

ПЛАН МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД
«ЗВЕЗДОЧКА»
П.ШКОЛЬНОЕ»

п.Школьное 2024

*2024/2025
учебный
год*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541
Тел: 552-159, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru**

Рассмотрен и принят:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Звездочка» п. Школьное»
от «30» августа 2024 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад «Звездочка» п. Школьное»
от «30» августа 2024 г. № 171

План

МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное на 2024/2025 учебный год.

П. Школьное 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел №	Содержание	страница
Введение	Основные сведения о МБДОУ	4-8
	<i>Анализ выполнения годового плана за 2023/2024 уч. год.</i>	9-28
1 блок	Воспитательная и образовательная деятельность	29
1.1.	Работа с воспитанниками	29
1.1.1.	Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровления детей.	29
1.1.2.	Праздники и развлечения	31
1.1.3.	Выставки, конкурсы, акции	35
1.1.4.	Дни здоровья	38
1.2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	38
1.2.1.	Общие мероприятия	38
1.2.2.	Родительские собрания	41
1.2.3.	Совместная деятельность ДОУ с семьями воспитанников	42
1.2.4.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	43
1.2.5.	Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы	44
1.2.6.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности	45
1.2.7.	План работы управляющего совета	45
1.2.8.	Сопровождение семей воспитанников, родители которых участники СВО	46
1.2.9.	Сопровождение многодетных и неполных семей воспитанников	46
1.3.	Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа» им. С.П.Королева»	47
1.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	49
1.4.1.	Взаимодействие с поселковой библиотекой	49
1.4.2.	Взаимодействие с республиканским инклюзивным образовательным центром	49
1.4.3.	Взаимодействие с ГБОУ ДПО «КРИППО»	50
1.4.4.	Взаимодействие с учреждениями культуры	50
2 блок	Административная и методическая деятельность	52
2.1.	Методическая работа	52
2.1.1.	План методической работы	52
2.1.2.	Педагогические часы	56
2.1.3.	Коллективные просмотры	57
2.1.4.	Творческая группа	58
2.1.5.	Консультации для педагогов	59
2.1.6.	Семинары, практикумы, мастер-классы	60
2.1.7.	Педагогические советы	61
2.1.8.	Внедрение инновационных методик	64
2.2.	Нормотворчество	65
2.3.	Работа с кадрами	66
2.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	74
3 блок	Хозяйственная деятельность	75
3.2.	Безопасность	79
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	79
3.2.2.	Пожарная безопасность	84
3.2.3.	Профилактика ПДД	87

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерных программ:

- региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной, ред. 2017 г.;
- муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Маленький гражданин Симферопольского района»;
- С.Николаева «Юный эколог» с целью реализации познавательного развития по направлению «экологическое воспитание» (для дошкольных групп);
- И Лыкова «Разноцветные ладошки» с целью художественно-эстетического развития дошкольников;(все группы с 2-7 лет);

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное» является опорным ДОУ по социально-коммуникативному направлению и созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

Организационно - правовая форма: бюджетное дошкольное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297541 Республика Крым Симферопольский район п. Школьное ул. Мира 31.

Адрес сайта: <https://zvezdochka-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации :

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» утвержденных Постановлением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.
- Уставом Детского сада
Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, совет родителей, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Режим работы МБДОУ: с 7:30 до 18:00 ; выходные : суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный распоряжением главы администрации Симферопольского района зарегистрированный под № 2380 ВА от 30.12.2014 г.
- Изменения к уставу утверждены Постановлением администрации Симферопольского района от 10.07.2024 г. № 806-п.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0575 от 26.06.2016 г.
- Лицензия на медицинский кабинет ЛО 41-01177-91/00639560 от 31.01.2023 г.
- Коллективный договор, одобрен собранием трудового коллектива, зарегистрирован департаментом труда и социальной защиты населения Симферопольского района РК, регистрационный номер №58 от 24.12.2020 г., внесены изменения №5 от 27.02.2024 г. регистрационный № 326.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный заведующим от 01.09.2022, согласован с главой администрации Симферопольского района, с начальником ОГИБДД и ОМВД РФ от 31.08.2022 г.
- Паспорт доступности №1 от 22.11.2016 г., утвержден заведующим 22.11.2016 г., согласован начальником управления образования администрации Симферопольского района;
- Электронный паспорт социально-значимого объекта-актуализирован 15.06.2022 г.
- Программу развития ДОУ, утв. приказом от 12.04.2021 г. №118. Срок реализации 3 года.

Разработаны локальные акты по :

- по обеспечению общественного самоуправления в ДОУ;
- по информационному обеспечению ДОУ;
- по обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по организации обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
- по методическому и аналитическому обеспечению образовательной деятельности в ДОУ;
- по кадровому обеспечению;
- по антикоррупционной деятельности;
- по ОТ, ПБ, ГО и ЧС;
- по доступной среде для детей и взрослых с ОВЗ;
- по организации патриотического воспитания;
- по подготовке к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Локальные акты систематически обновляются в связи с изменениями и дополнениями законодательства РФ и РК.

В 2023-2024 г.г. обновлены и приняты новые ЛНА по организации ОТ и ОД.:сезонные инструкции для воспитанников ДО по ОТ.

Внесены изменения и дополнения в Порядок приема детей в МБДОУ.

Детский сад функционирует с 14.04.1963 года.

Общая площадь здания-1650,4 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 9688 кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки, розарий, уголок лекарственных трав, плодово-ягодные насаждения, лиственные деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Ткач Наталия Григорьевна, образование высшее, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж - 34 лет, в должности 22 лет.

Завхоз- Кочубей Татьяна Николаевна, образование высшее, общий стаж 14 лет, стаж в ДОУ – 10 лет.

Старший воспитатель – Шарудилова Виктория Анатольевна, образование высшее, специалист высшей категории, Заслуженный работник образования РК, педагогический стаж 35 лет, в должности – 17 лет.

Медицинская сестра –Новомирская Оксана Ивановна, образование средне-специальное, окончила Крымский мдицинский колледж им. Д.Ульянова в 1999 г. специальность по диплому- “медицинская сестра”, стаж 23 года.

Специалисты детского сада:

	Должности согласно штатного расписания	Вакансии на 2024/2025 уч. год.
1	Педагог-психолог- 1 ст.	Педагог-психолог 0.5 ставка
2	Инструктор по физкультуре- 1 ст.	-
3	Музыкальный руководитель -2 ст.	Музыкальный руководитель-0,5 ст.
4	Воспитатели- 13 ст.	Воспитатели- 2 ст.
5	Учитель-логопед-1 ст.	-
6	Тьютор-1 ст.	-
7	Педагог ДОП О-0.5 ст.	Педагог ДОП О- 0.25 ст.
8	Старший воспитатель-1 ст.	-
9	На 31.05.2024 г. ДОУ укомплектовано педагогическими работниками на 70 %	

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал. -1

Методический кабинет.-1

Кабинет педагога-психолога-1 (приспособленное помещение)

Кабинет учителя-логопеда.-1(приспособленное помещение)

Кабинет делопроизводителя-1

Мини-музей «Горница»-1

Медицинский блок- :медицинский кабинет-1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Имеется спортивный участок с мягким покрытием и футбольным полем, 8 оборудованных прогулочных участков, 8 прогулочных павильонов, оборудованных игровым и спортивным оборудованием.

Имеются ИКТ: мультимедийное доска и устройство, 2 экрана и 2 мультимедийных проектора, 2 компьютера, 5 ноутбуков, 3 ксерокопирных устройства.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Школьненского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Родниково, с. Новый Мир, с. Курганное, с. Шафранное, с. Аркадьевка.

В соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2023/2024 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп, рассчитанных по проектной мощности на 190 мест, а по факту приема на начало учебного года было -197 детей, на конец учебного года -184 из них:

1 группа раннего возраста и 7 дошкольных групп. В связи с кадровым голодом и нехваткой педагогических работников на 2023\2024 учебный год была расформирована 1 разновозрастная группа, дети были распределены в соответствии возраста и предпочтения родителей.

Для детей с ОВЗ в 2023 /2024 уч. году функционировало 2 возрастные группы комбинированной направленности (старшая группа № «Ягодки» (инклюзивное образование), подготовительная группа «Гномики» (дети с ОВЗ, логопедическая).

Списочный состав по саду:

	На начало учебного года (сентябрь 2023)	На конец учебного года (май 2024)
1-я младшая группа №1 «Лунтик»	26	26
Младшая группа «Солнышко»	27	27
Средняя группа «Пчелки»	29	18
Разновозрастная группа «Росточки»	18	18
Старшая №1 «Звездочки»	25	24
Старшая группа №2 «Ягодки» (комбинированной направленности)	19	18
Старшая группа №3 «Ромашки»	26	24
Подготовительная группа «Гномики» комбинированной направленности (логопедия)	24	22
ИТОГО	197	184

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

В течение учебного года, с июня 2023 . по май 2024 г. на основе полученных путевок было принято 50 детей.

Отчислено в течение уч. года по заявлениям родителей с июня 2023 . по август 2024 г. 70 детей, из них отчислено для дальнейшего обучения в школе 51 ребенок.

Выпускаются в школу для дальнейшего обучения с 31.08.2024 г. 33 ребенка:

- с подготовительной группы «Гномики» комбинированной направленности, - 20 детей;
- с старшей группы «Ягодки» комбинированной направленности - 7 детей;
- с старшей группы «Гномики» общеразвивающей направленности – 5 детей;
- с старшей группы №1 «Звездочки» общеразвивающей направленности -1 ребенок.

Через ТПМПк выпускаются в школу 2 ребенка, которым на момент 01.09.2024 г. не исполнится 6,6 лет, но по желанию родителей и по итогам мониторинга индивидуального развития, диагностики «Готовность к школьному обучению», эти дети готовы к дальнейшему обучению в школе.

Воспитание и обучение ведется во всех группах на русском языке. Запроса родителей на организацию билингвального образования в 2023/2024 учебном году не поступало.

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023/ 2024 уч.г.**

1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

1. Анализ выполнения Годового плана по разделу: «Охрана жизни и здоровья воспитанников»

№	Формы работы	Запланиро вано (кол-во)	Фактическо е проведение (кол-во)	% выполнени я	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	7	7	100	
2.	Недели безопасности	3	3	100	
3.	Тематические дни по ЗОЖ	8	8	100	
4.	Всероссийские тематические занятия	5	5	100	
5.	Практические тренировки	3	5	166	
6.	Практикум «Игры , которые лечат»	1	1	100	
7.	Контроль:				
7.1	Оперативный	8	8	100	
7.2	Тематический	1	1	100	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	6	6	100	Результативност ь- <u>участие</u> в конкурсах
8.2	Для педагогов смотр-конкурс «Лучший педагог по вопросам безопасности жизнедеятельности»	1	0	0	Из-за перегруза педагогов в связи с кадровым голодом не приняли участие в конкурсе
8.3	Для педагогов «Крымский трудоличок»	1	1	100	2 место воспитатель Олешко Е.Д. Участие Юнисова З.Ю. Тернова Е.К.
8.4	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	1	1	100	Результативност ь- <u>участие</u> в конкурсах
9	Акции: «Безопасность детей в наших руках» «Витаминная	4	4	100	

	корзина» «Витамины на подоконнике»				
9.1	Акция «Безопасность детей в наших руках»	1	1	100	
9.2	Акция «Витаминная ко	1	1	100	

ВЫВОД: данный раздел годового плана выполнен на 105 %. Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду проводятся систематически в соответствии с запланированными в Годовом плане мероприятиями. Педагоги проводят с детьми тематические беседы, занятия, практические мероприятия, развлечения, читают детскую литературу, просматривают познавательные мультфильмы и презентации по вопросам безопасности. На официальном сайте, в Госпабликах для родителей публикуется информационные листовки, памятки, консультативные материалы по вопросам безопасности детей в быту, природе, социуме.

В МБДОУ частично созданы условия по обеспечению безопасности образовательного процесса, не установлена система пожарной сигнализации, установлен ревун для оповещения людей о пожаре, отсутствует система видеонаблюдения, кнопка тревожной охранной сигнализации (КТС) и система контроля доступа, а также требуется провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра.

В учреждении постоянно поддерживается контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта, охрана учреждения обеспечивается административными дежурными в течение дня и сторожами в ночное время. Должностные лица осуществляют постоянный контроль за соблюдением требований безопасности в учреждении.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Проведены запланированные мероприятия по ПДД, ПБ, ГО и ЧС, по антитеррористической безопасности.

Наличие /отсутствие травматизма в ДОУ- детский травматизм в детском саду не зафиксирован.

Наличие/отсутствие травматизма в быту- 4 случая: переломы верхних и нижних конечностей.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Для повышения уровня антитеррористической защищенности учреждения необходимо установить систему видеонаблюдения, систему контроля доступа, а также провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Внедрение в практику детского сада новых форм работы с родителями, в том числе цифровых для успешности решения оздоровительных и воспитательных задач».

На начало уч. года был проведен анализ семей воспитанников, чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023/2024 уч. году проводился анализ состава семей воспитанников. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	2023/2024 уч. год.	
Полная	175	97.7%
Неполная с матерью	3	1,6%
Неполная с отцом	1	0,5 %
Оформлено опекунство	1	0.5%
Из них:		
Многодетные семьи	41	
Военнослужащих	11	6.1%
Семьи мобилизованн. (добровольцев, на контрактной основе) находящихся в зоне боевых действий, СВО,	8	4.4%
Вынужденных переселенцев	1	0.5%
Иностранные граждане	0	0
Семьи, воспитывающие детей-инвалидов	1	0.5%
Семьи , восп. детей с ОВЗ	11	6.1%
Итого семей	180	

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	2023 год	
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	34	17,3%
Два ребенка	80	44,7%
Три ребенка и более	52	22,3%

Анализ выполнения годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	1	1	100	
2.	Консультации для педагогов по работе с родителями: «Новые формы работы с родителями, в том числе цифровые. Взаимодействие с родителями на платформе «Сферум»	1	1	100	
3	Практикумы для педагогов «Организация и проведение онлайн мероприятий с родителями на образовательной платформе «Сферум». «как используя бросовый материал можно украсить прогулочный участок с привлечением родителей»	2	2	100	
4	Праздничные мероприятия совместно с родителями (осенние утренники, Новый год, День матери России, 23 февраля, весенний праздник мам)	30	30	100	
5.	Акции:	4	8	200	

	Благотворительные «Белый цветок», «Тюльпан милосердия»; Патриотические: «Тепло Герою», «Синий платочек»; Социальные: «Зажги синим», «Оберег особому ребенку», «Ты сможешь», «Река добрых дел» (участие родителей в благоустройстве прогулочных участков)				
6.	Оформление страницы ДООУ и групп в Госпублицах на образовательной платформе «Сферум»	1	1	90	
7.	Оформление сообществ в ВКонтакте	8	7	87	
8.	Привлечение родителей к регистрации детей на сайте ГТО	1	1	100	
9.	Повышение квалификации педагогических работников на платформе «Акция Образование»	Назначены 12 педагогов	Прошли 10 педагогов	83	
10.	Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	1	1	100	
11.	Выборочный, оперативный контроль			100	
12.	Практикум для родителей «Игры, которые лечат: весело играем, здоровье укрепляем»	1	1	100	
13.	Родительские собрания (общесадовые)	2	2	100	
14.	Групповые родительские собрания	21	21	100	
15.	Анкетирование родителей	4	3	75	1
16.	Дни открытых дверей	2	1	505	Не провели из-за повышенной антитеррористической безопасности.
17.	Мероприятия по информационной безопасности дошкольников	5	5	100	Информация размещена в на платформе «Сферум» и ВК.
18.	Родительское собрание для родителей выпускников ДООУ (совместно с учителем начальных классов)	1	1	100	

ВЫВОД: годовая задача «Внедрение в практику детского сада новых форм работы с родителями, в том числе цифровых для успешности решения оздоровительных и воспитательных задач» реализована на 92 %.

