

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074
Тел: 552-159, e-mail : zvezdochkaduz@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад «Звездочка» п. Школьное»
от 30.11.2020г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» п. Школьное»
Н. Г. Ткач
Приказ № 305 от 30.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» п. Школьное»
Наложити С.В./
«30» ноября 2020

**Положение
об основных ежегодных и дополнительных отпусках работников
МБДОУ «Детский «Звездочка» п. Школьное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано для сотрудников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ). Право на ежегодный оплачиваемый отпуск относится к числу основных конституционных прав граждан. Закрепляется это право ст. 37 Конституции РФ и гарантируется всем лицам, работающим по трудовому договору.

1.2. Очередной отпуск предоставляется по графику, утверждённому администрацией по согласованию с профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

1.3. Работник МБДОУ не может быть отозван из отпуска, если это не вызвано важными обстоятельствами.

1.4. Претендовать на ежегодный отпуск за первый год работы сотрудник может через полгода непрерывной работы у конкретного работодателя (ст. 122 ТК РФ). При этом с согласия работодателя работник может отправиться в ежегодный отпуск и раньше этого срока.

1.5. Отпуск за второй и последующие годы работы у конкретного работодателя предоставляется в любое время года в соответствии с графиком отпусков.

1.6. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

1.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели или по другим уважительным причинам с согласия работодателя.

1.8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом педагогическим работникам, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска .

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учётом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчёта стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении¹;

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца².

2.ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА

2.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включается (ст. 120 ТК РФ).

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней –минимальный, его получают все лица, работающие по трудовому договору, независимо от того, является ли работа основной или совместительством, занят ли работник полное или неполное рабочее время.

2.3.В образовательных учреждениях ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим работникам продолжительностью:

¹ Статья 121 ТК РФ.

²Пункт 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утверждённых Народным комиссариатом труда СССР от 30 апреля 1930 г. № 169.

- 56 календарных дней: учителю-логопеду, воспитателям и другим педагогическим работникам, работающим в группах комбинированного вида с детьми с особыми возможностями здоровья (ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466).

- 42 календарных дня: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, работающим в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Предоставление отпуска сотрудникам осуществляется в соответствии с предварительно утверждённым графиком отпусков.

2.5. График отпусков утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом.

2.6. При составлении графиков отпусков следует учитывать: особенности работы ДОУ, личные пожелания сотрудников.

2.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым договором предусмотрено освобождение от работы.

При необходимости переноса отпускного периода сотрудником должно быть составлено личное заявление с указанием причин переноса и предоставлено руководителю учреждения.

2.8. Сотрудник не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты начала отпуска должен написать заявление о согласии с графиком предоставления отпуска.

2.9. Заявление передается в день его написания руководителю учреждения.

2.10. В случае, если сотрудник по каким-либо причинам не идёт в отпуск, он обязан сообщить об этом руководителю учреждения.

2.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него времени в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Отпуск без сохранения заработной платы, предусмотренной частью 1 ст. 128 ТК РФ предоставляется по письменному заявлению работника только при наличии уважительной причины и на усмотрение работодателя, в заявлении работник обязан указать причину, по которой ему необходим данный вид отпуска. Является ли причина уважительной – решает работодатель.

3.2. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда 6-12 календарных дней (Приложение №1

- за ненормированный рабочий день 3-7 календарных дней;(Приложение №2)

3.3. В иных случаях в соответствии к региональному и территориальному Соглашениям по личному заявлению работника:

- родителям первоклассников 1 сентября - 1(один) рабочий день;
-родителям выпускников в день последнего школьного звонка) – 1 (один) рабочий день;

-бракосочетания детей - 1 (один) рабочий день ;

-бракосочетание работника-3 (три) рабочих дня;

-похорон близких родственников – 3 (три) рабочих дня;

-для проводов на военную службу детей – 1 (один) рабочий день;

-участникам боевых действий – 7 (семь) рабочих дней;

- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 и более лет – 1 (один) в квартал;

- за работу в течение года без больничного листа – 3 (три) календарных дня;

-за выполнение общественной работы в интересах образовательного учреждения и его работников председателю Первичной профсоюзной организации – 10 календарных дней;

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого составляет 3-7 календарных дней³.

3.4. Отпуск, предусмотренный частью 2ст. 128 ТК РФ, руководитель учреждения предоставить обязан:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) –до 14 календарных дней в году;
- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет,
- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до 18 лет по его письменному заявлению могут

³ В соответствии с частью первой статьи 119 ТК РФ его продолжительность не может быть менее трёх календарных дней.

предоставляться 4 дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц, до 14 календарных дней в году;

- одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ)

3.5. Отпуск, указанный в пункте 3.2 Положения по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.

3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.7. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года⁴.

Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон⁵.

4.ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА

4.1.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются (ст. 116 ТК РФ):

- работникам с ненормируемым рабочим днем;

⁴Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее – Порядок № 644).

⁵В соответствии с пунктом 5 Порядка № 644 коллективным договором определяются продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком.

