

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541  
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074  
Тел: +7 3652) 788-264, e-mail : [sadik\\_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Звездочка» п. Школьное»

\_\_\_\_\_ Н.Г.Ткач

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад «Звездочка» п. Школьное» на 2026 учебный год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                   | Ожидаемый результат   |
|--|---|-----------------|---|---|
| <b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>             |   |                 |   |   |
| 1  | Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся | Постоянно       | Повар, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока             |
| 2  | Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока   | Ежегодно        | Повар                                       | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд |
| 3  | Заключение контрактов на поставку продуктов питания   | Постоянно       | Заведующий, контрактный управляющий         | Договоры, соблюдение требований к организации питания                         |
| <b>Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> |   |                 |   |   |
| 5  | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования  | Февраль         | Заместитель заведующего по АХР              | Полная и достоверная информация о приоритетности                              |

|   |   |                 |   |  |
|---|---|-----------------|---|--|
|   |   |                 |   | приобретения технологического оборудования                         |
| 6 | Приобретение технологического и холодильного оборудования | Май–август      | Заместитель заведующего по АХР<br>контрактный управляющий | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства |
| 7 | Проведение текущего ремонта пищеблока                     | Июнь–август     | Заместитель заведующего по АХР                            | Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства    |
| 8 | Поверка технологического оборудования                     | август-сентябрь | Заместитель заведующего по АХР                            | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства |

**Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ**

|    |   |                         |  |  |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 9  | Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании»        | В течение учебного года | Воспитатели  | Освоение обучающимися правил этикета                               |
| 10 | Акция «Поставь оценку блюду»  | Октябрь, март           | Повар, воспитатели   | Повышение эффективности организации питания                        |
| 11 | Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания | Декабрь, апрель         | Ответственный за организацию питания,<br>Старший воспитатель | Получение объективной информации о качестве питания учащихся       |
| 12 | Мониторинг организации питания обучающихся                                  | Ежеквартально           | Ответственный за организацию питания                         | Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся |