

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД «ЗВЕЗДОЧКА»
П.ШКОЛЬНОЕ»

п.Школьное 2025

*2025/2026
учебный
год*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»**

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541

Тел: 552-159, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Рассмотрен и принят:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Звездочка» п. Школьное»
от «29» августа 2025г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад «Звездочка» п. Школьное»
от «29» августа 2025 г. № 163

План работы

**МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное
на 2025/2026 учебный год.**

П. Школьное 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел №	Содержание	страница
Введение	Основные сведения о МБДОУ	4
	<i>Аналитический отчет выполнения годового плана за 2024/2025 уч. год.</i>	9
1 блок	<i>Воспитательная и образовательная деятельность</i>	30
1.1.	Работа с воспитанниками	30
1.1.1.	Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровления детей.	30
1.1.2.	Праздники и развлечения	32
1.1.3.	Выставки, конкурсы, акции	36
1.1.4.	Дни здоровья	38
1.2.	<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>	39
1.2.1.	Общие мероприятия	39
1.2.2.	Родительские собрания	39
1.2.3.	Совместная деятельность ДОУ с семьями воспитанников	40
1.2.4.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитники Отечества	42
1.2.5.	Сопровождение семей воспитанников, родители которых участники СВО	43
1.2.6.	Сопровождение многодетных и неполных семей воспитанников	44
1.2.7.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности	46
1.2.8.	План работы управляющего совета	46
1.3.	<i>Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа» им. С.П.Королева»</i>	46
1.4.	<i>Взаимодействие с социальными партнерами</i>	48
1.4.1.	Взаимодействие с поселковой библиотекой	48
1.4.2.	Взаимодействие с ТПМПк	48
1.4.3.	Взаимодействие с ГБОУ ДПО «КРИПО»	49
1.4.4.	Взаимодействие с учреждениями культуры	49
2 блок	<i>Административная и методическая деятельность</i>	52
2.1.	<i>Методическая работа</i>	52
2.1.1.	План методической работы	52
2.1.2.	Педагогические часы	56
2.1.3.	Коллективные просмотры	57
2.1.4.	Творческая группа	57
2.1.5.	Консультации для педагогов	58
2.1.6.	Семинары, практикумы, мастер-классы	59
2.1.7.	Педагогические советы	59
2.1.8.	Внедрение инновационных методик	62
2.2.	<i>Нормотворчество</i>	63
2.3.	<i>Работа с кадрами</i>	63
2.4.	<i>Контроль и оценка деятельности</i>	67
2.5.	<i>Мониторинг инфраструктуры РППС</i>	69
3 блок	<i>Хозяйственная деятельность</i>	70
3.1.	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	70
3.2.	<i>Безопасность</i>	74
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	74
3.2.2.	Пожарная безопасность	80
3.2.3.	Профилактика ПДД	83

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерных программ:

- региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной, ред. 2017 г.;
- муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Маленький гражданин Симферопольского района»;
- С.Николаева «Юный эколог» с целью реализации познавательного развития по направлению «экологическое воспитание» (для дошкольных групп);
- И Лыкова «Разноцветные ладошки» с целью художественно-эстетического развития дошкольников;(все группы с 2-7 лет);

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» является опорным ДОУ по социально-коммуникативному направлению и созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

Организационно - правовая форма: бюджетное дошкольное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297541 Республика Крым Симферопольский район п. Школьное ул. Мира 31.

Адрес сайта: <https://zvezdochka-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации :

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» утвержденных Постановлением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.
- Уставом Детского сада
Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, совет родителей, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Режим работы МБДОУ: с 7:30 до 18:00 ; выходные : суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержден распоряжением главы администрации Симферопольского района зарегистрированный под № 2380 ВА от 30.12.2014 г.
- Изменения к уставу утверждены Постановлением администрации Симферопольского района от 10.07.2024 г. № 806-п.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0575 от 26.06.2016
- Лицензия на медицинский кабинет ЛО 41-01177-91/00639560 от 31.01.2023 г.
- Коллективный договор, одобрен собранием трудового коллектива, зарегистрирован департаментом труда и социальной защиты населения Симферопольского района РК, регистрационный номер №58 от 24.12.2020 г., внесены изменения №5 от 27.02.2024 г. регистрационный № 326.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим от 01.09.2022, согласован с главой администрации Симферопольского района, с начальником ОГИБДД и ОМВД РФ от 31.08.2022 г.
- Паспорт доступности №1 от 22.11.2016 г., утвержден заведующим 22.11.2016 г., согласован начальником управления образования администрации Симферопольского района;
- Электронный паспорт социально-значимого объекта-актуализирован 15.06.2022 г.
- Программу развития ДОУ, утв. приказом от 12.04.2021 г. №118. Срок реализации 3 года.

Разработаны локальные акты по :

- по обеспечению общественного самоуправления в ДОУ;
- по информационному обеспечению ДОУ;
- по обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по организации обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- по методическому и аналитическому обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по кадровому обеспечению;
- по антикоррупционной деятельности;
- по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- по доступной среде для детей и взрослых с ОВЗ;
- по организации патриотического воспитания;
- по подготовке к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Локальные акты систематически обновляются в связи с изменениями и дополнениями законодательства РФ и РК.

Детский сад функционирует с 14.04.1963 года.

Общая площадь здания-1650,4 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 9688 кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки, розарий, уголок лекарственных трав, плодово-ягодные насаждения, лиственные деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Ткач Наталия Григорьевна, образование высшее, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж - 35 лет, в должности 23 лет.
Завхоз- Кочубей Татьяна Николаевна, образование высшее, общий стаж 15 лет, стаж в ДОУ – 11 лет.

Старший воспитатель – Шарудилова Виктория Анатольевна, образование высшее, специалист высшей категории, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж 36 лет, в должности – 18 лет.

Медицинская сестра – Новомирская Оксана Ивановна, образование средне-специальное, окончила Крымский медицинский колледж им. Д.Ульянова в 1999 г. специальность по диплому- “медицинская сестра”, стаж 23 года, уволена по собственному желанию с 14.02.2025 г.

Принята медицинская сестра –Аметова Алие Ваитовна, образование средне-специальное, окончила медицинское училище при Самаркандском медицинском институте им. И.Павлова, специальность по диплому-медсестра; стаж работы 25 лет 8 мес.

Специалисты детского сада:

	Должности согласно штатного расписания	Вакансии на 2024/2025 уч. год.
1	Педагог-психолог- 1 ст.	Педагог-психолог 0,5 ставка
2	Инструктор по физкультуре- 1 ст.	-
3	Музыкальный руководитель -2 ст.	Музыкальный руководитель-0,5 ст.
4	Воспитатели- 13 ст.	Воспитатели- 4 ст.
5	Учитель-логопед-1 ст.	-
6	Тьютор-1 ст.	-
7	Педагог ДОП О-0.5 ст.	-
8	Старший воспитатель-1 ст.	-
9	На 31.05.2025 г. ДОУ укомплектовано педагогическими работниками на 70 %	

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал. -1

Методический кабинет.-1

Кабинет педагога-психолога-1 (приспособленное помещение)

Кабинет учителя-логопеда.-1(приспособленное помещение)

Кабинет делопроизводителя-1

Мини-музей «Горница»-1

Медицинский блок- :медицинский кабинет-1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Имеется спортивный участок с мягким покрытием и футбольным полем, 8 оборудованных прогулочных участков, 8 прогулочных павильонов, оборудованных игровым и спортивным оборудованием.

Имеются ИКТ: мультимедийное доска и устройство, 2 экрана и 2 мультимедийных проектора, 2 компьютера, 5 ноутбуков, 3 ксерокопирных устройства.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Школьненского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Родниково, с. Новый Мир, с. Курганное, с. Шафранное, с. Аркадьевка.

В соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2024/2025 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп, рассчитанных по проектной мощности на 190 мест, а по факту приема на начало учебного года было -187 детей, на конец учебного года -183 из них:

1 группа раннего возраста и 7 дошкольных групп.

Для детей с ОВЗ в 2024 /2025 уч. году функционировало 1 возрастная группа компенсирующей направленности (подготовительная группа №2 «Гномики» (дети с ОВЗ, логопедическая).

№	Возрастная группа	Возраст детей	Численность, чел.
1	1-я младшая группа	2–3 года	20
2	2-я младшая группа №1	3–4 года	25
3	2-я младшая группа №2	3–4 года	20
4	Средняя группа	4–5 лет	27
5	Старшая группа	5–6 лет	29
6	Подготовительная к школе группа №1	6–7 лет	25
7	Подготовительная к школе группа №2 компенсирующая	6–7 лет	13
8	Подготовительная к школе группа №3	6–7 лет	25
Итого:			183, из них 86 девочек и 98 мальчик

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Кадровый потенциал

Педагогические кадры – 14 человек: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-доп.образования, тьютор, 10 воспитателей (из них 2е в декретном отпуске).

Уровень образования педагогического состава МБДОУ

Уровень образования	Количество, чел.	Процент
Высшее педагогическое образование	8	
Высшее образование (прошедшие переподготовку по ДООП)	4	
Среднее педагогическое образование	1	
Неоконченное высшее педагогическое образование	1	

Возрастной ценз педагогов МБДОУ

Возраст	Количество, чел.	Процент
25–29	1	7%
30–39	5	35%

Возраст	Количество, чел.	Процент
40–49	4	28%
50–54	0	
55–59	1	7%
Старше 60 лет	3	21%

Распределение педагогического состава по педагогическому стажу работы

Стаж	Количество, чел.	Процент
До 3 лет	3	21%
3–5 лет	2	14%
5–10 лет	3	7
15–20 лет	2	14
20 и более лет	4	65

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/ 2025 уч.г.

1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

Содержание образовательной деятельности

В течение полугодия образовательная деятельность в возрастных группах планировалась с учетом образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса: региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым , автор составитель: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М.Тригуб, Е.В.Феклистова.
3. Дополнительной образовательной программы на бесплатной основе, разработанной в соответствии с уставом МБДОУ, по образовательным областям: познавательное и физическое развитие детей старшего дошкольного возраста «Шахматная Ладья» педагогом доп. образования Шашковой Н.С. с использованием:

- «Шахматы для малышей» Е.П. Быкова, Т.И. Донскова;
- «Шахматы для малышей. Уникальная авторская методика развития логики и мышления» А.Я. Береславского.

Содержание образовательной деятельности в возрастных группах представлено в виде воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с требованиями ФОП ДО, по основным видам организованной образовательной деятельности:

- социально-коммуникативное развитие: сфера социальных отношений, трудового воспитания, область формирования основ гражданственности и патриотизма, область формирования основ безопасного поведения;
- познавательное развитие: сенсорные эталоны и познавательные действия, математические представления, окружающий мир, природа;
- речевое развитие: формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь, подготовка к обучению грамоте;
- художественно-эстетическое развитие: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность;
- физическое развитие: основная гимнастика, подвижные игры, спортивные игры, спортивные упражнения. формирование ЗОЖ, активный отдых.

Анализ реализации годового плана работы МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Система управления МБДОУ

Созданная система управления обеспечила включение в управленческую деятельность всех участников педагогического процесса и позволила успешно решать поставленные перед коллективом задачи.

В первом полугодии было проведено два заседания педагогического совета МБДОУ. На заседании в августе:

- утверждена обновленные ЛНА;
- утвержден план работы МБДОУ на 2024/25 учебный год;

- состоялся выбор состава педсовета;
- члены педсовета ознакомились с актом готовности учреждения к новому учебному году, обсудили замечания и рекомендации комиссии;
- намечены перспективы развития организации на учебный год с учетом результатов финансовой, хозяйственной, образовательной, оздоровительной деятельности.

В декабре на втором заседании педсовета:

- подведены итоги соответствия воспитательной среды требованиям ФРПВ;
- подведены итоги реализации целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ за первое полугодие;
- подведены итоги мониторинга инфраструктуры РППС в возрастных группах за полугодие;
- рассматривался вопрос о подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников для детей;
- рассматривался вопрос об итогах финансово-экономической и воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за первое полугодие.

Через административно-производственные совещания осуществлялось оперативное решение проблем, возникавших в процессе организации и управления образовательной и оздоровительной деятельностью.

На производственно-профсоюзных собраниях обсуждались результаты контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, вопросы оказания материальной помощи и премирования сотрудников.

На общем собрании трудового коллектива:

- решались вопросы жизнедеятельности коллектива МБДОУ, вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- принимались решения по социальной защите работников и соблюдению техники безопасности в детском саду;
- рассматривались вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО;
- обсуждалось выполнение членами коллектива Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и коллективного договора;
- заслушаны отчеты администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности за полугодие.

На заседаниях совета родителей решались вопросы:

- обеспечения содействия администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса по обновленной ОП ДО;
- охраны жизни и здоровья воспитанников;
- помощи в организации косметического ремонта групп, а так же других помещений МБДОУ; приобретение ковра в музыкальный зал
- содействия в благоустройстве территории;
- участия родителей в праздниках, развлечениях, соревнованиях и других мероприятиях для детей.

В декабре 2024 и мае 2025 г.года на общем собрании родителей:

- заслушан отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ДОО, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников представителями вышестоящих органов;
- заслушаны отчеты медицинского и педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ОП ДО.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Информация представлена по данным медицинской сестры. В МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, по соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режим поддерживались в норме. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая, помимо традиционных видов и форм, включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительный бег, интегрированные занятия.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя:

- подвижные игры в течение дня;
- утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений;
- музыкально-ритмические и физкультурные занятия;
- физкультурный досуг и спортивные праздники, прогулки;
- оздоровительные мероприятия;
- самостоятельную двигательную деятельность детей в течение дня.

