

## ПАМЯТКА ВОСПИТАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ.

**Рекомендуемая документация** по организации воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

### **1. Информационно-нормативную документацию воспитателя:**

⑩ Служебные и должностные инструкции:

- 1.1. Должностная инструкция воспитателя дошкольных групп.
- 1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей ДООУ.
- 1.3. Сезонные инструкции по технике безопасности работы на участке.
- 1.4. Инструкция по технике безопасности при организации занятий на физкультурной площадке.
- 1.5. Инструкция по охране труда
- 1.6. Инструкция по пожарной безопасности
- 1.7. Комплекс инструкций для воспитанников ДООУ.
- 1.8. Журнал учета инструктажей с воспитанниками.
- 1.9. Журнал осмотра прогулочного участка.
- 1.10 Журнал сан состояния группы.

### **2. Общие сведения о группе:**

- 2.1. Список детей группы (с указанием даты рождения и даты поступления в ДООУ).
  - 2.2. Режимы группы (на холодный, теплый, каникулярный, щадящий, адаптационный периоды года).
  - 2.3. Сетка занятий (основная и дополнительных занятий в студиях и кружках).
  - 2.4. Листок здоровья воспитанников. ( по образцу)
  - 2.5. Листки адаптации (для вновь поступивших детей).
  - 2.6. Сведения о детях и их родителях.
  - 2.7. Журнал приема детей в группу и выдачи детей родителям.
  - 2.8. Карта стула ( для групп раннего возраста)
  - 2.9. Журнал утреннего осмотра детей ( для групп раннего возраста)
- педагога по результатам районных мероприятий (курсы, семинары, методические объединения), методические рекомендации по образовательным областям, по работе с родителями.

### **3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

- 3.1. Основные направления работы и годовые задачи МДООУ на текущий год.
- 3.2. Рабочая программа воспитателя на учебный год . Приложения к рабочей программе в соответствии с Положением о рабочей программе.
- 3.3. Перечень программ и педагогических технологий, используемых воспитателем (составляется вместе со старшим воспитателем).
- 3.4. Календарно-тематическое планирование.(ежедневное планирование)
- 3.5. Материалы для диагностики по основным разделам программы.
- 3.6. "Методичекая копилочка» (папка с методическими рекомендациями, практическим материалом, памятками и др.)
- 3.7. Деловой дневник педагога.