

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г.

п. Школьное

№ 188

**Об утверждении состава комиссии
по бракеражу пищевых продуктов
и продовольственного сырья**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
с целью обеспечения качественного питания детей в МБДОУ, охраны их жизни и здоровья, недопущения приема недоброкачественных продуктов питания и продовольственного сырья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья, избранную на общем собрании работников, протокол от 12 января 2026 г. № 1 в составе:

Председатель комиссии - Кочубей Т.Н., зам.зав. по АХР;

Члены комиссии: Спасенова В.В., повар;
Резник Л.Н., кладовщик.

2. Комиссии по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья:

2.1. Руководствоваться Положением о комиссии по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (Приложение 1);

2.2. Проводить оценку качества завезенных пищевых продуктов и продовольственного сырья (запах, вкус, цвет, консистенция и т.п.) при наличии всех сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, безопасность и качество продукта - сорт, категорию, дату изготовления, срок реализации, условия хранения;

2.3. В случае обнаружения недостачи или излишества во время приема одного из видов продукта необходимо остановить приём продуктов питания и продовольственного сырья. Дальнейший приём и перегрузку сырья осуществлять всем составом комиссии по бракеражу с участием представителя от поставщика. Результаты оформлять Актом в двух экземплярах.

2.4. Составлять акт бракеража в трех экземплярах в день приема продукта, если установлена недоброкачественность любого продукта или продукт имеет большой (свыше стандартного) процент отходов. Некачественную продукцию вместе с экземпляром Акта необходимо вернуть поставщику.

2.5. Составлять акт в случае порчи продуктов в складе дошкольного учебного заведения.

2.6. При возникновении необходимости составления Акта привлекать представителя совета родителей и руководителя.

2.7. Ежедневно регистрировать в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья сведения о качестве продуктов, которые быстро портятся.

3. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Кочубей Т.Н.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г. Ткач

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХР _____ Кочубей Т.Н.

Кладовщик _____ Резник Л.Н.

Повар _____ Спасенова В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО БРАКЕРАЖУ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (далее - Учреждении), а также в соответствии с Уставом, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» создается и действует комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья, далее (Комиссия)

1.2 Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Управляющим советом.

1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Комиссия избирается на общем собрании работников образовательного Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2 Комиссии состоит из 3-5 членов. В состав Комиссии входят:

- ответственный за питание;
- медицинская сестра;
- педагогические и иные сотрудники Учреждения (члены профсоюза, члены ПК)

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Члены Комиссии:

- осуществляют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- соответствие транспорта поставщика, документов экспедитора требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- осуществляют контроль соответствия качества поставляемых продуктов заявленных в технических заданиях контрактов, документов подтверждающих качество и происхождение продовольственного сырья, ветеринарные свидетельства и др.
- проверяют на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществляют контроль сроков реализации продовольственного сырья и скоропортящихся продуктов;
- проверяют сроки действия деклараций соответствия на продовольственное сырье, представляемые поставщиком;
- осуществляют другие контрольные функции, не противоречащие требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1 Члены Комиссии ежедневно. Присутствуют при приемке поставляемого продовольственного сырья;

4.2 Предварительно Комиссия должна ознакомиться с техническими заданиями каждого продукта, заявленного в контракте;

4.3 Члены Комиссии проверяют всю сопроводительную документацию, подтверждающую качество и происхождение продовольственного сырья и сверяют их с этикетками на поставленном товаре;

4.4 Члены Комиссии проверяют непосредственно качество продуктов: внешний вид, запах, целостность упаковки, наличие посторонних примесей в сыпучих продуктах, наличие запрещенных к детскому питанию веществ в составе готовых изделий, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.5. Результаты проверки отражаются в журнале бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья. Приложение 1.

4.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить приемку продовольственного сырья до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.7 Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Члены Комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Председатель Комиссии отчитывается о ее работе на совещаниях при заведующем, общих собраниях сотрудников и родителей;

5.2 Положение действует до замены новым.