Проводились мероприятия по профилактике гриппа.

В координации деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала возникали проблемы в решении следующих вопросов:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников;
- медико-педагогическому контролю физического развития.

Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОО. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Ежедневно проводилась витаминизация третьего блюда. В соответствии с планом лечебно-профилактической работы проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ.

С целью снижения заболеваемости:

- проводились закаливающие мероприятия, при этом соблюдались все правила закаливания – индивидуальность, систематичность, постепенность:
 - босохождение (в теплый период года);
 - закаливание рук;
- соблюдался двигательный режим дня, который включал в себя:
 - подвижные игры в течение дня;
 - утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений;
 - музыкально-ритмические и физкультурные занятия;
 - логоритмические занятия в логопедической группе;
 - физкультурные досуги и спортивные праздники;
 - прогулки;
 - самостоятельную двигательную деятельность детей в течение дня.

Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям, имеющим отклонения в здоровье. Даны рекомендации воспитателям по организации закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др.

В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания.

Также для адаптации детей создавались следующие условия:

- осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей;
- осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребенку;
- проводилось консультирование родителей;
- формировался гибкий режим дня.

В первом полугодии не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Состояние здоровья, физическое развитие детей, распределение по группам здоровья

В соответствии с результатами мониторинга здоровья дети распределены по следующим группам.

Группа здоровья	2023/24	2024/2025	Физкультурная группа	2023/24	2024/2025
I	131	124	Основная	180	149
II	46	50	Подготовительная	3	13
III	9	10	Специальная	0	0
IV	1	2	ЛФК	0	0
Итого	183	162	Итого	183	162

В апреле 2025 года 20 воспитанников подготовительных к школе групп сдали нормативы ГТО с результатами: серебро- 9 детей, бронза 2 реб., без знака- 9.

Заболеваемость и посещаемость

Ранний возраст		Дошкольный возраст	
заболеваемость	посещаемость	заболеваемость	посещаемость
17%	49%	12%	56%

Заболеваемость в целом по ДОО в 2024/25 учебного года составила 14,5 процентов. Имели место вспышки заболеваний ОРВИ.

В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с ОВЗ, хронические заболевания.

В течение полугодия были организованы консультации для педагогов по повышению их профессиональной компетентности в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии – гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастика.

Реализация мероприятий годового плана работы детского сада

Перед коллективом были поставлены на 2024/2025 уч.г. годовые задачи:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжить работу по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста эффективными методами и средствами совместной работы воспитателя и учителя –логопеда.

По реализации первой годовой задачи «Повысить профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ» использовались разнообразные формы и методы работы: индивидуальные, групповые, фронтальные, метод проектов и традиционные методы по повышению профессиональной компетентности: консультации, педагогические часы, курсовая переподготовка, цифровые технологии, дистанционные консультации с использованием образовательной платформы «Сферум». С целью привлечения педагогических кадров на базе детского сада проходили стажировку три студентки КГИПУ имени Ф.Якубова по специальностям «Дошкольное воспитание» и «Дефектология. Логопедия», за которыми были закреплены наставники и руководитель практики. По итогам практики студентка Морбицер У.Ф. принимала активное участие в региональном педагогическом конкурсе «Педагог, которого ждут» и под руководством руководителя практики Шарудиловой В.А. и наставника Дроздовой А.С. заняла 1 место. В перспективе было предложено Морбицер У.Ф. в 2025/2-26 уч. году место учителя-логопеда в детском саду на период отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника. Студентка Бельтюкова А.Р. по программе «Дошкольное образование» с отличием завершила курс обучения и является основным сотрудником ДОУ, студентке Трофимовой Н. предложена работа в должности воспитателя в детском сад.

Но несмотря на проведенные мероприятия, в ДОУ имеются вакансии по должности : педагог-психолог и воспитатель.

По реализации второй годовой задачи «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности» проводились традиционные и нетрадиционные формы и методы работы: совместные праздники и развлечения, акции, педагогическое просвещение с использованием цифровых технологий, инструктажи, консультации, взаимодействия в рамках проектов «Отряд юных пожарных», «Отряд юных инспекторов дорожного движения».

По физкультурно-оздоровительной работе 20 детей подготовительных групп приняли активное участие в сдаче норм ГТО с результативностью: золото-0, серебро- 9 детей и без знака- 11 детей. Высокая результативность у детей была по показателям смешанного передвижения по местности, бег 3х10, бег на 10 м., прыжок в длину с места. Низкие показатели по гибкости и наклонам туловища.

Не достаточно родители проявляли активность в физкультурно-оздоровительных мероприятия из-за загруженности.

По реализации третьей годовой задачи «Продолжить работу по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста эффективными методами и средствами

совместной работы воспитателя и учителя –логопеда» план реализован удовлетворительно из-за длительного больничного по состоянию здоровья основного воспитателя и ухода в декретный отпуск учителя-логопеда.

В целом годовой план реализован на 94,4%.

Основная причина частичного выполнения годового плана – «кадровый голод» педагогических работников, 3 педагога-отпуск по уходу за ребенком, 1 педагог длительный больничный, 3ст. вакансии воспитателей, нагрузка недостающих сотрудников была равномерно распределена между 6 педагогическими работниками.

1 блок Воспитательная и образовательная деятельность- данный раздел реализован-88,4%

- 1.1.по воспитательной работе с детьми- 85,4%;(перегруз плана мероприятиями муниципального уровня);
- 1.2.по работе с семьями воспитанников-87% (недостаточно опыта работы у педагогов с маленьким стажем работы);
- 1.3.по взаимодействию с МБОУ «Кубанская школа» -76% (из-за ограничительных мероприятий по проведению массовых мероприятий, из-за загруженности педагогов ДОУ и СОШ, а так же «кадровому голоду»);
- 1.4.по взаимодействию с поселковой библиотекой- 100%
- по взаимодействию с ИРЦ- 100%
- по взаимодействию с КРИППО- 100%
- взаимодействие с «Крымским театром кукол» в рамках проекта «Крым культурная столица» -100%

Анализ педагогической деятельности

Адаптация дошкольников

Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: проводилось консультирование родителей, осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребенку, формировался гибкий режим дня, осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей. В первой половине учебного года не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей в условиях детского сада.

Результаты адаптации

1-я младшая группа «Капельки» В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

- Лёгкая адаптация – 7 детей – 38 %
- Средняя адаптация – 11 детей – 62 %
- Тяжёлая адаптация – 0 детей

2я младшая группа №2 «Ягодки»

- Лёгкая адаптация – 3 детей – 33,3 %
- Средняя адаптация –6 детей – 66,7 %
- Тяжёлая адаптация – 0 детей

Реализация рабочей программы воспитания

Воспитательная работа в первом полугодии в 2024/25 учебном году была построена в соответствии с РПВ и КПВР. Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась в первом полугодии по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;

- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межкультурного взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы, который входит в организационный раздел ФОП ДО.

Групповые мероприятия строились на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного комплексной образовательной программой.

В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорном развитии. В среднем возрасте – на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы.

В старшем возрасте – на представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

В ходе реализации программы воспитания согласно календарному плану воспитательной работы были реализованы следующие мероприятия в возрастных группах.

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Сентябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздничное мероприятие «День знаний-Радуга знаний» Торжественное поздравление с Днем воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие и подготовительные группы
Формирование основ гражданской идентичности	Познавательный проект «Путешествие по России» Акция «Одна семья-одна страна»	Младшая группа №1 «Росточки», подготовительная группа №1 «Звездочки»
Формирование основ социокультурных ценностей	Акция «Безопасное детство», Недели безопасности : «Не всякий встречный друг сердечный», «По дороге в детский сад»	Средние, старшие и подготовительные группы
Формирование основ экологической культуры	«Именины у рябинки», выставка детских работ	Старшие и подготовительные группы
Воспитание культуры труда	Природоохранительная акция «Посади дерево»	Все возрастные группы
Итого проведено 9 мероприятий разной направленности		
Октябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздничное поздравление бабушек и дедушек «День пожилого человека» Проект «Читающая мама-читающая семья» (годовой) Выставка книжек самоделок	Все возрастные группы

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Праздничное развлечение «Папа самый лучший друг», к Дню отца в России Выставка детско-родительского творчества «Семья – это близкие люди» Всероссийская акция «Белый цветок»	Средние, старшие и подготовительные группы
Формирование основ межэтнического взаимодействия	Праздник урожая Крымскотатарский праздник «Дервиза»	средние, старшие и подготовительные группы
Итого проведено 9 мероприятия разной направленности		
Ноябрь		
Развитие основ нравственной культуры	Праздник День народного единства	Все возрастные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Социальный проект «Читающая мама, читающая семья» (годовой) Всероссийская акция «Одна семья-одна страна» (годовая) Познавательный проект «Путешествуем по России» (годовой)	Все возрастные группы
Воспитание культуры труда	«Синичкин день» Изготовление кормушек для птиц. Организация «птичьей столовой» на территории детского сада.	Все возрастные группы
Итого проведено 3 мероприятия разной направленности		
Декабрь		
Развитие основ нравственной культуры	Педагогический проект «Новогодняя елочная игрушка». Детские новогодние праздники	Все возрастные группы
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Фоторепортаж «Активный досуг нашей семьи». Всероссийская акция «Одна семья-одна страна» (годовая)	Все возрастные группы
Формирование основ межэтнического взаимодействия	День Святого Николая праздничное развлечение. «Творческие поделки «Праздничный сапожок» Акция «Сладкий подарок на фронт», «Тепло герою»	Все возрастные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Зимняя неделя безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай»	
Итого проведено 7 мероприятий разной направленности		
Январь		
Формирование основ социокультурных ценностей	«Всероссийская акция «Безопасное детство»	Все возрастные группы
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Республиканская акция «Тюльпан милосердия» Литературная гостиная «Дети-герои ВОВ»	Все возрастные группы

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Формирование основ межэтнического взаимодействия	«Прощание с елкой», развлечения. «Рождественские колядки» День Республики Крым, тематические занятия, литературная гостиная	Все возрастные группы
Февраль		
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	День Защитников Отечества- оформление тематической стены. Проведение спортивных мероприятий к 23 февраля «Буду в Армии служить!», «Бравые ребята- наши дошколята» Выставка «Военная техника» и участие в муниципальном конкурсе «Героям Отечества посвящается...»	средние, старшие и подготовительные группы
Формирование основ межэтнического взаимодействия	Масленичная неделя: развлечения «Блинная неделя»	Все возрастные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		
Март		
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Международный женский день 8 марта, праздничные мероприятия с мамами. День присоединения Крыма к России, тематические праздничные мероприятия «Крым-Россия, вместе и навсегда»	дошкольные группы
Формирование основ межэтнического взаимодействия	Весенний праздник крымских татар «Наврез»	Группа общеразвивающей направленности с билингвальным образованием
Итого проведено 3 мероприятия разной направленности		
Апрель		
Развитие основ нравственной культуры	Игровая программа «Да здравствует Улыбка и Смех!»	
Формирование основ межэтнического взаимодействия	«Пасхальная радость» тематические развлечения, выставка детских работ «Пасхальная корзинка»	Все возрастные группы
Формирование основ экологической культуры	Международный день Земли» Единый урок экологической культуры	Средние, старшие, подготовительные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Сдача норм ГТО День пожарной охраны. Экскурсия в пожарную часть	Подготовительные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		
Май		

Модуль	Мероприятия	Возрастная группа
Формирование основ семейных и гражданских ценностей	Тематический праздник «Доблесть, отвага и честь!» Оформление стены памяти «Чтим, помним, не забудем» Экскурсия к памятному знаку «Героям ВОВ» Конкурс патриотических уголков в группах.	Старшая и подготовительные группы
Формирование основ социокультурных ценностей	Акция «Безопасность детства» (летний период) инструктажи, беседы, тематические занятия: «Правила поведения в природе, социуме, дома в дни летних каникул»	Все группы
Развитие основ нравственной культуры	Выпускные балы: Путешествие на воздушном шаре» «Детсадовский Оскар!»	Подготовительные группы
Итого 5 мероприятия разной направленности		

Результаты участия в конкурсах, фестивалях, спартакиадах

Участие педагогов в конкурсах разного уровня на 35,7%; в основном в конкурсном движении принимали участие и занимали призовые места педагоги с опытом работы, низкая активность участия в конкурсах у педагогов без опыта работы.