Анализ работы показал, что активная форма работы – групповые родительские собрания. Проводятся два раза в год, должны проводиться один раз в квартал. Их тематика соответствует возрастным особенностям детей, запросам родителей, но не всегда совпадают с годовым задачам ДООУ. Темы собраний в течение года могут изменяться в зависимости от запроса родителей или какой-либо внезапно сложившейся ситуации, требующей незамедлительного решения. Посещение родителями родительских собраний удовлетворительное-50%, большинство родителей ссылаются на нехватку свободного времени и занятость работой.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в рамках воспитательно-образовательной деятельности через разные формы организации:
-рекламный блок (создание имиджа Детского сада через рекламные презентации о деятельности, размещение информации на официальном сайте детского сада о проводимых мероприятиях, о нормативно-правовой базе для родителей, о работе

консультационного пункта, взаимодействие с родителями через новые информационно-коммуникативные технологии в Госпабликах, на образовательной платформе «Сферум», в мессенджерах ВКонтакте;

-сбор базы данных о семьях воспитанников, анкетирование;

-социально-педагогический патронат;

-взаимодействие с Управляющим советом и советами родителей «Вместе дружная семья», «Наши добрые дела», «Посади дерево и сохрани его»;

-родительские собрания (общесадовые и групповые) «Родители +воспитатели +дети= дружная семья»;

-выставки, смотры-конкурсы, конкурсы детско-родительского творчества;

- «Гостевая книга» на сайте Детского сада. (где родители имеют возможность оставить свои отзывы о работе сотрудников детского сада).

Так же в этом учебном году отмечена низкая заинтересованность родителей в участие их детей в конкурсном движении, участие родителей в социальных акциях. Высокий процент посещаемости родителями совместных праздников и развлечений:осенние праздники, Новый год, 23 февраля, утренники, посвященные 8 марта и Дню матери России, выпускные балы «Лучше всех», «Путешествие на воздушном шаре».

Низкий процент посещаемости семинаров-практикумов по проблемным вопросам развития и воспитания детей.

В течение учебного года в практику работы воспитателей вводились новые формы работы на образовательной платформе в Госпабликах «Сферум» и в мессенджерах в ВКонтакте. Активность родителей в социальных сетях удовлетворительная, хорошие посещения страницы детского сада отмечаются в ВКонтакте, ниже активность родителей на платформе «Сферум». Активность родителей в социальных сетях удовлетворительная, хорошие посещения страницы детского сада отмечаются в ВКонтакте- 65%, ниже активность родителей на платформе «Сферум»-45%.

Всем педагогическим работникам в начале учебного года в системе «Аktion Образование» были назначены курсы повышения по работе с родителями, педагоги проявили высокую активность и получили дополнительные знания по дополнительным образовательным программам: «Применение ФОП: изменения в ООП, взаимодействие с родителями и подготовка рабочих программ»; «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО». Но не все воспитатели в совершенстве овладели ИКТ технологиями по взаимодействию с родителями на платформе «Сферум», из-за загруженности работой на 1,5 ставки на группах, ощущается нехватка свободного времени для своевременного фото и видео оформления отчетов по работе с детьми для родителей и сказывается усталость.

Активно используют цифровые технологии воспитатели 3х старших и средней групп. В соответствии с планом работы с родителями воспитатели старших группу опубликовывают памятки, консультативные материалы, объявления, фото и видео презентации по работе с детьми.

В рамках годовой задачи проведен тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников», итоги тематической проверки были заслушаны на педагогическом совете №2 тематическая проверка показала, система работы с семьями воспитанников, общение педагогов с родителями происходит на достаточном уровне, о чем говорит отсутствие конфликтных ситуаций.

Работа педагогического коллектива детского сада по вопросу активизации работы с родителями в ДОУ ведётся удовлетворительно. Грубых нарушений не выявлено.

С семьями воспитанников, имеющих статус ОВЗ с нозологией ТНР, ОНР, ФФНР проводится дополнительно разъяснительная работа специалистами по воспитанию у детей правильного звукопроизношения и развития речи в целом, уделяется особое внимание культуре речи детей и их родителям.

С семьями, воспитывающими детей-инвалидов проводится индивидуальная работа по воспитанию и социализации детей к детскому коллективу и к окружающему миру, используются такие формы работы как обмен информацией с применением гаджетов (фото, видеосъемка), индивидуальное консультирование, направление родителей на ТППК и ЦППК, рекомендации по воспитанию и развитию индивидуальных особенностей ребенка с ОВЗ дельфинотерапией, иппотерапией, занятиями водными процедурами и плаванием.

С семьями военнослужащих и мобилизованными, находящимися в зоне СВО проводились индивидуальные консультации по вопросам социальной поддержки их семей, консультации: «Я и моя семья», «Как воспитывать мальчиков-будущими защитниками своей Родины».

Родителям и детям из неполных семей уделялось больше внимание как в первые месяцы после зачисления в Детский сад, так и в течение учебного года. Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, ст. воспитатель проводили с мамами индивидуальные беседы, консультации, давали рекомендации по вопросам воспитания мальчиков и девочек, растущих без отца, оказывали педагогическую и методическую помощь по вопросам развития и воспитания.

В течение года воспитателями проводилась работа с родителями из многодетных семей, семей военнослужащих в форме индивидуального консультирования, с использованием дистанционного педагогического просвещения через сайт Детского сада в рубрике «Родителям».

Семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с особыми возможностями здоровья, оказывается психолого-педагогическая и методическая помощь по вопросам воспитания и обучения детей по адаптированным образовательным программам воспитателями, учителем-логопедом, педагогом психологом.

В рамках реализации программы воспитания проводилось анкетирование «Удовлетворенность родителей предоставляемыми образовательными услугами и воспитанием дошкольников»: полностью удовлетворены -80-%, частично удовлетворены -20% родителей. Родители предложили уделять больше внимания физкультурно-оздоровительной работе и проведению спортивных развлечений и соревнований в осенний и зимний период на улице.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогическим работникам активизировать работу с родителями на платформе «Сферум». Эффективно использовать в работе новые интерактивные и активные формы работы с родителями в том числе и цифровые технологии. Ежемесячно в соответствии с перспективным планом работы вывешивать в уголки и размещать на сайте ДОУ, ВК, на платформе «Сферум» актуальную информацию для родителей по теме месяца, недели. Привлекать воспитанников к раздаче памяток для родителей, детям интересно быть экспертами, а родителям будет интереснее получить информацию с рук деток.

Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года, в план МТБ по благоустройству территории.

Администрация ДОУ предложила всем родителям рассмотреть предложение и желающим работать в ДОУ пройти профессиональное обучение по дополнительной программе «Дошкольное воспитание» с целью устранения «педагогического голода» в детском саду на 2024-2025 уч. год.

По итогам реализации годовой задачи «Внедрение в практику детского сада новых форм работы с родителями, в том числе цифровых для успешности решения оздоровительных и воспитательных задач» предложено в 2023/2024 учебном году продолжить ее решение.

Годовая задача 2. «Формирование предпосылок к обучению грамоте у детей дошкольного возраста».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100	
2.	Педсовет	1	1	100	
3.	Коллективные просмотры	4	4	100	
4.	Тематический контроль	1	1	100	
5.	Выборочный контроль	4	4	100	
6.	Консультации для родителей	2	2	100	В 4х группах проведено по 2 консультации

ВЫВОД: Годовая задача «Формирование предпосылок к обучению грамоте у детей дошкольного возраста» реализована по запланированным мероприятиям на 100%.

В рамках реализации годовой задачи проведены: консультация для педагогов «Обучение детей грамоте. Использование дидактических игр в подготовке детей к обучению грамоте», «Применение инновационной технологии «Палочки Киюзинера» в познавательном развитии старших дошкольников» (как используют палочки при обучении детей грамоте).

Проведены коллективные просмотры занятий «В игры разные играем-грамоту изучаем» в 3х старших и подготовительной группах по обучению детей грамоте в соответствии с программными требованиями образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное», разработанной на основе ФОП ДО. При организации занятий воспитатели используют нетрадиционные формы занятий в виде путешествий по стране Грамматика. В структуре занятий используют дидактические, пальчиковые, словесные игры, а также умело применяют технологию «Палочки Киюзинера». Результативность работы в старшей группе №1 «Звездочки» и подготовительной группе «Гномики» на высоком уровне, в старшей группе №2 «Ягодки» и старшей группе №3 «Ромашки» на удовлетворительном уровне.

По взаимодействию с родителями проведено две консультации: «Обучение грамоте как основа подготовки детей к школе», «Занимательные игры по обучению детей грамоте», для родителей были подготовлены памятки, которые разместили на групповых страничках в ВКонтакте и на образовательной платформе «Сферум».

Проведен тематический педагогический совет «Использование инновационных технологий в формировании предпосылок к обучению грамоте дошкольников как необходимому условию в решении задач образовательной области «Речевое развитие». В рамках педсовета были рассмотрены теоретические и практические вопросы по обучению детей грамоте и заслушана справка тематического контроля «Состояние работы в группах старшего дошкольного возраста по обучению детей грамоте». По итогам контроля можно отметить, что в 3-х старших группах и подготовительной группе создана развивающая предметно-пространственная среда для речевого развития детей. Имеются наборы сюжетных картин по развитию речи, разнообразный дидактический материал (как фабричный, так и созданный своими руками), картотеки речевых игр, артикуляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики, книжные уголки для детей. В зоне сюжетно-ролевых игр имеются соответствующие условия и оборудование для развертывания игры,

много дидактических игр и тематических лепбуков по подготовке к обучению грамоте сделанных руками педагогов. А также во всех группах оформлен уголок «Звукоград» Созданная среда грамотно используется педагогами для индивидуальной и коллективной работы с детьми по развитию речи.

Программное содержание занятий соответствует возрасту и знаниям детей. Речь педагогов на занятиях доступна, соответствует возрастным особенностям детей, тон доброжелательный, речь эмоциональная. Вместе с тем не всегда прослеживалась точность и четкость формулировок.

Имеется взаимосвязь работы педагогов и специалистов ДОУ по данной годовой задаче. (в данном случае муз. рук-ль., учителя-логопеда) Для педагогов и родителей выставляется папка «Советы родителям от логопеда».

ВЫВОД: Речевое развитие детей в ДОУ соответствует среднему уровню программных требований. У 13 детей (обучающихся в 3х старших группах и у 6 детей подготовительной группы) не сформирована связная речь, признаками которой являются содержательность, логичность, последовательность. У большинства детей существует проблема развития звуковой стороны речи, которая является предпосылкой формирования грамматического строя речи, предполагает дальнейшие трудности при подготовке к обучению в школе, не сформирована связная речь.

В 2024 году 15 детей, с нарушениями речевого развития комиссией ППк ДОУ направлены на обследование в ТПМПК, для определения программы дальнейшего обучения и создания специальных условий на 2024/2025 уч. год.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Воспитателям, работающим на старших и подготовительных группах:

- пройти курсовую переподготовку по программе: «Обучение детей чтению».

-самостоятельно изучить инновационные методики по обучению детей грамоте и чтению и применять их в работе.

-Уделять должное внимание формированию звуковой культуры речи, использовать логоритмические упражнения не только на занятиях, но и в утренние и вечерние часы с детьми по подгруппам и индивидуально отработывая каждый звук.

-Запланировать на следующий учебный год интерактивные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов старших и подготовительных групп по организации и методике проведения занятий по обучению детей грамоте с применением инновационных методик в форме: практикумов и мастер-классов, педагогических рингов.

2. Учителю-логопеду проводить для родителей практикумы и мастер-классы по формированию звуковой культуры речи детей и обучению детей старшего дошкольного возраста грамоте.

Годовая задача 3. «Продолжать формировать у воспитанников потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами подвижных игр и упражнений».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1	Педсовет	1	1	100	
2.	Тематический контроль	1	1	100	
3.	Консультации для педагогов	6	6	100	
4.	Коллективные просмотры	4	4	100	
5.	Конкурс «Школа	1	1	100	Результативность:

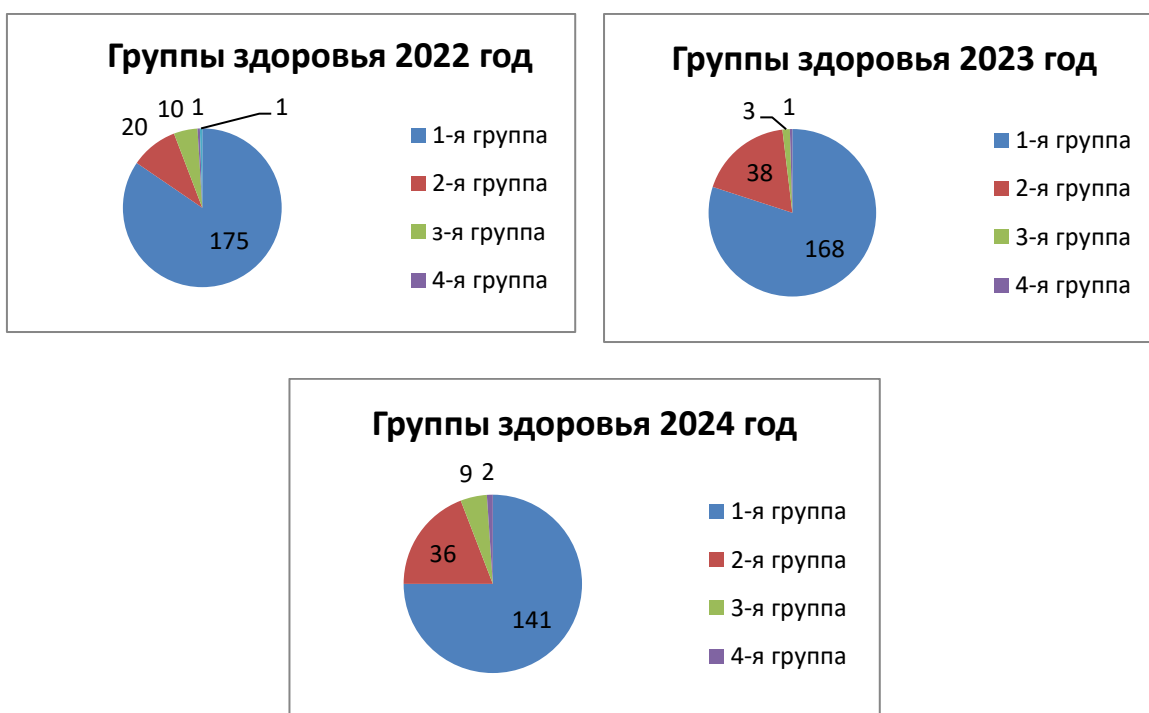
	здоровья маленьких крымчан»				<u>- участие</u>
6	Неделя здоровья «Здоровый я- здоровая страна»	1	1	100	
7	Всемирный день здоровья	1	1	100	

Физкультурно-оздоровительная работа.

