

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П.ШКОЛЬНОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Ул. Мира №31 п. Школьное Симферопольского района Республики Крым 297541  
ИНН: 9109010268; КПП: 910901001; ОГРН: 1159102029074  
Тел: +7 (3652)788-264, e-mail : [sadik\\_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_zvezdochka-schkolnoe@crimeaedu.ru)

РАССМОТРЕНО  
на Общем собранием  
работников МБДОУ  
от 28.08.2026г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад  
«Звездочка» п. Школьное»  
\_\_\_\_\_ Н. Г.Ткач

Приказ от 28.08. 2026г №188

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО БРАКЕРАЖУ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ  
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» (далее - Учреждении), а также в соответствии с Уставом, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» создается и действует комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья, далее (Комиссия)

1.2 Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Управляющим советом.

**1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1 Комиссия избирается на общем собрании работников образовательного Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2 Комиссии состоит из 3-5 членов. В состав Комиссии входят:

- ответственный за питание;
- медицинская сестра;
- педагогические и иные сотрудники Учреждения (члены профсоюза, члены ПК)

**3.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1 Члены Комиссии:

- осуществляют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- соответствие транспорта поставщика, документов экспедитора требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- осуществляют контроль соответствия качества поставляемых продуктов заявленных в технических заданиях контрактов, документов подтверждающих качество и происхождение продовольственного сырья, ветеринарные свидетельства и др.

- проверяют на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществляют контроль сроков реализации продовольственного сырья и скоропортящихся продуктов;
- проверяют сроки действия деклараций соответствия на продовольственное сырье, представляемые поставщиком;
- осуществляют другие контрольные функции, не противоречащие требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26

#### **4.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 4.1** Члены Комиссии ежедневно. Присутствуют при приемке поставляемого продовольственного сырья;
- 4.2** Предварительно Комиссия должна ознакомиться с техническими заданиями каждого продукта, заявленного в контракте;
- 4.3** Члены Комиссии проверяют всю сопроводительную документацию, подтверждающую качество и происхождение продовольственного сырья и сверяют их с этикетками на поставленном товаре;
- 4.4** Члены Комиссии проверяют непосредственно качество продуктов: внешний вид, запах, целостность упаковки, наличие посторонних примесей в сыпучих продуктах, наличие запрещенных к детскому питанию веществ в составе готовых изделий, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 4.5.** Результаты проверки отражаются в журнале бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья. Приложение 1.
- 4.6.** В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить приемку продовольственного сырья до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.7** Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1** Члены Комиссии работают на добровольной основе.
- 5.2.** Председатель Комиссии отчитывается о ее работе на совещаниях при заведующем, общих собраниях сотрудников и родителей;
- 5.2** Положение действует до замены новым.