№	Ф.И.О.педагога	Конкурс, номинация,	результат
1	Абдурахманова Д.Н. Юнисова З.Ю.	«Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями». Досуговое мероприятие: Сценарий осеннего праздника «Осень золотая»Муниципальный конкурс	1 место
2.	Аметова Д.В.	«Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями». Досуговое мероприятие: Досуг ко Дню отца «Мой папа самый ловкий» Муниципальный конкурс	2 место
3.	Шарудилова В.А. Дроздова А.С. Студентка Морбиц У.Ф.	«Педагогический дебют: «Учитель которого ждут». Муниципальный этап Республиканского конкурса	1 место
4	Юнисова З.Ю.	Международный конкурс «Подарок любимой маме» Международного конкурса «Декаративно-прикладное творчество»	1 место 1 место.
5	Абдурахманова Д.Н.	Всероссийский конкурс «Наследники Победы» Творческая работа «Аист на крыше»	1 место
6	Юнисова З.Ю.	Всероссийский конкурс «Наследники Победы». Творческая работа «Вальс Победы»	2 место
7	Юнисова З.Ю.	Всероссийский конкурс «Северное сияние» победитель Номинация: Огород на окошке. Название работы: Страна Витамина.	1 место
8	Шарудилова В.А. Гончарова М.Л.	Муниципальный конкурс «Героям Отечества посвящается» в номинации военная техника	1 место

Участие дошкольников в конкурсах разного уровня – 80%;

№	Ф.И.О.педагога	Конкурс, номинация,	результат
1	Радченко С. Лопушанский А. Исмаилов Э.	Муниципальный конкурс «Героям Отечества посвящается» в номинации «Военная техника»	1 место 2 место 3 место
2.	Гуничев Е.	Муниципальный конкурс «Героям Отечества посвящается» в номинации «Литературное наследие»	2 место
3.	Калашников С.	Муниципальный конкурс «Героям Отечества посвящается» в номинации «Бессмертный полк в семейных летописях»	1 место

4.	Шевченко Е.	Республиканский конкурс, муниципальный этап «Наш поиск и творчество-тебе, Родина»	1 место
5.	Дадабаев А. Аметова Д. Уланова А.	Республиканский конкурс, муниципальный этап «Чистый Крым»	1 место Участие участие
6	Гончарова В. Гречковская Е. Зейтулаев А.	Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Я мечтаю»	2 место Участие участие
7	Гуничев Е.	«Мир головоломок» , головоломка из морских камешек «Родной Крым»	3 место
8	40 участников	Конкурсы детского сада: «Военная техника»	1, 2, 3 места
9	10 участников	«Вторая жизнь» Поделки из бросового материала	1, 2, 3 места
10	45 участников	«Осенний листопад»	1, 2, 3 места
11	30 участников	«Букет рябинки»	1, 2, 3 места
12	65 участников	«Елочная игрушка» из бросового материала	1, 2, 3 места
13	45 участников	«Удивительный мир космоса»	1, 2, 3 места
14	8 групп	«Окна Победы» межгрупповой конкурс	1, 2, 3 места

2 блок Административная и методическая работа реализован на –95%

2.1. методическая работа-90% (из-за частых больничных некоторых педагогов (Уланова Г.В., Бельтюкова А.Р., Гончарова М.Л.) и нехватки кадров);

2.2.нормотворчество-100%;

2.3.работа с кадрами-90% По плану КРИППО не прошла курсы 1 пед.раб. по причине декретного отпуска;

Прошли курсовую переподготовку в «АКТИОН 360» по следующим дополнительным программам:

2024 год				
2.	Юнисова З.Ю.	01.09. по	36 час.	«Обучение правилам дорожного движения в детском саду: РППС, педтехнологии и привлечение соцпартнеров»
3	Бельтюкова А.Р. Дроздова А.С. Уланова Г.С. Коротунова М.А. Аметова Д.В. Ходенко Е.С.	30.09.2024 01.12.2024 по 31.12.2024		
4	Коротунова М.А. Юнисова З.Ю. Аметова Д.В. Ходенко Е.С.	01.08. по 30.09.2024 01.10.2024 по 30.11.2024 01.12.24 по 31.01.2025	72 час.	Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов
4	Ходенко Е.С. Мустафаева Ш.У. Аметова Д.В. Юнисова З.Ю.	15.11.24 по 30 .11.24	16 час.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве
5	Ходенко Е.С.	01.09.2024 по 30.11.2024 г.	250 час.	Педагогика и методика дошкольного образования
6	Ходенко Е.С.	01.12.по 31.01.2025	72 час.	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии
7	Аметова Д.В.	01.10.2024 по 31.12.2024	120 час.	Профкомпетентность учителя физической культурой по ФГОС и ФОП: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки.
8	Дроздова А.С. Уланова Г.С.	01.09.2024 по 31.10.2024 г.	72 час.	Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов
2025 год				

1.	Ходенко Е.С.	01.12.24 по 31.01.2025	72 час.	Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов
2	Ходенко Е.С.	01.12.по 31.01.2025	72 час.	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии
3	Ходенко Е.С. Коротунова М.А. Уланова Г.С.	01.02.2025 28.02.2025 01.04.2025 30.04.2025	50	Функциональная грамотность: приемы и технологии развития
4	Коротунова М.А.	01.02. по 30.04.2025 г.	120	Совершенствование компетенций воспитателя по требованиям ГОС и ФОП ДО: нормативные основы и избранные педтехнологии

2.4. Контроль и оценка деятельности- 100%. В течение учебного года были проведены:

-Тематический контроль «Адаптация детей к условиям детского сада» в 1й младшей группе «Капельки» и в младшей группе «Ягодки», результативность адаптации- высокая, дети быстро привыкли к детскому саду, пройдя легкую и среднюю фазы адаптации. С тяжелой адаптацией детей не было.

-Тематический контроль «Эффективность проводимой в МБДОУ работы по созданию педагогических условий по формированию социально-коммуникативной грамотности дошкольников средствами игр и игровых технологий», результативность работы удовлетворительная. Воспитателям необходимо следовать методике организации игр и игровых ситуаций в соответствии с возрастом детей и программными требованиями.

- Тематический контроль «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» результативность работы удовлетворительная. Всем воспитателям систематически проводить закаливающие мероприятия в соответствии с сезоном и особенностями крымского региона. Постоянно.

Обновлять и пополнять РППС физкультурных уголков атрибутами к подвижным играм, к утренней гимнастике в соответствии с тематикой недель и сезонности. Постоянно.

Воспитателям и помощникам воспитателей соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию игровых уголков, режиму дня. Ежедневно.

-Тематический контроль «Итог работы за первое учебное полугодие по воспитательной работе с родителями в рамках Года семьи», результативность работы удовлетворительная.

Вывод: итог реализации плана мероприятий, посвященных Году семьи дал положительные результаты. С родителями воспитанников разных социальных категорий были проведены все запланированные мероприятия. Родители принимали активное участие в праздниках и развлечениях, в проектной деятельности «Одна семья-одна страна» и «Генеалогическое дерево моей семьи», в создании патриотической выставки «Защитники Отечества», в патриотических и благотворительных акциях.

Рекомендации воспитателям:

1. Использовать в работе с родителями традиционные нетрадиционные формы работы.
2. Привлекать родителей к активному участию в мероприятиях спортивного уровня, таких как «Всей семьей сдадим ГТО».
3. Привлекать родителей участвовать во Всероссийских акциях и конкурсном движении разных направлений с учетом индивидуальностей семьи.

-Итоговый контроль «Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год» результативность –удовлетворительная.

Анализа диагностического исследования уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

С целью проведения мониторинга уровня школьной готовности детей подготовительных групп: № 1 «Звездочки» общеразвивающей направленности, № 2 «Гномики» компенсирующей направленности, № 3 «Ромашки» за период с 15.05. по 28.05.2025 было проведено диагностическое обследование детей.

В школу выпускается 64 воспитанника, в диагностике по готовности к школьному обучению принимало участие 59 воспитанников: из них- 13 детей подготовительной группы «Гномики», компенсирующей направленности, 24 детей старшей группы «Звездочки» общеразвивающей направленности, 20 детей с группы «Ромашки» общеразвивающей направленности.

Результаты диагностического обследования занесены в таблице

Основные компоненты психологической готовности к школе	Высокий уровень	Средний	начальный	Высокий уровень	Средний	начальный	Высокий уровень	Средний	начальный
группы	№1 «Звездочки» общеразвивающая			№2 «Гномики» компенсирующая			№3 «Ромашки» общеразвивающая		
Личностная готовность	18	6	0	11	2	-	11	9	-
Мотивационная готовность	16	8	0	5	5	3	12	8	-
Интеллектуальная готовность	9	17	0	5	5	3	9	11	
Волевая готовность	18	6	0	5	6	2	12	8	-
ИТОГО	15	9	0	7	4	2	11	9	

Итого: с высокой готовностью к школьному обучению- 33 детей, со средней личностной готовностью -24 детей, с начальным уровнем 2 ребенка (1реб.-РАС, 1реб.-ЗПР).

Выводы:

Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно: дети усвоили программу подготовительной группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности.

Особое внимание уделить коррекции «зеркального» письма у воспитанников и подготовку руки к письму у леворуких детей.

Рекомендации педагогам:

1. Углубить работу над прорисовыванием узоров, графический образец которых отражает незавершенность программы выполняемого действия. Учить детей самостоятельному анализу такого образца графического рисунка, четкости воспроизведения чередования его элементов. Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования, ручной работы и нейроигр.

2. Для коррекции «зеркального» письма эффективно использовать в индивидуальной работе с детьми:

- воспроизведение детьми букв-эталонов с помощью карточек, трафаретов, кубиков;
- сопровождение пальчиком по букве, по строчке письма, обведение буквы пальчиком в воздухе со зрительной опорой и со звуковым ориентиром (проговариванием);
- написание графических диктантов (точка, две клетки вверх, одна клетка вправо, одна клетка вниз, одна клетка влево). Главное – вызвать интерес у ребенка;

- совершенствование пространственно-временных ориентировок на себе, на листе бумаги, развитие способностей к запоминанию, автоматизации и воспроизведения серий, включающих несколько различных движений, рядоговорения (времена года, дни недели);
- развитие мелкой моторики рук с использованием массажа и самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки, работы с ножницами, пластилином;
- развитие тактильных ощущений посредством дермалексий, профилактическая работа по предупреждению дисграфии (необходимо узнать, какую букву «написали» на спине, на руке, в воздухе рукой ребенка, узнать буквы на ощупь и т. д.)
- расширение поля зрения ребенка;
- развитие конструктивного праксиса путем моделирования букв из палочек, из элементов букв, реконструирования букв. Определение букв, которые можно выложить из трех (И, А, П, Н, С, Ж) и из двух элементов (Г, Т, К). Конструирование букв из элементов: овал, полуовал, длинная и короткая палочка.

Дети должны четко усвоить понятия «вверх», «вниз», «право», «влево»;

- для осуществления этой цели должны проводиться разные игры, вплоть до выкладывания различных фигур, орнаментов.

-поиск букв, наложенных друг на друга.

-выделение буквы, написанные одна на фоне другой.

На заключительном этапе работы можно перейти к письменным упражнениям.

письмо смешиваемых букв под диктовку. Буквы диктуются в неопределенной последовательности, чтобы исключить возможность догадки, например: Э, Э, Е, Е, Э,Э,Э и т. д. Перед записью каждой буквы ребенок должен сказать, из каких элементов она состоит, в какую сторону направлена — «смотрит».

после исчезновения ошибок при записи отдельных букв можно переходить к письму слогов, а затем и слов с этими буквами.

3.Развивать словесно-логическое и образно-логическое мышление.

Рекомендации родителям в период летнего оздоровления:

Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования на песке, на крупах, разными изобразительными средствами, изготавливать поделки ручной работы из природных и бросовых материалов. Воспитывать прилежность и аккуратность в выполнении заданий.

Беседовать с детьми об объектах и явлениях окружающего мира, расширять кругозор детей, беседовать с детьми о школе, школьной жизни и правилах поведения в школе.

Продолжать формировать навыки самостоятельности в повседневной жизни и при выполнении определенных заданий и поручений.

3 блок Хозяйственная деятельность и безопасность реализован на-90%

- по обеспечению кадрами на 70 %.

На начало учебного года были приняты новые педагогические сотрудники, без профильного образования, прошедшие обучение по ДООП «Дошкольное образование» дистанционно Ходенко Е.С., тьютор без профильного образования Мустафаева Ш.У.

Сказалась на выполнении плана удовлетворительная работа педагогов с непрофильным образованием, прошедших обучение по дополнительным программам «Дошкольное образование» и имеющим недостаточный опыт работы в детском саду.

Вывод: считать выполнение данного раздела выполненным на 80%.

Рекомендовано:

-педагогическим работникам пройти курсы повышения квалификации в системе «Актион 360» по следующим программам:

- «Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя- всем воспитателям;

На интернет-ресурсе <https://Федеральный Сервис.РФ> в разделе «Год защитника Отечества». «Просветительская деятельность воспитателя ДОО в Год защитника Отечества».

-подать заявки на портале «Работа в России» на целевое обучение новых сотрудников по программе «Дошкольное образование»;

- к началу учебного года укомплектовать штат педагогическими работниками: воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом.

Результаты работы с родителями

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие.

Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома – основная задача коллектива МБДОУ, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Во исполнение Указа Президента от 22.11.2023 № 875 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия: «Семейное воспитание: 8 опасностей, которые влияют на проявление детьми агрессии», «Роль отца и мамы в воспитание сыновей и дочерей», «Семья и семейные ценности».

С родителями воспитанников были организованы тематические дни: «День отца», «День пожилого человека», «День сыновей», «День матери»; тематические выставки в разных форматах. Очные выставки фотографий «Моя семья, мое богатство», «С папой мы лучшие друзья», «Мама солнышко мое», «Защитники Отечества».

В течение года был реализован совместный проект «Генеалогическое древо моей семьи» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к традиционным семейным ценностям, а также укрепить связь между поколениями, оптимизировать детско-родительские отношения.

