

Принято на педсовете №2
Протокол №2

"21" января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Н.Г. ТКАЧ
Приказ № 29 от «25» 01 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» п.Школьное» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами использования сети Интернет в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- база данных - это один или несколько файлов данных, предназначенных для хранения, изменения и обработки больших объемов взаимосвязанной информации.
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

- материально технические средства - в соответствии с федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (пункт 26 статьи 2) понятие средства обучения и воспитания включает:

«Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности»;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют «право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Порядок бесплатного получения образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении установлен настоящим Положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей сети Интернет с использованием информационно-телекоммуникационного оборудования.

Доступ пользователей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ воспитателей и административных работников (далее – персонала) к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет с разрешения работника ответственного за организацию работы с Интернетом в соответствии с распорядком рабочего дня. Воспитанники Учреждения не имеют доступа к сети Интернет.

2.2. Доступ персонала к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении, персоналу предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется с разрешения работника ответственного за организацию работы с Интернетом (системным администратором).

2.4. Персоналу обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленных на персональных компьютерах Учреждения по локальной сети Учреждения и электронной базе данных глобальной сети Интернет.

2.5. Персоналу Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

2.5 Доступ к закрытым электронным базам данных сети Интернет осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных. Доступ к открытым электронным базам осуществляется с разрешения работника ответственного за организацию работы с Интернетом и под его контролем.

2.6. Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.6. При использовании сети Интернет персоналу предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу или вопросам жизнедеятельности Учреждения.

2.7. Перечень рекомендуемых ресурсов, а также характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения, утверждается педагогическим советом.

2.8. При использовании сети Интернет, персонал руководствуется требованиями Федерального закона Российской Федерации «О защите персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Персональные данные могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные персонала Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Воспитателям, по их запросам, выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Учреждения.

3.3. Выдача воспитателя во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать, добавлять или менять находящуюся на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

4.2. Воспитатели Учреждения, с целью повышения уровня образовательного процесса, могут использовать виртуальные музейные фонды, которые находятся в открытом доступе в сети Интернет. Доступ к этим ресурсам осуществляется аналогично доступу к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Персонал Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении.

5.2. Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего Учреждением работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных, методических и других материалов персонал имеют право использовать имеющиеся в наличии средства копирования и печати согласно установленному порядку.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые персоналом при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.