При проведении физкультурно-оздоровительной работы медицинская сестра совместно с воспитателями всех возрастных групп ориентировалась на группы здоровья воспитанников.

Распределение детей по физкультурным группам, сравнительный анализ за 3 учебных года.

Сравнительный анализ групп здоровья детей за 3 учебных года.



Анализируя распределение воспитанников по физкультурной группе мы видим на графике, что преобладание детей с основной 1й группой здоровья, небольшое количество детей с подготовительной группой здоровья (3я), со специальной группой здоровья (4я)- 2 детей (ВПС с мозговой дисфункцией и ЗРР).

Ко второй группе здоровья относятся дети с установленными диагнозами: аллергический ринит, пупочная грыжа, врожденный вывих бедра, ЗРР, гиперемия аденоидов, ПВД стоп, деформация желчного пузыря, F 80-ОНР, ФФНР, F 88-СДВГ, F 90-психические нарушения внимания и активности, психические нарушения поведения, а так же часто болеющие дети.

К третьей группе здоровья относятся воспитанники с установленными заболеваниями: ХБП, ВПС, дисфункция желчного пузыря, стеноз, пиллоктозия, нефроитоз, хр. Болезнь почек 1 ст., хр.пиелонефрит, хр.бруцилезный цистит, дисфункции ЖКТ.

К четвертой группе относится ребенок с ревматоидным юношеским артритом и ПВД стоп.

Проведя анализ групп здоровья, мы видим, что имеется тенденция к незначительному уменьшению воспитанников с 1-й, практически без изменения остались дети со 2-й группой здоровья, показатель с 3-й группой здоровья увеличился в 3 раза, и 4-й группой здоровья остается неизменным, детей с 5-й группой здоровья нет.

По итогам мониторинга физкультурно-оздоровительной работы, проведенного в форме оперативного, предупредительного и выборочного контроля по направлениям работы: организация питания, выполнение режима дня, организация и проведение закаливающих мероприятий, выполнение режима прогулок, организация совместной деятельности воспитателя и помощника воспитателя по воспитанию КГН, культуры питания и поведения дошкольников, организации подвижных игр в разные режимные моменты сделаны следующие выводы: физкультурно-оздоровительная работа в 2023/2024 уч. году в целом по саду ведется удовлетворительно, о чем свидетельствует низкий процент посещаемости детьми групп.

Посещаемость детьми детского сада за весь уч. год- 56%, по сравнению с прошлым годом снизилась на 0,2, заболеваемость 8%, по сравнению с прошлым годом снизилась на 3%, др.причины-36%, по сравнению с прошлым годом увеличилась на 5%. В среднем заболеваемость на одного ребенка в год составляет- 6 дето дней.

Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей посредством проведения подвижных и спортивных игр» показал, что работа в данном направлении ведется удовлетворительно. Педагоги с маленьким опытом работы и удовлетворительными знаниями по методике проведения физкультурно-оздоровительной работы имеют недостаточно знаний, умений по организации подвижных и спортивных игр.

В апреле 2024 года воспитанники подготовительной группы принимали участие в количестве 16 человек в сдаче норм ГТО.

КРИТЕРИИ Кол-во	Бег на 10 м (с)	Челночный бег 3*10 м (с)	Смешанное передвижение по пересеченной местности	Прыжки в длину с места	Наклон вперед с прямыми ногами на гимн. скамье	ИТОГО
высокий	13	12	15	9	4	10
средний	2	3	0	5	7	4
низкий	0	0	0	1	4	2

ВЫВОД: Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду созданы необходимые условия.

Результативность работы по данному направлению удовлетворительная. Старшим воспитателем и медицинской сестрой осуществлялся контроль физкультурно-оздоровительной работы в форме оперативного, предупредительного и выборочного контроля. Физкультурные занятия проводились с воспитанниками как на свежем воздухе, так и в спортивном зале, в холодное время утренняя гимнастика проводились в спортивном и музыкальном залах. В хорошую зимнюю погоду занятия проводились на прогулочных участках и спортивном участке.

С воспитанниками дошкольных групп были проведены все запланированные спортивные мероприятия: «Зимние забавы», спортивные праздники, посвященные 23 февраля, Неделя здоровья, спортивные мероприятия, посвященные Дню космонавтики, «Школа здоровья молодого Крымчанина», сдача норм ГТО воспитанниками подготовительной группы «Гномики» комбинированной направленности.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

-Медсестре и старшему воспитателю усилить контроль за качеством выполнения физкультурно-оздоровительной работы. Постоянно.

-Инструктору по физической культуре:

- использовать в работе с детьми как традиционные так и нетрадиционные формы и методы работы;

-проводить индивидуальную работу с детьми с ОВЗ. (постоянно);

- внедрять инновационные методики: фитбол, игровой массаж, игропластику;
- учить детей правильно брать старт при различных видах бега, прыжках в длину с места;
- проводить физические упражнения на формирование гибкости тела дошкольников;
- в течении учебного года систематически готовить детей старшего дошкольного возраста к сдаче норм ГТО;
- привлечь семьи воспитанников к участию в семейных стартах норм ГТО;
- Воспитателям всех возрастных групп активно использовать такие здоровьесберегающие методики как музыкальную терапию во время дневного сна, пальчиковые игры и логоритмические упражнения, игротерапию, сказкотерапию.
- Во время прогулок уделять должное внимание двигательной активности дошкольников, разнообразить самостоятельные игры детей подвижными играми, играми эстафетами, обучать детей старшего дошкольного возраста элементам спортивных игр «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол».

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

Детский сад на сентябрь 2023 года был укомплектован педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом на 93 %. ; на ноябрь 2023 года- укомплектован 16 педагогическими работниками на 7 возрастных групп, что составило-65% от штатных единиц.

За 2023/2024 уч.г. средняя численность работников составляла 38 человек. Из них 13 педагогических работников: 8 воспитателей, 1 ст. воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог дополнительного образования, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физкультуре; помощников воспитателей 8, иной персонал-17, 2 сотрудника внешние совместители: медработник 1 и контрактный управляющий-1.

На май 2024 г. имеются вакансии: 1,5 ставка воспитателя, 0,5 ст. музыкального руководителя, 1 ставка тьютора, 0,5 ст. педагога доп. обр., 0,5 педагога-психолога, 0,2 ст. инструктора по физкультуре, вспомогательный персонал- 1,6 ст.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 14/1;
- воспитанники/все сотрудники –5 /1.

В течение учебного года повысили уровень квалификации через следующие формы работы:

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	6 ГБОУ ДПО «КРИППО»	4
Профессиональная переподготовка кадров	3 «Акция Образование»	2
СЗД	2	0
Первая	1	0
Высшая	1	0
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	2	2

Так же педагогические работники прошли дополнительную курсовую переподготовку в электронной системе «АКТИОН Образование» по 21 программе курсов повышения квалификации и по 2 дополнительным программам профессиональной

Тематика программ	Кол-во педагогов	Кол-во час.
1.Административно-хозяйственная деятельность в детском саду	1	72 час.
2.Психолого-педагогическая компетентность педагога	1	72 час.
3. Обучение правилам дорожного движения в детском саду : РППС, педтехнологии и привлечение родителей.	2	36 час.
4.«Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО»	1	120 час.
5.Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы работы»	4	36 час.
6.«Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»	5	72 час.
7«Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя»	2	72 час.
8«Совершенствование компетенции воспитателя в соответствии С требованиями Профстандарта и ФГОС	2	120 час.
9«Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя»	2	72 час.
10. «Применение ФОП: изменения в ООП, взаимодействие с родителями и подготовка рабочих программ»	2	85 час.
11«ФОП ДО: изменения в ОП, взаимодействие с родителями и обязательные педтехнологии»	15	72 час.
12.Организация РППС детского сада по ФГОС ДО»	9	72 час.
13. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	3	72 час.
14.«Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО»	1	72 час.
15.Тьюторское сопровождение дошкольников в соответствии с Профстандартом ДО»	1	36 час.
16.Академия Госпабликов	2	3 час.
17.Наставничество в школе и в детском саду: выстраиваем эффективную систему и предупреждаем ошибки	2	72 час.
18.Организация системы инклюзивного образования в ДОО	1	72 час.
19.Организация безопасности в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов	2	120 час.
20.Управление ресурсами образовательной организации	1	180 час.
21.Здоровьесберегающие технологии в сезон простуд	1	72 час.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Тематика программ	Кол-во педагогов	Кол-во час.
Менеджмент в дошкольном образовании	3	289 час.

Педагогика и методика дошкольного образования	2	250 час.
---	---	----------

На 31.05.2024 г. один педагогический работника проходит обучение в ГБОУ ВО «КИПУ» на кафедре «Дошкольное образование» - 3 курс.

ВЫВОД:

План курсовой переподготовки и план повышения квалификации выполнен на 100 %.

В 2023 учебном году (октябрь) Опыт работы педагогического коллектива в рамках реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста» освещался на V научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым».

Творческая группа Детского сада приняла активное участие в опубликовании материалов из опыта работы по реализации социально-познавательного проекта «Создание развивающей предметно-пространственной среды по формированию у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности посредством сюжетно-ролевых игр» в сборнике «Лучшие практики дошкольного образования Республики Крым». Для достижения цели инновационного проекта коллективом была изучена психолого-педагогическая, методическая литература. Все участники (педагоги) проекта повысили профессиональную компетентность в области ранней профориентации и формирования у детей старшего дошкольного возраста элементарных представлений о финансовой грамотности, пройдя курсы повышения квалификации по «Экономическому воспитанию детей дошкольного возраста», используя разнообразные формы методической работы, такие как: семинары, вебинары, практикумы.

Творческой группой разработаны и утверждены координационным советом ГБОУ ДПО КРИППО методические рекомендации «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий»; дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа «Все профессии важны, все профессии нужны»; педагогические альманахи (6 выпусков).

Разработаны и внедрены дидактические комплексы, игры, лепбуки по формированию у детей системы знаний о финансовой грамотности, о профессиях и ценностного отношения к труду, миру профессий и трудящемуся человеку. Выявлены и определены критерии и показатели уровней сформированности у детей старшего дошкольного возраста представлений о финансовой грамотности, мире профессий. В процессе реализации инновационного проекта были созданы педагогические условия для формирования у детей старшего дошкольного возраста познавательного интереса к труду, трудолюбия, уважительного отношения к человеку труда и результатам его профессиональной деятельности как компонента финансовой грамотности Опыт работы был одобрен координационным советом Министерства образования РК и рекомендован к применению в детских садах крымского региона. Приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2024г №159 инновационная деятельность в рамках региональной инновационной площадки завершена на 31 декабря 2023г.

Воспитатель Юнисова З.Ю. принимала участие в республиканском вебинаре инклюзивного ресурсного центра ГБУ ОО КРЦ ППМСС «Опыт реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и коррекционно-развивающих программ в условиях инклюзивного обучения», по проблеме работы с ребенком с ОВЗ «Дети –Солнца» (дети с синдромом Дауна). (18.10. 2023 г.)

Воспитатель Уланова Г.С. распространяла опыт работы по применению технологии «Палочки Киюзинера» на курсах повышения квалификации.(18.06.2024 г.)

Воспитатель Халилова М.А. распространяла педагогический опыт на курсах повышения квалификации по применению методики «Нейроигры как средство развития дошкольников».(18.06.2024 г.)

Старший воспитатель Шарудилова В.А. распространяла опыт работы коллектива на курсах повышения квалификации «ИКТ игры в формировании у детей основ финансовой грамотности». (20.10.2023 г.)

Согласно штатного расписания педагогических работников должно быть- 20 ставок.

Период уч. г.	Кол-во педагогов	% соотношение
На 01.09.2023 г.	16	80%
На 31.05.2024 г.	13	65%

Повысили уровень профессионального мастерства через курсовую переподготовку 10 педагогов- 77 %.

Повысили уровень профессионального мастерства пройдя обучение по переподготовке 1 педагог- 7% от общего количества сотрудников.

Имеет статус «Молодого специалиста» и получает социальные выплаты в соответствии с законодательством -1 педагог-7% от общего количества сотрудников.

Имеет статус «Педагог-наставник» - 1 старший воспитатель -7% от общего количества сотрудников.

Прошли аттестацию: 4 педагогических работника- 31% из них 1 педагог-высшая категория, 1 педагог- первая категория, 2 педагога-СЗД.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

-Педагогам и специалистам активнее принимать участие в РМО, семинарах-практикумах, мастер-классах по распространению личного педагогического опыта.

-Активно принимать участие в конкурсах педагогического мастерства с целью создания профессионального имиджа и конкурентоспособности.

-Привлекать родителей воспитанников пополнять ряды педагогических работников, получая дополнительное педагогическое образование.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Крымский трудовичок»	3	0	2 место воспитатель Олешко Е.Д.
региональные		0	0	
всероссийские	«Малыши против гриппа и простуды» 2024 апрель	3	0	участие
	«Марафон доверия» Фотоконкурс «Позвонить легко» «Я знаю телефон доверия» 2024 апрель	3	0	участие
	«Волонтерское движение» 2024 февраль	1	0	Воспитатель Тернова Е.К.
	Танцевальный конкурс	1	1	Музыкальный руководитель

	Танец «Метелица» Январь 2024			Абдурахманова Д.Н.
	конкурс сценариев ко Дню матери март 2024	1	1	Музыкальный руководитель Абдурахманова Д.Н.
	конкурс «Оберег Защитнику Родины» февраль 2024	1	1	Воспитатель Тернова Е.К.
международные	конкурс «Коррекционно- логопедическая работа с умственно- отсталыми детьми»	1	1	Учитель-логопед Дроздова А.С.
	конкурс «Реализация инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профорientации детей старшего дошкольного возраста»	1	1	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
международные	«Методическая разработка «Педагогический альманах»	1	1	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
	«Осенний праздник»	1	1	Воспитатель Бельтюкова А.Р.

ВЫВОД: активность участия педагогов в конкурсах разного уровня удовлетворительная: муниципальные конкурсы- 3 педагога-23%; во всероссийских конкурсах 8 педагогов-61%; в международных конкурсах- 3 педагога-23%.

РЕКОМЕНДАЦИИ: всем педагогическим работникам принимать активное участие в конкурсах различного уровня с целью повышения имиджа и профессионального роста.

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	Конкурс экологических рисунков	7	0	0
региональные		0	0	0
всероссийские	Всероссийский день эколят			Диплом участника
	«Эколята за отдельный сбор мусора»	1	0	Гуничев Елисей
	Конкурс рисунков «Новый год у	1	1	Гуничев Елисей

	ворот елка в гости всех зовет»			
	«Малыши против простуды и гриппа»	4		участие
международные	Конкурс «Солнечный круг» Апрель 2024	1	1	Акимова Ясмин
	Конкурс «День космонавтики» Апрель 2024	1	1	Нормуминов Амет
	Декоративно-прикладное творчество» Декабрь 2023	1	1	Челебиев Тимур
	Декоративно-прикладное творчество»	1	1	Ислямова Реяна

ВЫВОД: работа с одаренными детьми на удовлетворительном уровне, активно в акциях и конкурсах принимают участие всего 7-10 детей-5%, нет заинтересованности у родителей и недостаточная активность педагогов в подготовке детей к участию в конкурсе. Активность педагогов не высокая, по сравнению с предыдущим годом, связано это с повышенной нагрузкой педагогов, а именно загруженностью работой на 1,5-2 ст., в связи с кадровым голодом и нехваткой профессиональных кадров.