Родители воспитанников Калашникова Сергея и Шевченко Екатерины принимали активное участие во Всероссийской акции «Одна семья-одна страна» в период с ноября 2024 г. по 01 апреля 2025 г. Участие во Всероссийской акции «История семьи- история страны» для коллектива педагогов совместно с детьми и родителями было познавательно, интересно, актуально каждый участник акции смог раскрыть свои творческие способности и лучше узнать историю своей семьи и большой и дружной страны-России, которая для каждого из нас является Родиной. Семья Калашниковых заняла первое место на Региональном уровне.

С начала 2024 уч. года был организован социальный проект «Читающая мама-читающая семья» в рамках которой реализовывались цели и задачи: помочь родителям осознать ценность детского чтения как эффективного средства образования и воспитания дошкольников;

- активизировать работу родителей по развитию детского чтения в семье; -
- способствовать формированию интереса к книгам, художественной литературе; -
- приобщение детей и родителей к книжной культуре, воспитание грамотного читателя; -
- воспитывать бережное отношение к книге.

В рамках проекта мамы совместно с детьми читали разнообразную детскую литературу (сказки, рассказы, учили стихотворения, сочиняли сказки, придумывали к хорошо знакомым сказкам новый интересный конец, сочиняли с детками сказки и к своим произведениям изготавливали различного вида театры (на палочках, на стаканчиках, конусные, вязанные), проводили совместно с воспитателями минутки детского чтения в

группах, рассказывали о своих любимых детских произведениях. Ежемесячно в группах оформлялись выставки любимых детских книг и книг изготовленных руками мам и детей.

С мамами воспитанников младших групп в рамках родительского собрания был проведен практикум «С книгой по жизни», где родителям были даны ценные советы как необходимо читать правильно детям в слух, какие моменты обсудить после чтения, как подвести итог прочитанному.

К Дню матери была проведена социальная акция «Прикосновение любви и нежности». Совместно с мамами было проведено праздничное мероприятие в нетрадиционном формате с показом мастер-класса по изготовлению праздничной открытки «Сердечко для мамы».

К Международному женскому дню в группах была проведена социальная акция «Ладочки любви», с любовью наши воспитанники изготавливали в разной технике исполнения свои маленькие ладочки и дарили их мамам; рисовали портреты своих любимых мам «Мама солнышко мое», изготавливали к празднику интересные поделки: игольницы в виде шляпок, баночки в технике декупаж для сыпучих продуктов, имбирные пряники, мыльные праздничные наборы, бусы для мамы.

Активное участие воспитанники и родители принимали:

-в волонтерском движении с целью оказания помощи военнослужащим, находящимся в зоне СВО; в патриотических акциях «Оберег солдату», «Сладкий подарок на фронт», «Письмо солдату», «Тепло герою», «Теплые носочки на фронт», «Синий платочек», «Окна победы», «Символы Победы», «Вальс Победы!», «Георгиевская ленточка», «Мы помним, мы гордимся!», «Георгиевская ленточка»;

-в социально значимых и благотворительных акциях таких как: «Тюльпан милосердия», «Белый цветок», «Малыши против гриппа и простуды», «История семьи-история страны», «Мы за бег!», «Сдай макулатуру, сбереги дерево!», «Читающая мама- читающая семья».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались консультации, педагогический совет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка», проект «Адаптация без слез», проект «Воспитание сказкой».

Удовлетворенность деятельностью МБДОУ

Удовлетворенность участников образовательного процесса условиями организации педагогического процесса, его качеством и его результатами выявляется один раз в год в октябре с помощью анкетирования и собеседования, а также через отзывы на сайте МБДОУ, госпаблике, в книге отзывов и предложений. Данные отзывы и предложения рассматриваются на совете МБДОУ, а также на общем родительском собрании, принимаются решения и после их утверждения заведующим исполняются.

В период с 12.10.2024 по 19.10.2024 проводилось анкетирование в котором принимали участие **-152 семьи воспитанников**, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – **98,5** процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – **97** процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, **74,2** процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – **94,7** процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственниками знакомым, – **98,2** процента.

Оценка образовательной деятельности МБДОУ родителями воспитанников

В общем родители достаточно высоко оценили работу коллектива МБДОУ: **123-** полностью удовлетворены **81 %**, **29-**частично удовлетворены **19 %**; средняя оценка за

состояние МТБ, обеспечение игрушками и пособиями, взаимоотношениями между сотрудниками, педагогами и детьми.

Анализ состояния РППС

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ, утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» от 12.03.2024 № 90, была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения.

В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В первом полугодии за счет ФГОС ДО коллективом МБДОУ проведена работа по улучшению условий пребывания детей в детском саду. Во исполнение рекомендаций Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 в РППС возрастных групп включены элементы по изучению государственных символов страны, патриотического воспитания.

Также во исполнение рекомендаций Минпросвещения от 18.06.2024 № 03-881 в возрастных группах были дооформлены тематические уголки по формированию основ безопасного поведения у дошкольников «Уголок ПДД», уголок «пожарной безопасности». В фойе детского сада оформлена интерактивная панно стена «Городок» по закреплению у детей правил дорожного движения.

Лестничные пролеты украшены конкурсными работами наших талантливых воспитанников в соответствии с тематикой «Мама-солнышко мое», «Весенние цветы», «Веточка рябинки», пластилинография «Здравствуй лето!».

Группы полностью оснащены канцтоварами.

Большую работу сотрудники и родители МБДОУ провели по улучшению территории вокруг учреждения, вся территория озелена по периметру ограждения. Окрашено игровое оборудование 8 прогулочных участков.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов проведена консультация по теме «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На консультации педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов.

В три возрастные группы были приобретены стенды «Наша группа», «Для вас, родители», обновлена информация о жизни групп. Периодически в течении года, согласно тематике образовательных мероприятий обновлялась информация.

В фойе детского сада оформлен тематический уголок к 80-летию победы в ВОВ «Мы помним, мы гордимся!». В коридоре центрального корпуса оформлена тематическая выставка, посвященная Году Защитников Отечества и воинам СВО.

В фойе 3 корпуса оформлена творческая выставка детско-родительского творчества «Мирный космос», посвященная Дню космонавтики.

Отремонтирован к началу учебного года музыкальный зал, приобретены жалюзи на окна, переносная колонка для проведения культурно-досуговых мероприятий на свежем воздухе. К зимним новогодним праздникам приобретена красавица елка и наборы елочных игрушек, тюль «Снежинки».

Кабинет учителя-логопеда укомплектован интерактивным логопедическим столом.

ППС возрастных групп отражает ценности, на которых строится программа воспитания, способствует их принятию и раскрытию ребенком. Среда включает знаки и символы государства, региона, города и организации. А также региональные, этнографические, конфессиональные и другие особенности социокультурных условий, в которых находится ребенок.

Модель воспитывающей культурной среды в ДОО

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда: включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков; обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование (3 шт.), экран (1 шт.), проектор (2 шт.), ноутбук (6 шт.), колонки);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

В детском саду функционирует мини-музей «Горница, в котором собраны материалы, предметы быта, отображающие культуру народов Крыма.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Созданы уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона в каждой возрастной группе. Мероприятия, запланированные на учебный год, проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации.

Изучение государственных символов Российской Федерации

Во исполнение рекомендаций Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 в воспитательно-образовательный процесс детского сада были внесены изменения по изучению дошкольниками государственных символов страны. Творческой группой педагогов было разработано и введено в работу положение об использовании госсимволов в образовательном процессе.

Во исполнение Федерального конституционного закона от 23.03.2024 № 1-ФКЗ с сентября 2024 года в детском саду введена традиция поднятия и спуска Государственного флага. В возрастных группах были проведены мероприятия по изучению госсимволов, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона: День народного единства; День Государственного герба; День Конституции. Мероприятия по изучению государственных символов реализованы в полном объеме.

Совместно с родителями воспитанников были реализованы годовой проект: «Путешествие по России», «Одна семья-одна страна»

Организация образовательного процесса

Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

ООД – организованная образовательная деятельность;
образовательная деятельность в режимных моментах;
самостоятельная деятельность;
деятельность по интересам в рамках дополнительного образования, кружок «Шахматная Ладья»

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

В течение полугодия работал кружок «Шахматная Ладья», руководитель Шашкова Н.С.

Проблемы:

- приобрести интерактивное игровое оборудование в старшую и подготовительную группу;
- игры и игрушки для детей младшего и среднего возраста;
- МАФы на прогулочные участки для детей раннего возраста, на прогулочный участок средних групп;
- Уличные скамейки для прогулочного участка группы раннего возраста, младшей группы.
- Оформить тематический стенд «История нашего поселка».

Выводы и рекомендации

Достижения

1. Значительно повысился уровень цифровой, информационной культуры и ИКТ-компетенций педагогов: 75 процентов педагогов используют информационные технологии для планирования работы, фиксирования результатов мониторинга, создания и редактирования электронных таблиц, текстов;

70 процентов на разном уровне владеют навыками создания мультимедийных презентаций, используя для этого различные программы, владеют навыками работы в интернете, использования новых электронных образовательных ресурсов, информационных средств;

30 процентов педагогов владеют навыками разработки дидактических электронных материалов по всем образовательным областям.

У педагогов повысился интерес и появилось желание осваивать ПК и использовать ИКТ в образовательном процессе, они используют ИКТ-оборудование в работе с детьми, осваивают программное обеспечение. В связи с использованием ИКТ повысился интерес детей к занятиям и продуктивность самих занятий.

2. Значительно пополнилась РППС в возрастных группах за счет основного финансирования. Было закуплено оборудование и материалы в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

3. Родители положительно оценивают качество образовательной деятельности, доброжелательность коллектива. Родители приняли активное участие в работе по подготовке условий для активного внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс МБДОУ.

4. Осуществляется сетевое взаимодействие с учреждениями культуры и образования, проведен ряд мероприятий согласно совместному плану работы.

5. Успешное участие педагогов и воспитанников МБДОУ в конкурсах и проектах разного уровня. На базе МБДОУ проведено методическое объединение педагогов Симферопольского района. Заседание проводится согласно плану деятельности МО.

6. На базе МБДОУ для педагогов были организованы теоретические и практические семинары, рекомендации, консультации по знакомству воспитанников с государственными символами страны, оптимизации предметно-пространственной среды, укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников. В результате повысился уровень знаний и практических умений по данным направлениям.

7. Прошел досрочную аттестацию на установление высшей квалификационной категории один воспитатель.

8. В МБДОУ успешно работал кружок по обучению детей игре в шахматы «Шахматная Ладья»

Проблемы

При реализации годового плана работы ДОО возникли некоторые проблемы:

- работа над реализацией мероприятий, направленных на достижение цели создания условий для формирования у детей привычки к здоровому образу жизни, содержала некоторые трудности;
- не удалось качественно и в полной мере оценить уровень компетентности и профессионализма педагогов, родителей по вопросам формирования у воспитанников привычки к здоровому образу жизни;
- только частично разработан электронный учебно-методический комплекс – конспекты занятий по образовательным областям с использованием ИКТ-банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОО;
- опрос педагогов и систематический контроль выявили проблемы нравственно-патриотического и экологического воспитания, проблемы развития речи у детей;
- не все родители прислушиваются к советам воспитателей и продолжают нарушать режим дня, поздно приводят детей в детский сад;
- развивающая среда МБДОУ требует дальнейшего усовершенствования. Не представилось возможным достичь предполагаемого уровня усовершенствования материально-технической базы в направлении ИКТ – недостаток материальных средств;
- по результатам контроля и анкетирования 30 процентов педагогов имеют проблемы в организации проектной деятельности, 20 процентов педагогов имеют низкий уровень.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

В целом коллектив МБДОУ с поставленными задачами справился, несмотря на катастрофический «кадровый голод», были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников МБДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Для решения выявленных проблем рекомендации: совершенствовать систему работы по познавательно-исследовательской деятельности.

Расширять представления детей об окружающем мире через знакомство с элементарными понятиями из различных областей наук.

Формировать у детей дошкольного возраста логическое мышление, способность видеть многообразие мира в системе взаимосвязей и взаимозависимостей.

Развивать мыслительные способности – анализ, классификацию, сравнение, обобщение, формировать способы познания путем сенсорного анализа.

Развивать самостоятельность, наблюдательность, элементарный самоконтроль и саморегуляцию, умение выстраивать партнерские взаимоотношения в процессе совместной интеллектуальной деятельности.

Повысить компетентность педагогов в вопросах применения в образовательном процессе познавательно-исследовательской технологии.

Повысить компетентность родителей в вопросах интеллектуально-познавательного развития ребенка-дошкольника.

Повысить качество организации образовательной деятельности по познавательному развитию воспитанников.

Совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду групп.

Совершенствовать систему работы по использованию информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе МБДОУ.

Совершенствовать цифровую, информационную культуру и ИКТ-компетентность педагогов как одну из основных педагогических компетенций профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающую высокое качество образования.

Развивать интерес и желание педагогов к использованию ИКТ в образовательном процессе.

Создать условия для обмена опытом между педагогами МБДОУ.

Продолжать совершенствовать техническое оснащение МБДОУ.

Совершенствовать работу с родителями в режиме онлайн.

Способствовать вовлечению родителей в работу по подготовке условий для активного внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс МБДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 блок ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели и задачи детского сада

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ;
- формирование патриотического самосознания и чувства единения семьи и Родины у всех участников образовательных отношений на основе традиционных российских культурно-исторических ценностей.
- развитие логического мышления у детей дошкольного возраста средствами головоломок и логических задач.

