

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»  
П. ШКОЛЬНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим

советом

Протокол № 5

От 30.08.2023 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад

«Звездочка»

п. Школьное»

Н.Г.Ткач

От 30.08.2023 г. № 205

**Положение**

**о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ  
«Детский сад «Звездочка» п. Школьное»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- - Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

#### Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);

-АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием);

-АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

-АОП ДО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

-АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития;

-АОП ДО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;

-АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-АОП ДО для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями.

## 2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ТПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является старший.

2.3. Старший воспитатель вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ТПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- федеральных адаптированных образовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации.

2.6. АОП утверждается руководителем образовательной организации.

## 3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

АОП включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел АОП ДО включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения программы;
- цели и задачи;
- принципы и подходы к формированию программы;
- планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

Содержательный раздел АОП ДО включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Кроме того, раздел включает информацию:  
- о формах, способах, методах и средствах реализации программы, которые отражают аспекты образовательной среды: предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

- характер взаимодействия с педагогическим работником;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе;
- содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся (программу коррекционно-развивающей работы).

Организационный раздел АОП ДО содержит:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка той или иной нозологической группы;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды,

- календарный план воспитательной работы с перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы дошкольной образовательной организации.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК, соответствующих ФГОС дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает старший воспитатель и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

Вступает в силу с 30.08.2023 г.