РЕКОМЕНДАЦИИ: привлекать родителей к активному участию в развитии творческих способностей детей в конкурсных движениях. Педагогам своевременно выявлять одаренных детей и своевременно проводить индивидуальную работу с целью раскрытия их талантов и способностей.

Создавать условия для развития одаренности детей, для сопровождения продвижения их на основе принципа индивидуализации и дифференциации обучения, воспитания и развития. Работа в этом направлении, должна способствовать успешной интеграции ребенка в современное общество.

6. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.ИТОГИ МОНИТОРИНГА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ»

ОО	Уровни					Общий итог/ уровень
	Высокий	Выше среднего	средний	Ниже среднего	низкий	
Социально-коммуникативное развитие	54 ребенка -35%	52 ребенка - 34%	39 детей- 25%	11 детей-7%	2 ребенка	Уровень 4.3-86%
Познавательное развитие	48 детей - 31%	65 детей - 42%	38 детей- 25%	3 ребенка- 2%	0	4.4- 88%
Речевое развитие	42 ребенка - 27%	52 ребенка - 34%	54ребенка- 35%	6 детей-4%	0	4.1-82%
Художественно-эстетическое развитие	43 ребенка -28%	55детей -36%	52 ребенка- 34%	3 ребенка- 2%	0	4.3-86%

Физическое развитие	53 ребенка -34%	72 ребенка -47%	25 детей - 16 %	4 ребенка- 3 %	0	4.4.- 88%
Итого показатель по саду	44 детей	60 детей	42 ребенок	6 детей	2 ребенка	Уровень
Общий %	37%	38,9%	27,2%	3.8%	1.1%	4.3-86%

ВЫВОД: в мониторинге принимало участие -154 ребенка. Общий итог освоения ООП- 86%

Высокий- 44 детей-37%

Средневысокий-60 детей-38,9%

Средний-42 ребенка-27,2%

Ниже среднего- 6 детей- 3,8%

Низкий-0

По итогам мониторинга направлены на ТПМПк с целью создания специальных условий в 2024/2025 уч. году - 6 детей, у которых показатели индивидуального развития ниже средней нормы; наблюдаются признаки гиперактивности, и расстройство поведения, а так же трудности во взаимодействии со сверстниками и взрослыми людьми; проявляются трудности концентрации и поддержания внимания, чрезмерной двигательной активностью и несдержанности (импульсивности).

По итогам диагностики звуковой культуры речи в старших группах членами ППк направлены на прохождение ТПМПк -15 детей, у которых на момент дошкольного возраста не сформирована звуковая культура речи (ОНР и ФФНР).

ВЫВОДЫ: из таблицы мы видим, что показатель речевого развития невысокий- 4.1.б., а так же, по итогам диагностики звуковой культуры речи у 16 детей старшего дошкольного возраста отмечаются нарушения формирования всех речевых аспектов: произношение звуков, использование слов, построение предложений, речь слегка непонятна или неправильна, во время разговора используются короткие предложения без согласования слов. Артикуляция значительно нарушена.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжить в 2024/2025 учебном году реализацию по развитию речи детей дошкольного возраста с применением интерактивных методов и технологий. Обратить внимание на программные задачи для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению грамоте и чтению.

6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2023/2024 учебном году дополнительное образование воспитанников 5-7 лет не было организовано, в связи с вакансией педагога дополнительного образования.

ВЫВОД: распространить объявление о вакансии педагога дополнительного образования в Госпабликах, на сайте «Работа в России», привлечь родителей с педагогическим образованием к организации дополнительного образования в ДОУ в 2024/2025 уч. г.

Провести анкетирование «Какие дополнительные услуги вы бы хотели, чтобы получали ваши дети».

6.3. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

В детском саду в течении 2023/2024 года осуществлялось инклюзивное образование, организованное на основании коллегиальных заключений ТПМПк и МСЭ в старшей группе №2 «Ягодки» и подготовительной группе «Гномики» комбинированной направленности.

Детский сад в течение учебного года посещали:

1 ребенок- инвалид, со статусом ОВЗ, и 12 детей с ОВЗ (нозология: ФФНР, ОНР, ЗПР, СДВГ).

В ДОУ разработана и утверждена АОП с учетом нозологий и рекомендаций ТППк , а так же индивидуального развития детей.

С целью качественной реализации инклюзивного образования в Детском саду созданы необходимые условия для сопровождения детей с ОВЗ: организована работа ППк, обучены педагогические работники, создана РППС в группах, коррекционные занятия проводятся педагогом-психологом и учителем логопедом. Но для сопровождения ребенка-инвалида в ДОУ нет тьютора.

ВЫВОДЫ: план работы по организации инклюзивного образования реализован на 90%, имеется вакансия тьютора.

Организация обучения и воспитания детей с ОВЗ в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в условиях инклюзии осуществляется в соответствии с разработанными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

Индивидуализация содержания АОП осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка.

Со стороны администрации МБДОУ осуществляется контроль за осуществлением непосредственной образовательной деятельности в группах комбинированной направленности с инклюзивным обучением.

В группах комбинированной направленности МБДОУ создается развивающая предметно-пространственная среда, в соответствии с возрастом и особыми потребностями детей.

Вместе с тем, в связи с дефицитом педагогических кадров, для сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в течение года не закрыта вакансия должности тьютора.

РЕКОМЕНДАЦИИ: с учетом индивидуальных особенностей здоровья воспитанников , по итогам коллегиальных заключений ТППк организовать в 2024/2025 уч.г. образовательный процесс 2х подготовительных групп комбинированной направленности.

6.4.Взаимодействие Детского сада с общественными организациями.

Детский сад активно сотрудничал в 2023/2024 учебном году:

-с МБОУ «Кубанская школа» по вопросам преемственности и подготовке детей к школе, проводя ознакомительные экскурсии в школу, знакомство с сотрудниками школы в рамках проектной деятельности «Год перед школой» и согласно совместного плана работы по преемственности.

-с поселковой библиотекой № 18 с целью социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития дошкольников, через организацию следующих мероприятий: литературное колесо «Мечтаем вместе с Заходером!» (105 лет со дня рождения Бориса Заходера), экологический час «Это удивительное Черное море», праздничную конкурсную программу «Храню покой родной страны» (День защитников Отечества), литературные именины «Лесные сказки и рассказы Виталия Бианки» (130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки), детская литературная гостиная «Юным героям – антифашистам посвящается...», детская литературная гостиная «Сказочная галактика» (Всероссийская неделя детского чтения), экологический праздник «Живи, Земля!» (День эколога России);

-с Пожарной частью №108 п. Школьное. Проводятся совместные мероприятия по эвакуации детей из здания Детского сада на случай ЧС, информационно-практические мероприятия «Безопасность детей в наших руках», «День пожарной охраны», конкурс детских поделок «Неопалимая купина», Единый день пожарных знаний, неделя ПБ «Празднуй, гуляй, но осторожность знай!» и др.;

-с ТППк Симферопольского района с целью организации коррекционно-развивающей работы по развитию речи детей старшего дошкольного возраста и по созданию доступных условий для детей-инвалидов (РАС, ЗПР, УО);

-с ЦППк и Инклюзивным республиканским центром с целью информационно-просветительской работы с педагогами и родителями по сопровождению детей с инвалидностью и ОВЗ, а так же с целью освещения педагогического опыта по реализации инклюзивного образования в детском

саду.

-с Ресурсными центрами: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» пгт.Гвардейское» и МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Мирное», МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» с целью распространения педагогического опыта по следующим направлениям работы:

-создание РППС групповых и межгрупповых пространств;

-реализация инновационного проекта по вопросам ранней профориентации и основ финансовой грамотности;

-обмен опытом по социально-коммуникативному развитию дошкольников;

-с ГБОУ ДПО «КРИППО» с целью повышения профессиональной компетенции педагогических работников детского сада и обобщением и распространением педагогического опыта по реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации детей дошкольного возраста»;

- с Симферопольскими детскими театрами: Крымский академический театр кукол в рамках реализации проекта «Крым культурная столица», детским кукольным театром «Буриме», детским кукольным театром «Фантазия» с целью художественно-эстетического развития дошкольников и организации тематических мероприятий по ознакомлению с традициями, обычаями народов Крыма, литературными произведениями, театрализованными постановками.

ВЫВОД: взаимодействие с социумом развивает познавательные и социально-коммуникативные навыки воспитанников, способствует формированию патриотических чувств и любви к Родине, формирует познавательную активность и художественно-литературные способности.

Консультационный центр.

С целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетних детей, обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в июне 2024 г. создан консультационный центр.

ВЫВОД: в связи со 100% охватом детей по территории обслуживания дошкольным образованием и отсутствием очередности консультационный центр в течение года не был востребован. План взаимодействия с общественными организациями выполнен на 100%.

7 АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ПО РАЗДЕЛУ: «АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ К УСЛОВИЯМ ДЕТСКОГО САДА»

С 01.08.2023 года по по 01.09.2023 года в первую младшую группу «Лунтик» общеразвивающей направленности поступило 26 детей, из них 13 девочек и 13 мальчиков. На 30.10.2023 г. адаптировалось 26 детей.

Прием детей в группу осуществлялся с 01.09.2023 г. по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ — с 2 часов до перехода на полный день.

С момента поступления детей в первую младшую группу старший воспитатель Шарудилова В.А, педагог-психолог Халилова М.А., медицинская сестра Новомирская О.И. совместно с воспитателем группы Коротуновой М.А. осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации к условиям дошкольного учреждения.

В период адаптации реализовывался социально- коммуникативный проект «Адаптация без слез», участниками которого были сотрудники детского сада, воспитанники 1-й младшей группы и их родители. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - пространственная– развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, физкультурно-оздоровительные мероприятия, организованная игровая деятельность.

ВЫВОД: в результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

Лёгкая адаптация – 11 ребенок –42%

Средняя адаптация – 15 ребенка –58%

Тяжёлая адаптация – 0 детей

Результаты течения адаптации детей к условиям детского сада свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста и создании хороших условий пребывания детей в ДООУ.

РЕКОМЕНДАЦИИ: в образовательно-воспитательном процессе с детьми младшего дошкольного возраста в период адаптации к условиям детского сада использовать здоровьесберегающие методики и игровые технологии.

8. ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Анализа диагностического исследования уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе

В диагностическом обследовании по определению готовности к школьному обучению принимали участие выпускники детского сада – 40 детей: 19 детей с подготовительной группы «Гномики» комбинированной направленности; 16 детей со старшей группы №2 «Ягодки» комбинированной направленности; 4 ребенка со старшей группы №3 «Ромашки» общеразвивающей направленности, 1 ребенок со старшей группы №1 «Звездочки» общеразвивающей направленности.

С целью проведения мониторинга уровня школьной готовности детей подготовительной группы «Гномики» за период с 15.04. по 15.05 было проведено диагностическое обследование детей, в количестве 19 человек.

Результаты диагностического обследования занесены в таблицу:

Уровень	Личностно-мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Волевая готовность	Функциональная готовность	Итоговый результат
Высокий %	19 чел 47,5%	19 чел 47%	16 чел 40%	17 чел 42%	18 чел 45%
Средний%	21 чел 53%	21 чел 53%	22 чел 60%	23 чел 58%	22 чел 55%
Низкий%	0	0	0	0	0
Общее кол-во обследованных детей	40	40	40	40	40

ВЫВОД: Уровень школьной зрелости детей в основном соответствует норме и оценивается удовлетворительно: 19 детей усвоили программу подготовительной к школе группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности. У 14 детей 2х старших групп присутствует интерес к школе и школьной жизни, есть желание идти в школу и получать новые знания, достаточно хорошо сформирован кругозор, интерес к окружающему миру и интерес к получению новых знаний, умений и навыков. У 7 детей старшей группы «Ягодки» комбинированной направленности частично сформированы мотивационная и интеллектуальная готовность к обучению в школе. После проведенной диагностики и индивидуальных бесед педагога-психолога и воспитателей данной группы, родители прислушались к рекомендациям педагогов и дети останутся еще на 1 год в детском саду и продолжат образование в подготовительной к школе группе. 2 детям, данной группы рекомендовано ППк МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное пройти ТППк с целью создания специальных образовательных условий.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Воспитателям в период летнего оздоровительного периода продолжить развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования, ручной работы и нейроигр; проводить индивидуальные занятия с детьми, которые на письме изображают буквы и цифры в зеркальном изображении.

Родителям Развивать мелкую моторику, графомоторные навыки с помощью пальчиковых игр, рисования на песке, крупах, рисование пальчиками с использованием нетрадиционных форм рисования, изготовлением поделок ручной работы из разных изобразительных и природных материалов.

Воспитывать прилежность и аккуратность в выполнении заданий.

Беседовать с детьми об объектах и явлениях окружающего мира, расширять представления детей о школе, школьной жизни, школьных правилах. Читать с детьми детскую художественную литературу о школе и школьной жизни и детские энциклопедии. Учить детей пересказывать небольшие по объему художественные произведения. Просматривать программные мультфильмы.

ОБЩИЙ ВЫВОД :

Считать выполнение годового плана выполненным «удовлетворительно» с учетом кадрового состава на 78%.

Педагогическим работникам пройти курсы повышения квалификации в системе «Аktion 360» по следующим программам:

- «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов» - 9 педагогическим работникам;
- «Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя- всем воспитателям;
- «Современные компетенции воспитателя в соответствии с требованиями Профстандарта и ФГОС» всем воспитателям;
- «Функциональная грамотность: приемы и технологии», всем педагогическим работникам и специалистам;
- «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя» всем воспитателям ;
- «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы педагогов», воспитателям комбинированных групп Юнисовой З.Ю., учителю –логопеду Дроздовой А.С., инструктору по физкультуре Аметовой Д.В.

С целью закрытия вакансий по должности «воспитатель», на портале «Работа в России» подали заявки на целевое обучение воспитателей по программе «Дошкольное образование с курсом логопедии» (заочное обучение); разместили объявления о имеющихся вакансиях, предложили заинтересованным родителям пройти обучение по доп. программе «Дошкольное образование».

В 2023/2024 учебном году дополнительное образование воспитанников 5-7 лет не было организовано, в связи с вакансией педагога дополнительного образования.

Предложила распространить объявление о вакансии педагога дополнительного образования в Госпабликах; привлечь родителей с педагогическим образованием к организации дополнительного образования в ДОУ, предложила педагогам подумать о направлениях дополнительного образования в 2024/2025 учебном году. Творческим педагогам предложила пройти обучение по дополнительной программе профессионального образования «Педагог дополнительного образования в ДОО», разработать доппрограммы по направлениям:

-**художественное** (музыка, хореография, театр, ИЗО, декоративно-прикладное творчество);

-**социально-гуманитарное** (правила ПДД, финансовая грамотность и ранняя профориентация, правовые отношения, основы безопасности, гражданско-патриотическое и др.);

-**туристско-краеведческое;**

-**физкультурно-спортивное** с целью распределения вакансии 0,5 ставки педагога допобразования, как дополнительной нагрузки для желающих педагогов в 2024/2025 уч. г.

Реализовать к 30.08.2024 г. план пополнения инфраструктуры детского сада к новому учебному году в соответствии с методическими рекомендациями минпросвещения по наполнению РППС в ДОУ, утв. приказом по МБДОУ от 27.04.2024 №111.

