

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541  
Тел: 552-159, e-mail : [zvezdochkaduz@mail.ru](mailto:zvezdochkaduz@mail.ru)

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 30.08.2019 г. № 5



Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол  
от 30.08.2019 г. № 3

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»  
(в новой редакции)

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о логопедическом пункте название образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000г. № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательной образовательной организации"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

**1.1.** Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в название образовательной организации, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

**1.2.** Логопедический пункт открывается руководителем образовательной организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых

условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

**1.3.** Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета, не более указать количество детей (25 человек - в логопедическом пункте городской образовательной организации, 20 человек в логопедическом пункте сельской образовательной организации) с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку.

**1.4.** Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя образовательной организации.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

**2.1** Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 4 -7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

## **3. Организация деятельности логопедического пункта в организации**

**3.1.** Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 4 -7 лет с нарушениями речи, посещающих образовательную организацию.

**3.2.** Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

**3.2.1.** Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом образовательной организации ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

**3.2.2.** Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем образовательной организации. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

**3.2.3.** На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение № 8).

**3.3.** На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.) (по Р.Е. Левиной).

**3.3.1.** Общее количество детей зачисленных в логопедический пункт не должно превышать указать количество детей (25 или 20 - см. п. 1.4.) человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

**3.3.2.** Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

**3.3.3.** Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные тяжелые нарушения речи (далее - ТНР), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

**3.3.4.** В случае если ПМПК рекомендует специализированную образовательную организацию (группу), но родители (законные представители) отказываются от перевода, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение № 10).

**3.3.5.** В исключительных случаях ребенок с ТНР, или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу (Приложение № 11). При большом количестве детей с ТНР решается вопрос об открытии комбинированной группы или группы компенсирующей направленности.

**3.4.** Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

**3.5.** Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

**3.6.** Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

**3.6.1.** Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем образовательной организации.

**3.6.2.** Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

**3.6.3.** Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе образовательной организации.

**3.6.4.** Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

**3.7.** Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации.

**3.8.** Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

**4.1** Контроль над работой всех логопедических пунктов образовательных организаций осуществляет управление образования.

**4.2** Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

**4.3** Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

**4.3.1.** Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

**4.3.2.** Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

**5.1** Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Образовательной организации.

**5.2** Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

**5.3** Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

**5.4** Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

**5.4.1.** Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

**5.4.2.** Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте.

**5.4.3.** Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

**5.4.4.** Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

**5.4.5.** Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

**5.4.6.** Взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения.

**5.4.7.** Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**5.4.8.** Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

**5.4.9.** Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

**5.4.10.** Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю образовательной организации до 30 мая по форме.

**5.4.11.** Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

**5.4.12.** Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

**5.4.13.** На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

**5.5** Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

**5.5.1.** Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

**5.5.2.** Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

**5.5.3.** Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

**5.5.4.** Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

**5.5.5.** Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

**5.5.6.** Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

**5.5.7.** Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

**5.6** Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

**5.6.1.** Подбирает педагогов для коррекционной работы.

**5.6.2.** Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

## **6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

**6.1** Для логопедического пункта в организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

**6.2** На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

**6.3** Логопедический пункт финансируется образовательной организацией, на базе которой он создан.

## **7. Делопроизводство**

**7.1** Ведет необходимую документацию:

- Годовой план организационно-методической работы и коррекционно-развивающей работы
- Перспективный план работы с педагогами и родителями;
- Журнал первичного обследования;
- Списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- Списки детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу заведующего МБДОУ) в данном учебном году;
- Журнал посещаемости;
- Речевые карты, планы индивидуальной работы;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим;
- График работы учителя-логопеда;
- Отчет о результатах работы за учебный год;
- Паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и пособий)

**С Положением о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым ознакомлены:**

№	Ф.И.О. сотрудников	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Анисимова Н.С.	воспитатель		
2.	Бельтюкова А.Р.	воспитатель		
3.	Губань А.Е.	воспитатель		
4.	Дроздова А.С.	воспитатель		
5.	Коротунова М.А.	воспитатель		
6.	Резник Л.Ш.	воспитатель		
7.	Сафар-заде Г.О.	воспитатель		
8.	Сеит-Аметова Э.И.	воспитатель		
9.	Тышук И.А.	воспитатель		
10.	Юнисова З.Ю.	воспитатель		
11.	Убайдуллаева Э.Э.	воспитатель		
12.	Абдурахманова Д.Н.	Муз.рук.		
13.	Аметова Д.В.	Инстр. по физ.		
11.	Шашкова Н.С.	Пед.доп.обр.		