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
	Воспитательная работа			
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев космонавтики, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры пос. Школьное	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	

4	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	
6	Поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним в дни государственных праздников РФ и РК	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
7	Целевые экскурсии для воспитанников подготовительной группы в МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева» на церемонию поднятия и спуска флага	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
8	Целевые экскурсии с воспитанниками старших и подготовительных групп по территории поселка, к памятным знакам «Спутник» и «Воинам ВОВ»	Раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель	
Образовательная работа				
1	Разработка плана совместной работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» и МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
2	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели	
4	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели	
5	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	
6	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели	

7	Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель	
8	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу через проектную деятельность «Путешествуем по России»	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Оздоровительная работа				
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра	
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный и летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Октябрь, Май	Медсестра	
3	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в холодное время года и в летний период	Октябрь, Май	Инструктор по физической культуре	
4	Подготовка детей 5-7 лет и семей воспитанников к участию в муниципальных спортивных мероприятиях и сдаче норм ГТО	Октябрь-апрель	Инструктор по физкультуре	
5	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.2. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Возрастная группа	Ответственные	примечание
Сентябрь				
1.	Праздник приурочен к Всероссийскому «Дню знаний-Радуга знаний»	Все группы	Муз.рук.во	
2.	Развлечение «В стране веселых игр» «Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Мл. гр.-ср.гр. Ст.гр.-подг.гр.	спитатели, физинстр.	
3.	«Спортивный праздник по ПДД » «Быстро шагай, смотри не зевай» (тематическое развлечение с правилами дорожного движения)	Все группы	Муз.рук., воспит. Физинстр.	
Октябрь				
4.	Музыкально-театрализованный утренник «Осень, осень золотая»	1Мл.гр.	Муз.рук. воспитател и	
5.	Осенний праздник «Волшебный листочек»	Мл. гр.	Муз.рук. воспитат	

6.	Развлечение «Волшебная кисточка Осени» Развлечение "В гостях у зонтика"	Ср. гр.	Муз.рук. воспитат.	
7.	Праздник «Чудеса в лесу»	Ст.гр.	Муз.рук. воспитат.	
8.	Развлечение «Осенние напевы: "Листик - листопад"	Подг. гр.	Муз.рук. воспитат.	
9.	Музыкальная гостиная «Музыка осени»	Ст.гр. Подг. гр.	Муз.рук. воспитат.	
10.	Досуг «Дедушки и бабушки-наши лучшие друзья»	Ст. гр. Подг. Гр.	Муз.рук. воспитател и	
11.	Праздник к Всероссийскому дню папы «Битва шефов» (по мотивам телепрограммы)	подг.гр.	Муз.рук. Инстр. по физ. воспитат.	
12.	Спортивный праздник «Как Дядя Федор папу поздравлял» (по мотивам мультфильма)	Старшая группа	Муз.рук. Инстр. по физ. воспитат.	
13	Спортивный досуг с папами «У нас в гостях папа-мобили»	Средние, младшие группы	Инстр. по физ. Воспитат.	
Ноябрь				
14.	Кукольный театр «Теремок» «Играем и поем» вечер музыкально-дидактических игр	Мл.гр, Ср.гр.	Муз.рук. воспитател и	
15.	«День матери» - интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности «Мама – солнышко мое» (семейный клуб, посвященный Дню Матери)	Все возрастные группы	Муз.рук. воспитат. Муз. рук. Воспитат.	
16.	День Народного Единства России: «Мы разные, но МЫ-Едины»	Под.гр., старшая группы	Муз.рук. , воспитат.	
17.	Физкультурный праздник: «Осенние старты на приз «Золотого яблока»	Под.гр., старшая группы	Инструкто р по физ. воспитат.	
Декабрь				
18.	Утренник «Забавы Зимушки – Зимы»	Подг.гр.	Муз. рук.воспит.	
19.	Праздник «В снежном царстве»	Ст.гр.	Муз.рук. воспитат.	
20.	Утренник «Мы мороза не боимся»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитат.	
21.	Праздник «Новый год под ёлочкой»	1-я мл.гр.	Муз.рук. воспитат.	
22.	Утренник «Новогодние превращения»	2-я мл.гр.	Муз.рук. воспитат.	

23.	Досуг «День Святого Николая» (для детей из многодетных, малообеспеченных и семей участников СВО)	Все группы	Муз.рук. воспитат.	
Январь				
24.	«Рождественские встречи у ёлки».	Мл.гр.	Муз.рук. воспит.	
25	«Рождественские колядки» Игры, хороводы, аттракционы у Новогодней ёлки.	Ср.гр.	Муз.рук. воспитат.	
26	Досуг «До свидания, елочка»»	Ст. и подготовит. группа	Муз.рук. воспитат.	
27	Тематический праздник «День Республики Крым»	Все группы	Муз.рук. Воспитат.	
Февраль				
28	Кукольный спектакль для детей всех возрастных групп. «Друзья познаются в беде».	Все группы	Муз.рук. восп.	
29.	Развлечение «Буду в армии служить!»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
30	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества- «Будущий солдат»	Ст. гр.	Муз.рук. восп.физ. инст.	
31	Праздник, посвященный 23 февраля «Слава Армии родной»	Подг.гр.	Муз.рук. восп., инстр. по физ.	
Март				
32.	Праздник-Международный женский день «Мама-солнышко мое»	1Мл.Гр.	Муз.рук. воспитат.	
33.	Праздник-Международный женский день «Мартовские искринки»	Мг. гр.	Муз.рук. воспитат.	
34.	Праздник-Международный женский день «Загляните в мамы глаза»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитат.	
35.	Праздник-Международный женский день «Чудесный праздник – мамин день»	Ст.гр.	Муз.рук. воспитат.	
36.	Праздник-Международный женский день «Как прекрасно слово- МАМА»	Подг. гр.	Муз.рук.во спитатели.	
37.	Фольклорный праздник- Масленица: «Блинное царство».	Средние, старшая, подготовительная группы	Муз.рук. Воспитат.	
38.	Тематический досуг, посвященный Дню присоединения Крыма к России»	Подг. гр. Ст.гр.	Муз.рук. Воспитат.	
39.	Физкультурный досуг: «Спортивная карусель»	Старшая и подгот. гр.	Инстр. по физ.,восп.	
Апрель				
40.	Развлечение, посвященное Дню смеха: «Да здравствует Улыбка и Смех!»	Все группы	Муз.рук. Воспитат.	

41.	Викторина «Мы – друзья природе»	Мл.гр.	Муз.рук. В осп.	
42.	Интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности «День Земли»	Ст.Гр. Подг.гр.	Муз. рук. Воспитатели	
43.	Игровая программа «Встреча весны «Благовещения» (народные музыкальные игры).	Ст.гр. Подг.гр.	Муз.рук. восп.,	
44.	Физкультурное развлечение «Космодром здоровья»	Старшая, Подготовительная	Муз.рук. воспитат., инстр. по физо	
45.	«Пасхальная радость» - интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности	Средние, ст.гр., подг.гр.	Муз.рук. воспитат.	
46.	Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию»	Ст. группа	Инстр. по физ. воспит.	
Май				
47.	Утренник, посвященный 9 Мая «Чтим, помним, не забудем!»	Подг.гр.	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
48.	Патриотический праздник «Доблесть, Отвага, честь!»	Ст.гр.	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
49.	Развлечение "Мы водили хоровод"	Ср.гр.	Муз.рук. воспит.	
50	Развлечение "Любимые музыкальные игрушки"	2-я Мл.гр.	Муз.рук. воспитат	
51	Спортивное развлечение «Береги свое здоровье»	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
52	Выпуск детей «Сегодня денек замечательный, сегодня у нас выпускной»	Подг.гр.	Муз.рук. воспитат	
Июнь				
53.	Музыкально-спортивное развлечение ко «Дню Защиты детей».	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр.	
54	Тематический праздник, посвященный Дню России- «Россия, мы дети твои»	Все группы	Муз.рук. воспитат. Физ.инстр	

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный	примечание
1	Общесадовые			
1	Фото выставка в музыкальном зале «Этот садик самый лучший» (фотографии с разных мероприятий)	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2	Творческий конкурс для пап «Умелые руки наших пап»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Фото выставка «Дедушки и бабушки- лучшие друзья» (к дню пожилого человека)	октябрь	воспитатели	
4	«Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвящённый празднованию Дня народного единства в России. (рисунки, поделки, литературное творчество)	Ноябрь	Воспитатели	
5	Конкурс «Есть у нас огород, что там только не растёт» (коллективная работа от каждой группы, техника выполнения по желанию)	Ноябрь	воспитатели	
6	Выставка детско-родительского творчества «Этот праздник- Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Выставка поделок из фантиков «Съел конфетку- не сори: в дело фантик примени»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Выставка детско-родительского творчества «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Конкурс детского рисунка «Мама –солнышко мое»	Март	воспитатели	
10	Конкурс «Игра головоломка»	Апрель	воспитатели	
11	Выставка военной техники «На страже Родины стоят»	Май	воспитатели	
2	Муниципальные			
1	Конкурс детского рисунка по ПДД «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Железная дорога не место для игр»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

3	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Конкурс детского рисунка «Эколята за раздельный сбор мусора»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Конкурс рисунков по ПБ «Неопалимая купина»	март	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Конкурс творческих поделок «Пасхальная ассамблея»	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Конкурс опытно-экспериментальной деятельности «Первооткрыватель»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Конкурс поделок из бросового материала «Эколята –дошколята»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
9	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Воспитатели, инструктор по физкультуре	
10	«Героям Отечества посвящается...»	май	Старший воспитатель, воспитатели	
Акции				
1	Благотворительная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	«Сдай макулатуру-спаси дерево»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Социальная акция «Из детских рук» (к дню пожилого человека)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	Экологическая акция по сбору макулатуры «Спасаем деревья с Эколятами»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	«Прикосновение любви и нежности» акция к Дню матери	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Социальная акция «Я патриот своей страны»	декабрь	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	
7	Акция милосердия «Тюльпан милосердия»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
8	Социальная акция «Ладочки любви» к международному женскому дню	март	Ст. воспитатель, воспитатели	

9	Акция книгодарения, приурочена к Дню детской книги	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
10	Акция «Мы помним ваши имена»	май	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	

1.1.4. Дни здоровья

№ п/п	Групповые мероприятия			
	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	примечание
1	Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
3	Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4	Подготовительные к школе группы		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
	Общесадовские мероприятия			
1	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	День чистых рук	15 октября	Воспитатели	
3	День здоровых зубов	2 февраля	Воспитатели	
4	День здорового образа жизни	15 февраля	Старший воспитатель воспитатели, инструктор по физкультуре.	
5	Всемирный день здоровья	7 апреля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
6	Неделя здоровья «Чтобы ты здоровым рос, ты не должен вешать нос».	1-я неделя апреля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в фойе и группах, на уличном стенде)	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам и запросам воспитателей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Социально-педагогический патронат			
1	Создание имиджа ДОУ. Создание рекламных презентаций ДОУ о предоставлении образовательных услуг детям Ведение индивидуальных страниц педагогами на сайте.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2	Повышение имиджа ДОУ. Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей, работы консультационного пункта.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
3	Создание базы данных о семьях воспитанников. 1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; - социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.

	3.Сбор информации о детях, проживающих на прикрепленной к ДОУ территории .		
4	Мониторинг изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории п. Школьное.		Ст. воспитатель, медсестра
5	Консультационный пункт. Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	заведующий
6	«Почта доверия» Обмен индивидуальной информацией , предложениями, замечаниями, через организацию работы почтового ящика.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
7	Обратная связь. Обмен мнениями на страницах официального сайта ДОУ и образовательной платформе в ВКонтакте	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО. Правила дорожной безопасности для дошкольников.	Заведующий, старший воспитатель, инспектор ГИБДД
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!». Особенности развития детей старшего дошкольного возраста.	Воспитатель старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного	Воспитатель старшей группы

	возраста». Начало проектной деятельности «Год перед школой». «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	
Декабрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». «Организация и проведение новогодних утренников».	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая группа «Развитие познавательных способностей детей средствами игр головоломок»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка детей к школе. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Подготовительная группы: «Скоро в школу мы пойдем!». Встреча с учителем начальных классов. Подготовка к выпускному.	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Все возрастные группы: «Итоги освоения детьми программы. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности в период летнего оздоровительного периода»	Воспитатели групп
1.2.3. Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников		
Проектная деятельность		
сентябрь	Социальный проект «Адаптация без слез» (для группы раннего и младшего возраста) Длительность 2 мес.	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
сентябрь	Социально-познавательный проект «Год перед школой» (для родителей и воспитанников подготовительной группы) Длительность 1 уч. год.	Воспитатели подготовительной группы
октябрь	Познавательный проект «Путешествуем по России» (средняя, старшая группы) Длительность 1 учебный год	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
октябрь	Познавательный проект «Развитие логического мышления средствами игры в шахматы»	Педагог дополнительного образования

Совместные мероприятия для педагогов и родителей		
Декабрь	Подготовка сюрпризных моментов и подарков воспитанникам к Дню святого Николая, Новому году. Творческий проект «Самый яркий праздник-это Новый год»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Участие семей воспитанников в сдаче норм ГТО: «Мы за здоровый образ жизни!»	Старший воспитатель, инструктор по физ.
Апрель	Участие родителей в акциях по благоустройству территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону и экологических акциях.	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Оформление музыкального зала к выпускному.	Муз. рук., воспитатели
Дни открытых дверей		
До 10 июня	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, специалисты