Определить цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год:

-цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

-задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжить работу по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста эффективными методами и средствами совместной работы воспитателя и учителя –логопеда.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 блок ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели и задачи детского сада

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников, используя разнообразные формы и методы методической работы; усилить работу по привлечению педагогических кадров в МБДОУ;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжить работу по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста эффективными методами и средствами совместной работы воспитателя и учителя –логопеда.

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п.	Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
	Воспитательная работа			
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры пос. Школьное	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по	

			физкультуре	
4	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	
6	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
7	Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
8	Целевые экскурсии с воспитанниками старших и подготовительных групп по территории поселка, к памятным знакам «Спутник» и «Воинам ВОВ»	Раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель	
Образовательная работа				
1	Разработка плана совместной работы МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» и МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Кололева» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
2	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели	
4	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели	
5	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	
6	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели	

	образовательных технологий (для детей от 5 лет)			
7	Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель	
8	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Оздоровительная работа				
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра	
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный и летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Октябрь, Май	Медсестра	
3	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в холодное время года и в летний период	Октябрь, Май	Инструктор по физической культуре	
4	Подготовка детей и семей воспитанников к участию в муниципальных спортивных мероприятиях и сдаче норм ГТО	Октябрь-апрель	Инструктор по физкультуре	
5	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.2. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Возрастная группа	Ответственные	примечание
	<i>Сентябрь</i>			
1.	Праздник приурочен к Всероссийскому «Дню знаний»- «Радуга знаний» Развлечение «Мои любимые игрушки»	Старшие-подготовит. гр.	Муз.рук. воспитатели, Физ.инстр.	
2.	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	младшие гр. Ст.гр.-подг.гр.		
3.	«Красный, желтый, зелёный»» (тематическое развлечение с правилами дорожного движения)	Все группы	Муз.рук., воспит. Физинстр.	05.09.2024
4.	Спортивный праздник «Пейте сок, ребятки, будет все в порядке!»	Старший дошк. возраст.	Физинстр., воспитатели	

5.	Развлечение «Именины у рябины»	Средняя, старшая гр.	Муз.рук., воспит.	
<i>Октябрь</i>				
6.	Музыкально-театрализованный утренник «Осень, осень золотая»	1Мл.гр.	Муз.рук. воспитатели	
7.	Осенний праздник «Волшебный листочек»	Мл. гр.	Муз.рук., воспитатели	
8.	Развлечение «Волшебная кисточка Осени»	Ср. гр.	Муз.рук., воспитатели	
9.	Праздник «Чудеса в осеннем лесу»	Ст.гр.	Муз.рук., воспитатели	
10.	«Осенние напевы» Кр.тат. Праздник урожая «Дервиза» «Праздник каравая»	Подг. группы	Муз.рук. воспитатели	
11.	Музыкальная гостиная «Музыка осени»	Ст.гр. Подг. гр.	Муз.рук. воспитатели	
12.	Досуг «День пожилого человека» - «День вежливости»	Ст. гр. Подг. Гр.	Муз.рук. воспитатели	
13.	Участие в концерте «С Днем Рождения, городок!»	Ст. гр.- подг.гр.	Муз.рук. воспитатели	
14	День Отца в России «Папа самый лучший друг» (спортивный праздник)	Все группы	Муз. рук. и инструктор по физо, воспитатели	
15	Развлечение «Веселые повара»	Ст. гр.- подг.гр.	Муз.рук. воспитатели	
16	Театральная гостиная «А бабушки и дедушки-мои лучшие друзья»	Младшая и средняя группа	Воспитатели	
<i>Ноябрь</i>				
17	Кукольный театр «Теремок» «Играем и поем» вечер музыкально- дидактических игр	Мл.гр, Ср.гр.	Муз.рук.	
18	День народного единства Музыкальный досуг «Танцы народов России»	Подготов ительные группы	Муз. рук., воспитатели	
19.	« День матери » - интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности «Мама – солнышко мое» (семейный клуб, посвященный Дню Матери	Подг. гр. Все группы	Муз.рук. воспитатели Муз. рук. Воспитатели.	
20	Спортивное развлечение «Береги свое здоровье!»	Под. группы	Муз.рук. , воспитатели	
<i>Декабрь</i>				
	Развлечение «Подарки от Святого Николая»	Для детей	Муз. рук, ст.	

21.		из многодет ных семей	воспитатель, воспитатели	
22.	Утренник «Забавы Зимушки – Зимы»	Подг.гр.	Муз. Рук. Воспит.	
23	Праздник «В снежном царстве»	Ст.гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
24	Утренник «Мы мороза не боимся»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитатели	
25	Праздник «Новый год под ёлочкой» Праздник «Новогодние превращения»	1Мл.гр. Мл.гр.	Муз.рук. воспитатели	
26	Праздничное мероприятие, посвященное завершению Года семьи	Общесад.	Муз.рук. воспитатели	
<i>Январь</i>				
28	«Рождественские встречи у ёлки».	<i>Все группы</i>	Муз.рук. воспитатели	
29	Игры, хороводы, аттракционы у Новогодней ёлки.	Мл.гр.	Муз.рук. воспитатели	
31.	Развлечение «Бабушки-забавушки»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитатели	
32.	Досуг «Колядки». Прощание с елочкой	Все гр,	Муз.рук. Воспитатели,	
33.	Развлечение с элементами логоритмики «Ловкие пальчики»	Подг. гр. комб. напра.	Муз.рук. Воспитатели, учитель- логопед	
34	Спортивный праздник «Мы за ЗОЖ»	Все группы	Муз.рук., инстр.по физо.	
35	Праздник День Республики Крым: «Мы- крымчане!»	Подготов ит.гр.	Муз.рук., воспитатели	
<i>Февраль</i>				
36	Кукольный спектакль «Друзья познаются в беде».	Все группы	Муз.рук. восп.	
37	Праздник красивой речи	Подготов ит.гр.	Муз.рук. Воспитатели, учитель- логопед	
38	Развлечение «Буду в армии служить!»	Ср.гр.	Муз.рук. , воспитатели Физ.инстр.	
39	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Бравые ребята- дошколята!»	Ст. гр.	Муз.рук. восп.физ. инст.	
40	Праздник, посвященный 23 февраля «Слава Армии родной» Флешмоб: «Папа может!»	Подг.гр.	Муз.рук., восп.,физ. инст.	

	<i>Март</i>			
41	Развлечение «Мама-солнышко мое»	1Мл.гр.	Муз.рук. воспитатели	
42	Развлечение «Мартовские искринки»	Мг. гр.	Муз.рук., воспитатели	
43	Праздничный утренник «Загляните в мамины глаза»	Ср.гр.	Муз.рук. воспитатели	
44	Праздник для мам «Мамочка милая, мама моя»	Ст.гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
45	Праздник 8 Марта « Как прекрасно слово МАМА»	Подг. гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
46	Крымскотатарский праздник «Наврез»	Ст.и подг. группы	Муз.рук. Воспитатели.	
47	Фольклорный праздник «Блинное царство»	Подг. гр. Ст.гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
48	Концерт «Музыкальное конфетти»	Мл. гр. Ср. гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
49	Тематическое развлечение «Крым-Россия вместе и навсегда!»	Ст.гр. и под.гр.	Муз.рук. Воспитатели.	
	<i>Апрель</i>			
50	День смеха. «Да здравствует Улыбка и Смех!»	Все группы	Муз.рук. восп.,	
51	Игровая программа «Встреча весны «Благовещения» (народные музыкальные игры).	Ст.гр. Подг.гр.	Муз.рук. восп.,	
52	Спортивный праздник «Всей семьей на старт!»	Старшая, Подготов ительные гр.	Муз.рук. , инстр. по физ. воспитатели.	
53	Спортивное развлечение «Юные космонавты»	Старш. И подг. гр.	Муз.рук. Восп. инстр. по физ.	
54	Интегрированное мероприятие духовно- нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности «День Земли»	Ст.гр. Подг.гр.	Муз. рук. Воспитатели	
55	«Пасхальная радость»- интегрированное мероприятие духовно-нравственной, музыкально-эстетической и речевой направленности	Ст.гр.- подг.гр.	Муз.рук. воспитатели	
56	Спортивная спартакиада «Готов трудиться, заниматься, обучаться!» (ГТО)	Подготов ит. группы	Инструктор по физкультуре	
	<i>Май</i>			
60	Патриотический праздник, посвящённый 9 Мая «Чтим, помним, не забудем!»	Подг.гр.	Муз.рук. воспитатели Физ.инстр.	
61	Патриотический праздник «Доблесть, Отвага, честь!»	Ст.гр.	Муз.рук. воспитатели Физ.инстр.	

62	Патриотическое развлечение "Мы водили хоровод"	Ср.гр.	Муз.рук. воспит	
63	Развлечение "Любимые музыкальные игрушки"	Мл.гр.	Муз.рук. воспитат	
64	Развлечение «Береги свое здоровье»	1Мл.гр.	Муз.рук. воспитатели Физ.инстр.	
65	Выпускной бал «Навстречу приключениям!»	Подг. группы	Муз.рук. воспитат	

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный	примечание
	Общесадовые			
1	Конкурс рисунков «Лето –это маленькая жизнь»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Детско-родительское творчество «Азбука в рисунках»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Конкурс детско-родительского творчества (с использованием нетрадиционных способов изодейтельности) «Осенний листопад»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка рисунков «Моя любимая игрушка»	сентябрь	Воспитатели	
5	Конкурс детско-родительского творчества «Букет рябины» (с использованием нетрадиционных техник по ИЗО)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Выставка детских рисунков «Этот садик самый лучший» (к дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели	
7	Конкурс плакатов «Хлеб всему голова»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Фото-выставка коллажей «Мой самый лучший друг-папа»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Выставка поделок из фантиков «Съел конфетку- не сори: в дело фантик примени»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Фото-конкурс «Мини-поварята» (к дню повара)	октябрь	воспитатели	

11	Выставка стенгазет «День народного единства» Фото-коллаж «Мы разные , но мы вместе»	Ноябрь	Воспитатели	
12	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
13	Выставка детско-родительского творчества «Мой домашний питомец»	ноябрь	Воспитатели	
14	Конкурс чтецов, посвященный Дню государственного герба Российской Федерации. «Флаг наш- символ доблести и народной гордости»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
15	Выставка творческих работ «Добрый Потапыч»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
16	Выставка детско-родительского творчества «Этот праздник- Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
16	Выставка детско-родительского творчества «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
17	Выставка детского рисунка «Мама – солнышко мое»	Март	воспитатели	
18	Выставка народных игрушек	Март	Воспитатели	
19	Выставка «Театр глазами детей» (выставка разных театров из разных материалов)	Март	Воспитатели, муз. рук.	
20	Выставка детско-родительского творчества по произведениям К.И.Чуковского.	Март	Воспитатели	
21	Конкурс рисунков и фотовыставка «Люблю березку русскую»	Апрель	Воспитатели	
22	Конкурс рисунков «Удивительный мир космоса»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
23	Конкурс детско-родительского творчества «Окна Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Муниципальные				
1	Конкурс детского рисунка по ПДД «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс детского рисунка «Железная дорога не место для игр»	Сентябрь	Старший воспитатель,	

			воспитатели	
3	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Сентябрь		
4	Конкурс детского рисунка «Эколята за отдельный сбор мусора»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Конкурс рисунков по ПБ «Неопалимая купина»	март		
6	Конкурс творческих поделок «Пасхальная ассамблея»	Март-апрель		
7	Конкурс опытно-экспериментальной деятельности «Первооткрыватель»	апрель		
8	Конкурс поделок из бросового материала «Эколята – дошколята»	апрель		
9	«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Воспитатели, инструктор по физкультуре	
Акции				
1	Благотворительная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	«Быть грамотным – это важно»	сентябрь	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	
3	«Сдай макулатуру-спаси дерево»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	Социальная акция «Из детских рук» (к дню пожилого человека)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Экологическая акция по сбору макулатуры «Спасаем деревья с Эколятами»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	«Прикосновение любви и нежности» акция к Дню матери	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Социальная акция «Я патриот своей страны»	декабрь	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	
8	Акция милосердия «Тюльпан милосердия»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Социальная акция «Ладони любви» к международному женскому дню	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
10	День книгодарения	март	Ст. воспитатель, воспитатели	

11	Акция «Бессмертный полк»	май	Ст. воспитатель, сотрудники библиотеки	
----	--------------------------	-----	--	--

1.1.4. Дни здоровья

№ п/п	Групповые мероприятия			
	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	примечание
1	Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
3	Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4	Подготовительные к школе группы		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
Общесадовские мероприятия				
1	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	День чистых рук	15 октября	Воспитатели	
3	День здоровых зубов	2 февраля	Воспитатели	
4	День здорового образа жизни	15 февраля	Старший воспитатель воспитатели, инструктор по физкультуре.	
5	Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
6	Неделя здоровья «Чтобы ты здоровым рос, ты не должен вешать нос».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в фойе и группах, на уличном стенде)	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

3	Анкетирование по текущим вопросам и запросам воспитателей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Социально-педагогический патронат			
1	Создание имиджа ДОУ. Создание рекламных презентаций ДОУ о предоставлении образовательных услуг детям Ведение индивидуальных страниц педагогами на сайте.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2	Повышение имиджа ДОУ. Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей, работы консультационного пункта.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
3	Создание базы данных о семьях воспитанников. 1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; - социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. 3.Сбор информации о детях , проживающих на прикрепленной к ДОУ территории .	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
4	Мониторинг.Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории п. Школьное.		Ст. воспитатель, медсестра
5	Консультационный пункт. Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	заведующий
6	«Почта доверия» Обмен индивидуальной информацией , предложениями, замечаниями, через	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.

