.1.	<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	
2.2.	Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством	
2.3.	Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий хозяйством	
2.4.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством	
2.5.	<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	
2.6.	<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или 	октябрь, март		

	замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;			
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра	
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ	
2.10.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра	
2.11.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра	
2.12.	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных 12 термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели	
2.13.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда	
2.14.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда	

2.15.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ	
2.16.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	
2.17.	<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно		
2.18.	Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий	
2.19.	Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах	
3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды			
3.1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель	

3.2.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
3.3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель	
3.4.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель	
3.5.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	
3.6.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий	
3.7.	Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	
3.8.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель	
3.9.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель	
3.10.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	

3.11.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ	
3.12.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Совещания при заведующем			
4.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов Минпросвещения РФ, МОН и М РК, УО Симферопольского района	Систематически .	Заведующий Ткач Н.Г.	
4.2.	Обсуждение и утверждение изменений в систему оплаты труда и выплат стимулирующего характера	Август, декабрь	Заведующий	
4.3.	Обсуждение вопросов организации работы по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, ответственные за ПБ, ОТ И антитеррористическую защищенность	
4.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере участия.	Заведующий Ткач Н.Г.	
4.5.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий Ткач Н.Г.	
4.6.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану	Ст.воспитатель Шарудилова В.А.	
4..7.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и Совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Заведующий	

4.8.	Обсуждение вопросов организации питания. Итоги контроля.	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра	
5. Инструктажи.				
5.1.	Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД.	Раз в квартал	Ст.воспитатель Шарудилова В.А.	
5.2.	Создание комиссии по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
5.3.	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	Наложити С.В.	
5.4.	Функционирование пожарно-технической комиссии, добровольной пожарной дружины, антикризисной команды.	Январь, май, декабрь.	Заведующий, ответственный за безопасность.	
5.5.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	Ответственный за ОТ	
5.6.	Создание комиссии по контролю за ОТ	январь	Заведующий, Председатель ПК	
5.7.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Ст. в-ль, заведующий хозяйством, заведующий	
5.8.	Практическое занятие «Школа экстремальных ситуаций»	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ОТ и ЧС.	
5.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	Согласно срокам обновления , контроль в августе	Заведующий Заведующий хозяйством Деловод Старший воспитатель	
5.10	Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования	сентябрь	Заведующий хозяйством	
5.11	Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями	По плану	Заведующий хозяйством	
5.12	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
5.13	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
5.14	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
5.15	Способствование четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании (План прилагается)	По плану	Ст. в-ль, Педагоги	

5.16	Проведение обучения и проверки знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Заведующий хозяйством, слесарь электрик	
5.17	Принятие учебно-воспитательных помещений, спортивного и игрового оборудования к работе с детьми в учебном году . Оформление актов – допусков и актов-разрешений.	август	Заведующий Председатели и члены комиссий, Ст. в-ль, Заведующий хозяйством Председатель ПК	
5.18	Организация обучения педагогического состава по оказанию доврачебной помощи воспитанникам	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, инстр. по ФИЗО.	
Общие собрания работников				
1.	План: 1)Итоги летнего оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023/2024 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 7) Разное	Август	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю. Заведующий хозяйством Кочубей Т.Н. Председатель комиссии по стимулирующим выплатам Абдурахманова Д.Н. Отв. За безопасность Наложити С.В.	
2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 4 квартал и за2023г год. 2) Анализ выполнения норм питания за 4 квартал и за год 2023г.. 3)Выполнение годового плана за 1 квартал уч.г. 4) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 5) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 6) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 7).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Декабрь	Заведующий Ткач Н.Г. Медсестра ст. воспитатель Шарудилова В.А. Отв. За безопасность Наложити С.В.	

3.	<p>План:</p> <p>1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 квартал 2024 г .</p> <p>2) Анализ выполнения норм питания за 1 квартал 2024 г</p> <p>3) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>4) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО.</p> <p>5) Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p> <p>6) Подготовка к празднованию в коллективе 8 Марта</p>	Март	<p>Заведующий Ткач Н.Г., Ст. воспитатель Шарудилова В.А.</p> <p>Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю..</p> <p>Наложити С.В.</p>	
4.	<p>План:</p> <p>1) Итоги работы за учебный год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала на летний период.</p> <p>4) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников.</p> <p>5) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Май	<p>Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Отв. за ОТ Наложити С.В.</p> <p>Отв. за АЗ и ГО</p> <p>Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю..</p>	
6. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
6.1.	День работников дошкольного образования	28 сентября	творческая группа	
6.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	Творческая группа	
6.3.	День доблестных мужчин	22 февраля	Заведующий, профсоюз	
6.4.	Международный женский день	5 марта	Заведующий, Профсоюз	
6.5.	«День именинника» (юбилейные даты)		Профсоюз	

С Годовым планом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	подпись
1	Ткач Н.Г.	заведующий	
2	Шарудилова В.А.	Ст. воспитатель/пед. доп. обр.	
3	Новомирская О.И.	медсестра	
4	Кочубей Т.Н.	завхоз	
5	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.	
6	Аметова Д.В.	Инструктор по физкультуре	
7	Бельтюкова А.Р.	воспитатель	
8	Дроздова А.С.	учитель-логопед	
9	Касьяненко И.В.	воспитатель	
10	Кокшарова Н.С.	Педагог-психолог	
11	Коротунова М.А.	воспитатель	
12	Олешко Е.Д.	воспитатель	
13	Резник Л.Ш.	воспитатель	
14	Репета Ю.А.	воспитатель	
15	Тернова Е.Е.	воспитатель	
18	Тыщук И.А.	воспитатель	
19	Сафар заде Г.О.	воспитатель	
20	Шашкова Н.С.	Педагог доп. обр.	
21	Юнисова З.Ю.	воспитатель	