

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541  
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074  
Тел: 788-264, e-mail : [sadik\\_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru)

---

**ПЛАН**

**работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п.  
Школьное» на 2024/2025 учебный год.**

Цель: Совершенствовать условия развития государственного общественного управления образованием в МДОУ на современном этапе: создавать условия для развития и роста открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, способствовать привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путем усиления государственного общественного управления.

Задачи:

- Привлекать родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, созданию комфортных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.
- Контролировать рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания и содействовать повышению эффективности финансово экономической деятельности учреждения.

Номер, сроки заседания	Содержание заседания	Ответственные	Итоговые документы
№1 Октябрь	1.Кооптировать в состав управляющего совета новых членов. Выбрать заместителя председателя и секретаря Управляющего совета	Члены УС	Протокол
	2.Довыборы членов Управляющего совета МБДОУ на 2024/2025 уч.г.	Заведующий МБДОУ	Протокол
	3.Подготовка нормативно – правовой базы по организации работы Управляющего совета на 2024/2025 уч.г.	Заведующий МБДОУ	Порядок работы
	4.Утверждение полного состава УС. Выборы комиссий в УС.	Члены УС	Протокол, Приказ
	5. Утверждение плана работы Управляющего Совета на предстоящий учебный год.	Председатель УС	План работы

	Утверждение регламента работы и графика заседаний Управляющего Совета.		
	6. Создание комиссий и комитетов Управляющего совета.	Председатель УС, члены УС	Протокол
	7.Ознакомление с Годовым планом работы МБДОУ и его реализацией.	Комитет по разработке и изменению ООП	Годовой план, протокол
	8.Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МБДОУ. Оказание помощи в подготовке учреждения к работе в осенне -зимний период.	Комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающих территорий	Протокол
	9. Согласование ЛНА ( по потребности)	Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений	Протокол
№2 Декабрь	1.Заслушивание и согласование Программы развития МБДОУ	Рабочая группа по разработке предложений в программу развития	Проект программы, протокол
	Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой, образовательной деятельности детей в МБДОУ.	Члены УС Комитет по разработке и изменению ООП	Протокол
	4.Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.	Ст. воспитатель, Члены УС	Справка, протокол
	5. Отчет о выполнении муниципального задания за 2024г	Заведующий МБДОУ	Отчет, протокол
	6. Отчет по расходованию бюджетных и внебюджетных средств за 2024год.	Заведующий МБДОУ	Отчет, протокол
	7. Отчет о выполнении натуральных норм питания за 2024г. Обсуждение примерного 10-тидневного меню.	Комиссия по контролю за питанием в МБДОУ	Отсчет, протокол
	7. Согласование ЛНА( по потребности)	Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений	Протокол
	№3 Апрель	1.Отчет руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший финансовый 2024 год.	Заведующий МБДОУ
2.Антикоррупционная деятельность в МБДОУ. Отчет о работе по антикоррупционной деятельности в МБДОУ за 2024г.		Заведующий МБДОУ  Ст.воспитатель	Отчет, протокол

	4. Организация работы по оказанию спонсорской помощи для укрепления материально-технической базы МБДОУ.	Председатель УС, заведующий хозяйством МБДОУ	Протокол
	5. Рассмотрение вопроса о создании оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель Члены УС	Протокол
	6. Согласование ЛНА( по потребности)	Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений	Протокол
№4 Май	1. Анализ работы Управляющего Совета за 2024-2025 учебный год.	Председатель УС МБДОУ	Отчет, Протокол
	2. Заслушивание доклада руководителя о результатах образовательной деятельности за 2024-2025 уч.г. (Аналитический отчет о выполнении ОП МБДОУ)	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель	Аналитический приказ
	3. Заслушивание отчета по самообследованию МДОУ за 2022-2023 уч.г.	Члены УС	Отчет по самообследованию за 2024г
	4. Анализ работы по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 2024- 2025 уч.г.	Члены УС, медицинская сестра, ст. воспитатель	Отчет, Протокол
	5. Качество предоставляемых образовательных услуг. Отчет о работе сайта. (Анкетирование родителей).	Ст. Воспитатель, члены УС	Анализ анкет, протокол
	6. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МБДОУ. Рассмотрение вопроса: Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	Комиссия по благоустройству и ремонтам, Заведующий хозяйством,	Протокол
	7. Согласование ЛНА( по потребности)	Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений	Протокол

1. Отчет председателя УС МДОУ о проделанной работе за 2021-2022 уч.г. 2. Подготовка нормативно – правовой базы по организации работы Управляющего совета на 2022– 2023 уч.г. 3. Довыборы членов Управляющего совета МДОУ на 2022-2023 уч.г. 4. Утверждение полного состава УС. Выборы комиссий в УС. 5. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году. 6. Ознакомление с Учебным планом МДОУ и его реализацией. Председатель УС МДОУ Заведующий МДОУ Ст.воспитатель Заведующий хозяйств

7. Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой, образовательной деятельности детей в МДОУ. 8. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МДОУ.

Оказание помощи в подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду. Декабрь 1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на предстоящий учебный год. Утверждение регламента работы и графика заседаний Управляющего Совета. 2. Отчет о выполнении сметы по расходам и доходам внебюджетных средств и внесение изменений в сметы за 2022-2023 уч.г. 3. Ознакомление с Учебным планом МДОУ и его реализацией. 4. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.

Председатель УС МДОУ Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Март 1. Отчет руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший финансовый 2022 год. 1.1. Отчет по расходованию бюджетных и внебюджетных средств за отчетный период (1 квартал 2023г.).

1.2. Антикоррупционная деятельность в МДОУ. Отчет о работе по антикоррупционной деятельности в МДОУ (за квартал). 2. Организация работы по оказанию спонсорской помощи для укрепления материально- технической базы МДОУ. 3. Рассмотрение вопроса о создании оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста. 4. Организация маркетинговой, рекламной деятельности МДОУ. Заведующий МДОУ Председатель УС МДОУ Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Май

1. Участие в подготовке публичного доклада дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 уч.г. 2. Анализ работы Управляющего Совета за 2022-2023 учебный год. 3. Заслушивание доклада руководителя о результатах образовательной деятельности за Заведующий МДОУ Председатель УС МДОУ Ст.воспитатель Заведующий хозяйством

2022-2023 уч.г. 4. Заслушивание отчета по самообследованию МДОУ за 2022-2023 уч.г. 5. Анализ работы по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 2022- 2023 уч.г. 6. Качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг. 7. Результаты анкетирования родителей. Отчет о работе сайта МДОУ. 8. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МДОУ. 9. Рассмотрение вопроса: Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. Принято на заседании УС. Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ Заведующий МДОУ « Детский сад « Чебурашка» \_\_\_\_\_ Т. Я. Пых

Комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающих территорий

Комитет по соблюдению прав участников образовательных