	организацию работы почтового ящика.		
7	Обратная связь. Обмен мнениями на страницах официального сайта ДООУ и образовательной платформе «Сферум», в Вконтакте	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников «Родительский клуб»			
1	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Круглый стол: «Как слово ваше отзовется? Какие фразы помогают родителям вырастить счастливыми детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Семинар-практикум: «С книгой по жизни» «Как правильно читать детям в слух»	Сентябрь	Учитель-логопед
4	Родительские посиделки: «Роль папы в воспитании дочери и сына» Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Консультация «Воспитание толерантности в современном обществе»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
6	Практикум: «Информационная безопасность детей» Тренинг: «Семейное воспитание: 8 опасностей, которые влияют на проявление детьми агрессии»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
7	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
8	Тренинг: «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?»	январь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
9	Практикум «Красивую речь приятно слушать»	февраль	Старший воспитатель, учитель-логопед.
10	Родительские посиделки: «Роль мамы в воспитании дочери и сына» Конкурс детско-родительского творчества «Мама-солнышко мое»	март	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
11	Практикум: «Очумелые ручки или, что можно сделать из бросового материала?»	апрель	Старший воспитатель,

			воспитатели
12	Родительская гостиная «Семья и семейные ценности»	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО. Правила дорожной безопасности для дошкольников.	Заведующий, старший воспитатель, инспектор ГИБДД
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка в социуме»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды. Услуга "Родительский контроль".	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Начало проектной деятельности «Год перед школой». «Цифровая грамотность детей»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Все возрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, учитель-

		логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к школе. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Скоро в школу мы пойдем!». Встреча с учителем начальных классов. Подготовка к выпускному	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Все возрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий, ст. воспитатель медсестра

1.2.3. Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Благотворительная акция «Белый цветок»	Старший воспитатель, воспитатели
	Проектная деятельность «Адаптация без слез»	
	Анкетирование по дополнительному образованию воспитанников ДОУ	
Октябрь	Проектная деятельность «Читающая мама-Читающая семья» Оформление групп и муз. зала к осенним утренникам. Оформление постоянно действующей выставки детско-родительского творчества «Осень золота»	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук.
Ноябрь	Анкетирование для родителей «Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи»	Старший воспитатель, воспитатели

Декабрь	Подготовка сюрпризных моментов и подарков воспитанникам к Дню святого Николая, Новому году. Оформление групп и музыкального зала к новогодним праздникам. Подготовка карнавальных костюмов.	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Благотворительная акция «Тюльпан милосердия»	Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	Оформление постоянно-действующей выставки «наши папы-бравые солдаты» Участие в патриотических акциях.	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Участие семей воспитанников в сдаче норм ГТО: «Мы за здоровый образ жизни!»	Старший воспитатель, инструктор по физ.
Апрель	Участие родителей в акциях по благоустройству территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону и экологических акциях.	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Оформление музыкального зала к выпускному.	Муз. рук., воспитатели
Дни открытых дверей		
2 сентября	«Двери сада открываем, вас мы в гости приглашаем» Торжественный прием новеньких воспитанников в ряды дошколят.	Заведующий, ст. воспитатель, муз. рук. воспитатели
До 10 июня	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, специалисты

1.2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	примечание
1	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления.	Сентябрь 2024	Творческая группа	
3	Актуализировать информацию о мероприятиях	Сентябрь	Ответственный	

	детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	2024	за стенды детского сада, администратор сайта	
4	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-психолог, воспитатели	
6.	Организовать семейный вечерок: «Семейные традиции» (с приглашением дедушек и бабушек)	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Организовать мероприятия в рамках декады инвалидов «Сердца частичку подарим друг другу»	декабрь	Педагог-психолог, воспитатели	
8.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье: здоровье ребенка в наших руках»	март	Инструктор по физической культуре	

1.2.5.Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с обучающимися

№ п/п	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край»	По плану краеведческого музея	воспитатели групп
4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
6	Провести совместную с воспитанниками акцию	к 23.02.2024	воспитатели

	«Подарки ветеранам СВО»		групп
7	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны»	До 09.05.	

1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности.

№ п/п	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
2	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
3	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
4	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
7	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.7. План работы Управляющего совета

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1	Заседание Отчет по распределению бюджетных и внебюджетных средств в течение отчетного периода подготовка к публичному отчету руководителя Ознакомление с нормативно-правовыми документами: Годовым планом, программой развития, образовательной программой, обновленными ЛНА	август	Председатель УС, члены УС.
2	Заседание Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период : День святого Николая, новогодние праздники	декабрь	Председатель УС, члены УС.
3	Заседание Рассмотрение и согласование отчета по самообследованию за 2024 г. Организация и проведение экологического	апрель	Председатель УС, члены УС.

	субботника, и озеленение территории. Подготовка к выпускным праздникам и летней оздоровительной компании «Лето –это маленькая жизнь»		
4	Заседание Подготовка детского сада к началу нового учебного года. Итоги мониторинга РППС в ДОУ, обсуждение перечня необходимого игрового оборудования для образовательной деятельности Благоустройство территории детского сада	июнь	Председатель УС, члены УС.

1.2.8. Сопровождение семей воспитанников, родители которых участники СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	примечание
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
5	Консультации для семей военнослужащих: «Как перенести разлуку с отцом детям?» Советы педагога-психолога: «Придерживайтесь семейных традиций» Консультация «Значение семейных бесед с детьми о СВО как средство формирования мировоззрения дошкольников»		старший воспитатель, педагог-психолог	

1.2.9. Сопровождение многодетных и неполных семей воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	примечание
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам из многодетных и неполных семей, а так же семей находящихся в сложной жизненной ситуации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам из многодетных семей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, из многодетных и неполных семей, а так же из семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, из многодетных и неполных семей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация для многодетных семей: «Воспитание детей в многодетной семье» из опыта семейного воспитания. «Как навести порядок в многодетной семье», советы педагога-психолога «Индивидуальное развитие каждого ребенка в многодетной семье»	В течение уч.года.	старший воспитатель, педагог-психолог	

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кубанская школа имени С.П. Королева»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1. Организационно-педагогическая.			
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы
1.2.	Организовать встречу педагогов Кубанской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст. воспитатель
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	март	Воспитатели подготовительной группы

1.5.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку	ноябрь	Воспитатели Подготовительной группы
2. Информационно- методическая работа.			
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ. Педагогические посиделки: «Преемственность в работе педагогов ДОУ по вопросам патриотического воспитания и формированию гражданской позиции»	Сентябрь октябрь	Ст. воспитатель Завуч, учитель нач. классов.
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	Ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, воспитатели
2.3.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	октябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.5.	Педагогические посиделки: «Вопросы преемственности по развитию речи детей и подготовка детей к обучению грамоте».	январь	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
2.6.	Педагогические посиделки: «Готовность детей к школьному обучению»	апрель	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа			
3.1.	Диагностика готовности к школьному обучению	декабрь май	ППК ДОУ,
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь- апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ
4. Работа с родителями.			
4.1.	Родительское собрание: «Как психологически подготовить ребенка к школьному обучению». Организация проекта «Год перед школой».	сентябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению» (рекомендации родителям вывешивать ежемесячно в родительских уголках и размещать на страницах групп в Госпабликах и мессенджерах)	В течении уч.года.	воспитатели
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течении уч.года.	Воспитатели, педагог-психолог
4.4.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»;	февраль	Педагог-психолог

	«С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»		
4.5.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	февраль	Педагог-психолог
4.6.	«Обучение грамоте как основа подготовки детей к школе»	декабрь	Воспитатель учитель-логопед
4.7.	«Занимательные игры по обучению детей грамоте»	декабрь	Воспитатели старших групп
5.	Совместные мероприятия с детьми.		
5.1.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	2 сентября	Организатор, муз. рук.
5.2.	Приглашение учителя нач. классов на праздники, развлечения	По плану муз. рук.	Муз. рук., воспитатели
5.3.	Взаимопосещения открытых НОД между педагогами ДОУ и учителем нач. кл.	По плану открытых мероприятий	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.4.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	Воспитатели, учитель нач. кл.
5.5.	Экскурсия в школу к памятнику С.П. Корелеву. Тематическая беседа совместно с библиотекарем школы «О мечте полететь к другим планетам...»	октябрь	Воспитатели, библиотекарь

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

1.4.1 Взаимодействие с поселковой библиотекой

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос. Школьное)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь
4.	Экскурсия в музей космонавтики	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь
5.	Проект «Читающая мама- Читающая семья»	Длительный в течение уч. года.	Ст. воспитатель, библиотекарь

1.4.2. Взаимодействие с республиканским центром инклюзивного образования

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

1.4.3. Взаимодействие С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации»	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.4.4. Взаимодействие с учреждениями культуры в рамках проекта «Крым- культурная столица»

группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)			Ответственный, телефон
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»	
Средние Старшие Подготовительные	Сентябрь 2024 Куковльный театр «Весёлые уроки»	Медиа-беседы: -«В гости к вам пришёл Музейка» (ознакомление со зданием, коллекцией музея)		Ст. восп. Шарудилова В.А. воспитатели

Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Октябрь 2024 Кукольный театр «Айболит и Бармалей»		Октябрь 2024 (старшие и подготовительная группы) «Крым – наш общий дом»	Ст. восп. Шарудилова В.А., воспитатели
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Ноябрь 2024 Кукольный театр «Красная Шапочка»	Ноябрь 2024 (средняя, старшая, подготовительные группы) Интерактивные уроки: «Вкусные картины» (натюрморты крымского художника Николая Барсамова)		
Старшие Подготови тельные	Декабрь 2024 Кукольный театр «Рукавичка»	Декабрь 2024 Международный день художника Интерактивные уроки: «Сказка о художнике и море»		
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Январь 2025 Кукольный театр «Джаз Мороз»		Январь 2025 Культурно- образовательная программа «Русская матрёшка»	
Старшие Подготови тельные	Февраль 2025 Кукольный театр «Путешествие Голубой Стрелы»	Февраль 2025 Интерактивные уроки: «Защитник Отечества — гордо звучит» (23 февраля — День защитника Отечества)		
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Март 2025 Кукольный театр «Дюймовочка»	Март 2025 (старшие и подготовительная группа) -«Крымская весна»		Ст. восп. Шарудилова В.А., воспитатели
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Апрель 2025 Кукольный театр «Винни Пух и Все, Все, Все...»		Апрель 2025 г. (старшие и подг. группы) Выставка «Знамя победы»	
Младшие Средние Старшие Подготови тельные	Май 2025 Кукольный театр «Трям! Здравствуйте!»			

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновить материально-техническую базу кабинета учителя-логопеда (компьютер, принтера, интерактивный стол)	май– август	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь 2025 г.	заведующий, старший воспитатель	
Организовать заседания «Педагогических часов»	ежемесячно	старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
1.3. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль 2025	Старший воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь 2025	старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь 2025	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель	

	2025		
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить памятки для воспитателя старшей и подготовительной группы «Совместная деятельность воспитателя и учителя-логопеда по формированию у дошкольников звуковой культуры речи»	январь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором	в течение	старший	

новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	года	воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
Сформировать новые режимы дня групп с учетом сезонности: холодный и теплый периоды	Сентябрь, июнь	старший воспитатель, воспитатели, медработник	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий празднования Дня знаний	август	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий празднования Дня отца	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Дню Матери	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника к Дню защиты детей	май	старший воспитатель	
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения			

Провести пед.час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий со старшими дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги	
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
Организовать курсовую переподготовку в системе АКТИОН 360	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования «Сказочные лабиринты игры» В.Воскобовия	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года России»; «Педагогический дебют»	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне Симферопольского района и Республики Крым.	в течение года	старший воспитатель	

2.1.2. Педагогические часы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Какую первую помощь может оказать воспитатель ребенку в группе	сентябрь	медработник	
2	Организация работы воспитателя в группе компенсирующей направленности с детьми с ТНР	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Организация дисциплины в группе. Обмен опытом. Советы по работе с детьми с СДВГ.	октябрь	Ст. воспитатель, пед.псих.	
4	«Беседы о важном» с детьми старшего дошкольного возраста. Подготовка к новогодним утренникам.	декабрь	Пед. психолог	
5	Подготовка материалов к самообследованию. Организация самоанализа педагогов и специалистов за 2023 год.	январь	Ст. воспитатель	
6	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. Подготовка к спортивным мероприятиям, посвященным Дню Защитника Отечества	февраль	Ст. воспитатель	
7	Подготовка к проведению весенних утренников	март	Ст. воспитатель Муз. руководит.	
8	Организация проведения сдачи норм ГТО детьми подготовительных групп	апрель	Ст. воспитатель, Инструктор по физо.	
9	Подготовка к выпускным праздникам	апрель	Смт. Восп.	

			муз. рук.	
--	--	--	-----------	--

2.1.3. Коллективные просмотры, открытые занятия

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Открытые мероприятия. «Взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Октябрь Ноябрь, январь и апрель	Ст. воспитатель воспитател и с опытом работы	
2	Коллективный просмотр «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»:	Ноябрь к Дню народного единства	Воспитател и: подготови- тельных групп	
2.1.	- «Широка страна моя родная»;			
2.2.	- «Путешествие по Золотому кольцу России»;			
2.3.	- «Родина- не просто слово»			
2.4.	- «Люблю березку русскую»	апрель	Средняя группа	
2.5	- «Народные игрушки»	апрель	Старшая группа	
3	Коллективные просмотры. Итоговые мероприятия по темам самообразования:		Воспитател и	
3.1.	«Иновации внедряем, вас коллеги удивляем»: -Развитие познавательных способностей детей средствами технологии «Палочки Киюзинера»	Ноябрь	Уланова Г.С.	
3.2.	-Речевое развитие детей с использованием логоритмики и нейроигр	Январь	Бельтюкова А.Л.	
3.3.	- Интеграция образовательного процесса с внедрением основ финансовой грамотности	Апрель	Юнисова З.Ю.	
4	Открытый просмотр. Взаимодействие воспитателей и специалистов в организации работы с детьми с ОВЗ по ОО «Развитие речи»	апрель	Воспитател и и специалист ы комп. группы	
5	Коллективный просмотр в младшей группе: «Расписные русские матрешки»	март	Воспитател ь 1-й младшей группы	
6	Открытый просмотр мероприятия с папами «Лучше папы друга нет»	октябрь	Подготов. Гр. Инстр. по физо, муз. рук.	
7.	Открытый просмотр мероприятия с дедушками и	октябрь	Ст. гр. и	

бабушками		средняя гр.	
-----------	--	-------------	--

2.1.4.Творческая группа №1

«Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»

Основные цели творческой группы -

Усиление взаимодействия детского сада и семьи.

Повышение уровня информативности родителей о деятельности в МБДОУ.

Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организационной работе с родителями.

Главными задачами творческой группы являются:

Повысить правовую и педагогическую культуру родителей и педагогов для усиления их ответственности и сознательного отношения к воспитанию детей.

Повысить роль детского сада в развитии форм семейного досуга. Пропагандировать знания о здоровом образе жизни.

Создавать условия для развития и укрепления у детей и взрослых чувства уважения к другим людям, гордость за свою семью и край, изучение и сохранение семейных традиций.

Создать модель педагогической работы воспитателя с родителями, согласно ФГОС ДО, ФОП ДО и Программы воспитания.

№ п/п	Содержание работы	срок	Ответственные	Продукт деятельности
1	Издать приказ о работе творческой группы. Определить состав творческой группы.	сентябрь	Ст. воспитатель	приказ
2	Разработать сценарии мероприятий с родителями в соответствии с календарем образовательных событий	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, муз. рук., учитель-логопед, инструктор по изкультуре	Сценарии мероприятий
3	Подготовка буклетов, памяток, рекомендаций по проблемным вопросам и запросу родителей, консультативных материалов	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, муз. рук., учитель-логопед, инструктор по физкультуре	Буклеты, памятки, методические рекомендации
4	Вовлечение родителей в образовательный процесс: участие в акциях, праздниках, проектной деятельности, благоустройстве территории и групповых помещений.	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, муз. рук., учитель-логопед, инструктор по физкультуре	Фотоотчеты с размещением на сайте ДОУ, ВКонтакте, «Серуме»
5	Разработка лепбуков «Семья»	В течение уч. года	воспитатели	лепбуки
6	Создание презентации	В течение уч. года	воспитатели	презентации

	«Формы работы с родителями в ДОУ».	года		
7	Вовлечение родителей в участие в выставках и конкурсах детско-родительского творчества	В течение уч. года	воспитатели	Дипломы, грамоты, сертификаты за победу и участие в мероприятиях.
8	Заключительное мероприятий посвященное Году семьи	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Сценарий, фото, видеосъемка.

Творческая группа №2

Разработка проекта Программы развития детского сада на 2025-2028 г.г.

