



**Министерство образования,
науки и молодежи
Республики Крым**

Инструктивно-методическое совещание

**«Организация учебно-воспитательного
процесса в дошкольных образовательных
учреждениях»**

РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке основной образовательной программы дошкольного образования

При разработке основных образовательных программ дошкольного образования образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарт ДО);**
- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;**
- **Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);**
- **Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно**

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования размещенных на сайте Федерального института развития образования.

● В Республике Крым рекомендованы 3 примерные общеобразовательные программы:

- Примерная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «УСПЕХ» под редакцией Н. В. Феединой;
- Примерная образовательная программа дошкольного образования «ИСТОКИ» под редакцией Л.А. Парамоновой.

При разработке Программы определяется продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельная наполняемость групп.

Организация может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы, группы могут иметь **общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную** направленность.

В группах **общеразвивающей** направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

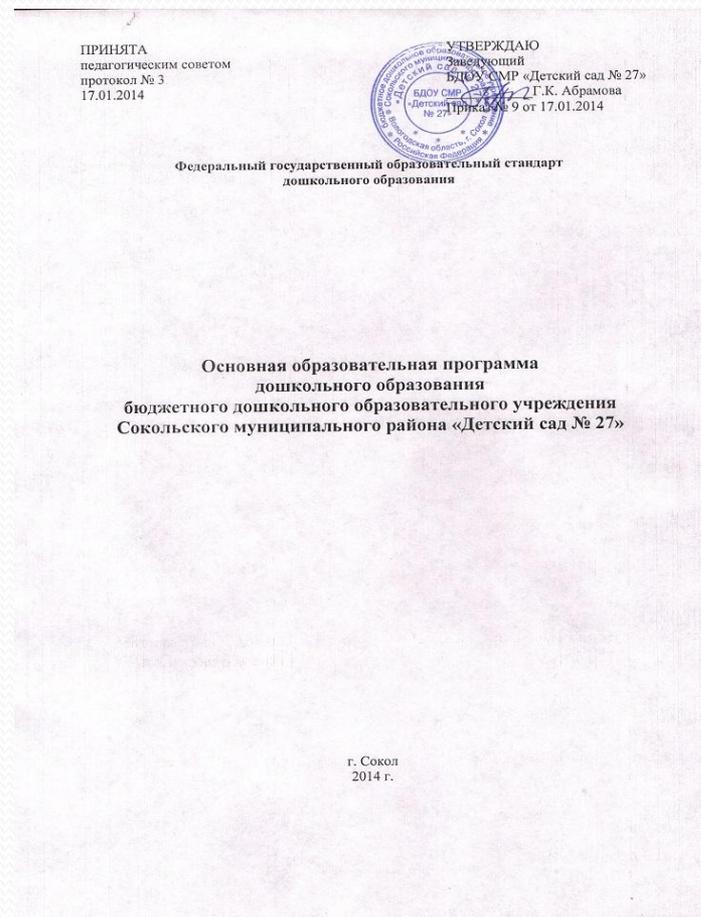
В группах **компенсирующей** направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В группах **оздоровительной** направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах **комбинированной** направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

На титульном листе основной образовательной программы целесообразно представить следующую информацию:

- в правом верхнем углу листа дается информация о том, когда и кем утверждена программа;
- в левом верхнем углу листа содержится информация о рассмотрении Программы на педагогическом совете;
- в центральной части титульного листа, как правило, дается полное наименование организации **в соответствии с ее уставом**, (например: **Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад комбинированного типа № ___» г. _____**);



В соответствии с п. 2.11 ФГОС ДО программа включает три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный**, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- **Целевой раздел программы** должен включать пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.
- В **пояснительной записке Программы** должны быть раскрыты значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе:
 - - общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
 - - режим работы дошкольного образовательного учреждения;
 - - приоритетные направления деятельности, специфика условий;
- -используемые примерные и парциальные программы;
- -содержание коррекционной работы, включаемое в Программу;
- -возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, их специальные образовательные потребности;
- -возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

Примерное содержание разделов Программы

Целевой раздел (п. 2.11.1)	Содержательный раздел (п. 2.11.2)					Организационный раздел (п. 2.11.3)
<p>1.Пояснительная записка: 2.цели и задачи программы; 3.принципы и подходы к формированию программы; 4.значимые для разработки программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. 5. Планируемые результаты освоения программы (конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса)</p>	<p>1.Содержание образовательной работы по пяти образовательным областям – цель, задачи, формы, методы в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей, а также видов деятельности воспитанников</p>					<p>1.Описание материально-технического обеспечения программы; 2.Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; 3.Распорядок и/или режим дня; 4.Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; 5.Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды 6.комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы.</p>
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	
Содержание коррекционной работы						
Краткая презентация программы, ориентированная на родителей (законных представителей воспитанников)						

Обращаем внимание, что в лицензионном пакете в части образовательной программы обязательно предоставлять в печатном виде: 1.Титульный лист; 2.из целевого раздела:
-Пояснительная записка;
а остальные документы - в электронном виде (диск или флешка)

ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Нормативные документы:

- **статья 29** закона от 29.12.2012 г. **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- **приказ** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. **№ 785** г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".



раздел
«Сведения
об образовательной
организации»

- 1. Подраздел «Основные сведения»** (дата создания, информация об **учредителе**, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии); **режим работы, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты**);
- 2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** (информация о структуре и органах управления образовательной организации, информация о руководителях, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления); с приложением копий указанных положений (при их наличии)).

3. Подраздел «Документы»

- копия **устава** образовательной организации;
- копия **лицензии** на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной **аккредитации** (с приложениями);
- **план финансово-хозяйственной деятельности** образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или **бюджетные сметы** образовательной организации;
- **локальные нормативные акты**, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- **правила внутреннего распорядка**;
- **правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор**;
- отчет о результатах **самообследования**;
- документ о порядке оказания **платных образовательных услуг**, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- *документ об утверждении **стоимости обучения по образовательной программе ДООУ***;
- **предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование»:

- информация об образовательных программах с приложением их копий;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5. Подраздел "Образовательные стандарты"

- информация о ФГОС ДО с приложением их копий (при наличии)
(допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ)

6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО (при наличии) работника, занимаемую должность (должности).

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10. Подраздел «Платные образовательные услуги».

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг

11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Требования, предъявляемые к сайту:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько файлов, размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi,
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) html-разметка на каждой странице сайта;
- д) общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.