

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074
Тел: +7 (3652)788-264, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Звездочка»
п. Школьное»
(протокол от 13.02.2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ
Детский сад «Звездочка»
п. Школьное»
от 14.02.2025 г. № 81

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п.Школьное» (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме из приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 3).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута (ИОМ);
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика (повестка) заседания

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося группы	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении и воспитании ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Организации, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

8. Журнал направлений, воспитанника на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					_____ дата получения , подпись родителя и расшифровка подписи.

Положение о ППк вступает в силу с 01.03.2025 г.

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074
Тел: +7 (3652)788-264, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru**

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
№ 1**

3 марта 2025 г.

Председатель — старший воспитатель .И.О.
Секретарь — педагогический работник Ф.И.О.
Присутствовали: члены ППк
Педагог-психолог Ф.И.О.
Учитель-логопед Ф.И.О.
Инструктор по физкультуре Ф.И.О.
Музыкальный руководитель Ф.И.О.
Воспитатель Ф.И.О.
Педагог ДООП Ф.И.О.
Родитель обучающегося Ф.И.О.
Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. — представила информацию об обучающемся Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося Ф.И.О.

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. — изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Ф.И.О.(педагогов и специалистов) составили индивидуальные заключения по итогам обследования обучающегося Ф.И.О.

3. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. — подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. — высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения обучающегося Ф.И.О. и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для обучающегося Ф.И.О.

Приложения:

1) характеристики специалистов и воспитателя на обучающегося Ф.И.О.

Председатель _____ Ф.И.О.
подпись

Члены ППк _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541

ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074

Тел: +7 (3652)788-264, e-mail : sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-
педагогическое сопровождение ребёнка дошкольного возраста**

ФИО ребенка _____,
дата рождения ребенка _____,

группа _____,

Раздел I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную
организацию _____ ;
- программа обучения (полное
наименование) _____
- _____ ;

- форма получения образования:

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

+/-	в группе	+/-	
	комбинированной направленности		присмотра и ухода
	компенсирующей направленности		кратковременного пребывания
	общеразвивающей направленности		лекотеке
			иной (указать)

2) - при реализации образовательной программы применяется электронное обучение,
дистанционные технологии:

да нет;

- образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы:

да нет;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:

+/-	В образовательной организации
	переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины)
	конфликт семьи с образовательной организацией
	наличие частых хронических заболеваний или пропусков занятий
	другое (указать)

- состав семьи:

с кем проживает ребенок

кол-во детей в
семье _____

кол-во взрослых _____

- трудности, переживаемые в семье:

+/-	факторы
	материальные
	хроническая психотравматизация
	особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку
	факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами
	братья/сестры с нарушениями в развитии
	переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад
	плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи
	низкий уровень образования членов семьи больше всего занимающихся ребенком
	другое (указать)

Раздел II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

2.1. Краткая характеристика развития ребенка

Краткая характеристика развития ребенка в соотношении с возрастными нормами развития	На момент поступления в ДОУ	На момент подготовки характеристики	Динамика развития	
Познавательное (+/-)	Значительно отставало	Значительно отстает		крайне незначительная
	Отставало	Отстает		незначительная
	Неравномерно отставало	Неравномерно отстает		неравномерная
	В норме	В норме		достаточная
	Частично опережало	Частично опережает		
Речевое (+/-)	Значительно отставало	Значительно отстает		крайне незначительная
	Отставало	Отстает		незначительная
	Неравномерно отставало	Неравномерно отстает		неравномерная
	В норме	В норме		достаточная
	Частично опережало	Частично опережает		
Двигательное (+/-)	Значительно отставало	Значительно отстает		крайне незначительная
	Отставало	Отстает		незначительная
	Неравномерно отставало	Неравномерно отстает		неравномерная
	В норме	В норме		достаточная
	Частично опережало	Частично опережает		
коммуникативно-личностное (+/-)	Значительно отставало	Значительно отстает		крайне незначительная
	Отставало	Отстает		незначительная

	Неравномерно отставало		Неравномерно отстает		неравномерная
	В норме		В норме		достаточная
	Частично опережало		Частично опережает		

- динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:

2.2. Результаты образования ребенка в образовательной организации

- динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название образовательной программы/ адаптированной образовательной программы)				
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования (+/-)		фактически отсутствует		
		крайне незначительна		
		невысокая		
		неравномерная		
достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (+/-)		фактически отсутствует		
		крайне незначительна		
		невысокая		
		неравномерная		
достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (+/-)		фактически отсутствует		
		крайне незначительна		
		невысокая		
		неравномерная		

- особенности, влияющие на результативность обучения:

	+/-	показатели
мотивация к обучению		фактически не проявляется
		недостаточная
		нестабильная
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности		на критику обижается
		дает аффективную вспышку протesta
		прекращает деятельность
		фактически не реагирует другое
качество деятельности при этом		ухудшается
		остается без изменений
		снижается
эмоциональная напряженность		высокая
		неравномерная
		нестабильная
		не выявляется
истощаемость		Высокая
		с очевидным снижением качества деятельности
		умеренная
		незначительная

- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству)

наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку

факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом)

2.3. Коррекционно-развивающая работа

- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать):

занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом:

Педагог	Наличие занятий (да\нет)	Длительность (когда начались /закончились занятия)	Регулярность посещения ребенком
Учитель-логопед			
Учитель-дефектолог			
Педагог-психолог			
Другое (указать)			

2.4. Характеристики взросления:

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них):

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена):

Логопедическое представление для ПМПК

Рассматриваемый аспект	Состояние при первичном направлении на ПМПК
Данные о ходе речевого развития	

Состояние и подвижность артикуляционного аппарата	
Состояние мелкой моторики	
Состояние общей моторики	
Понимание речи	
Звукопроизношение	
Фонематические процессы	
Владение звуко – буквенным анализом и синтезом	
Воспроизведение слов сложного звукового состава	
Темп, внятность речи, характеристика голоса и дыхания	
Проявления заикания	
Словарный запас	
Грамматический строй	
Связная речь	
Координация и пространственная ориентировка	

Вывод о наличии специфических речевых нарушениях (алалия, дислалия, заикание, ринолалия, дисграфия, дислексия, фонетико-фонемное недоразвитие, общее недоразвитие речи) и рекомендации относительно их коррекции

Выводы коллегиального представления ППк

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата составления документа _____

Руководитель организации,: _____

Члены ППк _____

Подписи _____

Ф.И.О. _____

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Приложение 3
Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
я являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования .

" ____ " 20 ____ г./ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

