

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

04 декабря 2023 г.

п. Школьное

№ 283

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ  
в 2023/2024 учебном году.**

Во исполнение отчета об итогах независимой оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласовать с УО и утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ в 2024/2026 учебном году. Приложение 1.
2. Разместить план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Ответственный старший воспитатель Шарудилова В.А. До 15.12.2023
3. Ответственными за выполнение плана мероприятий по улучшению качества образования назначить:
  - старшего воспитателя Шарудилову В.А.
  - завхоза Кочубей Т.Н.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Ткач

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МБДОУ В 2024/2026 г.г.

**Цель:** разработка системы мероприятий направленных на улучшение качества и повышение эффективности работы МБДОУ с учетом региональных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечения поддержки процессов сбора обработки и интерпретации информации.
3. Обеспечения возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
4. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

№	Критерий	БАЛ по НОК	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Открытость и доступность информации об организации	99,4	Систематическое обновление информации на сайте ДОУ. Популяризация сайта bus.gov.ru, Популяризация работы ДОУ в Госпабликах и соц.сетях. Активизация обратной связи с родителями воспитанников на сайте ДОУ и ВКонтакте, «Сферуме». Актуализировать и систематически обновлять информацию на стенде «Для вас родители» в фойе ДОУ. (1 раз в 10 дн) Оформление на сайте ДОУ страниц педагогов и специалистов.	постоянно	Шарудилова В.А. Косьмина Г.И.  Педагог-психолог Халилова М.А., учит. лог. Дпроздова А.С. воспитатели
2	Комфортность условий предоставления услуг		1.Продолжать обновлять развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ и создавать комфортные условия для пребывания воспитанников, сотрудников и родителей. 2.Запланировать косметический ремонт музыкального зала и коридора в 1м корпусе.	ежемесячно  До 01.09.2024 г.	Заведующий , завхоз, ст. воспитатель, воспитатели

№	Критерий	БАЛ по НОК	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	ответственный
			<p>3.Оформить РППС межгрупповых пространств интерактивными панелями «Городская среда», «Полиция».</p> <p>4.Обновить игровое оборудование прогулочного участок 1-й младшей группы и младшей группы. Дооборудовать прогулочные участки МАФами в соответствии возрастных особенностей и интересов детей. (домики, качели, лазы, лабиринты, горки).</p> <p>Приобрести интерактивные тематические площадки «Космодром», «Метеостанция»</p> <p>Установить АСПС, систему видеонаблюдения.</p>	<p>В течение 2024 года</p> <p>До 01.06.2024 г.</p> <p>В течение 2024 года</p> <p>2025-2026 г.</p> <p>2024-2026 г.г.</p>	
3	Доступность услуг для инвалидов	60	<p>1.Подать ходатайство на УО по финансированию и разработке сметно-проектной документации по программе «Доступная среда».</p> <p>2.Реализация дорожной карты «Доступная среда» в соответствии с Паспортом доступности МБДОУ.</p> <p>3.Укомплектовать группы комбинированной направленности педагогами, специалистами согласно штатного расписания.</p> <p>4.Подать заявку в ГБОУ ВО «КИППУ» о направление молодых специалистов для работы в ДОУ с целью устранения вакантных должностей: воспитатель, тьютор.</p>	<p>Вбюджет 2024 г. 230000 руб.</p> <p>В бюджет 2025 г. 1,8 млн. руб.</p>	администрация
4	Доброжелательность, вежливость	96	<p>1.Продолжать доброжелательно и вежливо проводить работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями).</p> <p>2.Запланировать социальный проект «Культура общения работник ДОУ-залог успешности и престижности ДОУ»</p>	<p>Посто-янно</p> <p>Январь-май. 2024 г.</p>	<p>Все сотрудники ДОУ</p> <p>Ст. Воспитатель, педагог-психолог,</p>

№	Критерий	БАЛ по НОК	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	ответственный
			3.Дополнить Годовой план информационно-просветительскими мероприятиями: консультация для сотрудников ДОУ «Как беконфликтно общаться с родителями в мессенджерах», консультацию для родителей «Быть вежливым-это важно», психолого-педагогические мероприятия с детьми и педагогами «Если добрый ты, это хорошо...»	Январь 2024 г.	воспитатели, сотрудники
5	Удовлетворенность условиями оказания услуг	94,6	<p>1.Разработка и реализация мер , направленных на повышение качества образования воспитанников и результатов работы сотрудников.</p> <p>2.Рассмотреть возможность функционирования дежурной группы по запросу родителей с 12-ти час. пребыванием детей в ДОУ. Провести анкетирование.</p> <p>3. Организовать дополнительное образование, расширить тематику кружковой деятельности. По желанию родителей возможна организация платных дополнительных услуг. Провести опрос родителей «Какие кружки ввести в ДОУ»</p> <p>4.Подобрать квалифицированные пед.кадры по ДОП.</p> <p>5. Запланировать обучение педагогов по программе ДОП.</p> <p>6. Усовершенствовать график посещения театров и учитывать желание детей и родителей. (не хочет ребенок идти, это не обязательное мероприятие).</p>	постоянно	Педагогический коллектив, администрация
6	<b>Общий балл</b>	<b>89,3</b>			

С приказом ознакомлены:

Ст. воспитатель	_____	В.А.Шарудилова
Педагог-психолог	_____	М.А.Халилова
Муз. рук.	_____	Д.Н.Абдурахманова
Учитель-логопед	_____	А.С.Дроздова
Инструктор по физо	_____	Д.В.Аметова
воспитатель	_____	А.Р.Бельтюкова
воспитатель	_____	З.Ю.Юнисова
воспитатель	_____	Г.О.Сафар-заде
воспитатель	_____	Е.Д.Олешко
воспитатель	_____	Г.С.Уланова
воспитатель	_____	Е.К.Тернова
воспитатель	_____	М.А.Коротунова
завхоз	_____	Кочубей Т.Н.