Цель: определение перспективных направлений развития МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО

№ заседаний	Содержание	Сроки
1	Утверждение плана работы творческой группы, распределение заданий.	29.10.2024
2	Анализ деятельности ДОУ и потенциальных возможностей перехода на современную модель дошкольного образования	17.12.2024
3	Формирование концепции и разработка стратегии развития ДОУ	28.01.2025
4	Определение этапов реализации программы	25.02.2025
5	Разработка плана действий	25.03.2025
6	Написание проекта Программы развития	15.04.2025
7	Презентация проекта Программы развития на итоговом педсовете	Май, 2025

2.1.5. Консультации для педагогов

№ п/п	Просветительская деятельность			примечание
1	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработники	
2	Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель	
3	Организация занятий в форме квест-игры	ноябрь	Ст. воспитатель пед.псих.	
4	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы	в течение	старший	

	по запросам воспитателей	года	воспитатель	
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками				
1	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель	
2	Провести консультации по ведению и составлению документации: обязательна документация воспитателя, как составить психолого-педагогическую характеристику на обучающихся .	октябрь	старший воспитатель	
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	
4	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель	
5	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
6	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	
Консультация для педагогов старших и подготовительных групп				
7	Обучение детей грамоте с использованием инновационных методик и технологий	сентябрь	Учитель-логопед	
8	Развитие познавательных способностей средствами игр головоломок	ноябрь	Ст. воспитатель	
10	Ментальная арифметика в детском саду	январь	Воспитатель	
11	«Решение задач физического и социально-коммуникативного развития с помощью бадминтона»	апрель	Инструктор по физкультуре	

2.1.6. Семинары, практикумы, мастер-классы

№ п\п	Тема	срок	ответственный	примечание
1	Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь	старший воспитатель	
2	Организовать семинар-практикум «Взаимодействие специалистов и воспитателей по развитию речи детей дошкольного возраста»	февраль		
4	Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог	

2.1.7. План педагогических советов

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	примечание
1	<p>Установочный: «Если хочешь идти новым путем, ты должен проложить его сам» Форма проведения: путешествие. -Цель: создать атмосферу творчества и способствовать хорошему настроению коллектива в начале учебного года. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить с решениями августовской конференции педагогических работников Симферопольского района. 2. Первые успехи в реализации ФОР ДО и ФАОП ДО. 3. Ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, 4. Обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/25 учебном году. 5. Ознакомить и согласовать локальные акты на учебный год. 6. Ознакомить педагогический коллектив с итогами летней оздоровительной работы. Итог смотр-конкурса «Летних прогулочных участков», готовность групп к учебному году. 	30 августа	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюза	
2	<p>Тематический: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Проанализировать, как педагоги формируют у детей предпосылки функциональной грамотности. Задачи: Оценить знания педагогов, методы и приемы работы с детьми, которые они представят на заседании, определить задачи для педагогов до конца учебного года. Форма проведения: игра-путешествие Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово (заведующий ДОО). 2. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности (старший воспитатель). 3. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС» 4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности» (воспитатели детского сада). 5. Справка тематического контроля «Итоги 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	

	<p>тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности» (старший воспитатель).</p> <p>6.Решение педсовета (старший воспитатель).</p>			
3	<p>Тематический по организации воспитательной работы с учетом ФРПВ «Воспитание: мыслим по-новому, действуем сообща»</p> <p>Цель Повысить качество воспитательной работы детского сада через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении воспитательных задач</p> <p>Задачи Совершенствовать воспитательную работу в ДОО. Обновить содержание и технологии воспитательной работы с дошкольниками, учитывая возрастные особенности и возможности детей, ресурсы образовательной организации, участие социальных партнеров, вовлечение родителей. Познакомить педагогов с лучшими практиками, результатами конкурсных работ педагогов ДОО, региона и страны. Развивать умение педагогов реализовывать компоненты ФРПВ ДО: формы совместной деятельности воспитывающих взрослых, события, воспитательные практики и предметно-пространственную среду</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Повестка: 1.Выполнение решений предыдущих педсоветов. 2.Итог работы за первое полугодие по воспитательной работе и взаимодействию с родителями с рамках Года семьи. 3.Деловая игра «Знатоки ФОП и ориентиров на воспитание» 4.Практикум «Формы совместной деятельности педагогов и родителей по воспитанию подрастающего поколения» 5.Решени педсовета.</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели с опытом работы	
4	<p>Тематический: «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи с дошкольниками»</p> <p>Цель: совершенствование работы ДООУ по формированию звуковой культуры речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО;</p> <p>Задачи:</p>	март	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, муз. руководит, инструктор по физкультуре,	

	<p>1.Повысить качество работы воспитателей и специалистов ДОУ детского сада через обновление содержания и технологий работы по речевому развитию с дошкольниками.</p> <p>2.Организовать обмен опытом педагогов в организации различных видов деятельности с детьми по воспитанию ЗКР и опытом использования различных методов и приемов работы.</p> <p>3.Способствовать творческому поиску новых педагогических идей.</p> <p>4.Проанализировать состояние работы по воспитанию ЗКР детей в группе компенсирующей направленности и в старших и подгот. группах.</p> <p>5.Обсудить возможные пути решения острых проблем ЗКР детей в современных условиях.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>2.Итог работы по развитию речи в группе компенсирующей направленности (справка контроля)</p> <p>3.Теоретический доклад по теме педсовета</p> <p>3.Практическая часть:</p> <p>-Мастер-классы педагогов:</p> <p>«Проведение артикуляционной гимнастики (АГ)»</p> <p>«Артикуляция звука (с использованием индивидуальных зеркал)»</p> <p>«Использование загадок в НОД по обучению грамоте. Приемы деления слов на слоги.»</p> <p>«Сравнительный звуко-буквенный анализ слов при знакомстве с буквой»</p> <p>«Разучивание чистоговорок и скороговорок»</p> <p>«Проведение музыкальных игр на развитие слухового внимания»</p> <p>Выступление «Опыт работы с родителями по воспитанию ЗКР детей»</p> <p>«Интерактивная игра по воспитанию звуковой культуры речи»</p> <p>«Проведение логоритмического упражнения»</p> <p>4.Решения педсовета</p>		педагог-психолог	
5	<p>Итоговый: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов за учебный год, награждение педагогов за достижения в педагогической деятельности в 2024/2025 уч. г., обсуждение планов на следующий учебный год.</p> <p>1.Поздравление заведующего педколлектива с окончанием уч. г.</p> <p>Награждение по итогам учебного года.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель	

<p>2.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>3. Отчет о выполнении годового плана, аналитические отчеты воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Итоги подготовки детей к школе в рамках проектной деятельности «Год перед школой».</p> <p>5. Инструктаж по Охране жизни здоровья воспитанников в летний оздоровительный период».</p> <p>6. План летней оздоровительной компании «Лето – это маленькая жизнь»</p> <p>7.Закаливание детей в летний оздоровительный период.</p> <p>8.О подготовке ДОУ к началу нового учебного года.</p>			
---	--	--	--

1.8. Внедрение инновационных методик

№ п/п	Тема	срок	ответственный	примечание
Внедряем				
1	Здоровьесберегающие технологии	В течение уч. года.	Все педагоги и специалисты	
2	«Круги Луллия» как средство развития интеллектуально-творческих способностей детей дошкольного возраста	В течение уч. года.	Воспитатель Юнисова З.Ю.	
3	«Палочки Кьюзинера»	В течение уч. года.	Воспитатели Уланова Г.С. Бельтюкова А.Р. Халилова М.А.	
4	«Логоритмика» и «Нейроигры»	В течение уч. года.	Учитель-логопед Дроздова А.С. воспитатели старших и подготовительных групп	
Изучаем				
4	«Сказочные лабиринты игры» В.Воскобович	В течение уч. года.	Воспитатель Юнисова	
5	Ментальная арифметика в детском саду	В течение уч. года.	Воспитатели старших и подготовительных групп	
6	Опыт работы МБДОУ «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское. Развитие познавательных	В течение уч. года.	Воспитатели старших и подготовительных	

способностей средствами игр головоломок		групп	
--	--	-------	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

№ п\п	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Отв.по охране труда
2	Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
3	Разработка положений по конкурса детско-родительского творчества	В течение уч. года.	Старший воспитатель
4	Разработка адаптированных образовательных программ, коррекционных программ, ИОМ	сентябрь	Старший воспитатель, специалисты

2.2.2. Обновление документации

	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
2	Положение об оплате труда	Январь/ декабрь	
3	Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
4	Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий, профорг
5	Обновление локальных-нормативных актов с учетом изменения законодательной базы	по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
6	Паспорт дорожной безопасности	август	Отв. по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3	Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
4	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
8	Составить перспективный план аттестации педагогов на период с 2024-2029 г.г.	октябрь	секретарь аттестационной комиссии

2.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.2.2. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. на период с 2024 по 2029 г.г.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкультуре					А ноябрь	
2.	Аметова Д.В.	воспитатель	А ноябрь					
4.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель				А 20.11		
5.	Коротунова М.А.	воспитатель					А апрель	
6.	Дроздова А.С.	Учитель-логопед		А 10.10				
7.	Уланова Г.С.	воспитатель		А октябрь				

8.	Халилова М.А.	воспитатель		А ноябрь				
9	Мустафаева Ш.У.	Тьютор			А октябрь			

2.2.2. График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Шарудилова В.А. (высшая)	Ст. воспит.			А 01.04.			
3	Юнисова З.Ю.	воспитатель		А				А 22.05
4.	Абдурахманова Д.Н.(высшая)	Муз.рук.					А 23.04.	А 23.04.
5.	Дроздова А.С. (высшая)	воспитатель			А 14.12.			
6.	Шашкова Н.С.	Педагог доп.обр.			А			

2.3.2. Повышение квалификации работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
2	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
3	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
4	Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам: - «Педагогика и методика дошкольного образования» (250 час.); - «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» (250 час.)	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
5	Организовать повышение педагогической компетентности в электронной образовательной системе «Актин 360» по следующим темам: - «Оказание первой помощи» (для новых сотрудников) - «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка	В течение учебного года	

	<p>результатов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя- всем воспитателям; - «Современные компетенции воспитателя в соответствии с требованиями Профстандарта и ФГОС» всем воспитателям; - «Функциональная грамотность: приемы и технологии», всем педагогическим работникам и специалистам; - «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя» всем воспитателям ; - «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы педагогов», воспитателям комбинированных групп 		
--	--	--	--

2.1. Перспективный план курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028
1	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.			К 18.04		
2.	Аметова Д.В.	Инструктор по физкульт.		К 20.06.			
3.	Аметова Д.В.	Воспитатель	К				
4.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель					К июнь
5.	Гончарова М.Л.	воспитатель					К июнь
6	Дроздова А.С.	Воспитатель групп компенсирующей направ.		К 14.11. 2025			
7	Дроздова А.С.	Учитель-логопед	К 26.02.			К 26.02.	
8	Дроздова А.С.	Кадровый резерв		К			
9	Коротунова М.А.	Воспитатель	К 25.03.			К 25.03	
10	Шашкова Н.С.	Педагог доп. обр.	К Шахматы 19.08. 24г.	К 12.12. 2025			
11	Ткач Н.Г.	заведующий			К 02.03.		
12	Уланова Г. С.	воспитатель	К 03.06.			К 03.06.	
13	Шарудилова В.А.	Ст. воспитатель			К 06.10.		
14	Халилова М.А.	воспитатель	К			К	

			03.06.			03.06.	
15	Юнисова З.Ю.	воспитатель			К 24.04		

План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Откорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий Ткач Н.Г., ст. воспитатель Шарудилова В.А.
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: - «Форум «Педагоги Крыма» - «Форум педагогов России» Инновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3. Самообразование педагогов

2.3.1. План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	

	работы, подобрать методическую литературу.			
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинете «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет май	Воспитатели, ст. воспитатель	

2.3.2. Темы по самообразованию педагогов.

№	Тема работы по самообразованию	Ф,И,О,педагога
1.	«Повышение педагогического мастерства педагогов через интерактивные формы и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников»	Шарудилова В.А. Ст. воспитатель
2.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Абдурахманова Д.Н., муз. рук.
3.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий».	Аметова Д.В. Инструктор по физо/воспитатель
4.	«Сказкотерапия как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста с особыми возможностями здоровья»	Бельтюкова А.Р. воспитатель
5.	«Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников»	Гончарова М.Л. воспитатель
6.	«Коррекция речевого развития дошкольников средствами нейроигр, мнемотехники и логоритмики»	Дроздова А.С. Учитель-логопед/ воспитатель
7.	«Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей»	Коротунова М.А. воспитатель
8.	«Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через обучение игре в шахматы»	Шашкова Н.С. педагог доп. образования
9.	«Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами инновационной технологии «Палочки Х.Кюизинера»	Уланова Г.С. воспитатель
10.	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»	Халилова М.А.
11.	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Юнисова З.Ю. воспитатель
12.	«Развитие и воспитание детей с особыми возможностями здоровья средствами продуктивных видов деятельности»	Мустафаева Ш.У. тьютор

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Итог работы за первое полугодие по воспитательной работе и взаимодействию с родителями в рамках Года семьи.	Тематический	Анализ планирования, посещение мероприятий с родителями, мониторинг работы с	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

		родителями в Госпабликах, родительские стенды		
Организация предметно-развивающей среды: патриотические уголки в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Состояние работы по воспитанию ЗКР детей в группе компенсирующей направленности и в старших и подгот. группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень адаптации детей младших групп к условиям детского сада	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья	Раз в квартал	Медработник

воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг внедрения инновационных методик в образовательный процесс	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Прием заявок на приобретение игр, игровых пособий, канцелярских товаров, метод. литературы	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, воспитатели, завхоз
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели групп

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	завхоз
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных 12термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	медсестра

Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов Минпросвещения РФ, МОН и М РК, УО Симферопольского района	Систематически	Заведующий Ткач Н.Г.
2.	Обсуждение и утверждение изменений в систему оплаты труда и выплат стимулирующего характера	Август, декабрь	Заведующий
3.	Обсуждение вопросов организации работы по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством, ответственные за ПБ, ОТ И антитеррористическую защищенность
4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере участия.	Заведующий Ткач Н.Г.
5.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий Ткач Н.Г.
6.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану	Ст.воспитатель Шарудилова В.А.
7.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и Совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Заведующий
8.	Обсуждение вопросов организации питания. Итоги контроля.	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра

3.1.7. Общие собрания работников

№	Содержание работы	срок	Отв.
1.	План: 1)Итоги летнего оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы	Август	Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель

	<p>всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Должностные инструкции (повторное знакомство)</p> <p>3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4)Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024/2025 уч. год.</p> <p>5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> <p>6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>7) Разное</p>		<p>Шарудилова В.А. Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю. Заведующий хозяйством Кочубей Т.Н. Председатель комиссии по стимулирующим выплатам Абдурахманова Д.Н. Отв. За безопасность Наложити С.В.</p>
2.	<p>План:</p> <p>1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 4 квартал и за 2024 г год.</p> <p>2) Анализ выполнения норм питания за 4 квартал и за год 2024 г..</p> <p>3)Выполнение годового плана за 1 квартал уч.г.</p> <p>4) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>5) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников.</p> <p>6) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ.</p> <p>7).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Декабрь	<p>Заведующий Ткач Н.Г. Медсестра ст. воспитатель Шарудилова В.А. Отв. За безопасность Наложити С.В.</p>
3.	<p>План:</p> <p>1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 квартал 2024 г .</p> <p>2) Анализ выполнения норм питания за 1 квартал 2024 г</p> <p>3) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>4) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО.</p> <p>5)Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p> <p>6) Подготовка к празднованию в коллективе 8 Марта</p>	Март	<p>Заведующий Ткач Н.Г., Ст. воспитатель Шарудилова В.А. Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю.. Наложити С.В.</p>
4.	<p>План:</p> <p>1)Итоги работы за учебный год.</p> <p>2)Переход на летний режим работы.</p> <p>3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления.</p> <p>3)Утверждение графика работы персонала на летний период.</p> <p>4) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников.</p> <p>5) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Май	<p>Заведующий Ткач Н.Г. Ст.воспитатель Шарудилова В.А. Отв. за ОТ Наложити С.В. Отв. за АЗ и ГО Уполномоченный по ОТ Юнисова З.Ю..</p>