1.2.4. План организационных мероприятий по патриотическому воспитанию в рамках проведения Года Защитников Отечества

№	Мероприятие	Сроки	Отвественные	примечание
I	Работа с педагогами			
1.1.	Провести педагогический час с участием всех педагогов о мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Проинформировать родителей о мероприятиях, посвященных Году защитника Отечества. Дать рекомендации родителям «Патриотическое воспитание начинается с семьи»		Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного стенда в фойе детского сада «Защитники Отечества – кто они» (обновить фотографии героев Отечества)		Творческая группа, старший воспитатель	
1.4.	Консультация для педагогов «Организация новой формы с дошкольниками: «Разговоры о важном».	Октябрь	Педагоги, старший воспитатель	
1.5.	Адаптация цикла информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Творческая группа, старший воспитатель	

1.6.	Участие в муниципальном конкурсе «Героям Отечества посвящается...», приуроченного к 80-летию Великой Победы, Году Защитника Отечества	По плану ЦДЮТ	Творческая группа, старший воспитатель	
1.7.	Организовать круглый стол для педагогов и родителей на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» Освещение итогов Всероссийской акции «Одна семья-одна страна»	декабрь	старший воспитатель, воспитатель Резник Л.А., семья Калашниковых.	
1.8.	Оформление фотовыставки «Герои моей семьи»	К 09.12.	Все возрастные группы	
1.9	Подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций «Защитники России», «Расскажем детям о войне»	В течение года	Творческая группа, старший воспитатель	
1.10	Участие родителей, воспитанников, педагогов в патриотических акциях «Своих не бросаем»	В течение года		
1.10	Подведение итогов Года защитника Отечества на педагогическом совете	Декабрь	Все педагоги, старший воспитатель	

1.2.5. Сопровождение семей воспитанников, родители которых участники СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	примечание
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
5	Консультации для семей военнослужащих: «Как перенести разлуку с отцом детям?» Советы педагога-психолога: «Придерживайтесь семейных традиций» Консультация «Значение семейных бесед с детьми о СВО как средство формирования мировоззрения дошкольников»	По запросу семей	старший воспитатель, педагог-психолог	

1.2.6. Сопровождение многодетных и неполных семей воспитанников

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	примечание
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам из многодетных и неполных семей, а так же семей находящихся в сложной жизненной ситуации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам из многодетных семей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, из многодетных и неполных семей, а так же из семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, из многодетных и неполных семей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация для многодетных семей: «Воспитание детей в многодетной семье» из опыта семейного воспитания. «Как навести порядок в многодетной семье», советы педагога-психолога «Индивидуальное развитие каждого ребенка в многодетной семье»	В течение уч.года.	старший воспитатель, педагог-психолог	

1.2.7. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности.

№ п\п	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.8. План работы Управляющего совета

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственный
1	Заседание Отчет по распределению бюджетных и внебюджетных средств в течение отчетного периода подготовка к публичному отчету руководителя Ознакомление с нормативно-правовыми документами: Годовым планом, программой развития, образовательной программой, обновленными ЛНА	август	Председатель УС, члены УС.
2	Заседание Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период : День святого Николая, новогодние праздники	декабрь	Председатель УС, члены УС.
3	Заседание Рассмотрение и согласование отчета по самообследованию за 2025 г. Организация и проведение экологического субботника, и озеленение территории. Подготовка к выпускным праздникам и летней оздоровительной компании «Лето –это маленькая жизнь»	апрель	Председатель УС, члены УС.
4	Заседание Подготовка детского сада к началу нового учебного года.	июнь	Председатель УС, члены УС.

	Итоги мониторинга РППС в ДОУ, обсуждение перечня необходимого игрового оборудования для образовательной деятельности Благоустройство территории детского сада		
--	--	--	--

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа имени С.П. Королева»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.Организационно-педагогическая.			
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы
1.2.	Организовать встречу педагогов Кубанской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель
1.4.	День открытых дверей для воспитателей детских садов "Первые дни ребенка в школе: адаптационный период"	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель
1.5.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку воспитанников подготовительной группы	ноябрь	Воспитатели Подготовительной группы
1.6.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс»	апрель	Воспитатели подготовительной группы
2. Информационно- методическая работа.			
2.1.	Изучить нормативно-правовую базу по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования	сентябрь	
2.2.	Организовать «Неделю первоклассника» посещение педагогами ДОУ следующих школьных уроков: • математика; • ознакомление с окружающим миром; • изобразительная деятельность; • физическая культура Педагогические посиделки: «Преемственность в работе педагогов ДОУ по вопросам патриотического воспитания и формированию гражданской позиции»	3-4 неделя октября	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы Завуч, учитель нач. классов.
2.3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	Ноябрь	Психолог школы, психолог

			ДОУ, воспитатели
2.4.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	октябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.
2.5.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.6.	Посещение учителями начальной школы следующих занятий в детском саду: • формирование элементарных математических представлений; • развитие речи и грамота; • изобразительная деятельность	Январь, февраль, март, апрель	учитель нач. кл., ст. воспитатель
2.7	Педагогические посиделки: «Готовность детей к школьному обучению»	апрель	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1	Диагностика готовности к школьному обучению	декабрь май	ППК ДОУ,
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь- апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ
4. Работа с родителями.			
4.1.	Родительское собрание: «Как психологически подготовить ребенка к школьному обучению». Организация проекта «Год перед школой».	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению» (рекомендации родителям вывешивать ежемесячно в родительских уголках и размещать на страницах групп в Госпабликах и мессенджерах)	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течении уч.года.	Воспитатели, педагог-психолог
4.4.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	февраль	Педагог-психолог
4.5.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	февраль	Педагог-психолог
4.6.	«Обучение грамоте как основа подготовки детей к школе»	декабрь	Воспитатель учитель-логопед

4.7.	«Занимательные игры по обучению детей грамоте»	декабрь	Воспитатели старших групп
4.8.	Знакомство учителя первого класса с обучающимися, зачисленными в первый класс	июнь	Учитель начальных классов
5.	Совместные мероприятия с детьми.		
5.1.	Неделя первоклассника	3-4 неделя октября	Организатор, муз. рук.
5.2.	Приглашение учителя нач. классов на праздники, развлечения	По плану муз. рук.	Муз. рук., воспитатели
5.3.	Взаимопосещения открытых занятий между педагогами ДОУ и учителем нач. кл.	В дни школьных каникул	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.4.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	апрель	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.5.	Экскурсия в школу к памятнику С.П..Корелеву. Тематическая беседа совместно с библиотекарем школы «О мечте полететь к другим планетам...»	октябрь	Воспитатели, библиотекарь

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

1.4.1 Взаимодействие с поселковой библиотекой

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей, просмотров мультфильмов и детских познавательных фильмов	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос. Школьное)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь
4.	Экскурсия в музей космонавтики	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

1.4.2. Взаимодействие с ТПМПК

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация своевременного выявления детей с особенностями в развитии и направления их на ТПМПК для получения необходимой консультации и рекомендаций.	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).	По необходимости и коллегиальным заключениям ТПМПк	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Участие специалистов ДОУ в работе ПМПк, обмен опытом и знаниями, а также совместная разработка и внедрение коррекционно-развивающих программ.	В течение учебного года	Специалисты ДОУ
4.	Организация консультаций специалистами ППк и ТПМПк	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5.	Организация информационно-консультативной работы и информирование родителей о деятельности ППк и ТПМПк ; помощь в подготовке документов для прохождения обследования с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	В течение учебного года	Ст. воспитатель, специалисты ТПМПк и ППк
6.	Мониторинг освоения детьми с ОВЗ образовательных программ и внесение необходимых корректировок в индивидуальные планы. Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

1.4.3. Взаимодействие С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки.	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Участие в региональных этапах конкурсов	По плану КРИППО	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.4.4. Взаимодействие с учреждениями культуры в рамках проекта «Крым- культурная столица»

Классы/ группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)			Ответственный, телефон
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»	

Средние Старшие Подготови тельные	Сентябрь 2025 120 дет. «Весёлые уроки»	Медиа-беседы: -«В гости к вам пришёл Музейка» (ознакомление со зданием, коллекцией музея)		Ст. восп. Шарудилова В.А. +79787619225
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Октябрь 2025 145 чел. «Айболит и Бармалей»		Октябрь 2025 92 реб. (старшие и подготовительная группы) «Крым – наш общий дом»	
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Ноябрь 2025 145 дет. «Красная Шапочка»	Ноябрь 2025 Интерактивные уроки: «Вкусные картины» (натюрморты крымского художника Николая Барсамова)		
Старшие Подготови тельные	Декабрь 2025 92 дет. «Рукавичка»	Декабрь 2025 Международный день художника 92 реб. Интерактивные уроки: «Сказка о художнике и море»		
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Январь 2026 145 чел. «Джаз Мороз»		Январь 2026 145 дет. Культурно- образовательная программа «Русская матрёшка»	
Старшие Подготови тельные	Февраль 2026 92 чел. «Путешествие Голубой Стрелы»	Февраль 2026 120 дет. Интерактивные уроки: «Защитник Отечества — гордо звучит» (23 февраля — День защитника Отечества)		
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Март 2026 145 «Дюймовочка»	Март 2026 92 реб. (старшие и подготовительная группа) -«Крымская весна»		

Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Апрель 2026 145 чел. «Винни Пух и Все, Все, Все...»		Апрель 2026 г. 72 чел. (старшие и подг. группы) Выставка «Знамя победы»	
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Май 2026 145 дет. «Трям! Здравствуйте!»			

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями в соответствии с перечнем ФОП ДО: -Ушакова О.С. Программа развития речи детей 3-4 г.; 5-7 лет, с программным обеспечением (рабочие тетради, наглядный и дидактический материал); -	апрель– июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновить материально-техническую базу кабинета учителя-логопеда (мебель)	май– август	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь 2026 г.	заведующий, старший воспитатель	

Организовать заседания «Педагогических часов»	ежемесячно	старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года еженедельно	старший воспитатель	
1.3. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели групп	
Раздать на группы воспитателям памятку о насыщении РППс в соответствии с возрастом детей	сентябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Оформить к Дню рождения поселка экспозицию «История поселка Школьное»	октябрь		

Подготовить методические рекомендации по внедрению игр головоломок в образовательный процесс с учетом возрастных показателей	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать вновь принятым воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Новогодние праздники и зимние каникулы»	декабрь	Старший воспитатель	
Оформить папки –передвижки в группах «Техника безопасности Нового года от А до Я»	декабрь	воспитатели	
Оформить информационный стенд «Значимые события 2026 года»	январь	Ст. воспитатель	
Оформить информационно-наглядный стенд «Герои отечества на страже мира!»	февраль	Ст. воспитатель	
Оформить выставку «Наши достижения» в реализации годовой задачи по внедрению игр головоломок в образовательный процесс	март	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить экспозицию «Космическое прошлое пос. Школьное»	апрель		
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	

Сформировать новые режимы дня групп с учетом сезонности: холодный и теплый периоды	Сентябрь , июнь	старший воспитатель, воспитатели, медработник	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий празднования Дня знаний	август	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий празднования Дня отца	сентябрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к Дню Матери	октябрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитников Отечества	декабрь	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить план мероприятий к выпускному утреннику 2026 г.	апрель	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
Подготовить сценарий общесадовского утренника к Дню защиты детей	май	старший воспитатель, муз. рук., инстр. по физ.	
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения			
Провести пед. час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий со старшими дошкольниками с применением	Сентябрь , январь	Старший воспитатель, педагоги	

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
Организовать курсовую переподготовку в системе АКТИОН 360, КРИППО	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года России»; «Педагогический дебют»	в течение года	старший воспитатель	

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне Симферопольского района и Республики Крым.	в течение года	старший воспитатель	
---	----------------	---------------------	--

2.1.2. Педагогические часы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	«Первая помощь» Какую первую помощь может оказать воспитатель ребенку в группе	сентябрь	медработник	
2	Организация дисциплины в группе: секреты управления детским коллективом. «Сказки об эмоциях, качествах и чувствах»	октябрь	Ст. воспитатель, пед.псих.	
4	«Беседы о важном» с детьми старшего дошкольного возраста. Памятка «Примерные темы занятий «Беседы о важном» со старшими дошкольниками.	ноябрь	Пед. психолог, старший воспитатель	
5	Подготовка материалов к самообследованию. Организация самоанализа педагогов и специалистов за 2025 год.	январь	Ст. воспитатель	
6	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. Подготовка к спортивным мероприятиям, посвященным Дню Защитника Отечества	февраль	Ст. воспитатель	
7	Подготовка к проведению весенних утренников. Подарочки для мамочки своими ручками.	март	Ст. воспитатель Муз. руководит.	
8	Организация проведения сдачи норм ГТО детьми подготовительных групп	апрель	Ст. воспитатель, Инструктор по физо.	
9	Подготовка к выпускным праздникам	апрель	Смт. Восп. муз. рук.	