Положение об условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года может являться приложением к коллективному договору».

- работникам, занятым на работах с вредными/опасными условиями труда; по результатам спецоценки рабочих мест признаны вредными (2, 3 или 4 степени) или опасными (ст. 117 ТК РФ).
Работникам, занятым на работах с вредными/опасными условиями труда, полагается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, составляющий, как минимум, 7 календарных дней. Если на период ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска приходится праздничные нерабочие дни, то эти праздники не включаются в число календарных дней отпуска (ст. 120 ТК РФ).
- 4.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ),
- 4.3. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 116 ТК РФ).
- 4.5. Общее количество дополнительных оплачиваемых дней не должно превышать 7 (семи) календарных дней в году.
- 4.6. Просьба о предоставлении ежегодного дополнительного отпуска должна быть выражена в письменном заявлении сотрудника.
- 4.7. Заявление о предоставлении ежегодного дополнительного отпуска должно быть утверждено руководителем учреждения.
- 4.8. Дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно ст. 117 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 30.07.2014 N 726 (Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда в образовательном учреждении предоставляется:
- Повару, работающему у горячей плиты – 7 календарных дней;
 - Машинисту по стирке и ремонту спецодежды и белья – 7 дней;
 - Медицинской сестре – 7 дней;
- 4.9. Работникам учреждения, отработавшим с 1 сентября по 1 июня без больничных листов, гарантируется дополнительных 3 дня отдыха с сохранением заработной платы (в период летних каникул), если им не выплачена премия по данному показателю.

5. ДЛИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Педагогические работники образовательного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.
- 5.2. Право на длительный отпуск имеют следующие категории педагогических работников:

- руководитель (директор) учреждения, его заместители, старший воспитатель осуществляющие педагогическую работу;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед.

5.3. Продолжительность отпуска определяется соглашением сторон.

5.4. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа, педагогического стажа, стажа по специальности.

5.5. Замена ушедшего в отпуск работника может осуществляться в форме внутреннего совмещения, в порядке совместительства, приёма другого работника по срочному трудовому договору (контракту).

5.6. В случае досрочного возвращения из отпуска работник обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения в письменном виде не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого возвращения заявителя из отпуска.

5.7. Данный отпуск не может быть использован по частям. В случае досрочного возвращения заявителя из отпуска считается использованным.

5.8. Предоставление отпуска осуществляется без сохранения заработной платы или с полным сохранением за счёт внебюджетных средств по решению трудового коллектива.

5.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении длительного педагогического отпуска необходимы следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки;

5.10. Решение о предоставлении или не предоставлении длительного педагогического отпуска доводится до сведения заинтересованного лица в течение одного месяца с момента подачи заявления.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ ИНВАЛИДНОСТЬ.

6.1. Предоставление данной категории работников полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ), такой отпуск положен всем работникам-инвалидам, независимо от группы инвалидности.

6.2. Работник-инвалид может претендовать на дополнительный отпуск по иным основаниям, не связанным с наличием у него инвалидности. (ст. 119 ТК РФ).

6.3. Работнику-инвалиду дополнительный оплачиваемый отпуск может быть установлен самим работодателем (ст. 116 ТК РФ).

6.4. Работник-инвалид имеет привилегию: по письменному заявлению работодатель обязан предоставлять данной категории работников отпуск без сохранения заработной платы («за свой счет») продолжительностью до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

Подтвердить свое право на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы работник-инвалид должен справкой об установлении инвалидности (Приложение № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н).

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК РАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ

7.1. Работающий пенсионер по старости (т. е. достигший пенсионного возраста) имеет право на отпуск «за свой счет» продолжительностью до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

Документом, подтверждающим право на такой отпуск, является пенсионное удостоверение. Для предоставления дополнительного не оплачиваемого отпуска работающий пенсионер должен написать соответствующее заявление на имя работодателя.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК В СВЯЗИ С ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕМ

8.1. Если здоровью работника причинен вред вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, то работодатель обязан предоставить работнику, которому необходимо лечение по вышеуказанным причинам, дополнительный оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения.

Данный отпуск предоставляется на весь период лечения, а также на время проезда к месту лечения и обратно (пп. 10 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

9.2. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

9.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

9.4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать своё заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашён в порядке перевода другой работник

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА ВРЕДНЫЕ И (ИЛИ) ОПАСНЫЕ
УСЛОВИЯ ТРУДА**

Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 117

Постановление Правительства РФ от 30.07.2014 N 726. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда

| № п/п | Профессия, должность. | Количество рабочих дней отпуска |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | Повар | 7 |
| 2. | Медицинская сестра | 7 |
| 3. | Воспитатель группы комбинированной (компенсирующей направленности) | 14 |
| 4. | Учитель-логопед | 14 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 119.

Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)

| №п/п | Наименование должностей | Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях) |
|------|-------------------------|--|
| 1. | Заведующий | 7 дней |
| 2. | Заведующий хозяйством | 7 дней |