3.2. Безопасность

3.2.1. План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ на новый учебный год.	август	Отв. за АТЗ
2	Обновить ЛНА по антитеррористической защищенности, и организации режима антитеррористической безопасности на учебный год .	август	Отв. за АТЗ
3	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	В течение учебного года	Заведующий
4	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»	январь	Отв. за АТЗ
5	Подготовка проектов приказов по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	За неделю до праздника	Отв. за АТЗ
6	Подготовка проектов приказов руководителя МБДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
7	Уточнение плана охраны МБДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны МБДОУ.	За неделю до проведения мероприятия	Отв. за АТЗ
8	Подготовка и направление в УО актов состояния комплексной безопасности МБДОУ.	ежеквартально	Заведующий
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания МБДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Отв. за АТЗ, завхоз, сторожа МБДОУ, административные дежурные
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ, завхоз, сторожа МБДОУ, административные дежурные
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Отв. за АТЗ
4	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Завхоз
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Завхоз, сторожа, административные дежурные
6	Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз, сторожа
7	Регулярная проверка состояния территории, помещений и оборудования соответствию требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Один раз в квартал и по мере необходимости	Отв. за АТЗ, члены комиссий по ПБ и осмотру зданий и сооружений
8	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	октябрь апрель	Заведующий, отв. за АТЗ
9	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания МБДОУ воспитанников и сотрудников.	октябрь апрель	Отв. за АТЗ
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Участие в совещании с руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	по плану Управления образования	Заведующий МБДОУ, отв. за АТЗ, завхоз,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ.	ежеквартально	Члены комиссии по ЧС
3	Доведение распорядка работы МБДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели групп
4	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Отв. за АТЗ, завхоз
5	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к административному дежурству и сторожами.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
6	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	Ст. воспитатель
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Отв. за АТЗ
8	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками учреждения и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Заведующий, Отв. за АТЗ, воспитатели групп
9	Ознакомление сотрудников учреждения с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По факту издания приказов	Заведующий, Отв. за АТЗ, Завхоз, ст. воспитатель
10	Доведение информации сотрудникам учреждения о происшествиях в учреждениях образования РФ связанных с	В течение года	Отв. за АТЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	нарушением требований ПБ и АТЗ		
11	Обновление, по мере необходимости, информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Отв. за АТЗ
12	Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками МБДОУ	ежеквартально	Педагог-психолог , социальный педагог
13	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории МБДОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий , старший воспитатель
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения Безопасности, антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	По мере необходимости	Заведующий, Отв. за АТЗ
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий, отв. за АТЗ
3	Согласование вопросов контроля по пропуску автотранспорта на территорию МБДОУ.	Сентябрь, январь	Отв. за АТЗ, завхоз
4	Проверка здания МБДОУ и прилегающей территории.	ежедневно	Сторожа, административные дежурные, завхоз
5	Проверка помещений возрастных групп и игровых площадок, павильонов.	ежедневно	воспитатели
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС (с момента установки данных систем)	еженедельно	Сторожа, завхоз, отв. за АТЗ, адм. дежурные
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Заведующий, завхоз
3	Организация и проведение работ по	В течение года	Завхоз, электрик

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	ремонту наружного освещения.		
4	Организация установки видеонаблюдения в МБДОУ	По графику УО , по мере поступления финансирования бюджетных средств	Заведующий, завхоз
5	Замена ограждения территории МБДОУ	При выделении финансовых средств	Заведующий, завхоз
VI Мероприятия с воспитанниками по антитеррористической безопасности			
1.	День солидарности в борьбе против террора	03.09.2022 г.	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
2.	Неделя безопасности «Не всякий встречный друг сердечный» Тематические мероприятия: Беседы о личной безопасности. Инструктаж по антитеррористической безопасности. Тематические НОД из цикла занятий «Один дома» Практическое занятие на обнаружение опасных предметов. Практическое занятие «Незнакомец» Тренинг «Как правильно поступать, если вдруг оказался в заложниках» Просмотр мультфильмов по теме антитеррористической безопасности: «Волк и семеро козлят», «Красная шапочка», «Три поросенка».	1-я неделя сентября	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
3.	Неделя безопасности «Празднуй, гуляй, но осторожность знай» Тематические беседы: - «Яркие брошенные предметы, как быть, рассматривать их или нет?»; - «Если в дом постучал Дед Мороз, можно ли открыть дверь, если взрослых дома нет?» - «Не званые гости, как правильно поступить».	3-я неделя декабря	Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог
4.	Тематические мероприятия в преддверии летних каникул по вопросам антитеррористической безопасности: - Как правильно поступать, если незнакомец зовет тебя погулять? - Как вести себя во время ЧС, если таковая случилась? - Как правильно поступать при		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	обнаружении неизвестных подозрительных предметов, брошенных сумок, коробок, детских крупных игрушек и др? - Что делать если увидел БПЛ? - Отправляясь отдыхать о личной безопасности нельзя забывать.		
VII Мероприятия с родителями воспитанников			
1	Беседы: - «Будь примером для ребенка, учи его правилам личной безопасности»; - «Оправляясь с ребенком отдыхать, о безопасности нельзя забывать» - «Ребенок в интернете»; - «До чего могут привести детские шалости?»	рекомендации	воспитатели
2	Памятки: - «10 правил безопасного общения в сети интернет»; - «Как обеспечить информационную безопасность ребенка. Общие правила» - Список безопасных сайтов для дошкольников; - Проект методических рекомендаций о реализации мер, направленных на обеспечение безопасности и развития детей в сети «Интернет» - Безопасное детство в руках родителей; - Азбука для родителей «Учим детей основам безопасности»	Памятки загружены на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта
3	Освещение вопросов безопасного поведения и антитеррористической безопасности на родительских собраниях	сентябрь, январь, май	Заведующий Ст. воспитатель, педагог-психолог

3.2.2. Профилактике пожарной безопасности

в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, отв. за ПБ

1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Август, Январь	Отв. за ПБ
1.3	Разработка: - схем планов эвакуации по этажам и в помещениях МБДОУ.	По мере необходимости	Отв. за ПБ
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Слесарь-электрик
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь, апрель, 04 октября День ГО	Отв. за ПБ
1.6	Инструктаж и обучение вновь принятых работников по программе пожарно-технического минимума, ознакомление с инструкциями по ПБ и другими нормативными актами.	В течении месяца со дня принятия на работу	Отв. за ПБ
1.7	Устранение замечаний выявленных в ходе проверки пожарным надзором: - установка АПС; - установка системы оповещения людей о пожаре.	По факту проверки	Заведующий, завхоз, отв. за ПБ
1.8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведение детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Во время массовых мероприятий	Ст. воспитатель , отв. за ПБ
1.9	Организация проведения ежегодной проверки исправности электрооборудования, электросети и контура заземления.	август	завхоз
1.10	Организация проведения ежегодной проверки (перезарядка, испытания) огнетушителей.	август	Завхоз
1.11	Устранение замечаний (дефектов) выявленных в ходе проверки электрооборудования.	август, сентябрь	Завхоз, электрик
1.12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз
1.13	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Отв. за ПБ, завхоз
1.14	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Отв. за ПБ
1.15	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий, отв. за ПБ, завхоз, ст. воспитатель

1.16	Контроль за состоянием пожарных знаков, планов эвакуации. Их обновление и закупка новых.	В течение года	Отв. за ПБ, завхоз
1.17	Очистка территории учреждения от мусора, сухих веток и резиновых шин.	Постоянно	Завхоз
2.	Методическая работа		
2.1	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	В течение уч. года	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
2.2.	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Воспитатели всех групп
2.3	Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности.	В течении года	Отв. за ПБ
2.4.	Организовать и провести: - осеннюю неделю ПБ «Пожары в природе»; - зимнюю неделю пожарной безопасности «Празднуй , гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды».	Октябрь Декабрь Апрель	Отв. за ПБ, Ст. воспитатель Шарудилова В.А., воспитатели всех групп
2.5.	Педагогический час «Итоги проведения недель пожарной безопасности ».	Октябрь, декабрь, апрель	Ст. воспитатель Шарудилова В.А.
3.	Работа с детьми		
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	воспитатели всех групп
3.2.	Открытые просмотры: - «Лесные и степные пожары, по каким причинам возникают» -«Безопасный Новый год» -«Опасные и безопасные электроприборы» - «Откуда пришло электричество» - «В лесу гуляй, но костры не	Октябрь Декабрь Апрель	Все группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа

	разжигай» - КВН «Знатоки правил ПБ»		Все группы Ст. и подгот. группы
3.3.	Физкультурные развлечения: «Пожарная команда всегда готова прийти на помощь» «Тили-тили –тили бом! Мы потушим Кошкин дом»	Октябрь Март	Для старших возрастных групп Для младших групп
4.	Работа с родителями.		
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Отв. за ПБ, воспитатели
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясняйте правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации: « Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели
4.3.	С помощью родителей: -Оформить в группах уголки пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюжет. рол. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели

3.2.3. План

мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Ведение учета детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, образовательные учреждения
1.2	Освещение вопросов профилактики детского	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому

	дорожно-транспортного травматизма		району, управление образования, образовательные учреждения
1.3	Обучение педагогов в рамках курсов повышения квалификации по вопросам профилактики ДДТТ	В течение учебного года	Администрация, ст. воспитатель, воспитатели
1.4	Организация профилактической работы в период осенних, зимних, весенних школьных каникул (проведение бесед, инструктажей)	Октябрь, декабрь, март	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ, ст. воспитатель
1.5	Организация работы по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей	Июнь - август	Ст. воспитатель
1.6	Проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных маршрутов передвижения детей «Дом-детский сад -дом»	Сентябрь в течение учебного года	Воспитатели
1.7	Разработка безопасных маршрутов экскурсий и пеших переходов по территории поселка с обучающимися старшего дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
1.8	Проведение семинаров-совещаний по вопросам организации работы по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги-наставники
1.9	Оказание практической помощи образовательным учреждениям в организации и проведении мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, образовательные учреждения
1.10	Обеспечение надзора за соблюдением детьми и подростками ПДД. Проведение целевых отработок по выявлению и пресечению нарушений ПДД несовершеннолетними при управлении вело- и мототехникой	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ
1.11	Проведение обследований и проверок средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к учреждениям образования, с целью выявления наиболее	Август	Администрация ДОУ

	опасных участков для движения и принятия мер по улучшению условий движения		
1.12	Обновление и размещение в холле образовательного учреждения в доступном для ознакомления месте Схемы безопасного маршрута «Дом-детский сад-дом»	Сентябрь январь	Ст. воспитатель
1.13	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, Дня защиты детей, игровых программ по БДД	Сентябрь январь в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
1.14	Встреча с работниками ОГИБДД о соблюдении правил катания на велосипедах, скутерах, мопедах	В течение года по мере необходимости	Администрация ДОУ, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.15	Проведение профилактической работы с родителями о необходимости соблюдения детьми и подростками правил безопасного поведения на дорогах, о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях	Сентябрь январь в течение года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст. воспитатель, воспитатели
1.16	Организация в образовательных организациях контроля со стороны педагогического состава, родительских комитетов и общественности за применением детьми и подростками световозвращающих элементов	Постоянно	Администрация ДОУ с привлечением родительской общественности
1.17	Обеспечение при осуществлении выездных мероприятий с детьми на автобусах соблюдения требований Правил организационной перевозки групп детей автобусами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527	Постоянно	Управление образования, администрация ДОУ
1.18	Привлечение сотрудников Госавтоинспекции для участия в общих родительских собраниях	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель

	и родительских комитетах образовательных учреждений Симферопольского района		
1.19	Оформление тематических стендов по ПДД, уголков безопасности в группах	Сентябрь январь в течение года по мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель
1.20	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети самостоятельно катаются на самокатах, велосипедах по поселку).	Сентябрь Январь постоянно	Воспитатели
1.21	Организация включения сотрудников дорожного надзора Госавтоинспекции в состав комиссии по готовности образовательных организаций к началу учебного года	Август	Управление образования, ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
1.21	Организация работы по совершенствованию ведения в образовательных учреждениях паспортов дорожной безопасности	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, Администрация ДОУ
1.22	Участие МБДОУ в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
1.23	Проведение мероприятий по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге с использованием автогородка «Лаборатория безопасности»	В течение года по плану	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, администрация ДОУ и воспитатели
1.24	Издание и распространение брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Творческая группа ДОУ
2. Информационно-аналитическая работа			
2.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории прилегающих поселков и п. Школьное Симферопольского района Республики Крым	Ежеквартально	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, медсестра
2.2	Направление информации по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей в управление образования и образовательные учреждения	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району
2.3	Мониторинг состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного	В течение учебного года	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление

	травматизма в образовательных учреждениях		образования
3. Организация проведения информационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
3.1	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание - дети!», акции: «Ребенок пассажир!», «Ребенок пешеход!»	Сентябрь	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, управление образования, администрация, ст. воспитатель, воспитатели
3.2	Единый день детской дорожной безопасности «Детям – безопасные дороги»	1 сентября	ОГИБДД ОМВД РФ по Симферопольскому району, ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Единый день безопасности дорожного движения	Май	Управление образования, ст. воспитатель, воспитатели
3.4	Муниципальный этап республиканского конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь - октябрь	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.5	Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшую организацию работы по профилактике детского травматизма «Безопасность детей в наших руках»	Январь – февраль	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурс «Безопасное колесо»	Апрель	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», ст. воспитатель, воспитатели
3.7	Проведение мероприятия «Родительский патруль» с участием родительских сообществ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
3.8	Развитие деятельности отрядов ЮИД, проведение торжественных мероприятий, посвященных 50-летию создания движения ЮИД	В течение учебного года	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», администрация ДОУ, ст. воспитатель
3.9	Участие обучающихся образовательных учреждений во Всероссийской онлайн-олимпиаде для дошкольников «Безопасные дороги»	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.10	Участие во Всероссийском	Декабрь	воспитатели

	конкурсе «Безопасная дорога - детям»		
3.11	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения	Ноябрь-декабрь	воспитатели
3.12	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Ноябрь-декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
4. Организация проведения республиканских массовых мероприятий и мероприятия, требующих финансирования			
4.1	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди воспитанников детского сада	Постоянно	Администрация с привлечением родительской общественности
4.2	Участие в Федеральной комплексной программе «Школа юного пешехода»		воспитатели
4.3	Приобретение оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети (комплект оборудования «Детский автогородок»)	В течение года	Администрация
4.4	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Образовательные учреждения