2.1.3. Коллективные просмотры, открытые занятия

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Коллективный просмотр по годовой задаче: «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	Ноябрь к Дню народного единства	Воспитатели: средние, старшая и подготовительная группа	

2	Развитие логического мышления средствами игр головоломок	январь	Воспитатель и: средние, старшая и подготовительная группа	
3	«В королевстве шахмат»	февраль	Педагог доп. образов.	
4	Воспитание патриотизма средствами народных игрушек	апрель	Младшие группы	
5	Коррекционная работа по развитию речи детей старшего дошкольного возраста.	март	Учитель-логопед	
6	Проектное занятие «Путешествие по России» с конструктором	апрель	Воспитатель и средних групп	
7	Коллективный просмотр итоговых мероприятий по освоению детьми образовательной программы	апрель	Все группы	

2.1.4. Консультации для педагогов

№ п/п	Просветительская деятельность			примечание
1	Консультация по ведению и составлению документации: обязательная документация воспитателя	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	«Организация познавательного проекта «Путешествуем по России» с применением конструктора и объемных моделей исторических памятников 3D	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	«Знакомим детей с историческим прошлым поселка» Оформление информационного стенда «История поселка»	октябрь	старший воспитатель	
4	Консультация Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами дидактических и народных игр»	ноябрь	Ст. восп. и воспит.	
5	Консультация «Как и что рассказать детям о Дне неизвестного солдата»	декабрь	Старший воспитатель	
6	Консультация «Организация и проведение спортивных праздничных мероприятий к Дню Защитников Отечества с папами»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Подвижные игры на асфальте»	март	Ст. воспитатель	
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками				

1	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	сентябрь	старший воспитатель	
2	Консультация с молодым специалистом учителем-логопедом «Организация логопедической работы с детьми с ФФНР, ОНР» Рекомендации по ведению деловой документации.	сентябрь	старший воспитатель	
3	Консультация с вновь принятыми педагогами «Реализация ОП МБДОУ и Рабочей программы воспитания»	октябрь	старший воспитатель	
4	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	
5	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
6	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	

2.1.6. Семинары, практикумы, мастер-классы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Семинар-практикум «Воспитать патриотов России» Мастер-класс «Подвижные игры народов Крыма и России»	ноябрь	Творческая группа	
2	Практикум «Игры-головоломки как средство развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Творческая группа	

2.1.7. План педагогических советов

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	примечание
1	Установочный <i>«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»</i> Форма проведения- традиционная Цель Определить приоритетные направления деятельности ДОО на учебный год в условиях обновления содержания дошкольного образования Задачи	30 августа	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюза	

	1.Подвести итоги летней работы. 2.Проанализировать готовность к началу учебного периода. 3.Утвердить локальные акты ДОО, которые регламентируют организацию образовательного и воспитательного процесса. Повестка дня: 1.Ознкомить с решениями августовской конференции педагогических работников Симферопольского района. 2. Ознакомить педагогический коллектив с итогами летней оздоровительной работы. Здоровьесбережение и безопасность детей в ДОО. 3. Обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2025/2026 учебном году. Год детского отдыха в образовании: задачи на второе полугодие Год защитника Отечества: планируем и реализуем 4.Ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования. Дополнительное профессиональное обучение педагогов: новые требования и задачи 5.Образовательное пространство ДОО: пути обновления содержания РППС. 6. Программа просвещения родителей дошкольников: новые документы и внедрение. 7. Рассмотрение и принятие локальных актов на учебный год. 8. Притча «Храм тысячи зеркал».			
2	Тематический: Патриотическое воспитание дошкольников Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. Задачи: Совершенствовать работу в ДОО по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, усилить данное направление в рабочей программе воспитания. Обновить содержание и технологии патриотического воспитания дошкольников, учитывая возрастные особенности и возможности детей, ресурсы образовательной организации, участие социальных партнеров, вовлечение родителей. Познакомить педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	

	дошкольников, результатами конкурсных работ педагогов региона и страны. 1. Вступительное слово заведующего. 2. Знатоки ФОП направлению «Патриотическое воспитание дошкольников» Ярмарка педагогических идей. 3. Справка тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Решение педсовета			
3	Тематический педсовет «Логико-математическое развитие детей старшего дошкольного возраста средствами игр головоломок» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области логико-математического развития детей старшего дошкольного возраста посредством использования игр-головоломок. Задачи: 1. Ознакомление с теоретическими основами: рассмотреть понятие логико-математического развития, его значение для дошкольников и особенности использования игр-головоломок. 2. Практическое применение: выставка игр-головоломок и методики их использования в образовательном процессе. 3. Обмен опытом: Организовать обсуждение, обмен идеями и опытом между педагогами по применению игр-головоломок в работе с детьми. 4. Развитие профессиональных компетенций: Повысить уровень знаний и навыков педагогов в области математического развития дошкольников. Справка тематического контроля. План проведения педсовета: 1. Вступительное слово (10 мин): Приветствие педагогов. Введение в тему педсовета, актуальность проблемы. 2. Теоретическая часть (20 мин): Логико-математическое развитие дошкольников. Влияние игр-головоломок на развитие логического мышления, внимания, памяти, воображения, мелкой моторики. Методические рекомендации по использованию игр-головоломок в работе с детьми. 3. Практическая часть (40 мин): Мастер-класс: «Игры-головоломки» 4. Заключение (10 мин): Подведение итогов педсовета. Награждение активных участников	февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	

	Вручение методических материалов.			
5	Итоговый: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: подведение итогов за учебный год, награждение педагогов за достижения в педагогической деятельности в 2024/2025 уч. г., обсуждение планов на следующий учебный год. 1. Поздравление заведующего педколлектива с окончанием уч. г. Награждение по итогам учебного года. 2. Выполнение решений предыдущих педсоветов. 3. Отчет о выполнении годового плана, аналитические отчеты воспитателей и специалистов. 4. Итоги подготовки детей к школе в рамках проектной деятельности «Год перед школой». 5. Инструктаж по Охране жизни здоровья воспитанников в летний оздоровительный период». 6. План летней оздоровительной компании «Лето –это маленькая жизнь» 7. Закаливание детей в летний оздоровительный период. 8. О подготовке ДОУ к началу нового учебного года.	май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	

1.8. Внедрение инновационных методик

№ п/п	Тема	срок	ответственный	примечание
Внедряем				
1	Проект «Путешествуем по России» с использованием легоконструирования	В течение уч. года	Воспитатель Резник Л.Ш.	
2	Игры-головоломки	В течение уч. года	Воспитатели средних, старших, подготовит. групп	
3	«Палочки Киюзинера»	В течение уч. года.	Воспитатели Уланова Г.С. Бельтюкова А.Р. Халилова М.А.	
4	«Логоритмика» и «Нейроигры»	В течение уч. года.	Учитель-логопед воспитатели старших и подготовительных групп	

5	«Здоровьесберегающие технологии в период адаптации детей к детскому саду»	В течение уч. года.	Воспитатель младших групп	
Изучаем				
	Опыт работы МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское. Развитие познавательных способностей средствами игр головоломок	В течение уч. года.	Воспитатели старших и подготовительных групп	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

№ п\п	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Разработка ЛНА детского сада в связи с изменением локальных нормативных актов РФ	Январь	Отв.по охране труда
2	Разработка положений по конкурса детско-родительского творчества	В течение уч. года.	Старший воспитатель
3	Разработка адаптированных образовательных программ, коррекционных программ с учетом назонологии воспитанников	сентябрь	Старший воспитатель, специалисты
4	Разработка паспортов кабинетов, групп, мини-музея	октябрь	Старший воспитатель, специалисты
5	Разработка ДООП с учетом запроса родителей.	август	Педагог ДООП

2.2.2. Обновление документации

	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
2	Положение об оплате труда	Январь/декабрь	
3	Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
4	Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий, профорг
5	Обновление локальных-нормативных актов с учетом изменения законодательной базы	по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
6	Паспорт дорожной безопасности	август	Отв. по ОТ
7	Образовательная программа ДОУ	август	Творческая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3	Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
4	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
8	Откорректировать перспективный план аттестации педагогов на период с 2025-2030	октябрь	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.3.2.1. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. на период с 2025 по 2029 г.г.

№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкультуре				А 04.12.	
2.	Аметова Д.В.	воспитатель		А			
4.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель			А 20.11		
5.	Вольняга К.В.	воспитатель			А октябрь		
6.	Коротунова М.А.	воспитатель				А 29.03	
7.	Морбицер У.Ф.	Учитель - логопед	А октябрь				
8.	Уланова Г.С.	воспитатель	А октябрь				

9.	Халилова М.А.	воспитатель	октября 2025 г.				
10.	Икрамова С.А.	воспитатель			А октябрь		
11.	Мустафаева Ш.У.			А октябрь			
12							
13							

**2.3.3. График
прохождения аттестации на 1 и высшую категории.**

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Шарудилова В.А. (высшая)	Ст. воспит.			А 01.04.			
2.	Резник Л.Ш. (первая)	воспитатель				А 11.05.		
4.	Абдурахманова Д.Н.(высшая)	Муз.рук.					А 28.02.	
5.	Дроздова А.С. (высшая)	воспитатель			А 24.12. Д/О			
6.	Шашкова Н.С.	Педагог доп.обр.			А			

**2.3.4. Перспективный план курсовой переподготовки и повышения квалификации
педагогических работников.**

№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027	2028	2029
1	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.		К 18.04			
2.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкульт.	К 20.06.				
3.	Аметова Д.В.	Воспитатель		К			
4.	Вольняга К.В.	воспитатель				К	
5.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель				К июнь	
6.	Коротунова М.А.	Воспитатель			К 25.03		
7.	Резник Л.Ш.	Воспитатель		К 17.02.			
8.	Шашкова Н.С.	Педагог доп. обр.	К 23.12.				
9.	Ткач Н.Г.	заведующий		К 22.12.			
10	Уланова Г. С.	воспитатель			К		

					03.06.		
№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027	2028	2029
11	Шарудилова В.А.	Ст. воспитатель		К 06.10.			
12	Икрамова С.А.	воспитатель		К			
13							
14							

2.3.5.План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий Ткач Н.Г., ст. воспитатель Шарудилова В.А.
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне , всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятия повышения педагогического мастерства: - «Форум «Педагоги Крыма» - «Форум педагоги России» Инновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.4.Контроль и оценка деятельности

2.4.1.Внутрисадовый контроль

	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
4	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
5	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
7	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Оперативный	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
8	Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

	воспитателей групп. Проведение родительских собраний				
9	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
10	«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников».	Тематический	Анализ планирования, посещение мероприятий с родителями, мониторинг работы с родителями в Госпабликах, родительские стенды	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
11	Организация предметно-развивающей среды: патриотические уголки в группах	Выборочный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
12	Организация занятий по познавательному развитию с использованием игр головоломок в подготовительной и старшей группах	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
13	Уровень адаптации детей младших групп к условиям детского сада	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
14	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг внедрения инновационных методик в образовательный процесс	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инвентаризация	октябрь	Бухгалтер, завхоз
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
3	Прием заявок на приобретение игр, игровых пособий, канцелярских товаров, метод. литературы	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, воспитатели, завхоз
4	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
5	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
6	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
7	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	август	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели групп
8	Дооборудовать прогулочные участки: - участок 1-й младшей группы декоративным заборчиком; - старшей группы песочницей; - МАФами по потребности	В течение уч. года.	

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Дооборудовать медицинский кабинет в соответствии с требованиями приказа Минздрава от 14.04.2025 №213-н		
--	--	--

Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	завхоз
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2025/2026 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2025/2026 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную	в течение 2025/2026 года – постоянно	завхоз

организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2025/2026 года – еженедельно	медсестра

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов Минпросвещения РФ, МОН и М РК, УО Симферопольского района	Систематически	Заведующий Ткач Н.Г.
2.	Обсуждение и утверждение изменений в систему оплаты труда и выплат стимулирующего характера	Август, декабрь	Заведующий
3.	Обсуждение вопросов организации работы по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, ответственные за ПБ,ОТ И антитеррористическую защищенность
4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере участия.	Заведующий Ткач Н.Г.
5.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий Ткач Н.Г.
6.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану	Ст.воспитатель Шарудилова В.А.
7.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и Совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Заведующий
8.	Обсуждение вопросов организации питания. Итоги контроля.	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра

3.1.4. Общие собрания работников

№	Содержание работы	срок	Отв.
1.	План: 1)Итоги летнего оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025/2026 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 7) Разное	Август	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю. Заведующий хозяйством Кочубей Т.Н. Председатель комиссии по стимулирующим выплатам Абдурахманова Д.Н. Отв. За безопасность Наложити С.В.
2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 4 квартал и за 2025 г год. 2) Анализ выполнения норм питания за 4 квартал и за год. 3)Выполнение годового плана за 1 квартал уч.г. 4) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 5) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 6) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 7).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Декабрь	Заведующий Ткач Н.Г. Медсестра ст. воспитатель Шарудилова В.А. Отв. За безопасность Наложити С.В.
4.	План: 1)Итоги работы за учебный год. 2)Переход на летний режим работы. 3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления. 3)Утверждение графика работы персонала на летний период. 4) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников. 5) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ. 6) Утверждение плана ремонтных работ на лето	Апрель	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Отв. за ОТ Наложити С.В. Отв. за АЗ и ГО Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю..

