

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
п. Школьное

от 18.06.2019 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, организуется в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (далее – детский сад), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра детского сада являются:

- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минобр, науки и молодежи РК от 03.06.2019 № 01-14/1493
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Устав ДОУ.

1.4. Деятельность консультационного центра детского сада регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы

консультационного центра детского сада:

2.1. Цель создания консультационного центра: обеспечение доступности дошкольного образования и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.2. Задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе детского сада открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, воспитателями, специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- заочные консультации (по телефону, обратная связь на сайте ДОО) для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в детском саду консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультационного пункта детского сада определяется отзывами родителей.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

4. Документация консультационного центра.

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей),
- Журнал учета работы консультативного центра;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в поселке Школьное Симферопольского района;
- заявления родителей (законных представителей);
- договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое и логопедическое обследование ребенка;
- анализ работы консультационного центра за год;
- статистический отчет о работе консультационного центра.

5. Права и ответственность:

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического

развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

6. Контроль за деятельностью консультационного центра.

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий детским садом.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

Срок действия не ограничен

Положение вступает в силу «18.06.2019 г.