3.2. Безопасность

3.2.1. План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ на новый учебный год.	август	Отв. за АТЗ
2	Обновить ЛНА по антитеррористической защищенности, и организации режима антитеррористической безопасности на учебный год .	август	Отв. за АТЗ
3	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	В течение учебного года	Заведующий
4	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»	январь	Отв. за АТЗ
5	Подготовка проектов приказов по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	За неделю до праздника	Отв. за АТЗ
6	Подготовка проектов приказов руководителя МБДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
7	Уточнение плана охраны МБДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
8	Подготовка и направление в УО актов состояния комплексной безопасности МБДОУ.	ежеквартально	Заведующий
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания МБДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Отв. за АТЗ, завхоз, сторожа МБДОУ, административные дежурные
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ, завхоз, сторожа МБДОУ, административные дежурные
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ
4	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Завхоз
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Завхоз, сторожа, административные дежурные
6	Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз, сторожа
7	Регулярная проверка состояния территории, помещений и оборудования соответствию требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Один раз в квартал и по мере необходимости	Отв. за АТЗ, члены комиссий по ПБ и осмотру зданий и сооружений
8	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	октябрь апрель	Заведующий, отв. за АТЗ
9	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания МБДОУ воспитанников и сотрудников.	октябрь апрель	Отв. за АТЗ
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Участие в совещании с руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	по плану Управления образования	Заведующий МБДОУ, отв. за АТЗ, завхоз,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ.	ежеквартально	Члены комиссии по ЧС
3	Доведение распорядка работы МБДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели групп
4	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Отв. за АТЗ, завхоз
5	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к административному дежурству и сторожами.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
6	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	Ст. воспитатель
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Отв. за АТЗ
8	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками учреждения и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Заведующий, Отв. за АТЗ, воспитатели групп
9	Ознакомление сотрудников учреждения с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По факту издания приказов	Заведующий, Отв. за АТЗ, Завхоз, ст. воспитатель
10	Доведение информации сотрудникам учреждения о происшествиях в учреждениях	В течение года	Отв. за АТЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	образования РФ связанных с нарушением требований ПБ и АТЗ		
11	Обновление, по мере необходимости, информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Отв. за АТЗ
12	Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками МБДОУ	ежеквартально	Педагог-психолог , социальный педагог
13	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории МБДОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения Безопасности, антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	По мере необходимости	Заведующий, Отв. за АТЗ
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
3	Согласование вопросов контроля по пропуску автотранспорта на территорию МБДОУ.	Сентябрь, январь	Отв. за АТЗ, завхоз
4	Проверка здания МБДОУ и прилегающей территории.	ежедневно	Сторожа, административные дежурные, завхоз
5	Проверка помещений возрастных групп и игровых площадок, павильонов.	ежедневно	воспитатели
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС (с момента установки данных систем)	еженедельно	Сторожа, завхоз, отв. за АТЗ, адм. дежурные
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-	В течение года	Заведующий, завхоз

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	технического оборудования, охранно-пожарных систем.		
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	Завхоз, электрик
4	Организация установки видеонаблюдения в МБДОУ	По графику УО , по мере поступления финансирования бюджетных средств	Заведующий, завхоз
5	Замена ограждения территории МБДОУ	При выделении финансовых средств	Заведующий, завхоз
VI	Мероприятия с воспитанниками по антитеррористической безопасности		
1.	День солидарности в борьбе против террора	03.09.	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
2.	Неделя безопасности «Не всякий встречный друг сердечный» Тематические мероприятия: Беседы о личной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности. Тематические НОД из цикла занятий «Один дома» Практическое занятие на обнаружение опасных предметов. Практическое занятие «Незнакомец» Тренинг «Как правильно поступать, если вдруг оказался в заложниках» Просмотр мультфильмов по теме антитеррористической безопасности: «Волк и семеро козлят», «Красная шапочка», «Три поросенка».	1-я неделя сентября	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
3.	Неделя безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай» Тематические беседы: - «Яркие брошенные предметы, как быть, рассматривать их или нет?»; - «Если в дом постучал Дед Мороз, можно ли открыть дверь, если взрослых дома нет?» - «Не званые гости, как правильно поступить».	3-я неделя декабря	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
4.	Тематические мероприятия в преддверии летних каникул по		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	вопросам антитеррористической безопасности: - Как правильно поступать, если незнакомец зовет тебя погулять? - Как вести себя во время ЧС, если таковая случилась? - Как правильно поступать при обнаружении неизвестных подозрительных предметов, брошенных сумок, коробок, детских крупных игрушек и др? - Что делать если увидел БПЛ? - Отправляясь отдыхать о личной безопасности нельзя забывать.		
VII	Мероприятия с родителями воспитанников		
1	Беседы: - «Будь примером для ребенка, учи его правилам личной безопасности»; - «Оправляясь с ребенком отдыхать, о безопасности нельзя забывать» - «Ребенок в интернете»; - «До чего могут привести детские шалости?»	рекомендации	воспитатели
2	Памятки: - «10 правил безопасного общения в сети интернет»; - «Как обеспечить информационную безопасность ребенка. Общие правила» - Список безопасных сайтов для дошкольников; - Проект методических рекомендаций о реализации мер, направленных на обеспечение безопасности и развития детей в сети «Интернет» - Безопасное детство в руках родителей; - Азбука для родителей «Учим детей основам безопасности»	Памятки загружены на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта
3	Освещение вопросов безопасного поведения и антитеррористической безопасности на родительских собраниях	сентябрь, январь, май	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог

3.2.2. План работы по профилактике пожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
---	--------------------------	-----------------	-----------------------------

1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, отв. за ПБ
1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Август, Январь	Отв. за ПБ
1.3	Разработка: - схем планов эвакуации по этажам и в помещениях МБДОУ.	По мере необходимости	Отв. за ПБ
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Слесарь-электрик
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь, апрель, 04 октября День ГО	Отв. за ПБ
1.6	Инструктаж и обучение вновь принятых работников по программе пожарно-технического минимума, ознакомление с инструкциями по ПБ и другими нормативными актами.	В течении месяца со дня принятия на работу	Отв. за ПБ
1.7	Устранение замечаний выявленных в ходе проверки пожарным надзором: - установка АПС; - установка системы оповещения людей о пожаре.	По факту проверки	Заведующий, завхоз, отв. за ПБ
1.8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Во время массовых мероприятий	Ст. воспитатель , отв. за ПБ
1.9	Организация проведения ежегодной проверки исправности электрооборудования, электросети и контура заземления.	август	завхоз
1.10	Организация проведения ежегодной проверки (перезарядка, испытания) огнетушителей.	август	Завхоз
1.11	Устранение замечаний (дефектов) выявленных в ходе проверки электрооборудования.	август, сентябрь	Завхоз, электрик
1.12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз
1.13	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Отв. за ПБ, завхоз

1.14	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Отв. за ПБ
1.15	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий, отв. за ПБ, завхоз, ст. воспитатель
1.16	Контроль за состоянием пожарных знаков, планов эвакуации. Их обновление и закупка новых.	В течение года	Отв. за ПБ, завхоз
1.17	Очистка территории учреждения от мусора, сухих веток и резиновых шин.	Постоянно	Завхоз
2.	Методическая работа		
2.1	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	В течение уч. года	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
2.2.	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Воспитатели всех групп
2.3	Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности.	В течении года	Отв. за ПБ
2.4.	Организовать и провести: - осеннюю неделю ПБ «Пожары в природе»; - зимнюю неделю пожарной безопасности «Празднуй , гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды».	Октябрь Декабрь Апрель	Отв. за ПБ, Ст. воспитатель Шарудилова В.А., воспитатели всех групп
2.5.	Педагогический час «Итоги проведения недель пожарной безопасности ».	Октябрь, декабрь, апрель	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
3.	Работа с детьми		
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	воспитатели всех групп
3.2.	Открытые просмотры:		

	- «Лесные и степные пожары, по каким причинам возникают» -«Безопасный Новый год» -«Опасные и безопасные электроприборы» - «Откуда пришло электричество» - «В лесу гуляй, но костры не разжигай» - КВН «Знатоки правил ПБ»	Октябрь Декабрь Апрель	Все группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все группы Ст. и подгот. группы
3.3.	Физкультурные развлечения: «Пожарная команда всегда готова прийти на помощь» «Тили-тили –тили бом! Мы потушим Кошкин дом»	Октябрь Март	Для старших возрастных групп Для младших групп
4.	Работа с родителями.		
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Отв. за ПБ, воспитатели
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясняйте правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации: « Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели
4.3.	С помощью родителей: -Оформить в группах уголки пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюжет. рол. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели

3.2.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, образовательные учреждения
1.2	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, образовательные учреждения
1.3	Обучение педагогов в рамках курсов повышения квалификации по вопросам профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Администрация, ст. воспитатель, воспитатели
1.4	Организация профилактической работы в период осенних, зимних, весенних школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Октябрь, декабрь, март	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ, ст. воспитатель
1.5	Организация работы по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей	Июнь - август	Ст. воспитатель
1.6	Проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных маршрутов передвижения детей «Дом-детский сад -дом»	Сентябрь в течение учебного года	Воспитатели
1.7	Разработка безопасных маршрутов экскурсий и пеших переходов по территории поселка с обучающимися старшего дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
1.8	Проведение семинаров-совещаний по вопросам организации работы по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники
1.9	Оказание практической помощи образовательным учреждениям в организации и проведении мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, образовательные учреждения

1.10	Обеспечение надзора за соблюдением детьми и подростками ПДД. Проведение целевых отработок по выявлению и пресечению нарушений ПДД несовершеннолетними при управлении вело- и мототехникой	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ
1.11	Проведение обследований и проверок средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к учреждениям образования, с целью выявления наиболее опасных участков для движения и принятия мер по улучшению условий движения	Август	Администрация ДОУ
1.12	Обновление и размещение в холле образовательного учреждения в доступном для ознакомления месте Схемы безопасного маршрута «Дом-детский сад-дом»	Сентябрь январь	Ст. воспитатель
1.13	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, Дня защиты детей, игровых программ по БДД	Сентябрь январь в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
1.14	Встреча с работниками ОГИБДД о соблюдении правил катания на велосипедах, скутерах, мопедах	В течение года по мере необходимости	Администрация ДОУ, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.15	Проведение профилактической работы с родителями о необходимости соблюдения детьми и подростками правил безопасного поведения на дорогах, о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях	Сентябрь январь в течение года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст. воспитатель, воспитатели
1.16	Организация в образовательных организациях контроля со стороны педагогического состава, родительских комитетов и общественности за применением детьми и	Постоянно	Администрация ДОУ с привлечением родительской общественности

	подростками световозвращающих элементов		
1.17	Обеспечение при осуществлении выездных мероприятий с детьми на автобусах соблюдения требований Правил организационной перевозки групп детей автобусами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527	Постоянно	Управление образования, администрация ДОУ
1.18	Привлечение сотрудников Госавтоинспекции для участия в общих родительских собраниях и родительских комитетах образовательных учреждений Симферопольского района	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель
1.19	Оформление тематических стендов по ПДД, уголков безопасности в группах	Сентябрь январь в течение года по мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель
1.20	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети самостоятельно катаются на самокатах, велосипедах по поселку).	Сентябрь Январь постоянно	Воспитатели
1.21	Организация включения сотрудников дорожного надзора Госавтоинспекции в состав комиссии по готовности образовательных организаций к началу учебного года	Август	Управление образования, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.21	Организация работы по совершенствованию ведения в образовательных учреждениях паспортов дорожной безопасности	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, Администрация ДОУ
1.22	Участие МБДОУ в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
1.23	Проведение мероприятий по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге с использованием автогородка «Лаборатория безопасности»	В течение года по плану	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ и воспитатели
1.24	Издание и распространение брошюр, плакатов, листовок,	В течение учебного года	Творческая группа ДОУ

	памяток по безопасности дорожного движения		
2. Информационно-аналитическая работа			
2.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории прилегающих поселков и п. Школьное Симферопольского района Республики Крым	Ежеквартально	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, медсестра
2.2	Направление информации по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей в управление образования и образовательные учреждения	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
2.3	Мониторинг состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования
3. Организация проведения информационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
3.1	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание - дети!», акции: «Ребенок пассажир!», «Ребенок пешеход!»	Сентябрь	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, ст. воспитатель, воспитатели
3.2	Единый день детской дорожной безопасности «Детям – безопасные дороги»	1 сентября	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Единый день безопасности дорожного движения	Май	Управление образования, ст. воспитатель, воспитатели
3.4	Муниципальный этап республиканского конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь - октябрь	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.5	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшую организацию работы по профилактике детского травматизма «Безопасность детей в наших руках»	Январь – февраль	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурс «Безопасное колесо»	Апрель	Управление образования,

			МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.7	Проведение мероприятия «Родительский патруль» с участием родительских сообществ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
3.8	Развитие деятельности отрядов ЮИД, проведение торжественных мероприятий, посвященных 50-летию создания движения ЮИД	В течение учебного года	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», администрация ДОУ, ст. воспитатель
3.9	Участие обучающихся образовательных учреждений во Всероссийской онлайн- олимпиаде для дошкольников «Безопасные дороги»	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.10	Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога - детям»	Декабрь	воспитатели
3.11	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.12	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
4. Организация проведения республиканских массовых мероприятий и мероприятия, требующих финансирования			
4.1	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди воспитанников детского сада	Постоянно	Администрация с привлечением родительской общественности
4.2	Участие в Федеральной комплексной программе «Школа юного пешехода»		воспитатели
4.3	Приобретение оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети (комплект оборудования «Детский автогородок»)	В течение года	Администрация
4.4	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Образовательные учреждения

С планом работы на 2025/2026 учебный год ознакомлены:

[illegible]

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА

[illegible]

[illegible]

